

Հաստատված է՝

Երևանի Սոնթե Մեյքոնյանի
անվան հ. 11 հիմն. դպրոցի
ունօրենքի 9. Միրզոյան



2022-2023 ուստարի

Երևանի Սոնթե Մեյքոնյանի անվան հ. 11

Հիմնական դպրոց

«Տարրական դասարաններ» առարկայական մասնախմբի

III-IV դասարանների

տարեկան աշխատանքային պլան

2022 – 2023 ուստարում մեթոդիավորման անդամների
կողմից կատարվելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
խնդիրներն ու նպատակները

1. Չարգացնել և ապահովել սովորողների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական ու սոցիալական զարգացման ու մտածողության տարբեր տեսակետների տիրապետումը:

ա/ Լեզվամտածողության, գրագիտության և տրամաբանության հիմքերի ձևավորումը:

բ/ Համատեղ աշխատանքում դրսևորել փոխօգնություն և հանդուրժողականություն:

գ/ Գեղարվեստական ու գիտահանրամատչելի ոչ բարդ բնագրերը որակական հատկանիշների պահպանմամբ կարդալու և դրանց բովանդակությունը բնագրին հարազատ բանավոր ու գրավոր վերարտադրելու կարողության ձևավորումը:

2. Ճանաչողական, ստեղծագործական, ինքնադրսևորման, ինքնագնահատման ունակությունների զարգացումն ապահովել առարկաների ուսուցման գործընթացում:

3. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական որակի բարձրացմանը նպաստելու համար:

4. Առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:

5. Դասերը դարձնել սովորողների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:

6. Չարգացնել և կատարելագործել սովորողների բանավոր խոսքը: Հետևողական աշխատանք կատարել կարդալու տեխնիկայի մշակման և կատարելագործման ուղղությամբ:

7. Չարգացնել տրամաբանական մտածողությունը, խնդիրների ճիշտ համառոտագրումը, աղյուսակի իմացությունը:

**Մեթոդիավորման գործունեության հիմնական ուղղությունները
2022-2023 ուսումնական տարում**

Հ/ հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Իրականացման ժամկետները	Պատասխանատու անձ
1	Մեթոդիավորման աշխատանքային ծրագրի քննարկում և հաստատում	2022թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
2	•Մոտարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում համաձայն չափորոշիչների և հաստատում •Ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում	2022թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
3	Մեթոդիավորման նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Յուրաքանչյուր ամիս նվազագույնը մեկ անգամ	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
4	Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
5	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
6	Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդակցությունների, մեթոդական զեկուցումների կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
7	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
8	Ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների ուսումնասիրում և խորհրդատվություն	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
9	Ուսուցիչների օրվա աշխատանքային պլանների առկայության ստուգումը և համապատասխանեցումը առարկայական ծրագրերին		
10	Կազմակերպել բաց դասեր դասվանդման մեթոդների կատարելագործման	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան

	նպատակով		
11	Անհատական դասալսումներ. ա) մայրենի, մաթեմատիկա III-IV դաս.-ում բ) թելադրության, փոխադրության դասեր III դաս.-ում գ) խնդիրների լուծման կարողությունը III, IV դասարաններում դ) դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ ե) բոլոր դասալսումների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
12	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները Բանավոր խոսքի ուսումնասիրում III-IV դաս.	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
13	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
14	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
15	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
16	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի դասերին III-IV դաս.-ում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
17	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել ծրագրային գրավոր աշխատանքների քանակին	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
18	Տեխնիկական առարկաների դրվածքը դպրոցում Ուսումնասիրել <ul style="list-style-type: none"> • Աշակերտների աշխատանքային մեթոդները • Աշակերտների ընթացիկ գնահատում 	Յուրաքանչ. ամիս	Փոխսնօրեն Մ/մ նախագահ
19	Թեմատիկ նկար <<Ոսկեծամիկ աշուն>>	Նոյեմբեր	Դասվարներ
20	Ցուցահանդես <<Աշնան գույները>>	Նոյեմբեր	Դասվարներ
21	Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում III-IV դասարաններում • Տրամաբանելու ունակության ստուգում III դասարաններում • Խնդիրների լուծման կարողությունը III, IV դասարաններում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան

	• Տրամաբանությունը զարգացնող խնդիրների դասավանդման մեթոդիկան IV դասարաններում		
22	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները	Նոյեմբեր-մարտ	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
23	I կիսամյակի արդյունքների ամփոփում ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ
24	Անդրադարձ 2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի կատարած աշխատանքներին, բացթողումներին և թերացումներին	Հունվար	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան, անդամներ
25	II կիսամյակի աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում	Հունվար	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան, անդամներ
26	Ուսուցիչների օրվա աշխատանքային պլանների առկայության ստուգումը և համապատասխանեցումը առարկայական ծրագրերին	II կիսամյակ	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
27	Թեմատիկ ցուցահանդեսների, միջոցառումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
28	Կազմակերպել և անցկացնել համակարգչային դասեր	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան, անդամներ
29	Տնօրինության կողմից հանձնարարականների կատարում <ul style="list-style-type: none"> • Ուշադրության կենտրոնում պահել աշակերտների կողմից ուղղագրական արժեք ներկայացնող բառերի ճիշտ գրությունը • Յուրաքանչյուր աշխատանքից հետո գրավոր սխալները վերլուծել 	II կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան, անդամներ
30	Բազմազան թեմաների շուրջ ինքնուրույն բանավոր, գրավոր խոսք կառուցելու հմտությունների, իրենց մտքերը, գիտելիքները, հույզերն ու զգացումները ազատորեն և լեզվաքերականորեն ճիշտ ձևավորումով արտահայտելու ունակությունների ուսումնասիրում	II կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան, դասվարներ
31	Ստուգել թեմատիկ տետրերի վարման կարգը	II կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
32	Գործնական, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում բոլոր առարկաներից	II կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան, դասվարներ

33	<p>Մայրենիի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում. ա)ուսուցչի դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրում III, IV դասարաններում բ)ուղղագրական բառացանկի ուսումնասիրում III դասարաններում գ)համագործակցային մեթոդների կիրառում III դասարաններում դ)արտահայտիչ ընթերցանության ուսումնասիրում՝ որակական հատկանիշների պահպանմամբ IV դասարաններում</p>	Փետրվար	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան
34	«Գարնան բույրը» III դասարաններում	II կիսամյակի ընթացքում	III դաս. դասվարներ
	<<Իմ իրավունքներն ու պարտականությունները>> պաստառի պատրաստում	II կիսամյակի ընթացքում	III դաս. դասվարներ
35	Նախապատրաստական աշխատանքեր տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման նպատակով IV դասարաններում	մարտից-մայիս	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան,
36	<p>Դասալսումներ հետևյալ նպատակներով՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուղղագրական արժեք ունեցող բառերի ուսուցանումը դասապրոցեսի ընթացքում/III -IV դաս.-ում/ • Արտահայտիչ ընթերցանության ուսումնասիրում 	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան,
37	Համապատասխան կարգի գումարել մ/մ նիստեր	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան, անդամներ
38	IV դասարանների աշակերտների նախապատրաստումը տարեվերջյան գիտելիքների ստուգմանը	Մայիս	Մ/մ նախագահ Մ. Կարապետյան, անդամներ
39	<p>Տարեկան արդյունքների ամփոփում ա)ծրագրերի կատարողականի ստուգում բ)կիսամյակների արդյունքների ամփոփում</p>	Մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ