



## ՋԵՐՄՈՒԿԻ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐ

Մասնագիտական կրթական  
աջակցությունների փոխտնօրենի  
աշխատանքային պլան

/2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

Մասնագիտական կրթական աջակցությունների  
փոխտնօրեն՝ Մ.Մարգարյան



### Պաշտոնային պարտականությունները՝

- 1) Կազմակերպել ուսումնադաստիարակչական գործընթացը հանրակրթական չափորոշով սահմանված արժեքային համակարգի ձևավորման , ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման որակի և սովորողների գիտելիքների յուրացման , ուսումնական ծանրաբեռնվածության պահանջներին համապատասխան.
- 2) Կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, առաջադիմության ու վարքի դրսևորման, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները և դադեկների ընթացիկ գործունեությունը.
- 3) Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցություն: Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու համար.
  - 3.1. Մասնակցում է ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից սովորողների աջակցության ծառայությունների տրամադրման և նրանց կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքների գնահատման գործընթացի կազմակերպման հարցերում
  - 3.2. Աջակցություն է տրամադրում սովորողներին և ծնողներին՝ ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարման գործընթացում:
- 4) Գործնական օգնություն ցույց տալ մեթոդական միավորումների ղեկավարների և մանկավարժական աշխատողներին ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում.
- 5) Ընդհանրացնել և տարածել մանկավարժական աշխատողների ձեռք բերած օգտակար աշխատանքային փորձը.
- 6) Աշխատանքներ տանել սովորողների վարվեցողության նորմերի, վարքի կուլտուրայի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, ինչպես նաև հաստատության տնօրինությանը ներկայացնել սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման մասին պատշաճ տեղեկատվություններ.
- 7) Աջակցել սովորողների դպրոցական ինքնավարությանը՝ աջակերտական խորհուրդների աշխատանքներին, ստեղծել պայմաններ հասարակական վերահսկողության իրագործման համար՝ միաժամանակ վերահսկել սովորողների կողմից կանոնադրությամբ, ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարման ընթացքը.
- 8) Հաստատության մանկավարժական աշխատողներին ցուցաբերել մեթոդական օգնություն, ուսումնական տարվա ընթացքում դասավանդող ուսուցիչների մոտ սահմանված կարգով

անցկացնել 50 ժամ դասալսումներ՝ միաժամանակ աջակցել նրանց մասնագիտական շարունակական զարգացմանը.

- 9) Նպաստել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը.
- 10) Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.
- 11) Աջակցել հաստատության աշխատողների և սովորողների կրթական, սոցիալական, առողջապահական շահերի ու իրավունքների, առաջին բուժօգնության իրականացման, ինչպես նաև աշխատանքի պաշտպանության նորմերի և անվտանգության տեխնիկայի ու հակահրդեհային անվտանգության կանոնների իրագործմանը.
- 12) Ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացվող ուսումնական, դաստիարակչական աշխատանքներին զուգահեռ կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ հնարավոր հետևյալ միջոցառումները.
  - Վերահսկողություն իրականացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքում իրականացվող ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացմանն ուղղված միջոցառումներին մասնակցող սովորողների վարվեցողության և վարքի դրսևորումների նկատմամբ.
  - Ղեկավարել և հսկողություն սահմանել ուսուցիչների անցկացվող արտադասարանական կրթական, մշակութային միջոցառումների պատշաճ կատարման նկատմամբ.
  - Կազմակերպել մեթոդական աշխատանք, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին կազմել հաշվետվություններ, տարեկան զեկույցներ.
  - Կազմակերպել մեթոդական աշխատանք, ղեկավարել դասղեկների մեթոդական միավորման աշխատանքներն ընդհանրացնել և տարածել լավագույն դասղեկների, ուսուցիչների աշխատանքների դրական փորձը, դասղեկներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն ձեռքբերումներին.
  - Կազմակերպել և վերահսկել նախասիրական, նախամասնագիտական անվճար և վճարովի խմբակների պարապմունքները (վճարովի պարապմունքները անցկացնել ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան)
  - Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, ինչպես նաև սովորողների մասնագիտական կողմնորոշումների վերաբերյալ կազմակերպել համադպրոցական մրցույթներ, գեղարվեստական, մարմնամարզական օլիմպիադաներ, մասնագիտությունների անհրաժեշտության և ընտրության

վերաբերյալ դասախոսություններ, հայտնի մասնագետի ու գործիչների հետ հանդիպումներ, նպատակային թեմատիկ էքսկուրսիաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ.

- Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին կազմել հաշվետվություններ, զեկուցումներ և հանդես գալ մանկավարժական խորհրդի նիստերում.
- Հաստատության աշխատողներին ծանոթացնել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության հրահանգներին և այլ նորմատիվային փաստաթղթերին, պարզաբանել դրանց բովանդակությունը և կատարման ընթացքը.

**Դպրոցում դաստիարակչական աշխատանքերն իրականացնել հետևյալ ուղղություններով.**

1. Դպրոցի ընդհանուր կարգապահական աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում
2. Արտադասարանական, համադպրոցական, արտադպրոցական միջոցառումների և ժամանցի պլանավորում և կազմակերպում
3. Աշխատանք երեխաների՝ հատուկ մոտեցում պահանջվող խմբերի հետ (սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ, դժվար դաստիարակվող)
4. Համագործակցություն գործող հասարակական կազմակերպությունների և բարեգործական ֆոնդերի հետ
5. Աշխատանք ծնողական համայնքի, ծնողական խորհրդի հետ:

**Տարվա ընթացքում կատարվելիք միջոցառումների բնույթը.**

- ❖ Հոգևոր
- ❖ Գեղագիտական
- ❖ Ռազմահայրենասիրական
- ❖ Հոգեբանական
- ❖ Աշխատանքային
- ❖ Իրավական
- ❖ Ֆիզիկական

## Դասարանների կազմը

N	դաս.	Դասղեկ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		







### Դասղեկներ

*Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը*

1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման		Սեպտեմբեր	
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում		Պարբերաբար	
3.	Մեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ		Ամեն ամիս	
4.	Դասղեկների հետ համագործակցային պլանի կազմում		Պարբերաբար	
5.	Զեկույցների ընթերցում դասղեկների համար		Պարբերաբար	
6.	Դասղեկների զեկույցների ընթերցում		Պարբերաբար	
7.	Աշակերտների հանգստի ժամանցի կազմակերպում		Պարբերաբար	
8.	Կլոր սեղանների քննարկումների անցկացում խնդրահարույց երեխաների մասին		Պարբերաբար	
9.	Այցելությունների, էքսկուրսիաների կազմակերպում		պարբերաբար	
10.	Օրինակելի դասղեկական ժամերի անցկացում	Տարվա ընթացքում	դասղեկներ	

### Ուսուցիչներ

*Պաշտոնային պարտականությունը. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողների նգործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում*

1	Դասալսումներ՝ դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով		Պարբերաբար	
2	Ուսուցիչների հետ համագործակցություն՝ միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման նպատակով		Պարբերաբար	
3	Մեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը		Պարբերաբար	

### Մովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

*Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում*

1.	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման		Սեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում		Հոկտեմբեր	
3.	Ծնողական խորհրդի աշխատանքների համատեղ		սեպտեմբեր	



	պլանավորում և վերահսկում			
4	Դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքների վերահսկում		պարբերաբար	

**1. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն**

*Պաշտոնային պարտականությունը*

*Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները հոգեբան, լոգոպեդ, ուսուցչի օգնական*

**Դպրոցի հոգեբան**

1.	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում		Սեպտեմբեր	
2	Հոգեբանի հետ համագործակցային պլանի մշակում		սեպտեմբեր	
3	Վարքային և այլ խնդիրներ ունեցող աշակերտների հայտնաբերում և այդ ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում		Պարբերաբար	
4	Մեմինարների կազմակերպում <Հանդուրժողականություն> , <Բռնության դեմ պայքար>, <Մասնագիտական կողմնորոշում>, <Աղետների ռիսկերի նվազեցում> թեմաներով		Պարբերաբար	
5	Աջակցություն <Դրական ծնողավարում > խմբակի աշխատանքներին		Պարբերաբար	
6	Մոնիթորինգի անցկացում աշակերտների առողջության, վարքի և այլ խնդիրների վերաբերյալ		Տարվա ընթացքում 2 անգամ	
7	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում		Պարբերաբար	
8	<<Ես ձեզանից մեկն եմ>> թեմայով հաշմանդամության օրվան նվիրված գրույց			
9	Մասնագիտական կողմնորոշում թեմայով գրույց	պարբերաբար		

**2. Աշխատանք աշակերտների հետ**

-Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

-Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.

- Կազմակերպել լսովորողների հանգիստն ու ժամանցը.

**Աշակերտական խորհուրդ**

Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով		Տարվա ընթացքում 2 անգամ	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում		Սեպտեմբեր	
3	Աշակերտական խորհրդի և ընտրական հանձնախմբի ձևավորում		Սեպտեմբեր	
4	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն		հոկտեմբեր	

5	ԱԽ հանձնախմբերի ձևավորում		հոկտեմբեր
6	ԱԽ նիստերի անցկացում		Ամեն ամիս
7	Տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում		հոկտեմբեր
8	Տեղեկատվական անկյան թարմացում		պարբերաբար
9	Մասնակցություն դպրոցի միջոցառումների կազմակերպմանը		Տարվա ընթացքում
10	Ծրագրերի մշակում և իրականացում		պարբերաբար
11	Համագործակցություն ԾԽ-ի հետ		Տարվա ընթացքում

### Սոցիալապես անապահով երեխաներ

*Պաշտոնային պարտականությունը.*

Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում		Սեպտեմբեր
2.	Աջակցություն ծնողազուրկ երեխաներին և նրանց ներգրավում դպրոցական ակտիվ կյանքին		Տարվա ընթացքում

### 3. Աշխատանք ծնողների հետ

*Պաշտոնային պարտականությունը.*

Ապահովել դպրոցին սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովների կազմակերպում		Տարվա ընթացքում 2 անգամ
2.	Դասարանական ծնողական ակտիվների ձևավորում		սեպտեմբեր
3.	Ծնողական խորհրդի ձևավորում		Սեպտեմբեր
4.	ԾԽ նախագահի ընտրության կազմակերպում		սեպտեմբեր
5.	ԾԽ-ի տարեկան աշխատանքների պլանավորում		սեպտեմբեր
6.	Ծնողների ներգրավում <Դրական ծնողավարման դասընթացներին>		հոկտեմբեր
7.	ԾԽ-ի տեղեկատվական անկյան թարմացում		պարբերաբար
8.	ԾԽ-ի նիստերի կազմակերպում		Պարբերաբար
9.	Ծնողների ներգրավում դպրոցի միջոցառումներին, աշկերտների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման գործընթացներին:		Տարվա ընթացքում
10.	Մեմինարների, թրեյնինգների և կլոր-սեղանների կազմակերպում ծնողների հետ		Տարվա ընթացքում
11.	Ծրագրերի կազմում և իրականացում <Մասնագիտական կողմնորոշում> թեմայով		Մարտ-մայիս

### 4. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Համագործակցել գործընկերների հետ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.

#### Տնօրեն

1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում		Սեպտեմբեր
----	---	--	-----------

2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն		Պարբերաբար
3.			

**Ուսումնական գծով փոխտնօրեն**

1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում		Պարբերաբար
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և զննահատում		Պարբերաբար

**Տնտեսական գծով փոխտնօրեն**

1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն		Ըստ անհրաժեշտության
2.	Շաբաթօրյակների և ծառատունկերի նախատեսում և կազմակերպում		Տարվա ընթացքում

**Գրադարանավար**

1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում		պարբերաբար
2.	<Գրքի բուժում> ակցիայի կազմակերպում		մայիս
3.	Գրքի տոն , Գրդարանավարի օր		փետրվար հոկտեմբեր
4.	Կինոդիտումների, ընթերցանության մրցույթների կազմակերպում		պարբերաբար

**Բուժքույր**

1.	Մոնիթորինգի անցկացում աշակերտների առողջության, վարքի և այլ խնդիրների վերաբերյալ		Տարվա ընթացքում 2 անգամ
2.	Աշակերտների հաճախումների վերահսկում		Ամեն օր

**5. Պետական և հասարակական կառույցներ**

**Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից**

1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք		Ըստ անհրաժեշտության
2.	Կազմակերպել հանդիպումներ ոստիկանության տեսուչի մասնակցությամբ: Դասը վարում է ոստիկանը ..... թեմաներով		Տարվա ընթացքում 2 անգամ

**Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ**

1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային		Ըստ անհրաժեշտության
----	------------------------------------	--	---------------------

	կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իարկանացմանը		
2.			

2022-2023 ուս.տարվա միջոցառումների ծրագիր

	Միջոցառման անվանումը	Կատարող	Կատարման ժամկետը
--	----------------------	---------	------------------

1	Առաջին դասարանցիների ընդունելություն		
2	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառում		
3	Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառում		
4	Հայ զինվորին ոգեկոչող տեսասահիկի պատրաստում		
5	<<Թմրամիջոցների ազդեցությունը օրգանիզմի վրա և դրանից առաջացած հետևանքները>>խորագրով տեսադաս 9-11-րդ դասարաններում		
6	Արշավ դեպի Ջրեմուկի ջրվեժ		
7	<<Հանուն առողջ ապագայի>>խորագրով դաս-միջոցառում ավագ դպրոցականների համար		
8	<<Ամեն ինչ կայուն առողջության համար>> միջոցառում		
9	Ամանորյա միջոցառում		
10	<<Մբ.Ծննդյան խորհուրդը>>խորագրով միջոցառում		

11	Տեսասահիկի պատրաստում <<Վնասակար սովորություններ>> թեմայով		
12	Հայոց բանակի օրվան նվիրված միջոցառում		
13	բանավեճ 8-11-րդ դասարանների միջև <<Դեռահասության տարիքը և իր դժվարությունները>> թեմայով		
14	Մայրության և գեղեցկության տոնին նվիրված միջոցառում		
15	Հուզող հարցեր և պատասխաններ՝ օնլայն տարբերակով		
19	Ձևավորել գրադարանային պլակատներ՝ նվիրված տոն օրերին, հիշարժան և նշանավոր տարեթվերին		Ու. տարվա ընթացքում
21	Վերջին գանգ		
