

Հաստատում եմ

Երևանի Ս. Մանուշյանի անվ. հ.48 հիմն. Դպրոց

Տնօրեն՝  Ժ. Արիստակեյան

Կ.Տ. 31. 08. 2022թ.



Գեղագիտական առարկաներ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2022-2023 ուստարի

Քննարկվել է 30/08/2022թ. մ/մ նիստին (հ. 1 արձանագրություն)

Մեթոդական միավորման նախագահ  Կ. Մուխայան

## Աշխատանքային պլան

	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը:	Կատարող պաշտոնյան	Ժամանակ /ըստ ամիսների/
1.	<p>Նախնական դասաբաշխման հիման վրա 2022-2023 ուստարվա հիմնական դասաբաշխում :</p> <p>Թեմատիկ պլանների կազմում :</p> <p>Ծրագրային փոփոխությունների և մեթոդական ցուցումների մասին տեղեկություն :</p> <p>Էլեկտրոնաին մատյաններում պահանջող աշխատանքների կազմակերպում :</p>	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նաժազահ Մ/մ անդամներ	Օգոստոս 31.08.22
2	<p>ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից ուսուցիչներին ուղղված մեթոդական ուղեցույցի ուսումնասիրություն և քննարկում:</p> <p>2022-2023 ուստարվա մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում և հաստատում :</p> <p>Ապահովել աշակերտներին դասագրքերով:</p> <p>Մեթոդների կիրառումները ըստ տարիքային առանձնահատկությունների:</p> <p>ուշադրություն դարձնել շերտավորված ուսուցմանը:</p>	Մ/մ անդամներ	Սեպտեմբեր

3	<p>Ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն: Ուսուցիչների մասնագիտական որակի, դասավանդման արդյունավետությանը նպաստող խորհրդատվություն : Փոխադարձ դասալսումներ</p>	Մ/մ անդամներ	Հոկտեմբեր
4	<p>Հանձնարարել մ/մ բոլոր անդամներին անրադառնալ ծրագրի կատարողականին ,ինչպես նաև անցկացված բանավոր և գործնական աշխատանքների ապահովմանը:</p>	Մ/մ անդամներ	Նոյեմբեր
5	<p>Գեղագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում :</p> <p>Ամփոփել և վերլուծել գեղագիտական առարկաների 1-ին կիսամյակի առաջադիմության արդյունքները:</p> <p>Ստուգել ծրագրային նյութի կատարողականը և էլեկտրոնային մատյանը</p>	Տնօրեն Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	Դեկտեմբեր
6	<p>Ամփոփել 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքները: Վերանայել 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանները:</p>	մ/մ նախագահ	Հունվար
7	<p>Հանձնարարել մ/մ բոլոր անդամներին կրկին անրադառնալ ծրագրի կատարողականին, ինչպես</p>	մ/մ նախագահ	Փետրվար

	նան անցկացված բանավոր և գործնական աշխատանքների ապահովմանը:		
8	Փոխադարձ դասալսումների վերլուծություն:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Մարտ
9	Թեմատիկ պլան-ծրագրերի Կատարողականի ստուգում	Մ/մ նախագահ	Ապրիլ
10	Փոխադարձ դասալսումների վերլուծություն  Ամփոփել 2-րդ կիսամյակը:	մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	Մայիս
11	2020-21 ուստարվա նախնական դասաբաշխում	Տնօրեն Մասնախմբի անդամներ Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	Հունիս