

Դպրոցի տնօրեն՝

Է.Ն.Կիկողոսյան



**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ**

**ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Կոտայքի մարզ գյուղ Զովք

մարզ, համայնք, գյուղ

Զովքի Գ. Շահինյանի անվան միջնակարգ դպրոց

ուսումնական հաստատության անվանումը

9-րդ

դասարանը

Լուսինե Եփրեմի Առաքելյան

դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

<<2022-2023>> ուսումնական տարի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ (կրճատումով)

Հոդված 5. Հանրակրթության նպատակները և պետական քաղաքականության սկզբունքները

1. Հանրակրթությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր սովորողի.
 - 1) մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը.
 - 2) մարդկային արժանապատվության պահպանմանը.
 - 3) իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը.
 - 4) ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռք բերմանը և ինքնուրույն կյանքի մասնակցությանը.
 - 5) մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը.
 - 6) ընտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովմանը.
 - 7) որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը.

2. Հանրակրթության բնագավառում պետությունը երաշխավորում է հետևյալ սկզբունքներին պահպանումը.

- 1) հանրակրթության մարդասիրական բնույթը, ազգային և համա-մարդկային արժեքների, մարդու կյանքի և առողջության, անհատի ազատ և հավասար իրավունքների, քաղաքացիական կրթության և կարևորության, անհատի և նրա իրավունքների ու ազատությունների նկատմամբ հարգանքը, արժանապատվությունը, հայրենասիրությունը, աշխատասիրությունը, պատասխանատվությունը, հանդուրժողականությունը, բնապահպանական աշխարհայացքի ձևավորումը.
- 2) հանրակրթության հավասար հնարավորությունները, մատչելիությունը, շարունակականությունը, հաջողակ և արդյունավետ լինելու և համապատասխանությունը սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին ու պատրաստվածության աստիճանին.
- 3) հանրակրթության բնագավառում ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքներին պահպանումը.
- 4) ուսումնական հաստատություններում ստեղծագործական աշխատանքի խթանումը, սովորողների վերլուծական, քննադատական մտա-ծողության, գիտելիքների ինքնուրույն ձեռքբերման և կիրառման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործման ունակությունների զարգացման առաջնությունը.
- 5) հանրակրթության որակի շարունակական բարելավումը, միջազգային չափանիշներին համապատասխանությունը, ինչպես նաև միջազգային կրթական համակարգի հին տեղը.
- 6) ուսումնական հաստատությունների ինքնավարության և պետական վերահսկողության հավասարակշռումը.
- 7) անկախ կազմակերպական-իրավական ձևեր ու ուսումնական հաստատությունների և դրանցում սովորողների ու աշխատողների իրավա-

հավասարությունը.
8) հանրակրթական և այլ կրթական ծրագրերի փոխհամաձայնեց-վածությունը: (5-րդ հոդվածը խմբ. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)

Հոդված 20. Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները

1. Ուսումնական հաստատություններում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ:
 - 1) **ստանալու** հանրակրթության պետական կրթական չափորոշիչ համապատասխան կրթություն.
 - 2) ծնողի համաձայնությամբ ընտրելու ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև տվյալ ուսումնական հաստատությունում առկա հոսքը, ստանալու կրթական վճարովի ծառայություններ.
 - 3) անվճար **օգտվելու** ուսումնական հաստատության ուսումնական լիցենզիայի բազայից.
 - 3.1) **ստանալ** կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը բավարարելու նույն ժամանակահատվածում.
 - 4) **մասնակցելու** ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների.

- 5) **պաշտպանված լինելու** ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները, կամ ունեցած իրավունքներն է արվում նրա պատվին ու արժանապատվությանը.
- 6) ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով **մասնակցելու** ուսումնական հաստատության կառավարմանը.
- 7) ազատորեն փնտրելու և մատչելիորեն ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.
- 8) **ազատ արտահայտելու** սեփական կարծիքն ու համոզմունքները.
- 9) **օգտվելու** օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:

3. Սովորողը պարտավոր է՝

- 1) **կատարել** ուսումնական հաստատության կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.
- 2) **ստանալ** հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, ձեռքբերել և տիրապետել համապատասխան հմտություններին և կարողություններին, բավարարել սահմանված արժեքային համակարգի ներկայացվող պահանջները.
- 3) **հաճախել և մասնակցել** ուսումնական պարապմունքներին.
- 4) **կատարել** օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտականություններ:
(20-րդ հոդվածը լրաց. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ԵՐԵՒԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ (կրճատումով)

Հոդված 10. Երեխայի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունք:
Երեխայի հայացքները, համոզմունքները և կարծիքը ենթակա են նրա տարիքին և հասունությանը համապատասխան պատշաճ ուշադրության: Յուրաքանչյուր երեխա իրավունք ունի ազատորեն արտահայտելու իր կարծիքը, որոնցում, ստանալու և հաղորդելու գաղափարներ ու տեղեկատվություն հաղորդակցության ցանկացած միջոցով: Երեխայի տեղեկատվություն ստանալու իրավունքը կարող է սահմանափակվել օրենքով:
Դավանանքի ազատության և համոզմունքների արտահայտման իրավունքը կարող է սահմանափակվել միայն օրենքով, եթե դա անհրաժեշտ է պետական կամ հասարակական անվտանգության, հասարակական կարգի, երեխայի առողջության, բարոյական նկարագրի կամ այլան- ձանցիմնական իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար:

Արգելվում է առանց ծնողի կամ այլ օրինական ներկայացուցչի համաձայնության մինչև 16 տարեկան երեխայի մասնակցությունը կրոնական կազմակերպություններին: (15.11.2003 թ. խմբագրության)

Հոդված 20 . Երեխայի հանգստի իրավունքը (կրճատումով)

Յուրաքանչյուր երեխա ունի հանգստի և ժամանցի, իր տարիքին համապատասխան խաղերին և միջոցառումներին ազատորեն մասնակցելու իրավունք:

Հոդված 21. Միավորումներին անդամակցելու երեխայի ավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի քաղաքացիների միավորումներին, այդ թվում հասարակական, մանկապատանեկան կազմակերպություններին անդամակցելու, խաղաղ հավաքներին մասնակցելու իրավունք:

Հոդված 22. Երեխայի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունք:

Ոչ մի երեխա անձնական, ընտանեկան կյանքի, գրագրության և հեռա-խոսային խոսակցության գաղտնիության կամ բնակարանի անձեռնմխելիության խեղճությամբ չպետք է խեղճվի:

Երեխայի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունքը պետք է պահպանվի կամայապատշաճ կերպով:

Այս իրավունքի խեղճումը կամ անպատշաճ օգտագործումը կարող է հանգեցնել երեխայի և նրա ընտանիքի անվտանգության:

Ուսումնադաստիարակաչական հաստատություններում երեխայի ու սուսուցումը և դաստիարակությունն իրականացնող անձանց ու երեխայի փոխհարաբերություններն իրականացվում են փոխադարձ հարգանքի հիման վրա:

Երեխայի պատվի և արժանապատվության դեմ ոտնձգություն կատարած յուրաքանչյուր անձ, ներառյալ ծնողները կամ այլ օրինական ներկայացուցիչները, երեխայի դաստիարակությունը և ուսուցումն իրականացնող այլ անձինք պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրության մեջ սահմանված կարգով:

Հոդված 24. Ծնողական խնամքից զրկված երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը (կրճատումով)

Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխան ունի պետության և նրա համապատասխան մարմինների կողմից պաշտպանության, խնամքի, դաստիարակության և օգնության իրավունք: Պետությունն ու նրա համապատասխան մարմիններն ապահովում են նման երեխաների խնամքը և դաստիարակությունը՝ որդեգրման, խնամակալություն կամ հոգաբարձություն սահմանելու և խնամատարը նտանիքում տեղավորելու, իսկ դրան հնարի նություն դեպքում՝

համապատասխան մանկատնային տեղավորելու միջոցով: (16. 03. 2004 թ. խմբագրությամբ.)

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

76. Դասարանի ղեկավարը (տարրական դպրոցում՝ դասվար)՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համա-գործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) նպաստում է հանրակրթական դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովմանը սովորողների նկատմամբ.

3) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

4) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, հանրակրթական դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

5) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամ-րապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուր-սիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

6) հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական խոր-հրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին կարգա-պահական տույժի ներկայացնելու հարցը.

7) արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել, ինչ-պես նաև խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

127. Հանրակրթական դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ կանոնադրությամբ:

128. Սովորողն իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են օրենքով:

129. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայման-ներ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների

ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդ-ման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտու-թյուններ:

130. Յուրաքանչյուր սովորող տարին առնվազն մեկ ան-գամ անցնում է բժշկական (պրոֆիլակտիկ) հետազոտո-ւթյուն, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրան հնարի նախնական դեպքում՝ տարածքային սպա-սարկման առողջապահական կազմակերպության կող-մից՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

131. Հանրակրթական դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

132. Հանրակրթական դպրոցի ներքին կարգապահ-կան կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կա-տարելու դեպքերում օրենքով և կանոնադրությամբ սահ-մանված կարգով միջին և վազդպրոցների սովո-րողներին կատմամբ կիրառվում են կարգապահական տույժերը:

133. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարու-թյան, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնա-կառավարման մարմինների, հանրակրթական դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակեր-պությունների, անհատների կողմից կարող են սահմա-նվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնոր-հակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահման ված այլ ձևեր:

136. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելն կամ չկատարելը, եթե դրա հետե-վանքով երեխայի առողջությանն անգուշությամբ պատճառվել է միջին ծանրության վնաս այնանձի կող-մից, ունվրադրված են այդ պարտականությունները, ըստ ծառայության, կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Հ/Հ	Աշակերտի ազգանուն, անուն, հայրանուն	Դպրոց ընդունման տարեթիվ, հրաման թիվ	Աշակերտական շարժի համար	Ծննդյան թիվ	ամիս	օր	սեռ	հասակ	Քաշ
1	Այվազյան Ռաֆայել Վանիկի			2008	08	08	ար	163	49
2	Գալոյան Անի Յուրիկի	01.09.14թ N11	142	2008	04	24	իգ	157	49
3	Եղոյան Մարիամ Արսենի	01.09.14թ N11	143	2008	03	04	իգ	160	48
4	Հովհաննիսյան Գոռ Թաթույի	01.09.14թ N11	144	2008	03	02	ար	170	56
5	Հովհաննիսյան Ջուլիետա Նվերի	01.09.14թ N11	146	2008	03	17	իգ	150	44
6	Հովհաննիսյան Երանուհի Կիրակոսի	01.09.14թ N11	145	2008	06	20	իգ	156	87
7	Հարությունյան Միլենա Կարենի	01.09.14թ N11	141	2008	09	19	իգ	151	42
8	Մանուկյան Հասմիկ Արմենի	01.09.14թ N11	152	2008	12	05	իգ	160	50
9	Միլիտոնյան Քնարիկ Վրույրի	01.09.14թ N11	149	2008	09	25	իգ	160	49
10	Վարդանյան Վաչե Վահուհի	01.09.16թ N5	165	2008	08	05	ար	167	60

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Հ/Հ	Հասցե	Հեռախոսի համար	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	գ. Զովք գլխ. խճ. 18/1	093 643256	մենատնտես	բավարար	
2	Գ. Զովքի 7-րդ փ. 19 տ	098 799301	մենատնտես	բավարար	
3	Գ. Զովքի 3-րդ փ. 13 տ	093721576	մենատնտես	բավարար	
4	Գ. Զովքի 2-րդ փ. 18 տ	096 660303	մենատնտես	բավարար	
5	Գ. Զովքի 5-րդ փ. 1 տ	077 026522	մենատնտես	բավարար	
6	Գ. Զովքի 8-րդ փ. 1 տ	093 260162	մենատնտես	բավարար	
7	Գ. Զովքի 3-րդ փ. 5 տ	077 163620	վարորդ	բավարար	
8	Գ. Զովքի 5-րդ փ. 2 տ	098 861205	վարսավիր	բավարար	
9	Գ. Զովքի 7-րդ փ. 18 տ	098 245415	մենատնտես	բավարար	
10	ք. Երևան Գյուլքյան 17/76	094 475566	զինվորական	բավարար	

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը)

Դասարանը բախկացած է 10 հոգուց (7 աղջիկ, 3 տղա) ընդհանուր առմամբ աշակերտներն ունեն միջին, լավ և գերազանց ընդունակություններ: Բոլոր աշակերտները համախմբված են, ընկերասեր, պատրաստակամորեն կատարում են դաստիարակությանն առնչվող հանձնարարությունները: Դասարանում չկան դժվար դաստիարակվող աշակերտներ:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

Մեծ ուշադրություն պետք է դարձնել աշակերտների առաջադիմության բարձրացմանը: Դաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելիս պետք է հաշվի առնվեն տարիքային առանձնահատկությունները: Պետք է հաճախակի հետևել դասարանի վարքին: Հրավիրել ծնողական ժողովներ, որոնք կնպաստեն աշակերտների ակտիվության բարձրացմանը: Աշակերտների մոտ ձևավորել բազմաբնույթ կարողություններ (կարգապահություն, մաքրություն, անձնական հիգիենա, համագործակցություն):

3. ՀԱՅՑՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն

Կարևորել **ՋՀայրոց Եկեղեցու պատմություն** առարկան, դասերի ընթացքում տալ ճիշտ գաղափար մեր կրոնի հավատի մասին: Աշակերտների մոտ սերմանել սեր և հարգանք քրիստոնեության նկատմամբ: Կազմակերպել էքսկուրսիա դեպի հոգևոր մշակույթային կենտրոններ, որը կնպաստի հոգևոր դաստիարակության ձևավորմանը:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն

Աշակերտների մոտ ձևավորել գեղեցիկի հանդեպ սիրո զգացում, գնահատել գեղեցիկի դերը մարդկային փոխհարաբերություններում: Արվեստի և գրականության միջոցով աշակերտների մեջ ձևավորել գեղագիտական ճաշակ:

3.3 Ուղղա-հայրենասիրական դաստիարակություն

Ակտիվ մասնակցել դպրոցում կազմակերպվող ռազմահայրենասիրական միջոցառումներին: Կազմել պատասխաններ ռազմահայրենասիրական ուղղվածությամբ: Հայրենասիրության կրթության վերաբերյալ կազմակերպել քննարկումներ:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն

Մասնակցել սպորտային միջոցառումներին, ֆիզկուլտուրայի դասերին միշտ լինել սպորտային հագուստով: Բացատրել և պահանջել, որ աշակերտները հետևեն իրենց ֆիզպատրաստվածությանը:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն

Աշակերտների մոտ ձևավորել սեր դեպի աշխատանքը և աշխատավոր մարդը: Տալ աշակերտին այն գաղափարը, որ կարողանա գոյատևել ներկայի դժվար պայմաններում:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն

Մեր սերմանել դեպի բնությունը, մասնակցել կանաչապատման աշխատանքներին: Կազմակերպել էքսկուրսիաներ դեպի բնության գիրկը:

4. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ

Երեխաները պետք է հասկանան, որ ընտանիքը հանդիսանում է պետության կորիզը: Մինևույն ժամանակ գիտակցեն, որ պետք է սերտ կապի մեջ պահեն դպրոց ընտանիք կապը, որպեսզի աշակերտները ավելի լավ սովորեն:

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԲՈԿԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
1	Ի՞նչ է հայրենասիրությունը		
	Ահաբեկչությունը որպես մարդկ. չարիք	Սեպտեմբեր	
2	Ուսումնասիրել և ազդել աշակերտների մտահորիզոնի ընդլայնման, նրանց ճանաչողական հետաքրքրությունների և զբանուրանների վրա:	Սեպտեմբեր	
3	Ստեղծել ծնողական կոմիտե	Սեպտեմբեր	
4	Նշել հայրենիքի անկախության տոնը: Կազմակերպել բաց դաս:	Սեպտեմբեր	
5	Դաստիարակել ծանր իրավիճակներում պայքարելու և դիմանալու կարողության, զարգացնել աշակերտի կամային հատկանիշները և սեփական ուժեղ ու թույլ կողմերի նկատմամբ քննադատական մտածողությունը:	Հոկտեմբեր	
6	Ամրապնդել ծնող—երեխա—ուսուցիչ կապերը: Ծնողներին ներգրավել դասարանի աշխատանքներին:	Հոկտեմբեր	
7	Անցկացնել ծնողական ժողով:	Հոկտեմբեր	
8	Ուսումնասիրել աշակերտների անձնական գործերը և նրանց առողջական վիճակը:	Նոյեմբեր	
	Պահպանել համաձայնակ. և պաշտ. կանոնները		
	Ստուգել օրագրերը:		
9	Քննարկել աշակերտների լավ ու վատ արարքները: Ուսումնասիրել գիտելիքների թերի յուրացնելու պատճառները: Շտկել դրանք:	Նոյեմբեր	
10	Դրական վերաբերմունք ձևավորել ընտանեկան սովորույթների ազգային ավանդույթների նկատմամբ: Աշակերտների կամային հատկանիշները զարգացնելու նպատակով անցկացնել ինքնազարգացման գործնական աշխատանքներ:	Նոյեմբեր	
11	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները	Նոյեմբեր	
	Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտների դպրոց—ընտանիք կապը		
12	Հետևել, որ ծանրաբեռնված օրերին հանձնարարությունները լինեն չափավոր:	Դեկտեմբեր	
13	Պահպանել համաձայնակային և պաշտպանիչ բոլոր կանոնները:	Դեկտեմբեր	
14	Պատմել երկրաշարժի մասին	Դեկտեմբեր	
15	Երեխաների մեջ ձևավորել հիվանդներին և թույլերին անհրաժեշտ օգնություն ցուցաբերելու և բարեգործությամբ զբաղվելու ցանկություն:	Դեկտեմբեր	
	Առաջին կիսամյակի ամփոփում:		

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
16	Ստուգել օրագրերը, անհատական գրույցներ ունենալ ծնողների հետ:	Հունվար	
17	Զրույց արհեստների մասին:	Հունվար	
18	Քրիստոսի ծնունդը և պատվիրանները:	Հունվար	
19	Աշխատանք տանը անհարգելի բացակայող, ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտների հետ:	Փետրվար	
20	Խրախուսել յուրաքանչյուրի հաջողությունը, ինչպես նաև հասակակիցների բարոյական արարքների վերլուծությունը և գնահատումը:	Փետրվար	
21	<< Իմ հետաքրքրությունները և նախասիրությունները >> դասը:	Փետրվար	
22	Ծնողական ժողով	Փետրվար	
23	Պատմել կանանց միջազգային օրվա մասին, կազմակերպել միջոցառում:	Մարտ	
24	Ուսումնասիրել ընտանիքում երեխայի և ծնողների փոխհարաբերությունները բացահայտելու առկա խնդիրները և նպաստել դրանց վերացմանը:	Մարտ	
25	Կազմակերպել գրույցներ, վիկտորինաներ, բանավեճեր, հանդիպումներ քննարկումներ հետաքրքիր մարդկանց մասին:	Մարտ	
26	Դպրոցական դասագրքերի և գրենական պիտույքների վիճակի մասին:	Մարտ	
	Համաճարակային կանոնների պահպ.		
27	Պատմել Մեծ Եղեռնի մասին:	Ապրիլ	
28	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Մեծ Եղեռնին	Ապրիլ	
29	Կազմակերպել ծնողական ժողով, ուսուցիչների պահանջները և առաջարկությունները հասցնել ծնողներին:	Ապրիլ	
30	Հետևել համաճարակային կան.պահպանմանը:	Ապրիլ	
31	Պատմել Հաղթանակի տոնի մասին:		
	Կազմակերպել բաց դաս	Մայիս	
32	Խրախուսել ակտիվ աշակերտներին և ցուցադրել նրանց հաջողությունները և ձեռքբերումները:	Մայիս	
	Դաս/Ժամ << Ինչպես ապացուցես քո ճշմարտությունը >>:		
33	Աշակերտների հետ ուսումնասիրել մարդկային հարաբերությունները պատմական փորձը, նրանց դերն ու նշանակությունը ապագա սերունդների համար:	Մայիս	
34	Հետևել, որ ժամանակին նշանակեն գնահատականները:	Մայիս	
	Կիսամյակի ամփոփում:		
	Կազմակերպել էքսկուրսիա:		

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվանում	Հայոց լեզու			Գրականություն			Ռուսաց լեզու			Անգլերեն			Հանրահաշիվ			Երկրաչափություն			Աշխարհագրություն		
	Դասամատյանի համարը	վարձավճար	ստացավ	Հանձնեց	վարձավճար	ստացավ	հանձնեց	վարձավճար	ստացավ	հանձնեց	վարձավճար	Ստացավ	հանձնեց	վարձավճար	ստացավ	հանձնեց	վարձավճար	ստացավ	հանձնեց	վարձավճար	ստացավ
1	420	լավ		380	լավ		470	լավ		460	լավ		390	լավ		450	լավ		380	լավ	
2		լավ			լավ			լավ			լավ			լավ			լավ			լավ	
3	420	լավ		380	լավ		470	լավ		460	լավ		390	լավ		450	լավ		380	լավ	
4	420	լավ		380	լավ		470	լավ		460	լավ		390	լավ		450	լավ		380	լավ	
5	420	լավ		380	լավ		470	լավ		460	լավ		390	լավ		450	լավ		380	լավ	
6	420	լավ		380	լավ		470	լավ		460	լավ		390	լավ		450	լավ		380	լավ	
7	420	լավ		380	լավ		470	լավ		460	լավ		390	լավ		450	լավ		380	լավ	
8		լավ			լավ			լավ			լավ			լավ			լավ			լավ	
9	420	լավ		380	լավ		470	լավ		460	լավ		390	լավ		450	լավ		380	լավ	
10	420	լավ		380	լավ		470	լավ		460	լավ		390	լավ		450	լավ		380	լավ	

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվանում	Ֆիզիկա			Կենսաբանություն			Քիմիա			Համ. պատմություն			Հայոց պատմություն			Հասարակագիտություն		
	Դասամատյանի համարը	վարձավճար	Ստացավ	հանձնեց	վարձավճար	ստացավ	հանձնեց	վարձավճար	ստացավ	Հանձնեց	վարձավճար	ստացավ	հանձնեց	վարձավճար	Ստացավ	հանձնեց	վարձավճար	ստացավ
1	420	Լավ		390	Լավ		450	Լավ		420	Լավ		410	Լավ		380	Լավ	
2		Լավ			Լավ			Լավ			Լավ			Լավ			Լավ	
3	420	Լավ		390	Լավ		450	Լավ		420	Լավ		410	Լավ		380	Լավ	
4	420	Լավ		390	Լավ		450	Լավ		420	Լավ		410	Լավ		380	Լավ	
5	420	Լավ		390	Լավ		450	Լավ		420	Լավ		410	Լավ		380	Լավ	
6	420	Լավ		390	Լավ		450	Լավ		420	Լավ		410	Լավ		380	Լավ	
7	420	Լավ		390	Լավ		450	Լավ		420	Լավ		410	Լավ		380	Լավ	
8		Լավ			Լավ			Լավ			Լավ			Լավ			Լավ	
9	420	Լավ		390	Լավ		450	Լավ		420	Լավ		410	Լավ		380	Լավ	
10	420	լավ		390	լավ		450	Լավ		420	Լավ		410	Լավ		380	Լավ	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ
(ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների համառոտ ամփոփում և
վերլուծություն)

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (այսուհետ՝ դասղեկ) կողմից դասարանի հետքագմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքներին պատկանող վաճառված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. **Դասղեկը** աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,

աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում, դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը, ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը, աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (անհա-տական և ընդհանուր) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,

տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:

«Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (պլանի) բաղկապահին բաղադրիչը:

14, 15 և 16-րդ էջերի «ստացավ» և « հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ **գերազանց - Գ, լավ - Լ, բավարար - Բ, անմխիթար - Ա:**

Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ և ըստ սահմանված կարգի **հաստատվում է տնօրենի կողմից:**

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձևավորման ամբողջականությունը և դաստիարակության նյութա-հատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը և այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգե-լու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտատեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժիններից հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտատեսանելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը և վարքի դրական դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ուսումնակա հաստատության **ներքին ու արտաքին** գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագրի» գրքույկը կնպաստի դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ անելուն: