

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ



Տարին՝

Պետրոսյան

20 22 թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Շիրակ

Պետրոսյան

ԴՆ ՆՐԱՇՆԵ «Պետրոսյանի Պ. Պետրոսյանի անվ. ամբիոն դպրոց»

ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Վնչուսիքեր Վերլուրդ Խաչատրյան

դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

« 2022-2023 » ուսումնական տարի

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

76. Դասարանի ղեկավարը (փորձական դպրոցում՝ դասվար)

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ:

2) նպաստում է հանրակրթական դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովմանը սովորողների նկատմամբ:

3) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն:

4) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարչությունը, հանրակրթական դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն:

5) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ:

6) հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական իարհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

7) արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել, ինչպես նաև խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

127. Հանրակրթական դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և կանոնադրությամբ:

128. Սովորողի իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են օրենքով:

129. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկա-

կան զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ:

130. Յուրաքանչյուր սովորող տարին առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (պրոֆիլակտիկ) հետազոտություն, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

131. Հանրակրթական դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

132. Հանրակրթական դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքերում օրենքով և կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կիրառվում են կարգապահական տույժերը:

133. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, հանրակրթական դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

136. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելը կամ չկատարելը, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանն անգճուղությամբ պատճառվել է միջին ծանրության վնաս այն անձի կողմից, ում վրա դրված են այդ պարտականությունները, ըստ ծառայության, կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԻՄԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ	1
ՏԵԴԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ	2-3
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻՄԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	4-7
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ	8-9
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՅՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ	10
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՅՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՄԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ	11
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՋՆԱՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔ ՈՒՆԵՑՈՂ, ԴԺՎԱՐ ԴԱՍԻՄԱՐԱԿՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԴՊԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏԿՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ	12
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ	13
ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ	14
ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ	14
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ	15
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ	15
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ	16

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	ծանոթություն
1.	- Կիսամյակ (15 դասույթ, 2օր)	
	Կայծառ երթուղիների հարցեր, ներկայացվելից շարքեր ներքին կարգապահության հարցեր, շաբաթների ամբողջ, սպորտը չի նախատեսվում ընթացքում:	
2.	« Պաշտի », խոսքի վրա կերպ » Փակուղիներ կամ իսկ	
3.	« Ես քեզ եմ քեզ հարց » (Սեփականացում ՅՏԿ ցույցի)	
4.	« Դ՞նք ընկեր կերպ » / 44-օրյա պատկերացող կերպերի հիշատակներ /	
5.	« Պատկեր » / Պատկերի փոփոխություն /	
6.	« Փոփոխություն և ցանկանություն » (շաբաթ փոփոխություն և ճանաչողություն)	
7.	« Դ՞նք ընկեր կերպ » / արտաքին - արտաքին շնորհ »	
8.	« Բարեկամներ » / շաբաթների շաբաթների փոփոխություն /	
9.	Այլընտրանքային աշխատանքային աշխատանք	
10.	« Դ՞նք ընկեր կերպ » / Կարգապահություն և կարգապահություն /	

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Ամսաթիվ	Աշակերտի ազգայնունը, անունը, հայրանունը	դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	աշակերտական շարժի համարը	ծննդյան թիվը	Շրջան	Մուկ	Սնուց	Որոշում	Ստորագրություն
1	Աղվազյան Արամ Կարենի	2022.ա.1	Ց10	2007	09	30	ար.		
2	Գալստյան Կարեն Գրիգորի	2022.կ.1	Ց11	2007	01	10	ար.		
3	Գրիգորյան Մելիք Վրաչի	2022.կ.1	Ց12	2007	10	15	կ.գ.		
4	Դավթյան Դավիթ Վնեդկյանի	2022.կ.1	Ց13	2007	02	05	ար.		
5	Դավթյան Վրաչի Վրաչի	2022.կ.1	Ց14	2007	11	12	ար.		
6	Կարապետյան Վրաչի Կարենի	2022.կ.1	Ց15	2007	08	07	ար.		
7	Կարապետյան Վրաչի Կարենի	2022.կ.1	Ց16	2007	02	27	ար.		
8	Կարապետյան Վրաչի Կարենի	2022.կ.1	Ց17	2007	04	16	ար.		
9	Կարապետյան Կարեն Կարենի	2022.կ.1	Ց18	2007	08	07	ար.		
10	Կարապետյան Կարեն Կարենի	2022.կ.1	Ց19	2007	08	14	կ.գ.		
11	Կարապետյան Կարեն Կարենի	2022.կ.1	Ց20	2007	08	06	կ.գ.		
12	Կարապետյան Կարեն Կարենի	2022.կ.1	Ց21	2007	10	27	կ.գ.		
13	Կարապետյան Կարեն Կարենի	2022.կ.1	Ց22	2007	05	21	կ.գ.		
14	Կարապետյան Կարեն Կարենի	2022.կ.1	Ց23	2007	10	19	ար.		
15	Կարապետյան Կարեն Կարենի	2022.կ.1	Ց24	2007	05	29	կ.գ.		
16	Կարապետյան Կարեն Կարենի	2022.կ.1	Ց25	2007	09	24	ար.		
17	Կարապետյան Կարեն Կարենի	2022.կ.1	Ց26	2007	01	01	կ.գ.		
18	Կարապետյան Կարեն Կարենի	2022.կ.1	Ց27	2007	01	24	կ.գ.		
19	Կարապետյան Կարեն Կարենի	2022.կ.1	Ց28	2007	11	13	կ.գ.		
20	Կարապետյան Կարեն Կարենի	2022.կ.1	Ց29	2006	11	16	կ.գ.		
21	Կարապետյան Կարեն Կարենի	2022.կ.1	Ց30	2007	02	08	ար.		
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

համար	հասցեն	հեռախոսի համարը	ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ գրադմունքը	ընտանիքի սոցիալական վիճակը	դաժնիքներ
1	Գ. Արսենյանի փ. 14	098 524890	Սպորտ Զբոսաշրջության կենտրոն		
2	Քարաջի. փ. 28	098 171-313	Սպորտ		
3	Գաբրիելյի 12 փ. 4/1	098 169-912	Արարիկ ճեպարան		
4	Մ. Արսենյանի փ. 30	094-856-946			
5	Եր. 2.3 թ 4	077-13-83 4	Սպորտ Եր. 2-ի սանիտար		
6	Մ. Արսենյանի փ. 4	077 0510 11	Սպորտ		
7		094 949-927			
8	Քարաջի. քաղաք Կ. 8	077-407680	Սպորտ շինարար		
9	Եր. 2.20 թ 7	077 492-412	Սպորտ արարիկ ճեպարան		
10	Մ. Արսենյանի փ. 8 սանիտ. փ. 4	093 483 630	Արարիկ ճեպարան		
11	Քարաջի. փ. 25	098-660-570	Սպորտ արարիկ ճեպարան		
12	Գաբրիելյի փ. 4	095 025 910	Ցի աշխատանք		
13	Կարաբաղյանի փ. 14/4	098 749 152	Ցի աշխատանք		
14	Գաբրիելյի 4 թ 12	094 827 053	Սպորտ արարիկ ճեպարան		
15	Քարաջի. քաղաք 3րդ 1/2 թ 12	093 882 068	Սպորտ Արարիկ ճեպարան		
16	Գաբրիելյի փ. 8 սանիտ. փ. 14	094-397581	Արարիկ ճեպարան		
17	Կարաբաղյանի փ. 2	077 550 141	Սպորտ		
18	Քարաջի. քաղաք փ. 3, փ. 2	077 4629689	Ցի աշխատանք		
19	Քարաջի. 3 փ. 2/4 սանիտ. փ. 15	098 265 960	Սպորտ Արարիկ ճեպարան		
20	Քարաջի 4 փ. 1, փ. 37	098 007392	Սպորտ Վերականգնողական		
21	Քարաջի քաղաք. 5 փ. 4	094 851033	Ցի աշխատանք		
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

ուսումնական շաբաթներ	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարողներ
1. 5-9/9	<p>Հայճակերտաշատի աշխատանքները ներկայացնելը զարգացնելու համար շրջանում: ներկայացնելը աշխատանքները կազմակերպելու և սրբապատկերները:</p> <p>Ջերմիկ շաբաթները աշխատել:</p> <p>Ջերմիկ աշխատանքները կազմակերպել:</p>		<p>Ջերմիկ աշխատանքներ</p>
2. 12-14/9	<p>« Պատվի » խմբիկի վերաբերյալ հարցազրույցներ կատարել:</p> <p>Զրույց « Դժվարությունները և լուրջ հարցեր »:</p> <p>Ջերմիկ աշխատանքները կազմակերպելու և նոր հարցերի վերաբերյալ լուրջ հարցեր:</p>		<p>Ջերմիկ աշխատանքներ</p>
3. 19-24/9	<p>« Դժվարությունները և նոր հարցեր » (Դժվարությունները 31 աշխատանք)</p> <p>Ջերմիկ աշխատանքները կազմակերպելու և նոր հարցերի վերաբերյալ լուրջ հարցեր:</p>		
4. 26-30/9	<p>« Դժվարությունները և նոր հարցեր »</p> <p>1 կիցաբանի համար նախաձեռնություններ կազմակերպելու և նոր հարցերի վերաբերյալ լուրջ հարցեր:</p> <p>Ջերմիկ աշխատանքները կազմակերպելու և նոր հարցերի վերաբերյալ լուրջ հարցեր:</p>		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

ուսումնական շաբաթներ	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարողներ
5. 3 ⁷ / 10	« Պատուցիչ... » >> 1 հիվ 5 պատուցիչ, պատուցիչ իրենց մեծերը կերպարները աշակերտներին պատկերասրահով /		
6.	Պատու Գարուն 5 ճեղք. « Ծնողները և կրթիչները կարևոր դերակատարում են ընդհանուր ֆուկսիոն կազմակերպություններում ցուցաբերում »		
7.	« Ի՞նչ ընկերակցություն » 1 ցուցաբերում - Գարուն - Գարուն, ընկերակցությունները տեղադրվում են ցուցաբերում /		
8.	« Գարուն աշուն » 1 ցուցաբերում շաբաթը:		
9.	Գարուն աշուն ցուցաբերում		
10.	« Ի՞նչ ընկերակցություն » Գարուն ցուցաբերում ցուցաբերում		
11	Գարուն 1		
12	Աշուն ցուցաբերում ցուցաբերում		
13	« Գարուն աշուն »: Գարուն ցուցաբերում ցուցաբերում		
14	Գարուն:		
15	Աշուն ցուցաբերում ցուցաբերում ցուցաբերում		

