

Քննարկվել է մանկադրոմում
<<30>> օգոստոսի 2022թ.

Հաստատում էմ
<<Ջերմուկի կրթահամալիրի>>
տնօրեն Ա. Արսենյան



**ՏՆՕՐԵՆԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ**

Գ. ՂԱԶԱՐՅԱՆԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ԿԱՏԱՐՄԱ ՆԺԱՄԿԵՏ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Կազմել առարկայական մ/մ-ները, անցկացնել Նիստ, լսել մ/մ նախագահի աշխատանքային պլանի նախագիծը՝ հաշվի առնելով նախորդ ուստարվա բացթողումները	Տնօրեն, ուսմասվար, ուսուցիչներ	Օգոստոսի 25-30	
2	Մ/մ նիստերում ներկայացնել օրինակելի ուսպլանը, յուր. առարկային հատկացված ժամաքանակը	ուսմասվար	Օգոստոսի 25-30	
3	Հանձնարարել մ/մ նիստերում ըստ ուսպլանի կատարել ժամաքաշխում մ/մ, անդամների միջև և ներկայացնել հաստատման	տնօրեն, ուսմասվար	Օգոստոսի 25-30	
4	Ըստ հաստատված ժամաքաշխման գրել դասացուցակը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	ուսմասվար	Օգոստոսի 3 0-31	
5	Կազմել դասապրոցեսի ռեժիմը	Տնօրեն, ուսմասվար	Օգոստոսի 30-31	
6	Կապված ուսուցիչների բացակայության հետ դասացուցակում կատարել անհրաժեշտ փոփոխություններ	ուսմասվար	ընթացքում	
7	Անհրաժեշտության դեպքում լրացնել բաց թողնված և փոխարինված ժամերի մատյանը, յուր. ամսվա վերջում զեկուցագիր ներկայացնել տնօրենին փոխարինված ժամերի վերաբերյալ	ուսմասվար	ընթացքում	
8	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և պահանջել ժամանակին գրել առարկայական թեմատիկ պլանները, քննարկել և ներկայացնել հաստատման	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ	Օգոստոսի 30-31	
9	Լրացնել և հանձնել գովասանագրերը	Ուսմասվար դասղեկներ	Օգոստոսի 25-30	
10	Մասնակցել 1-ին դասարանցիների կոմպլեկտավորմանը	Տնօրեն, Ուսմասվար, դասվարներ	Օգոստոսի վերջ	
11	Կատարել 10-րդ դասարանցիների կոմպլեկտավորումը	Տնօրեն, ուսմասվար		
12	Դասացուցակն անցկացնել էլեկտրոնային մատյան	Ուսմասվար, օպերատոր	Սեպտեմբերի 1-5	

13	Ժամաբաշխումն անցկացնել ԿՏԱԿ	Ուսմասվար, օպերատոր	Մեպտեմբերի 1-5	
14	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում պարզել աշակերտների ուշացումների և բացակայությունների պատճառները, քննարկել տօրենին կից խորհրդակցություններում, ձեռնարկել միջոցառումներ դրանց կանխման ուղղությամբ, կապ պահպանել ծնողների հետ	Տնօրեն, ուսմասվար, դասղեկներ	Յուր. ամսվա վերջում	
15	Անհրաժեշտության դեպքում նպատակաուղղված աշխատանքներ տանել սկսնակ, երիտասարդ ուսուցիչների, նաև պրակտիկանտ ուսանողների հետ	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ	ընթացքում	
16	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ սկսնակ, երիտասարդ ուսուցիչներին	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ		
17	Դասալսումների ընթացքում առաջավոր փորձի վերհանում և տարածում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ		
18	Ապահովել փոխադարձ դասալսումները	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ		
19	Ուշադրություն դարձնել ցածր առաջադիմությամբ աշակերտներին, հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները, դասերին ներգրավածությունը, տնային աշխատանքների կատարմանը	Ուսմասվար, դասղեկներ, ուսուցիչներ	ընթացքում	
20	Անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպել հեռավար ուսուցում, հետևել դրա իրականացմանը և արդյունավետությանը	Տնօրեն, ուսմասվար	ընթացքում	
21	Վերահսկել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների ընթացքը բնագիտական առարկաներից	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	ընթացքում	
22	Մասնախմբի անդամների միջոցով ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման արդյունավետությունը	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ	ընթացքում	
23	Վերահսկել մ/մ աշխարհանքները	ուսմասվար	ընթացքում	
24	Հետևել էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումներին, ԹԱ և ԳԱ գնահատականների ժամանակին անցկացմանը	Տնօրեն ուսմասվար	ընթացքում	

25	Ուումնասիրել ծրագրային նյութի կատարողականությունը և համապատասխանությունը ԹՊ-ին Մասնակցել դպրոցական միջոցառումներին	Ուսմասվար մ/մ նախագահ ներ	Կիսամյակի ընթացքում	
26	Կատարել նպատակային դասալսումներ՝ ուսման որակը բարձր պահելու համար	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ ներ, ուսուցիչներ	ընթացքում	
27	Աշխարհաբ տանել բազմամասնագիտական աջակցող թիմի հետ	ուսմասվար	ընթացքում	
28	Դասալսումների ժամանակ հետևել ներառական աշակերտների մասնակցությանը	ուսմասվար	ընթացքում	
29	Հետևել անհարգելի բացակայությանը, պարզել պատճառները	Ուսմասվար, դասղեկներ	ընթացքում	
30	Հետևել առաջին դասարանցիների տառուսուցման ընթացքին	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	ընթացքում	
31	Հետևել երկրորդ և երրորդ դասարաններում օտար լեզուների ուսուցման ընթացքին	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	ընթացքում	
32	Ուսումնասիրել ԹԱ աշխատանքների քանակը և գնահատման նորմերի պահպանումը	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	ընթացքում	
33	Նախապատրաստական աշխատանքներ տանել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ. նախնական ցուցակների ճշտում, հանձնաժողովի կազմում	Տնօրեն, ուսմասվար	դեկտեմբեր	
34	Անհրաժեշտության դեպքում աշակերտների մասնակցության ապահովում մարզային օլիմպիադաներին	Տնօրեն, ուսմասվար, դասղեկներ	մարտ	
35	Առարկայական օլիմպիադաների անցկացում, արդյունքների քննարկում մ/մ նիստերում	Ուսմասվար. հանձնաժող	Դեկտեմբեր , հունվար	
36	Անցկացնել ներքին ստուգում մաթեմատիկա և հայոց լեզու առարկաներից	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ	ընթացքում	
37	Ստուգել տարրական դասարաններում ընթերցանության որակը	Ուսմասվար, մ/մ նախագ.	2-րդ կիսամյակ	
38	Մասնակցել դասարանական ծնողական ժողովներին, բարձրաձայնված հարցերը քննարկել տնօրենի հետ, մ/մ նիստերում	ուսմասվար	ընթացքում	

39	Կիսամյակների վերջում պարզել ավարտական քննություն հանձնող 12-րդ դասարանցիներին, կազմակերպչական աշխատանքներ տանել այդ ուղղությամբ	Դասղեկներ, տնօրեն, ուսմասվար	Դեկտեմբեր մայիս	
40	Կիսամյակների վերջում պարզել 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտներին, անհրաժեշտության դեպքում կազմել քննության և ստուգարքի թեստերը	Դասղեկներ, ուսմասվար, մ/մ նախագահներ	Դեկտեմբեր, մայիս	
41	Կիսամյակների վերջում ամփոփել առաջադիմությունը	ուսմասվար	Դեկտեմբեր, մայիս	
42	2-րդ կիսամյակի դասացուցակում կատարել անհրաժեշտ փոփոխություններ՝ կապված որոշ առարկաների ժամաքանակի փոփոխության և 12-րդ դասարաններում խմբային դասապրոցեսի հետ	ուսմասվար	Դեկտեմբերի վերջ- հունվարի սկիզբ	
43	<<Առողջ ապրելակերպ>> առարկայի ընդգրկում ուսումնական գործընթացում՝ 8-11 դասարաններում, ֆիզկուլտուրա առարկայի շրջանակում	ուսմասվար	Հունվար, փետրվար	
44	Կազմել <<Քաղաքացիական պաշտպանություն >> առարկայի ուսուցման ժամանակացույց դասղեկական ժամերին	Ուսմասվար, ՆԶՊ-ի ուսուցիչ, դասղեկներ	Փետրվար- մարտ	
45	ԱԲՕ-ի դասաժամերի անցկացում 8-12 դասարաններում ՆԶՊ-ի դասաժամերի հաշվին	ուսմասվար	Մարտ- մայիս	
46	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման, ատեստավորման նախապատրաստական աշխատանքներին	Տնօրեն, ուսմասվար	ընթացքում	
47	Տարիանման աշխատանքների նախապատրաստում, կազմակերպում և անցկացում	Ուսմասվար, ՆԶՊ-ի ուսուցիչ	ապրիլ	
48	Գրավոր աշխատանքների անցկացում 4-րդ և 9-րդ դասարաններում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ	2-րդ կիսամյակ	
49	Կազմել 4-րդ և 9-րդ դասարանների քննական առարկաների կոնսուլտացիոն օրերի կարգացուցակը	Ուսմասվար, ուսուցիչներ	մայիս	
50	Կազմել 4-րդ դասարանի մաթեմատիկա և մայրենի առարկաներից գիտելիքների	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ	մայիս	

	ստուգման թեստերի առաջադրանքների տարբերակները, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը			
51	Քննարկել և կազմել 9-րդ դասարանի որոշ առարկաներից բանավոր քննության տոմսերը ըստ պետական նմուշների	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	մայիս	
52	Հանձնարարել դասղեկներին ամփոփել աշակերտների տարեկան առաջադիմությունը, լրացնել անձնական գործերը	Ուսմասվար, դասղեկներ	Մայիս-հունիս	
53	Անհրաժեշտության դեպքում հաշվառել վերաքննություն ունեցող աշակերտներին, կազմել նրանց հետ անցկացվող պարապունքների գրաֆիկ, ծանուցագիր ուղարկել ծնեղներին	Ուսմասվար, դասղեկներ	հունիս	
54	Վերահսկել ԹԱ աշխարանքների արխիվացման ընթացքին	մ/մ նախագահներ	Մայիս	
55	9-րդ և 12-րդ դասարանցիների տարեկան գնահատականների անցկացում ԿՏԱԿ	Ուսմասվար, օպերատոր	հունիս	
56	Մասնակցել տարեվերջյան մ/մ նիստերին լսել նախագահների հաշվետվությունները և նիստերում կատարել նոր ուսումնական տարվա նախնական ժամաբաշխումները	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ	հունիս	