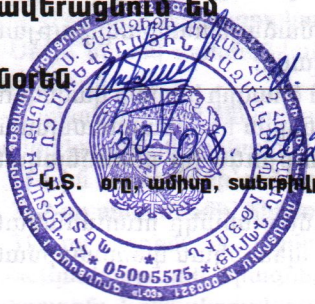


Վավերացնում են՝

Երախավորում են՝

Տնօրեն

Տնօրենի սեղակալ



Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

օրը, ամիսը, տարեթիվը

Ս. Չիգրյան

Սիլվա

30.08.2022

« Դեմագրիպիկաբիլիտե »
մեթոդական միավորման անդամները

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2022 - 23 » ուսումնական տարի

ԸՆԴՈՒՆՎԵԼ Է ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

2022 թվականի *օգոստոսի* -ի 28 -ի թիվ 1 -ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ ՈՎ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան օրը	Կրթությունը	Որակավորումը	Մտածը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շարքի ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Գաբրիել Գևորգյան Գևորգյան	1959	Գեորգյան Գևորգյան	Վճարված	42	Վճարված	V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	16
2	Գրիգորյան Գրիգոր Գրիգորյան	1968	Գրիգորյան Գրիգոր	Վճարված	34	Վճարված	VII, VIII, IX	6
3	Մանուկյան Մանուկ Մանուկյան	1976	Մանուկյան Մանուկ	Վճարված	6	Վճարված	V, VII, VIII, IX	20
4	Մանուկյան Գրիգոր Գրիգորյան	1951	Մանուկյան Գրիգոր	Վճարված	49	Վճարված	V, VI, VII, VIII	10
5	Պապուկյան Գրիգոր Գրիգորյան	1968	Պապուկյան Գրիգոր	Վճարված	31	Վճարված	VIII	2
6	Պապուկյան Գրիգոր Գրիգորյան	1987	Պապուկյան Գրիգոր	Վճարված	7	Վճարված	VI, VII, VIII, IX	7
7	Պապուկյան Գրիգոր Գրիգորյան	1970	Պապուկյան Գրիգոր	Վճարված	22	Վճարված	V, VI, VII, VIII, IX	5
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

1. Հասցարկեր են հանրապետություն, հայրենի, աշխարհագրագիտական, իրենց, կենսաբանական առարկաներից որոշակի շրջանակներում
2. Մեզ են հասցարկեր համակարգչային լեզուի գրքերի առարկաներից
3. Մասերի առարկաներից բնագիտական բնագիտական են քիմիայից
4. Զինվորական հանգուստ են Եվրոպա-հայրենական, Մ. Մանուկյանը
5. Մասերից են առարկաներից հիմնականում Եվրոպայից, բնական են առարկաներից մեծագույնում ինքնաբերական, ինչի արդյունքում առարկաներում չափանիշի առարկաներից կարգից առարկաներից բնական հանգուստ են ինքնաբերական կենսաբանական, հայրենի, Եվրոպայից առարկաներից

6.

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) « 2022 - 23 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
 ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Հանդիսանալով ընդհանուր համայնքի, Երևանի
2. համայնքի փոքրամասնությունը
3. հանդես գալ սկսում էր
4. Զարգացնել ընդունելի կրթական ծրագրեր
5. համայնքի զարգացման համար աջակցել
6. Կրթության զարգացման անընթացակառուցված
 զեք, ֆինանսական աջակցություն
7. Գրառվել անընթացակառուցված
8. Աշակերտներին ընդհանուր կրթության օրինակներ
9. Մասնակցել, Երևանի կրթության, փոքրամասնություն
10. Կրթության մեջ աշակերտներին անընթացակառուցված
 կան զարգացման աջակցություն ցուցաբերել

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2020 - 23 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Իրականացման միջոցառումներ	ՄԾ Կարգապահ	
2		Պատրաստման համակարգի զարգացում	ՄԾ Կարգապահ	
3		Դասընթացի զարգացում		
4		Պատրաստման միջոցառումների անցումը և արդյունքների անդամազերծումը	ՄԾ Կարգապահ	
5		Պատրաստման միջոցառումների անցումը և արդյունքների անդամազերծումը	ՄԾ Կարգապահ	
6		Պատրաստման միջոցառումների անցումը և արդյունքների անդամազերծումը	ՄԾ Կարգապահ	

ՎԵՐՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 23 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՀՈՒՆՎԱՐ**

◆ ԱՌՈՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐՎԱՆ ԳԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ◆

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը, մա	Երկու շումներ կատարման մասին
1.		Պարզապահանք պիտեխանային անոթները անջրմուտքացրած, աղբյուրների ամրացում	ՄԴ անոթ	1
2.		Զարգացման և զարգացման հիմնարկ	ՄԴ անոթ	2
3.		Մեթոդական փոխանակումներ և զարգացման հիմնարկ	ՄԴ Զարգացման անոթներ	3

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Քառյ ջլամերի կրակումայ	Ճ/Ճ ամբայ	
2.		Ֆրեյկայի ցով. սամբուս	Ճ/Ճ. ամբայ	
3.		Զոկրայանիմի համբայ ցուլ	Ճ/Ճ ամբայ	
4.		Պամբակցայ ց. ջլամերի ամբայհամբայ	Ճ/Ճ ամբայ	

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՓԵՏՐՎԱՐ

« 2022 - 23 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ
 ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՈՂԱԿԱՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՐԿԱՆՈՒՆԵՐ, անունը	Առարկան	Դաս.	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ Ժամերը	Պետ. ուս. ծրագրի կատարողականը ըստ կիսամյակների		
						I	II	ընդամենը ժամ
1.	01.09.20.	Գաբրիելյան Համակ	Մաթ	V	68	30	38	
2.		Գաբրիելյան Համակ	Կենտր.	VIII	68	30	38	
3.		Գաբրիելյան Համակ	Մաթ	VI ^Կ	68	30	38	
4.		- -	- -	VI ^Կ	68	30	38	
5.		- -	Կենտր.	VII	68	30	38	
6.		- -	Կենտր.	IX	68	30	38	
7.		- -	Կենտր.	VII	68	30	38	
8.		- -	Կենտր.	VIII	68	30	38	
9.		- -	Կենտր.	IX	68	30	38	
10.		Մանուկյան Մարտի	Մաթ	V				
11.		- -	- -	VI ^Կ				
12.		- -	- -	VIII				
13.		- -	- -	IX				
14.		- -	- -					
15.		Մանուկյան Մարտի	Մաթ	VI ^Կ				
16.		- -	- -	VII				
17.		Գաբրիելյան Համակ	Մաթ	VII				
18.		- -	- -	VIII				
19.		- -	- -	IX				
20.		Մանուկյան Մարտի	Մաթ	VIII	68	30	38	
21.		- -	- -	VI ^Կ	68	30	38	
22.		- -	- -	VII	68	30	38	
23.		- -	- -	VIII	68	30	38	
24.		- -	- -	IX	68	30	38	
25.		Մանուկյան Մարտի	Մաթ	VI ^Կ				
				VI ^Կ				
				VII				
				VIII				
				IX				

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՈՂԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի քույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փետրիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետը 7, ենթակետը՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 378
Տնօրեն՝
« _____ » _____ 2022 թ.



© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի «Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ