

Վանաձորի Դ.Վարուժանի անվան

№16 հիմնական դպրոցի տնօրեն՝

Ն.Հարությունյան



Կ.Տ. « 31 »

08

2022թ.

«ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՆԱԶՈՐԻ

Դ.ՎԱՐՈՋԱՆԻ ԱՆՎԱՆ №16 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»

ՊՈԱԿ-Ի

Պատմաքանասիրական

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022 – 2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՄՄ Նախագահ՝

/Տ.Սահաքեյան/

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ - ԾՐԱԳԻՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարող
1.	Հրավիրել մեթոդական միավորման ամենամյա նիստեր (անհրաժեշտության դեպքում նաև արտահերթ): Նախապես պլանավորել օրակարգերը և արձանագրել գրանցամատյանում:	ամիսը մեկ անգամ	մասնախմբի ղեկավար
2.	Մշտապես հաղորդակից լինել և հետևողականորեն տեղեկանալ ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից հրապարակած բոլոր որոշումներին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
3.	Քննարկել և հաստատման ներկայացնել մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանը, որի դրույթները բխում են դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանից: Ուստարվա ընթացքում աշխատանքները կազմակերպել ըստ այդ պլանի:	օգոստոս ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
4.	Քննարկել առարկայական ուսումնական ծրագրերը, չափորոշիչները, մեթոդական ձեռնարկները, դասագրքերը և դրանցում կատարված փոփոխությունները:	օգոստոս/ ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
5.	Կատարել 2022-2023 ուստարվա նախնական դասաբաշխում և առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին:	օգոստոս	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
6.	Դպրոցի տնօրենին առաջարկություն ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ (հիմք ընդունելով ԿԳՄՄՆ ցուցումները, առարկայական ծրագրային նյութերի ծանրաբեռնվածությունն ու աշակերտների նախասիրությունները):	օգոստոս	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
7.	Առաջնորդվելով ՀՀ ԿԳՄՄՆ հաստատված ծրագրով, գնահատման մեթոդաբանությամբ և մեթոդական ցուցումներով, քննարկել և մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել առաջարկություն տարբեր տեսակի աշխատանքների նվազագույն քանակի վերաբերյալ: Թեմատիկ պլանները կազմելիս հիմք ընդունել դրանց վերաբերյալ մանկավարժական խորհրդի կողմից հաստատված որոշումը և ուսումնական տարվա ընթացքում առաջնորդվել դրանով:	օգոստոս/ ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
8.	Քննարկել հանրակրթական դպրոցում կիրառվող գնահատման տեսակները, դրանց կիրառման նպատակահարմարությունն ու առանձնահատկությունները հումանիտար առարկաների դասերին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

9.	Քննարկել թեմատիկ պլանների կազմման վերաբերյալ ԿԶՆԱԿ-ի առաջարկած ուղեցույցները, ուղղորդել ուսուցիչներին թեմատիկ պլաններում առանձնացնել տվյալ թեմայի դասավանդման նպատակները և ակնկալվող վերջնարդյունքները, որոնք բխում են պետական առարկայական չափորոշային պահանջներից:	օգուստոս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
10.	Քննարկել մասնախմբի առարկայական տարեկան թեմատիկ պլանների նախագծերը, դրանցում թեմաների նպատակահարմար բաշխվածությունը, համապատասխանությունը պետական առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի, օրացույցային աշխատանքային ժամաքանակի հետ: Ներկայացնել դրանք տնօրենի հաստատմանը:	նոստարվա սկզբին	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
11.	Դիտարկել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կարիքները՝ համագործակցելով դպրոցի ՄՀԱ թիմի հետ: Քննարկել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ-ները /առարկայացանկը/:	նոստարվա սկզբին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, ՄՀԱ թիմ
12.	Օժանդակել դասավանդող ուսուցիչներին ըստ հաստատված առարկայացանկի ԱՈՒՊ-ներ կազմելու հարցում՝ հիմք ընդունելով պետական առարկայական չափորոշային պահանջները՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման արդյունքների հիման վրա:	նոստարվա սկզբին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, ՄՀԱ թիմ
13.	Առաջնորդվել հաստատված ԱՈՒՊ-ներով և մշտապես համագործակցել դպրոցի ՄՀԱ թիմի հետ:	նոստարվա ընթացքում	մասնախմբի անդամներ, ՄՀԱ թիմ
14.	Կազմակերպել մեթոդական քննարկումներ, պարզաբանել դասի նպատակի և վերջնարդյունքների ձևակերպման կարևորությունը՝ պետական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան: Քննարկել դասի կառուցվածքի և դրա տարբեր փուլերի առանձնահատկությունները, ուսուցանվող նյութերի նպատակահարմարության, ծավալի, հազեցվածության, միջառարկայական կապերի ամրապնդման և կրթության որակի բարձրացմանն ուղղված այլ ընթացիկ հարցեր:	նոստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
15.	Դպրոցում իրականացնել ուսուցիչների փոխօգնություն առկա դժվարությունների հաղթահարման նպատակով: Ցուցաբերել մեթոդամանկավարժական օժանդակություն սկսնակ ուսուցիչներին:	նոստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
16.	Ուսումնասիրել սովորողին տրվող ինքնուրույն աշխատանքի հանձնարարման առանձնահատկությունները: Կրթությունն ուղղել սովորողի ինքնուրույն մտածողության, հետազոտական և վերլուծական մոքի զարգացմանը:	նոստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

17.	Խթանել ուսուցիչների կողմից տարբեր կրթական հարթակների կիրառումը ուսումնական պրոցեսում՝ ապահովելով տեղեկատվության զանազան ձևերից օգտվելու հմտությունների զարգացում:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
18.	Մշտապես նպաստել դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործընթացին՝ նախապես պլանավորել անելիքներն ամսվա կտրվածքով, փոխտնօրենին ներկայացնել նախատեսվող տեսադասերի, նպատակային դասալսումների անցկացման ժամանակացույց:	ուստարվա ընթացքում	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
19.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ ըստ ժամանակացույցի: Նպաստել դպրոցում բնագիտական առարկաների նկատմամբ հետաքրքրության զարգացմանը, խթանել սովորողների հետաքրքրությունը, նրանց ներգրավելով ուսուցման գործընթացի մեջ: Քննարկել, վերլուծել շաբաթների ընթացքում կատարված աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
20.	Անցկացնել դասալսումներ, կազմակերպել նաև փոխադարձ դասալսումներ և կատարել քննարկումներ:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
21.	Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնել գործնականում: Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, սեմինարներ, ընթերցումներ, զեկույցներ, որոնք կնպաստեն ուսուցչի աշխատանքի արդյունավետության և կրթության որակի բարձրացմանը:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
22.	Համագործակցել դպրոցի մյուս առարկայական մասնախմբերի հետ միջառարկայական կապերի ապահովման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
23.	Կազմակերպել ուսուցիչների փոխօգնություն և փորձի փոխանակում՝ ՏՀՏ նպատակային կիրառմամբ դասեր անցկացնելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ
24.	Կապ հաստատել և համագործակցել այլ դպրոցների հումանիտար առարկաների ուսուցիչների հետ՝ նպաստելով փորձի փոխանակմանն ու ուսուցիչների աշխատանքի արդյունավետության բարձրացմանը:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
25.	Մասնակցել կազմակերպվող դասընթացներին, սեմինարներին, զբաղվել ինքնակրթությամբ, իրազեկվել և տիրապետել համապատասխան առարկաների դասավանդմանն ուղղված փոփոխություններին, գիտության ու մանկավարժության:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

26.	Խթանել ուսուցիչների մասնակցությունն ու ակտիվությունը կրթական առցանց ծրագրերում (eTwinning Plus, e-School և այլն): Օժանդակել ուսուցիչներին ուսումնական նպատակներով կիրառել Google Classroom, Microsoft Teams և այլ կրթական հարթակներ:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
27.	Խրախուսել և աջակցել ուսուցիչներին որակավորման բարձրացման, կամավոր ատեստավորման մասնակցության և տարակարգի ձեռքբերման գործում:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
28.	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյանների պատասխանատու և պատշաճ ձևով լրացումը ա. թեմաները գրանցել ըստ թեմատիկ պլանի, բ. տնային աշխատանքները գրանցել բոլոր դասերի համար, գ. գնահատականները նշանակել ժամանակին, դ. թեմատիկ աշխատանքների գնահատականները անցկացնել երեք օրվա ընթացքում:	ուստարվա ընթացքում	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
29.	Օժանդակել տնօրենությանը մասնախմբի առարկաներից ստուգումներ կազմակերպելու, դրանց դրվածքն ուսումնասիրելու, դասալսումներ իրականացնելու գործում: Կատարել արդյունքների քննարկում և վերլուծություն:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար
30.	Անցկացնել թեմատիկ, գործնական աշխատանքների կազմակերպման վիճակի ուսումնասիրություն:	ուստարվա ընթացքում	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար
31.	Օժանդակել և մասնակցել բոլոր համադպրոցական, ինչպես նաև առարկայական միջոցառումների, օլիմպիադաների, մրցույթների անցկացմանը:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
32.	Խթանել աշակերտների հետաքրքրությունը պոեզիայի նկատմամբ, հետևողական աշխատանք իրականացնել և նախապատրաստել աշակերտներին ասմունքի փառատոններին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
33.	Աշակերտների ընթերցասիրությունը խթանելու նպատակով կազմակերպել գրքի քննարկումներ:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
34.	Անհատական աշխատանք իրականացնել օժտված աշակերտների հետ, նպաստել նրանց գիտելիքների հարստացմանը: Խթանել և նախապատրաստել աշակերտների մասնակցությունը ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից կազմակերպվող առարկայական օլիմպիադաներին և մրցույթներին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
35.	Վերլուծել նոր, փորձարկվող դասագրքերը, քննարկել դրանցում ծրագրային և չափորոշչային պահանջների համապատասխանության հարցը: Ներկայացնել փորձագիտական կարծիք:	ըստ անհրաժեշ- տության	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

36.	Քննարկել 2022-2023 ուստարվա աշակերտների փոխադրման, ավարտման և քննությունների կազմակերպման կարգը, քննությունների անցկացման աշխատակարգը և ժամանակացույցը:	ապրիլ մայիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
37.	Համագործակցելով տնօրենության հետ, կազմակերպել նախաքննական վիճակի ստուգում՝ «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Հայոց պատմություն», «Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն» առարկաներից 9-րդ դասարաններում: Կատարել վերլուծություն և բացթողումներն ու թերությունները վերացնելու ուղղությամբ իրականացնել հետևողական աշխատանք:	ապրիլ մայիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
38.	Կազմակերպել առարկայական խորհրդատվություններ «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Հայոց պատմություն», «Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն» առարկաներից, նախապատրաստել սովորողներին ավարտական քննություններին:	մայիս հունիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
39.	Ստուգել ուսումնական ծրագրային նյութի կատարողականի վիճակը՝ առարկայի պարտադիր ժամաքանակի, ուսումնական նյութի դասավանդման, տարբեր տեսակի աշխատանքների կատարման և գնահատման համապատասխանությունը հաստատված թեմատիկ պլաններին, կազմակերպել հնարավոր բացթողումների լրացումը: Հաշվետվություններ ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստերին:	դեկտեմբեր մայիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար
40.	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների և քննությունների կազմակերպում: Յուրաքանչյուր առարկայից կազմել, քննարկել և հաստատման ներկայացնել ստուգողական աշխատանքի և քննության տարբերակներ՝ ընդգրկելով սովորողի բացակայած ժամանակահատվածի ուսումնասիրված նյութը:	մայիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
41.	Անբավարար գնահատված աշակերտներին հանձնարարել ամառային առաջադրանքներ և աշխատանք իրականացնել այդ աշակերտների հետ: Օժանդակել տնօրենությանը վերաքննությունների կազմակերպման աշխատանքներում:	հունիս- օգոստոս	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
42.	Կատարել առաջադիմության արդյունքների կիսամյակային, տարեկան և քննական ամփոփումներ: Ներկայացնել հաշվետվություն մասնախմբի և մանկավարժական խորհրդի նիստերի ժամանակ:	դեկտեմբեր հունիս	մասնախմբի ղեկավար
43.	Կատարել 2023-2024 ուստարվա նախնական ժամաքաշխում: Ուսպլանով նախատեսված պետական և դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակների վերաբերյալ առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին:	հունիս	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարող
Ստեղծագործություններ		
«Գրական աստղաբույլ»	դեկտեմբեր	մասնախմբի անդամներ
Միջոցառումներ		
«Եվրոպական լեզուների օր» /միջոցառում/	26.09.22թ.	Լ. Կարապետյան Մ. Դավաթյան
«Եղիշե Չարենց-125» /միջոցառում/	07-11.11.22թ.	Տ. Սաղաթելյան Ն. Թամրազյան Տ. Սահակյան Ա. Գյուլինյան
«Եղիշե Չարենց-125» /վիկտորինա/	07-11.11.22թ.	Ա. Գյուլինյան
Չարենցյան սոցիալացում /տեսողական/	07-11.11.22թ.	Տ. Սահակյան
"Праздник книги" /միջոցառում/	13-17.02.23թ.	Մ. Ղազարյան
Հ. Թումանյանն ու իր հեքիաթները /միջոցառում/	17.02.23թ.	Տ. Սահակյան
"ABC" party /միջոցառում/	20-24.02.23թ.	Մ. Ալիխանյան, Շ. Գաբրիելյան
«Մերը, կարոտն ու ես» /միջոցառում/	01-07. 03.23թ.	Ա. Գյուլինյան
"Ich spreche Deutsch" /միջոցառում/	03-07.04.23թ.	Լ. Կարապետյան
Հովհաննես Շիրազ /ցերեկույթ/	17-21.04.23թ.	Ն. Թամրազյան
«Հայոց դատ» /միջոցառում/	17-21.04.23թ.	Տ. Սաղաթելյան Ն. Ասատրյան
«Հայոց պատմության հակասական արժանատիքները» /հետազոտական աշխատանք, ներկայացում/	17-21.04.23թ.	Տ. Սաղաթելյան Ն. Ասատրյան
Բաց դասեր		
"Travelling" /7-րդ Ա դասարան/	26-30.09.22թ.	Շ. Գաբրիելյան
"Сказка о чудесном дереве". Состав слова, корень, приставка, суффикс окончание. /5-րդ Ա դասարան/	26-30. 09.22թ.	Մ. Ղազարյան
"Emotions" /3-րդ Ա դասարան/	26-30.09.22թ.	Մ. Ալիխանյան
"Произношение и правописание слов с Ъ и ь" /6-րդ Ա դասարան/	26-30.09.22թ.	Մ. Դավաթյան
«Չայնարկությունը որպես խոսքի մաս» /8-րդ Բ դասարան/	07-11.11.22թ.	Ն. Թամրազյան

«Հոր գղջումը» /6-րդ Բ դասարան/	07-11.11.22թ.	Տ. Սահակյան
«Հացը» /6-րդ Ա դասարան/	07-11.11.22թ.	Ա. Գյուլինյան
«Փոփոխություններ միջազգային հարաբերություններում» /9-րդ Բ դասարան/	17-21.04.23թ.	Ն. Ասատրյան
«Աշխարհագրական հայտնագործություններ» /7-րդ Բ դասարան/	17-21.04.23թ.	Տ. Սաղաթելյան
Մեթոդական զեկուցումներ		
«Ինչպես օգտագործել Google forms ձևավաչափի հնարավորությունները»	սեպտեմբեր	Տ. Սահակյան
«Ուսումնական փաթեթի ստեղծում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար»	հոկտեմբեր	Ն. Թամրազյան
«Պատմության դասընթացին առնչվող արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպում»	նոյեմբեր	Տ. Սաղաթելյան
«Զարգացած միջնադարի հայկական դպրոցները»	դեկտեմբեր	Ն. Ասատրյան
«Նախագծային աշխատանքի արդյունավետությունը գրականության դասաժամերին»	հունվար	Ա. Գյուլինյան
«Ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդները»	փետրվար	Շ. Գաբրիելյան
«Օտար լեզվում բառապաշարի հարստացմանն ուղղված մեթոդների կիրառություն»	մարտ	Մ. Ալիխանյան
Сложности преподавания русского языка как иностранного	ապրիլ	Մ. Դավաթյան
"Развитие связной речи на уроках русского языка в 5-6 классах"	մայիս	Մ. Ղազարյան