

Վանաձորի Դ.Վարուժանի անվան

№16 հիմնական դպրոցի տնօրեն՝

Բալ
Ն.Հարությունյան



08

2022թ.

«ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՆԱԶՈՐԻ

Դ.ՎԱՐՈՒԺԱՆԻ ԱՆՎԱՆ №16 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»

ՊՈԱԿ-Ի

Մաթեմատիկա և տեխ. առարկաներ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022 – 2023 ՈՒՍԱՐԻ

ՄՄ Նախագահ՝ *Վահրամյան* /Ա. Վահրամյան/

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ - ԾՐԱԳԻՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարող
1.	Հրավիրել մեթոդական միավորման ամենամսյա նիստեր (անհրաժեշտության դեպքում նաև արտահերթ): Նախապես պլանավորել օրակարգերը և արձանագրել գրանցամատյանում:	ամիսը մեկ անգամ	մասնախմբի ղեկավար
2.	Մշտապես հաղորդակից լինել և հետևողականորեն տեղեկանալ ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից հրապարակած բոլոր որոշումներին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
3.	Քննարկել և հաստատման ներկայացնել մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանը, որի դրույթները բխում են դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանից: Ուստարվա ընթացքում աշխատանքները կազմակերպել ըստ այդ պլանի:	օգոստոս ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
4.	Քննարկել առարկայական ուսումնական ծրագրերը, չափորոշիչները, մեթոդական ձեռնարկները, դասագրքերը և դրանցում կատարված փոփոխությունները:	օգոստոս/ ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
5.	Կատարել 2022-2023 ուստարվա նախնական դասաբաշխում և առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին:	օգոստոս	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
6.	Դպրոցի տնօրենին առաջարկություն ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ (հիմք ընդունելով ԿԳՄՄՆ ցուցումները, առարկայական ծրագրային նյութերի ծանրաբեռնվածությունն ու աշակերտների նախասիրությունները):	օգոստոս	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
7.	Առաջնորդվելով ՀՀ ԿԳՄՄՆ հաստատված ծրագրով, գնահատման մեթոդաբանությամբ և մեթոդական ցուցումներով, քննարկել և մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել առաջարկություն տարբեր տեսակի աշխատանքների նվազագույն քանակի վերաբերյալ: Թեմատիկ պլանները կազմելիս հիմք ընդունել դրանց վերաբերյալ մանկավարժական խորհրդի կողմից հաստատված որոշումը և ուսումնական տարվա ընթացքում առաջնորդվել դրանով:	օգոստոս/ ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
8.	Քննարկել հանրակրթական դպրոցում կիրառվող գնահատման տեսակները, դրանց կիրառման նպատակահարմարությունը և առանձնահատկությունները մաթեմատիկայի և տեխ. առարկաների դասերին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

9.	Քննարկել թեմատիկ պլանների կազմման վերաբեյալ ԿԶՆԱԿ-ի առաջարկած ուղեցույցները, ուղղորդել ուսուցիչներին թեմատիկ պլաններում առանձնացնել տվյալ թեմայի դասավանդման նպատակները և ակնկալվող վերջնարդյունքները, որոնք բխում են պետական առարկայական չափորոշային պահանջներից:	օգոստոս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
10.	Քննարկել մասնախմբի առարկայական տարեկան թեմատիկ պլանների նախագծերը, դրանցում թեմաների նպատակահարմար բաշխվածությունը, համապատասխանությունը պետական առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի, օրացույցային աշխատանքային ժամաքանակի հետ: Ներկայացնել դրանք տնօրենի հաստատմանը:	նոստարվա սկզբին	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
11.	Դիտարկել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կարիքները՝ համագործակցելով դպրոցի ՄՀԱ թիմի հետ: Քննարկել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ-ները /առարկայացանկը/:	նոստարվա սկզբին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, ՄՀԱ թիմ
12.	Օժանդակել դասավանդող ուսուցիչներին ըստ հաստատված առարկայացանկի ԱՈՒՊ-ներ կազմելու հարցում՝ հիմք ընդունելով պետական առարկայական չափորոշային պահանջները կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման արդյունքների հիման վրա:	նոստարվա սկզբին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, ՄՀԱ թիմ
13.	Առաջնորդվել հաստատված ԱՈՒՊ-ներով և մշտապես համագործակցել դպրոցի ՄՀԱ թիմի հետ:	նոստարվա ընթացքում	մասնախմբի անդամներ, ՄՀԱ թիմ
14.	Կազմակերպել մեթոդական քննարկումներ, պարզաբանել դասի նպատակի և վերջնարդյունքների ձևակերպման կարևորությունը՝ պետական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան: Քննարկել դասի կառուցվածքի և դրա տարբեր փուլերի առանձնահատկությունները, ուսուցանվող նյութերի նպատակահարմարության, ծավալի, հազեցվածության, միջառարկայական կապերի ամրապնդման և կրթության որակի բարձրացմանն ուղղված այլ ընթացիկ հարցեր:	նոստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
15.	Դպրոցում իրականացնել ուսուցիչների փոխօգնություն առկա դժվարությունների հաղթահարման նպատակով: Ցուցաբերել մեթոդամանկավարժական օժանդակություն սկսնակ ուսուցիչներին:	նոստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
16.	Ուսումնասիրել սովորողին տրվող ինքնուրույն աշխատանքի հանձնարարման առանձնահատկությունները: Կրթությունն ուղղել սովորողի ինքնուրույն մտածողության, հետազոտական և վերլուծական մտքի զարգացմանը:	նոստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

17.	Խթանել ուսուցիչների կողմից տարբեր կրթական հարթակների կիրառումը ուսումնական պրոցեսում՝ ապահովելով տեղեկատվության զանազան ձևերից օգտվելու հմտությունների զարգացում:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
18.	Մշտապես նպաստել դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործընթացին՝ նախապես պլանավորել անելիքներն ամսվա կտրվածքով, փոխտնօրենին ներկայացնել նախատեսվող տեսադասերի, նպատակային դասալսումների անցկացման ժամանակացույց:	ուստարվա ընթացքում	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
19.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ ըստ ժամանակացույցի: Նպաստել դպրոցում բնագիտական առարկաների նկատմամբ հետաքրքրության զարգացմանը, խթանել սովորողների հետաքրքրությունը, նրանց ներգրավելով ուսուցման գործընթացի մեջ: Քննարկել, վերլուծել շաբաթների ընթացքում կատարված աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
20.	Անցկացնել դասալսումներ, կազմակերպել նաև փոխադարձ դասալսումներ և կատարել քննարկումներ:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
21.	Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնել գործնականում: Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, սեմինարներ, ընթերցումներ, զեկույցներ, որոնք կնպաստեն ուսուցիչի աշխատանքի արդյունավետության և կրթության որակի բարձրացմանը:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
22.	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյանների՝ պատասխանատու և պատշաճ ձևով լրացումը՝ ա. թեմաները գրանցել ըստ թեմատիկ պլանի, բ. տնային աշխատանքները գրանցել բոլոր դասերի համար, գ. գնահատականները նշանակել ժամանակին, դ. թեմատիկ աշխատանքերի գնահատականները անցկացնել երեք օրվա ընթացքում:	ուստարվա ընթացքում	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
23.	Համագործակցել դպրոցի մյուս առարկայական մասնախմբերի հետ միջառարկայական կապերի ապահովման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
24.	Կազմակերպել ուսուցիչների փոխօգնություն և փորձի փոխանակում՝ ՏՏՏ նպատակային կիրառմամբ դասեր անցկացնելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ

25.	Կապ հաստատել և համագործակցել այլ դպրոցների մաթեմատիկա և տեխ. առարկաների ուսուցիչների հետ նպաստելով փորձի փոխանակմանն ու ուսուցիչների աշխատանքի արդյունավետության բարձրացմանը:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
26.	Մասնակցել կազմակերպվող դասընթացներին, սեմինարներին, զբաղվել ինքնակրթությամբ, իրազեկվել և տիրապետել համապատասխան առարկաների դասավանդմանն ուղղված փոփոխություններին, գիտության ու տեխնիկայի առաջընթացին, մանկավարժության և մաթեմատիկայի և տեխ. առարկաների բնագավառում նորագույն նվաճումներին ու ձեռքբերումներին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
27.	Խթանել ուսուցիչների մասնակցությունն ու ակտիվությունը կրթական առցանց ծրագրերում (eTwinning Plus, e-School և այլն): Օժանդակել ուսուցիչներին ուսումնական նպատակներով կիրառել Google Classroom, Microsoft Teams և այլ կրթական հարթակներ:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
28.	Խրախուսել և աջակցել ուսուցիչներին որակավորման բարձրացման, կամավոր աստեստավորման մասնակցության և տարակարգի ձեռքբերման գործում:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
29.	Օժանդակել տնօրենությանը մասնախմբի առարկաներից ստուգումներ կազմակերպելու, դրանց դրվածքն ուսումնասիրելու, դասալսումներ իրականացնելու գործում: Կատարել արդյունքների քննարկում և վերլուծություն:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար
30.	Անցկացնել թեմատիկ, գործնական աշխատանքների կազմակերպման վիճակի ուսումնասիրություն:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար
31.	Օժանդակել և մասնակցել բոլոր համադպրոցական, ինչպես նաև առարկայական միջոցառումների, օլիմպիադաների, մրցույթների անցկացմանը:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
32.	Անհատական աշխատանք իրականացնել օժտված աշակերտների հետ, նպաստել նրանց գիտելիքների հարստացմանը: Խթանել և նախապատրաստել աշակերտների մասնակցությունը ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից կազմակերպվող առարկայական օլիմպիադաներին և մրցույթներին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
33.	Վերլուծել նոր, փորձարկվող դասագրքերը, քննարկել դրանցում ծրագրային և չափորոշչային պահանջների համապատասխանության հարցը: Ներկայացնել փորձագիտական կարծիք:	ըստ անհրաժեշտության	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
34.	Քննարկել 2022-2023 ուստարվա աշակերտների փոխադրման, ավարտման և քննությունների կազմակերպման կարգը, քննությունների անցկացման աշխատակարգը և ժամանակացույցը:	ապրիլ մայիս	Ու ԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

35.	Համագործակցելով տնօրենության հետ, կազմակերպել նախաքննական վիճակի ստուգում՝ մաթեմատիկա առարկայից 9-րդ դասարանում: Կատարել վերլուծություն և բացթողումներն ու թերությունները վերացնելու ուղղությամբ իրականացնել հետևողական աշխատանք:	ապրիլ մայիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
36.	Կազմակերպել առարկայական խորհրդատվություններ «Մաթեմատիկա» առարկայից, նախապատրաստել սովորողներին ավարտական քննություններին:	մայիս հունիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
37.	Մտուգել ուսումնական ծրագրային նյութի կատարողականի վիճակը՝ առարկայի պարտադիր ժամաքանակի, ուսումնական նյութի դասավանդման, տարբեր տեսակի աշխատանքների կատարման և գնահատման համապատասխանությունը հաստատված թեմատիկ պլաններին, կազմակերպել հնարավոր բացթողումների լրացումը: Հաշվետվություններ ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստերին:	դեկտեմբեր մայիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար
38.	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների և քննությունների կազմակերպում: Յուրաքանչյուր առարկայից կազմել, քննարկել և հաստատման ներկայացնել ստուգողական աշխատանքի և քննության տարբերակներ՝ ընդգրկելով սովորողի բացակայած ժամանակահատվածի ուսումնասիրված նյութը:	մայիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
39.	Աշխատանք իրականացնել աշակերտների շրջանում ռոբոտաշինության և ծրագրավորման հանդեպ հետաքրքրության խթանման ուղղությամբ: Ապահովել աշակերտների ակտիվ մասնակցությունը ԱՐՄԱԹ ինժեներական լաբորատորիային:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ
40.	Անբավարար գնահատված աշակերտներին հանձնարարել ամառային առաջադրանքներ և աշխատանք իրականացնել այդ աշակերտների հետ: Օժանդակել տնօրենությանը վերաքննությունների կազմակերպման աշխատանքներում:	հունիս- օգոստոս	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
41.	Կատարել առաջադիմության արդյունքների կիսամյակային, տարեկան և քննական ամփոփումներ: Ներկայացնել հաշվետվություն մասնախմբի և մանկավարժական խորհրդի նիստերի ժամանակ:	դեկտեմբեր հունիս	մասնախմբի ղեկավար
42.	Կատարել 2023-2024 ուստարվա նախնական ժամաբաշխում: Ուսպլանով նախատեսված պետական և դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակների վերաբերյալ առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին:	հունիս	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարող
Ստեղծումներ		
«Անվանի մաթեմատիկներ»	դեկտեմբեր	մասնախմբի ուսուցիչներ
Միջոցառումներ		
«Մեծամիտ պատկերները» /միջոցառում/	մարտի 13-17	Ա. Վահրամյան Է. Մեջլումյան Ա. Ասատրյան
«Ձեզ տեսնենք, աղջիկներ» /մրցույթ/	մարտի 13-17	Ն. Հարությունյան
«Ինֆորմացիայի գաղտնիքները» /վիկտորինա/	մարտի 13-17	Լ. Ղազարյան
Բաց դասեր		
«Եռանկյունների հավասարության 3-րդ հայտանիշը» /7-րդ Բ դասարան/	նոյեմբերի 21-25	Է. Մեջլումյան
«Paint գրաֆիկական խմբագրիչ» /6-րդ Ա դասարան/	նոյեմբերի 21-25	Լ. Ղազարյան
«Փակագծերի բացումը և ներառումը փակագծերի մեջ» /6-րդ Բ դասարան/	նոյեմբերի 21-25	Ա. Ասատրյան
«Իրական տասնորդական կոտորակների համեմատումը» /6-րդ Ա դասարան/	մարտի 13-17	Ա. Վահրամյան
Մեթոդական զեկուցումներ		
«Մասնագիտական կողմնորոշում»	հոկտեմբեր	Ն. Հարությունյան
«Նախագծային ուսուցման կազմակերպման ու գնահատման ձևերը»	նոյեմբեր	Ա. Վահրամյան
«Worldwall S2S գործիքի կիրառումը դասապրոցեսին»	դեկտեմբեր	Է. Մեջլումյան
«Գնահատման անիվ»	մարտ	Լ. Ղազարյան
«Google Jamboard ինտերակտիվ գրատախտակի կիրառումը դասապրոցեսին»	ապրիլ	Ա. Ասատրյան