

Հաստատում եմ:  
Տնօրեն՝ Ա.Նահապետյան  
«30».08.2022 թ.

ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի  
Ասքանազ Մռավյանի անվան թիվ4 հիմնական  
դպրոցի  
2022- 2023 ուսումնական տարվա  
ներդպրոցական վերահսկողության պլան

# ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

## Սեպտեմբեր

1. Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկում: Ամսվա վերջում Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկումն իրականացնում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը:
2. Բացակայությունների գրանցման ստուգում: Ուսուցիչներից պահանջվում է բացակայությունները գրանցել ամիջապես դասը սկսելիս: Ստուգումը կատարում է ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալը: Չնշանակված բացակայությունները պահանջում է գրանցել անմիջապես: Բոլոր դասարանների բացակայությունները գրանցվում են դպրոցի օրացույցում ամեն օր:
3. Դասղեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում: Ստուգումը իրականացնում է ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալը ըստ դասացուցակի: Դասացուցակում դասղեկի ժամը շաբաթվա տվյալ օրվա վերջին դասաժամն է:
4. Դասալսում իններորդ դասարաններում բոլոր առարկաներից «Բանավոր գնահատում» թեմայով: Դասալսումները կազմակերպվում են դասղեկների կողմից: Դասղեկները սեպտեմբերի առաջին երեք շաբաթների ընթացքում կատարում են դասալսումներ իրենց դեկավարած դասարանների բոլոր առարկաներից առնվազն մեկ անգամ: Դասալսումները կարող են տեսագրվել: Դասալսումները քննարկվում են ՄՄ նախագահների և ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ, դասալսման օրը, ժամը 14:30-ին: Դասղեկը դասի ընթացքում գրանցված խնդիրներ ունեցող աշակերտների ծնողների հետ կազմակերպում է քննարկում շաբաթվա ընթացքում ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ: Քննարկումները արձանագրվում են:
5. Ամսվա վերջում ստուգարքի միջոցով ստուգվելու է աշակերտների գիտելիքների որակը տվյալ ամսվա ընթացքում յուրացված նյութի համապատասխան:
6. Ետ մնացող աշակերտների հետ աշխատանքը կատարում են դասղեկները: Էլեկտրոնային մատյանից դուրս են գրվում այն աշակերտները, որ տվյալ ամսվա տվյալներով տվյալ առարկայից ունեն անբավարար գնահատական: Աշակերտների հարցը քննարկվում է դասարանական ուսուցչական խորհրդում: Խորհրդի նիստին մասնակցում են դասղեկը, դասարանում դասավանդող ուսուցիչները, դասարանի ՕԽ նախագահը, ԱԽ նախագահը և ետ մնացող աշակերտների ծնողները:
7. Իրենց հնարավորություններից վատ սովորող աշակերտների հետ աշխատանքը կատարում են դասղեկները: Էլեկտրոնային մատյանից դուրս են գրվում այն աշակերտները, որ տվյալ ամսվա տվյալներով տվյալ առարկայից ունեն 5 կամ 6 գնահատական, բայց կարող են սովորել ավելի լավ: Աշակերտների հարցը քննարկվում է դասարանական ուսուցչական խորհրդում: Խորհրդի նիստին մասնակցում են դասղեկը, դասարանում դասավանդող ուսուցիչները, դասարանի ՕԽ նախագահը, ԱԽ նախագահը և ընտրված աշակերտների ծնողները:

## Հոկտեմբեր

1. Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկում:
2. Բացակայությունների գրանցման ստուգում:
3. Դադեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում:
4. Դասալուսում «Տնային աշխատանքի հանձնարարում և ստուգում» թեմայով: Դասալուսումները կազմակերպվում են դասղեկների կողմից: Դասղեկները ամսվա առաջին երեք շաբաթների ընթացքում կատարում են դասալուսումներ իրենց ղեկավարած դասարանների բոլոր առարկաներից առնվազն մեկ անգամ: Դասալուսումները կարող են տեսագրվել: Դասալուսումները քննարկվում են ՄՄ նախագահների և ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ դասալսման օրը, ժամը 14:30-ին: Դասղեկը դասի ընթացքում գրանցված խնդիրներ ունեցող աշակերտների ծնողների հետ կազմակերպում է քննարկում շաբաթվա ընթացքում ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ: Քննարկումները արձանագրվում են:
5. Տվյալ ամսվա առաջին շաբաթվա ընթացքում կազմակերպվելու է ԹԳԱ բոլոր առարկաների համար նախորդ ամսվա ընթացքում ուսումնասիրված և ավարտված թեմաների համար սահմանված կարգով:
6. Հոկտեմբեր ամսվա վերջում, ստուգարքի միջոցով, ստուգվելու է աշակերտների գիտելիքների որակը տվյալ ամսվա ընթացքում յուրացված նյութի համապատասխան: Ստուգարքը կազմակերպվում է բոլոր առարկաներից:
7. Աշխատանք ետ մնացող աշակերտների հետ:
8. Աշխատանք իրենց հնարավորություններից վատ սովորող աշակերտների հետ:

## Նոյեմբեր

1. Դասամատյանների վարման ստուգում:
2. Բացակայությունների գրանցման ստուգում:
3. Դադեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում:
4. Դասալուսում «Աշակերտների ինքնուրույն աշխատանքի կազմակերպումը դասի ընթացքում» թեմայով: Դասալուսումները կազմակերպվում են դասղեկների կողմից: Դասղեկները ամսվա առաջին երեք շաբաթների ընթացքում կատարում են դասալուսումներ իրենց ղեկավարած դասարանների բոլոր առարկաներից առնվազն մեկ անգամ: Դասալուսումները կարող են տեսագրվել: Դասալուսումները քննարկվում են ՄՄ նախագահների և ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալների մասնակցությամբ, դասալսման օրը ժամը 14:30-ին: Դասղեկը դասի ընթացքում գրանցված խնդիրներ ունեցող աշակերտների ծնողների հետ կազմակերպում է քննարկում շաբաթվա ընթացքում ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ: Քննարկումները արձանագրվում են:
5. Տվյալ ամսվա առաջին շաբաթվա ընթացքում կազմակերպվելու է ԹԳԱ բոլոր առարկաների համար նախորդ ամսվա ընթացքում ուսումնասիրված և ավարտված թեմաների համար սահմանված կարգով:
6. Տվյալ ամսվա վերջում, ստուգարքի միջոցով, ստուգվելու է աշակերտների գիտելիքների որակը տվյալ ամսվա ընթացքում յուրացված նյութի համապատասխան: Ստուգարքը կազմակերպվում է բոլոր առարկաներից:
7. Աշխատանք ետ մնացող աշակերտների հետ:
8. Աշխատանք իրենց հնարավորություններից վատ սովորող աշակերտների հետ:

## Դեկտեմբեր

1. Դասամատյանների վարման ստուգում:
2. Բացակայությունների գրանցման ստուգում:
3. Դադեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում:
4. Դասալսումները կազմակերպվում են դասղեկների կողմից: Դասղեկները ամսվա առաջին երեք շաբաթների ընթացքում կատարում են դասալսումներ իրենց ղեկավարած դասարանների բոլոր առարկաներից առնվազն մեկ անգամ: Դասալսումները կարող են տեսագրվել: Դասալսումները քննարկվում են ՄՄ նախագահների և ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ, դասալսման օրը ժամը 14:30-ին: Դասղեկը դասի ընթացքում գրանցված խնդիրներ ունեցող աշակերտների ծնողների հետ կազմակերպում է քննարկում շաբաթվա ընթացքում ՄԿԱ մասնակցությամբ: Քննարկումները արձանագրվում են:
5. Դասարանի աշակերտների կարողությունների քարտեզի կազմում: Իրականացնում են դասղեկները ըստ մշակված մեթոդաբանության:
6. Տվյալ ամսվա առաջին շաբաթվա ընթացքում կազմակերպվելու է ԹԳԱ բոլոր առարկաների համար նախորդ ամսվա ընթացքում ուսումնասիրված և ավարտված թեմաների համար սահմանված կարգով:
7. Աշխատանք էտ մնացող աշակերտների հետ:
8. Աշխատանք իրենց հնարավորություններից վատ սովորող աշակերտների հետ:

## Հունվար

1. Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկում:
2. Բացակայությունների գրանցման ստուգում:
3. Դադեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում:
4. Դասալսումները կազմակերպվում են դասղեկների կողմից: Դասղեկները ամսվա առաջին երեք շաբաթների ընթացքում կատարում են դասալսումներ իրենց ղեկավարած դասարանների բոլոր առարկաներից առնվազն մեկ անգամ: Դասալսումները կարող են տեսագրվել: Դասալսումները քննարկվում են ՄՄ նախագահների և ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալների մասնակցությամբ, դասալսման օրը ժամը 14:30-ին: Դասղեկը դասի ընթացքում գրանցված խնդիրներ ունեցող աշակերտների ծնողների հետ կազմակերպում է քննարկում շաբաթվա ընթացքում ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ: Քննարկումները արձանագրվում են:
5. Տվյալ ամսվա առաջին շաբաթվա ընթացքում կազմակերպվելու է ԹԳԱ բոլոր առարկաների համար նախորդ ամսվա ընթացքում ուսումնասիրված և ավարտված թեմաների համար սահմանված կարգով:
6. Տվյալ ամսվա վերջում, ստուգարքի միջոցով, ստուգվելու է աշակերտների գիտելիքների որակը տվյալ ամսվա ընթացքում յուրացված նյութի համապատասխան: Ստուգարքը կազմակերպվում է բոլոր առարկաներից:
7. Լրացուցիչ աշխատանք որևէ պատճառով հանրակրթական ընդհանուր ծրագրերից էտ մնացող աշակերտների հետ:

## Փետրվար

1. Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկում:
2. Բացակայությունների գրանցման ստուգում:
3. Դադեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում:
4. Դասալսումները կազմակերպվում են դասղեկների կողմից: Դասղեկները ամսվա առաջին երեք շաբաթների ընթացքում կատարում են դասալսումներ իրենց ղեկավարած դասարանների բոլոր առարկաներից առնվազն մեկ անգամ: Դասալսումները կարող են տեսագրվել: Դասալսումները քննարկվում են ՄՄ նախագահների և ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ, դասալսման օրը ժամը 14:30-ին: Դասղեկը դասի ընթացքում գրանցված խնդիրներ ունեցող աշակերտների ծնողների հետ կազմակերպում է քննարկում շաբաթվա ընթացքում ՄԿԱ մասնակցությամբ: Քննարկումները արձանագրվում են:
5. Տվյալ ամսվա առաջին շաբաթվա ընթացքում կազմակերպվելու է ԹԳԱ բոլոր առարկաների համար նախորդ ամսվա ընթացքում ուսումնասիրված և ավարտված թեմաների համար սահմանված կարգով:
6. Տվյալ ամսվա վերջում, ստուգարքի միջոցով, ստուգվելու է աշակերտների գիտելիքների որակը տվյալ ամսվա ընթացքում յուրացված նյութի համապատասխան: Ստուգարքը կազմակերպվում է բոլոր առարկաներից:
7. Աշխատանք էտ մնացող աշակերտների հետ:
8. Աշխատանք իրենց հնարավորություններից վատ սովորող աշակերտների հետ:

## Մարտ

1. Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկում:
2. Բացակայությունների գրանցման ստուգում:
3. Դադեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում:
4. Դասալսումները կազմակերպվում են դասղեկների կողմից: Դասղեկները ամսվա առաջին երեք շաբաթների ընթացքում կատարում են դասալսումներ իրենց ղեկավարած դասարանների բոլոր առարկաներից առնվազն մեկ անգամ: Դասալսումները կարող են տեսագրվել: Դասալսումները քննարկվում են ՄՄ նախագահների և ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ, դասալսման օրը ժամը 14:30-ին: Դասղեկը դասի ընթացքում գրանցված խնդիրներ ունեցող աշակերտների ծնողների հետ կազմակերպում է քննարկում շաբաթվա ընթացքում ՄԿԱ մասնակցությամբ: Քննարկումները արձանագրվում են:
5. Տվյալ ամսվա առաջին շաբաթվա ընթացքում կազմակերպվելու է ԹԳԱ բոլոր առարկաների համար նախորդ ամսվա ընթացքում ուսումնասիրված և ավարտված թեմաների համար սահմանված կարգով:
6. Տվյալ ամսվա վերջում, ստուգարքի միջոցով, ստուգվելու է աշակերտների գիտելիքների որակը տվյալ ամսվա ընթացքում յուրացված նյութի համապատասխան: Ստուգարքը կազմակերպվում է բոլոր առարկաներից:
7. Աշխատանք էտ մնացող աշակերտների հետ:
8. Աշխատանք իրենց հնարավորություններից վատ սովորող աշակերտների հետ:

## Ապրիլ

1. Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկում:
2. Բացակայությունների գրանցման ստուգում:
3. Դադեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում:
4. Դասալսումները կազմակերպվում են դասղեկների կողմից: Դասղեկները ամսվա առաջին երեք շաբաթների ընթացքում կատարում են դասալսումներ իրենց ղեկավարած դասարանների բոլոր առարկաներից առնվազն մեկ անգամ: Դասալսումները կարող են տեսագրվել: Դասալսումները քննարկվում են ՄՄ նախագահների և ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ, դասալսման օրը ժամը 14:30-ին: Դասղեկը դասի ընթացքում գրանցված խնդիրներ ունեցող աշակերտների ծնողների հետ կազմակերպում է քննարկում շաբաթվա ընթացքում ՄԿԱ մասնակցությամբ: Քննարկումները արձանագրվում են:
5. Տվյալ ամսվա առաջին շաբաթվա ընթացքում կազմակերպվելու է ԹԳԱ բոլոր առարկաների համար նախորդ ամսվա ընթացքում ուսումնասիրված և ավարտված թեմաների համար սահմանված կարգով:
6. Տվյալ ամսվա վերջում, ստուգարքի միջոցով, ստուգվելու է աշակերտների գիտելիքների որակը տվյալ ամսվա ընթացքում յուրացված նյութի համապատասխան: Ստուգարքը կազմակերպվում է բոլոր առարկաներից:
7. Աշխատանք էտ մնացող աշակերտների հետ:
8. Աշխատանք իրենց հնարավորություններից վատ սովորող աշակերտների հետ:

## Մայիս

1. Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկում:
2. Բացակայությունների գրանցման ստուգում:
3. Դադեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում:
4. Դասալսում«Աշակերտների ինքնուրույն աշխատանքի կազմակերպումը դասի ընթացքում» թեմայով: Դասալսումները կազմակերպվում են դասղեկների կողմից: Դասղեկները ամսվա առաջին երեք շաբաթների ընթացքում կատարում են դասալսումներ իրենց ղեկավարած դասարանների բոլոր առարկաներից առնվազն մեկ անգամ: Դասալսումները կարող են տեսագրվել: Դասալսումները քննարկվում են ՄՄ նախագահների և ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ, դասալսման օրը ժամը 14:30-ին: Դասղեկը դասի ընթացքում գրանցված խնդիրներ ունեցող աշակերտների ծնողների հետ կազմակերպում է քննարկում շաբաթվա ընթացքում ՄԿԱ մասնակցությամբ: Քննարկումները արձանագրվում են:
5. Տվյալ ամսվա առաջին շաբաթվա ընթացքում կազմակերպվելու է ԹԳԱ բոլոր առարկաների համար նախորդ ամսվա ընթացքում ուսումնասիրված և ավարտված թեմաների համար սահմանված կարգով:
6. Աշխատանք էտ մնացող աշակերտների հետ:
7. Աշխատանք իրենց հնարավորություններից վատ սովորող աշակերտների հետ: