



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the official mentioned in the text.

**2021-2022 ուստարի
Փարաքարի միջնակարգ
դպրոցի տնօրենի տարեկան
աշխատանքային պլան**

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան (օգոստոս - հուլիս)

Աղբյուրը՝

- [Օրինակելի կանոնադրու թյ ու ն «ՀՀ պետական հանրակրթական ու սու մնական հաստատու թյ ու ն» ՊՈԱԿ-ի](#)
- [Հպ աստանի Հանրապետու թյ ան բնդհանու ր ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ու սու մնական հաստատու թյ ան մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը և նկարագրերը](#)
- [Հպ աստանի Հանրապետու թյ ան հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ու սու մնական հաստատու թյ ան դասարանների կազմավորման կարգ](#)
- [Ու սու մնական հաստատու թյ ան սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յ ու բացման ամփոփիչ ստու գման կամ անհաստատման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ու սու մնական տարվարնթացքու մ բացակա սծ սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթու թյ ան հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգ](#)
- [Հպ աստանի Հանրապետու թյ ան հանրակրթական ու սու մնական հաստատու թյ ու նու մ բազմահամակարգ դասարանի կազմավորման կարգ](#)
- [«ՀՀ պետական հանրակրթական ու սու մնական հաստատու թյ ու ն» պետական ոչ առևտրալ ին կազմակերպու թյ ան աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրու թյ ու ն](#)
- [«ՀՀ պետական հանրակրթական ու սու մնական հաստատու թյ ու ն» պետական ոչ առևտրալ ին կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրու թյ ու ն](#)

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

	Ամիսը, ամսաթիվը	Քայլը	Կատարող	Այլ տեղեկություններ
1	Օգոստոսի 22-23-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն Ու.գծով փոխտնօրեն մ/մ- ներ,ուսուցիչներ	Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում օգոստոսի 20-30-ի վերաքննություններ ի (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ
2	Օգոստոսի 22-23	Տնօրենի հրամանը վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ	Տնօրեն Ու.գծով փոխտնօրեն մ/մ- ներ,ուսուցիչներ	Տնօրենի հրամանով, հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու մանկավարժական խորհրդի որոշումը, հաստատվում են վերաքննություններ ի (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների կազմն ու դրակց ժամանակացույցը
3	Օգոստոսի 23-ը	Սովորողի ծնողին տեղեկացնելը քննության մասին	դասուղեկ	Դասուղեկը տեղեկացնում է սովորողի ծնողին առաջիկա քննության օրվա մասին
4	Օգոստոսի 22-23-ը	Հանրակրթական ուսումնական	Տնօրեն Ու.գծով փոխտնօրեն	Հանրակրթական ուսումնական

		հաստատության մեթոդմիավորման կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում	մ/մ- ներ,ուսուցիչներ	հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայության դեպքում մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:
5	Օգոստոսի 20-27-ը	Դասագրքերի բաշխում	Տնօրեն գրադարանավարներ ՄԿԱ –ի գծով փոխտնօրեն	Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան
6	Օգոստոսի 23ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական	մ/մ նախագահներ	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում

		խորհրդի կողմից մեթոդափակորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում		դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ:
7	Օգոստոսի 25-26-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդափակորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով	Տնօրեն Ուս.գծով փոխտնօրեն մ/մ- ներ	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:
8	Օգոստոսի 23-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Տնօրեն	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է

				տնօրենի հրամանով:
9	Օգոստոսի 30	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում		Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:
10	Օգոստոսի 22-30	Դասվար դասղեկների պաշտոնային նկարագրի մասին տեղեկացում և պահանջվող աշխատանքային պլանների մշակում	Տնօրեն ՄԿԱ-ի գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ, դասվարներ	
11	Օգոստոսի 23	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի	Ուս.գծով փոխտնօրեն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ

		ընտրություն		ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:
12	Օգոստոսի 30	Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրեն Ուս.գծով փոխտնօրեն	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:
13	Օգոստոսի 30	Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում		Վերաքննությունների արդյունքների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, դասընթացը կրկնելու կամ հաստատությունից դուրս մնալու մասին: Մանկխորհրդի որոշումը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: Այդ

				որոշումը հիմք է հանդիսանում հաջորդ ուսումնական տարում դասարանների կազմավորման համար:
14	Օգոստոսի 23-26	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Ուս.գծով փոխտնօրեն	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը
15	Օգոստոսի 30	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Տնօրեն Ուս.գծով փոխտնօրեն ՄԿԱ-գծով փոխտնօրեն	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր

				իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:
16	Օգոստոսի 30	Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների, ուս.օգնականների և տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի մանկավարժական աշխատողների կողմից կազմված ԿԱՊԿ ունեցող վկայագրված սովորողների 2022-2023 ուստարվա ԱՈՒՊ-ի օրինակելի ձևի 1-ին կետերը ներառյալ լրացված մասի կազմում	Ուս.գծով փոխտնօրեն մ/մ- ներ,ուսուցիչներ	
17	Սեպտեմբերի 1	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի	Տնօրեն	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ

		(ՈւԴԱՊ) հաստատում		հաստատում է տնօրենը:
18	Սեպտեմբերի 1	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրեն	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:
19	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Տնօրեն ՄԿԱ-գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ, դասղեկներ, աշակերտներ	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներ ից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա

				սեպտեմբերի 20-ը:
20	Սեպտեմբերի 6-12	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Տնօրեն ՄԿԱ-գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ, դասավարներ, դասղեկներ, ծնողներ	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:
21	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Տնօրեն	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:
22	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և	Տնօրեն Հաշվապահ	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում

		բյուջետային օրացույցի կազմում		խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:
23	Սեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրեն Ու.գծով փոխտնօրեն Օպերատոր	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև

				ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:
24	Սեպտեմբերի 20-30-ը	Ընթերցանության որակի ստուգում	Ուս.գծով փոխտնօրեն Մեթոդիավորման նախագահ 2-4-րդ դաս.	
25	Սեպտեմբերի 21	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառում	Պատմության մ/մ/ նախագահ Աշակերտական խորհուրդ.	
26	Սեպտեմբերի 26-30	Մ/մ նիստեր	ԲՏՃՄ 1- մ/մ նիստ 30 սեպտեմբերի ԲՏՃՄ 2- մ/մ նիստ 27 սեպտեմբերի Հասարակություն, հասարակական գիտություններ և արվեստ 28 սեպտեմբերի Օտար լեզուներ 26 սեպտեմբերի Հայոց լեզու և գրականություն 29 սեպտեմբերի Տարրական մ/մ 30 սեպտեմբերի	

Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	կատարող	Այլ տեղեկություններ
1	Հոկտեմբերի 3-10-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Տնօրեն, Հաշվապահ Կառավարման խորհուրդ	<p>Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների

				հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը: Տես՝ Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 51-53:
2	Հոկտեմբերի 5	Ուսուցչի օր	ԴԱԿ, աշակերտական խորհուրդ	
3	Հոկտեմբերի 6	Մասնագիտական կողմնորոշում՝ Հայաստանի Եվրոպական համալսարան	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Հոգեբան 10-12 –րդ դաս.աշակերտներ	
4	Հոկտեմբերի 13	Այցելություն Խ.Աբովյանի անվան տուն-թանգարան, մասնակցություն « Երևանի Բերդի գրավումը » կրթական ծրագրին (թեմատիկ վիկտորինա հայոց պատմությունից)	մ/մ նախագահ Ց-րդ դաս.աշակերտներ Դասղեկներ, տնօրենություն	
5	Հոկտեմբերի 17-21	Առողջ ապրելակերպի մասին զրույցներ «Վատ սովորույթներ»	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Հոգեբան 10-12 –րդ դաս.աշակերտներ Զեկուցող՝ ծնող	
6	Հոկտեմբերի	«Բջիջ»ինտեգրված	Կենսաբանության ուսուցիչ,	

	17-21	բաց դաս	աշակերտներ	
7	Հոկտեմբերի 17-21	«Ա»տառի շնորհանդես	Տնօրենություն Դասվարներ աշակերտներ	
8	Հոկտեմբերի 17-21	Մասնագիտական կողմնորոշում«ԵՊՀ»	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ 10-12-րդ դասարաններ	
9	Հոկտեմբերի	«Բնագետ»պաստառի պատրաստում	մ/մ միավորում, աշակերտներ	
10	Հոկտեմբերի 20	«Ի՞նչ, ե՞րբ, որտե՞ղ» ինտելեկտուալ խաղ	Մ/մ, ՄԿԱ, ԴԱԿ 9-10 դաս.աշակերտներ	
11	Հոկտեմբերի 17-31	<p>Անդրադարձ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ <ul style="list-style-type: none"> - Քիմիա, Ֆիզիկա, <p>Աշխարհագրություն Կենսաբանություն Ֆիզկուլտուրա Նախաայբբենական ն շրջան</p> <ul style="list-style-type: none"> • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին 	Տնօրեն Ուս.գծով փոխտնօրեն Մ/մ	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման,

				<p>սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>
12	Հոկտեմբերի 19-31	Առարկայական մեթոդիավորումների նիստեր	ԲՏՃՄ 1- մ/մ նիստ 28 հոկտեմբերի ԲՏՃՄ 2- մ/մ նիստ 27 հոկտեմբերի Հասարակություն, հասարակական գիտություններ և արվեստ 27 հոկտեմբերի Օտար լեզուներ 19-31 հոկտեմբերի	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց

			Հայոց լեզու և գրականություն 27 հոկտեմբերի Տարրական մ/մ 28 հոկտեմբերի	իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:
13	Հոկտեմբերի 20-21	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրեն Ուս.գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Դասվարներ Ծնողներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:
14	Հոկտեմբերի 26-28	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ	<u>Մանկավարժական խորհրդի</u> նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝ <ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը,

			<ul style="list-style-type: none"> • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: <p>Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության և բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն) ուսուցիչների աշխատանքի ներդրողական անհատական վերահսկողություն:</p> <p>Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝</p> <ul style="list-style-type: none"> - սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, - կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների, - առանց ներդրման
--	--	--	--

				պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:
15	Հոկտեմբերի վերջ նոյեմբերի սկիզբ	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	Տնօրեն Տնտեսվար	<ul style="list-style-type: none"> Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	կատարող	Այլ տեղեկություններ
1	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը

				(«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:
2	Նոյեմբերի 1-4	Խաղ- մրցույթ «ճանաչիր քո մայրաքաղաքը» թեմայով Երևանի պատմության թանգարան	Տնօրենություն ԴԱԿ Մ/մ 6-րդ դասարան	
3	Նոյեմբերի 7-11	Սպորտլանդիա	Տնօրենություն ԴԱԿ Մ/մ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ Միջին դպրոց	
4	Նոյեմբերի 7-11	«Առակ» թեմայով բաց- դաս	Մայրենի առարկայի ուսուցիչ 5-րդ դասարան	

5	Նոյեմբերի 10 – 12	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Տնօրեն	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:
6	Նոյեմբերի 14 – 18	«Ոսկե աշուն»	Դասվար 2-րդ դաս աշակերտներ	
7	Նոյեմբերի 14 – 18	«Հայաստանի մայրաքաղաքներ»	Հայոց լեզվի մ/մ նախագահ 6-րդ դասարան	
8	Նոյեմբերի 15 – 19	Մեթոդիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Տնօրեն Ուսումնական գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	Մեթոդիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և

				ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:
9	Նոյեմբերի 21	«Իմ իրավունքները» Երեխաների իրավունքների հռչակագրի օրվա կապակցությամբ ցուցահանդես	Կերպարվեստի ուսուցիչ 2-7-րդ դաս սովորողներ	
10	Նոյեմբերի 1 – 31	Մայրենի 2-6, ՆՁՊ առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրեն Ու.գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Դասվարներ մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական

				<p>գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդափափորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p>
11	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում,	Ուս.գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացվում է՝ - ԲՏՃՄ

		արդյունքների ամփոփում:		<p>բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկ ով, - հասարակագիտ ական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդիավորու մների կողմից մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ- ների երաշխավորությամ բ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:</p>
12	Նոյեմբերի 28-30	Առարկայական մեթոդիավորումներ ի նիստեր	ԲՏՃՄ 1- մ/մ նիստ 30 նոյեմբերի ԲՏՃՄ 2- մ/մ նիստ 28 նոյեմբերի Հասարակություն, հ ասարակական գիտություններ և	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդիավորումները քննարկում են ուսումնական

			արվեստ 29 նոյեմբերի Օտար լեզուներ 28 նոյեմբերի Հայոց լեզու և գրականություն 30 նոյեմբերի Տարրական մ/մ 30 նոյեմբերի	նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչա կան գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:
13	Դեկտեմբե րի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրեն ուսումնական գծով փոխտնօրեն	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:
14	Մինչև դեկտեմբե րի 1-ը	Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական	Տնօրեն Աշակերտներ	12-րդ դասարանի սովորողը դեկտեմբեր ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-

		ուսումնական հաստատության տնօրենին		<p>րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը դեկտեմբերին պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով:</p> <p>Տես՝</p> <p>2020-2021 ուսումնական տարվա սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգ</p>
15	Դեկտեմբերի 1-8-ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը	Տնօրեն Օպերատոր	Հաստատության տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով

		«Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)		փոխանցում է ԳԹԿ:
16	Դեկտեմբերի 5-9	«Նկարի կերպարները երաժշտության մեջ» Բաց դաս	Երաժշտության առարկայի ուսուցիչ աշակերտներ	
17	Դեկտեմբերի 21	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Երաժշտություն», «Կերպարվեստ», ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրեն ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:
18	Դեկտեմբերի 22-23-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ . <ul style="list-style-type: none"> • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը 	Տնօրենություն Մանկավարժներ	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման,

		<p>Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: 		<p>առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:</p>
19	Դեկտեմբերի 24-25-ը	<p>Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը</p> <p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի</p>	<p>Տնօրեն Հաշվապահ ուս գծով փոխտնօրեն Կառավարման խորհուրդ</p>	<p>Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:</p>

		դասացուցակի հաստատում		
20	Դեկտեմբերի վեջ	Ամանօրյա միջոցառումներ՝ 1.Ուրախ տոնածառ 2.Դիմակահանդես	Տնօրենություն ԴԱԿ Դասվարներ Աշակերտական խորհուրդ	
21	Դեկտեմբերի 20-22	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	ԲՏՃՄ 1- մ/մ նիստ 22 դեկտեմբերի ԲՏՃՄ 2- մ/մ նիստ 20 դեկտեմբերի Հասարակություն, հասարակական գիտություններ և արվեստ 21 դեկտեմբերի Օտար լեզուներ 21 դեկտեմբերի Հայոց լեզու և գրականություն 20 դեկտեմբերի Տարրական մ/մ 22 դեկտեմբերի	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:

Երկրորդ կիսամյակ
Հունվար - ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Կատարող	Այլ տեղեկություններ
1	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրեն	Տնօրինության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> • կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը՝ • կատարվում է դասաբաշխում, • 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:
2	Հունվարի 7-10	<i>Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել</i>	Տնօրենություն	<ul style="list-style-type: none"> • Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկում է պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների

		համապատասխան որոշումներ		արդյունքները և սահմանված կարգով կայացնում համապատասխան որոշումներ:
3	Հունվարի 15-18-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	Տնօրեն Հաշվապահ Կառավարման խորհուրդ	<ul style="list-style-type: none"> ● Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, ● Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: ● Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական

				<p>լիազորված մարմնի հաստատման ը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:
4	Հունվարի 16-31	«Հայոց պատմություն», «Հասարակագիտություն», «Համաշխարհային պատմություն», «ԵՊ» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրեն ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	<p>Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:</p>

5	Հունվարի 24-28-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Տնրենություն ԴԱԿ Աշակերտական խորհուրդ	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները . <ul style="list-style-type: none"> • հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, • ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:
6	Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթ յառեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	<ul style="list-style-type: none"> • Մատենավարության ստուգում • Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում
7	Հունվարի 24-31-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն Մանկավարժներ	ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:
8	Հունվարի	Առարկայական	ԲՏՃՄ 1- մ/մ նիստ	Հանրակրթակա

	26-31	մեթոդմիավորումների նիստեր	<p>31 հունվար ԲՏՃՄ 2- մ/մ նիստ</p> <p>26 հունվար Հասարակություն, հասարակական գիտություններ և արվեստ</p> <p>27 հունվար Օտար լեզուներ</p> <p>26 հունվար Հայոց լեզու և գրականություն</p> <p>27 հունվար Տարրական մ/մ</p> <p>31 հունվար</p>	<p>ն ուսումնական հաստատության և առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:</p>
--	--------------	---------------------------	--	---

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Կատարող	Այլ տեղեկություններ
9	Փետրվարի 1-4-ը	<p><u>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</u></p> <p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում</p>	Տնօրենություն Մանկավարժներ	<p>Տնօրինության կողմից՝</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները

10	Փետրվարի 10-14	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Տնօրեն Ու. գծով փոխտնօրեն Մ/մ նախագահներ	<ul style="list-style-type: none"> Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները
11	Փետրվարի 1-28	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն՝ (Հայ գրականություն 7-12-րդ դաս.) -Տեխնոլոգիա 5-7 – րդ դաս.	Տնօրեն Ու. գծով փոխտնօրեն Մ/մ նախագահներ	<ul style="list-style-type: none"> Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ
12	Փետրվարի 1-28	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատություններ ի օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	Տնօրեն Տնտեսվար	<ul style="list-style-type: none"> Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը
13	Փետրվարի 7-22	«Ազգիս հենասյունները»,	Մ.Մինասյան 10բ Գ.Աղեկյան 9բ	<ul style="list-style-type: none">

		«Սայաթ Նովա» Համո Սահյան Թումանյանական շաբաթ Մայրենիի օր	Ա.Մխոյան 7բ Մ/մ անդամներ Մ/մ անդամներ	
14	Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթ յա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Տնօրեն Ու. գծով փոխտնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	<ul style="list-style-type: none"> • Մատենավար ության ստուգում • Արտադպրոց ական և արտադասարա նական աշխատանքներ ի վերահսկողությ ուն
15	Փետրվարի 24-28-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	Ու. գծով փոխտնօրեն ուսուցիչներ	<ul style="list-style-type: none"> • ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություննե ր տրամադրող այլ մանկավարժակ ան աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:
16	27.02-23.03	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հանրահաշիվ,երկր աչափություն,ինֆոր մատիկա	Տնօրեն Ու. գծով փոխտնօրեն Մ/մ նախագահներ	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնասիր ությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները,

				անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ
17	Փետրվար 24-28	Առարկայական մեթոդիավորումներ ի նիստեր	ԲՏՃՄ 1- մ/մ նիստ 28 փետրվար ԲՏՃՄ 2- մ/մ նիստ 27 փետրվար Հասարակություն, հասարակական գիտություններ և արվեստ 27 փետրվար Օտար լեզուներ 24 փետրվար Հայոց լեզու և գրականություն 24 փետրվար Տարրական մ/մ 28 փետրվար	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:
18	01.02-23.03	Մեդիագիտություն	Մ/մ անդամներ	●

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Կատարող	Այլ տեղեկությունն եր
19	Մարտի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն Մ/մ նախագահներ Մանկավարժական աշխատողներ	Հանրակրթակ ան ուսումնական հաստատությ ան տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահներ ի և այլ մանկավարժա կան աշխատողներ ի մասնակցությ ամբ խորհրդակցու թյունը («Փոքր մանկավարժա կան խորհուրդ») քննարկում է ԲՏՃՄ

				<p>բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաս տիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:</p>
20	<p>Մարտի 01-14</p>	<p>1. Տարհանում 2. Մարտի 8/07.03 3. « Ո » տառի ծնունդը 13.03</p>	<p>Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Մ/մ նախագահներ Մանկավարժական աշխատողներ Զինղեկ Աշակերտներ Լ.Առաքելյան Ա.Մխիթարյան</p>	
21	<p>Մարտի 7-14</p>	<p>1-ին դասարաններում գրաճանաչության մակարդակի ստուգում</p>	<p>Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Դասավարներ</p>	

22	Մարտի 11-14	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Տնօրեն	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական»
----	------------------------	---	--------	--

				<p>հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:</p>
23	<p>Մարտի 21-23</p>	<p>Մեթոդմիավորումների նիստեր</p>	<p>ԲՏՃՄ 1- մ/մ նիստ 23 մարտ ԲՏՃՄ 2- մ/մ նիստ 23 մարտ Հասարակություն, հասարակական գիտություններ</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական</p>

			<p>և արվեստ 21 մարտ Օտար լեզուներ 21 մարտ Հայոց լեզու և գրականություն 22 մարտ Տարրական մ/մ 22 մարտ</p>	<p>մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր</p>
24	Մարտի 20-24	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրենություն Մանկավարժներ	<p>Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ</p>

				<p>հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթ ական ուսումնակ ան հաստատու թյուն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադր ություն, կետ 79-80:</p>
25	Մարտի 29-30	<p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ</p>	Տնօրենություն	<p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմու թյան նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքն երի, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվու մ են սովորողների ուսումնական առաջադիմու թյան գնահատման արդյունքներ ը:</p>

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Կատարող	Այլ տեղեկություններ
1	Ապրիլի 1-30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)		Պետական ավարտական քննություններ ին մասնակցողնե րի ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատությ ան տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:
2	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության	

			մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:
3	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:
4	Ապրիլի 03- 28	The alphabet 3-րդ դաս The alphabet 3-րդ դաս Альфе паруса Крылов Басни Վիկտորինա բնագիտությունից 05.04 Ապրելու ապրիլ 23.04	
5	Ապրիլի 03- 21	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ Անգլերեն Ռուսաց լեզու	<ul style="list-style-type: none"> ● Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները,

			անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ
	Ապրիլի 12-13-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումների ն (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ

			<p>նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:</p>
6	Ապրիլի 12-13-ը	<p>Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)</p>	<p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական</p>

			հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն:
	Ապրիլի 15-30	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:
7	Ապրիլի 20-21	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատության մանկավարժական խորհուրդը :

8	Ապրիլի 27-28	ԲՏՃՄ 1- մ/մ նիստ 28 ապրիլ ԲՏՃՄ 2- մ/մ նիստ 27 ապրիլ Հասարակություն, հասարակական գիտություններ և արվեստ 28 ապրիլ Օտար լեզուներ 28 ապրիլ Հայոց լեզու և գրականություն 28 ապրիլ Տարրական մ/մ 28 ապրիլ	
---	--------------	--	--

Մայիս-հուլիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Կատարող	Այլ տեղեկություններ
1	Մայիսի 2-4-ը	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդափափորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)

				<p>քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ:</p> <p>Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:</p>
2	Մայիսի 2-4-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին		<p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին</p>

				և նրանց ուսուցիչներին:
3	Մինչև մայիսի 15-ը	<p>4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների</p>		<p>4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդախաղարումների կողմից:</p> <p>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդախաղարումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:</p>
4	Մայիսի 10-14-ը	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում</p>		<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում:</p> <p>12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը,</p>

				մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:
5	Մայիսի 16-18-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների, առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների		Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդ.միավորման նախագահները:
6	Մայիսի 16-18-ը	<ul style="list-style-type: none"> Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությա նը՝ Անգլերեն Ռուսերեն Բնագիտություն Հայրենագիտություն Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին 		Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդ.միավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված

				<p>ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ : Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>
7	Մայիսի 16-20-ը	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում</p>		<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 10-11-րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:</p>

				<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:</p>
8	Մայիսի 18-20-ը	<p>Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակ չափանիշների աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը</p>		<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակ չափանիշների աշխատանքների</p>

				<p>տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ</p> <p>Ռուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:</p>
9	Մայիսի 20-30-ը	<p>Ռուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների</p>		<p>2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն»)</p>

		անցկացում		առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:
10	Մայիսի 30-31-ը	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում		2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների

				սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:
11	Մայիսի27	Վերջին զանգ «Հրաժեշտ տարրական դպրոցին» Կերպարվեստ08.05	Ա.Մխոյան Է.Եղիազարյան Լ.Սարգսյան Գ.Ավետիսյան	
12	Մայիսի վերջ - հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում	Տնօրեն ՌԻս գծով տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին

				համապատասխան:
13	Մայիսի վերջ	ԲՏՃՄ 1- մ/մ նիստ 31 մայիս ԲՏՃՄ 2- մ/մ նիստ 31 մայիս Հասարակություն, հասարակական գիտություններ և արվեստ 30 մայիս Օտար լեզուներ մայիս Հայոց լեզու և գրականություն 30 մայիս Տարրական մ/մ 30 մայիս	Մ/մ	
14	Հունիս	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Տնօրեն ՄԿԱ Օպերատոր	Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

			<p>Պետական ուսումնական հաստատությունների համար պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:</p> <p>Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝</p> <p>1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր, եղբայր ունեցող երեխաներին.</p> <p>1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շառավիղով բնակվող՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին.</p> <p>1.2) ՀՀ տարածքում ներքին գործուղման</p>
--	--	--	---

				<p>հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին.</p> <p>2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին:</p> <p>Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:</p>
15	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	Տնօրեն ՈՒԿ գծով տնօրենի տեղակալ	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց</p>

				առաջ:
16	Օգոստոսի 27-28	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիար ակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Տնօրեն ԴԱԿ	Ուսումնադաստիարակչակ ան աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում
17	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	Տնօրեն ՈՒԿ գծով տնօրենի տեղակալ	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: Տես նաև՝ Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփման և հաջորդ ուսումնական տարվա նախապատրաստությա ն գործընթացի քայլեր. ուղեցույց (օգոստոս- սեպտեմբեր):