

Հաստատում եմ

Տնօրեն

Ուսմամբար



Ն. Միսակյան

Ա. Եղիազարյան

Օհանավանի Մուրեն Ավետիսյանի անվան

միջնակարգ դպրոց

2021-2022 ուստարի

Ուսուցչի օգնականի տարեկան պլան

Ուսուցչի օգնական՝ Գոհար Ասատրյան

	Աշխատանքների Հիմնական Ուղղությունները	Կատարող անձ	Կատարման ժամկետը	Բովանդակություն	Կատարման մասին նշումներ
1	Աշխատանքային պլանի կազմում.	Ուսուցչի օգնական	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	Հաշվի են առնվել ուսուցչի օգնականների պարտականությունների ցանկը և դպրոցում առկա խնդրով երեխաների կարիքները:	
2	Ժամանակացույց /կարգացուցակի/ կազմում.	Ուսուցչի օգնական	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում		
3	Կատարել դիտարկումներ.	Ուսուցիչներ, դասղեկ, բազմամասնագիտական թիմ	Տարվա ընթացքում	Նպատակն է բացահայտել ուսումնական ոլորտում աջակցություն ունեցող աշակերտներին:	
4	Կատարել առաջին մակարդակի գնահատում.	Ծնող, ուսուցիչներ, դասղեկ, բազմամասնագիտական թիմ	Տարվա ընթացքում	Պարտադիր ստանալ ծնողի գրավոր թույլտվությունը, կատարել թղթավարության պահանջվող բոլոր աշխատանքները:	
5	Ապահովել բոլոր այդ թվում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար հանրակրթական ընդհանուր ծրագրերի կատարումը ըստ կրթական աստիճանների.	ուսուցիչ, դասղեկ, ուսուցչի օգնական	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հաշվի առնել կրթական աստիճանն կատարել հիմնական աշխատանքները	
6	Օժանդակություն օգնողներին՝ հանրակրթական կրթական և ապրելիքի անտարկայական չափորոշիչներին ու ծրագրերին իրականացման, սովորողների ուսումնական	Ուսուցչի օգնական, ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Օգտվել պետական չափորոշիցներից և ծրագրերից	

	<p>պլանավորման և իրականացման գործընթացում.</p>				
7	<p>ԱՌԻՊ-ների վարման համակարգի վերհանում .</p>	<p>ուսուցիչներ, դասղեկ, բազմամասնագիտական թիմ</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Հետևել վարման կարգի պահպանմանը, անհրաժեշտության դեպքում օգնել ուսուցչին իրականացնել այն: Հեռավար ուսուցման պայմաններում իրականացնել այն ՏՀՏ հասանելի բոլոր միջոցներով:</p>	
8	<p>Աջակցություն ուսուցիչներին հանրակրթական պետական չափորոշչով և առարկայական չափորոշչով ու ծրագրով սահմանված գիտելիքների կարողություններ և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացման գործընթացում՝ կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ.</p>	<p>ուսուցիչներ, դասղեկ, բազմամասնագիտական թիմ</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Կատարել մշտական դիտարկումներ, խորհրդակցել ուսուցիչների հետ ուսումնական ոլորտում դժվարություններ ունեցող աշակերտների բացահայտման հարցում: Իրականացնել նրանց հետ անհատական աշխատանք</p>	
9	<p>Աջակցել ուսուցիչներին ԿԱՊԿՈԻ սովորողի համար ԱՌԻՊ-ով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացման գործընթացում՝ կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ.</p>	<p>ուսուցիչներ, դասղեկ, Բազմամասնագիտական թիմ</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Աջակցություն ուսուցիչներին և ԿԱՊԿՈԻ աշակերտներին ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գիտելիքների ձեռքբերման հարցում՝;</p>	

10	Սովորողի ուսումնառության խնդիրների ուղղությամբ դիտարկումների իրականացում՝ ըստ ուսումնական հաստատության և դասավանդող ուսուցչի կողմից առաջադրված նպատակի.	ուսուցիչներ, դասղեկ, բազմամասնագիտական թիմ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Կատարել մշտադիտարկումներին գուզահեռ	
12	Դիտարկումների վերաբերյալ վերլուծությունների կատարում.	ուսուցիչներ, դասղեկ, բազմամասնագիտական թիմ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Քննարկումներին ներգրավել նաև երեխային լավ ճանաչող դասընկերոջը /միայն բաց քննարկման ժամանակ/	
13	Օժանդակել ուսուցչին բոլոր, այդ թվում ԿԱՊԿՈւ սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում.	ուսուցիչ, դասղեկ, ուսուցչի օգնական	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Կատարել քննարկումներ հաշվի առնելով չափորոշչով տրված պահանջները	
14	Բոլոր երեխաների անվտանգության և վերահսկողության ապահովում.	ուսուցիչներ, դասղեկ, բազմամասնագիտական թիմ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուշադրություն դարձնել այն աշակերտներին, ովքեր ուսումնական պլանով նախատեսված նյութին չեն հասցնում:	

15	Երեխաների ուսումնական գործընթացում ուսումնական նյութի յուրացմանը խաչընդոտող բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական խնդիրների բացահայտում, դիտարկում և հետազոտում.	Ուսուցիչներ, դասղեկ, բազմամասնագիտական թիմ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մեթոդական օժանդակություն, դիդակտիկ նյութերի պատրաստում	
16	Համագործաբացում սովորողների ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների հետ՝ սովորողի կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում.	Ծնող /օրինական ներկայացուցիչ/, դասղեկ, բազմամասնագիտական աջակցության թիմ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Սովորողի դաստիարակության խնդիրների վերհանում և շտկում	
17	Մասնակցություն հաստատության մեթոդավարումների աշխատանքներին	Մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Առաջարկների ներկայացում և առաջարկների քննարկում	
18	Հաշվի առնելով աշխարհում և ՀՀ տարածքում COVID - 19 կորոնավիրուսի կրկնակի ուժգին բռնկման հավանականությունը և ՀՀ հանրակրթական դպրոցների ուսուցման գործընթացի հեռավար իրականացման հավանականությունը իրականացնել բոլոր նախապատրաստական միջոցառումները օնլայն ուսուցման իրականացման համար:	Ծնող /օրինական ներկայացուցիչ/, դասղեկ, բազմամասնագիտական աջակցության թիմ	Կարանտին հայտարարելու և ուսուցումը հեռավար իրականացնելու դեպքում	Օնլայն պարապմունքների իրականացում	
19	COVID-19 ի կանխարգելման համր պարտադիր հերթապահություն միջանցքներում	Ուսուցչի օգնական	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մինչև COVID-19 ի ավարտը	
20					
21	2020-2021 ուստարվա տարեվերջյան հաշվետվության կազմում.	Ուսուցչի օգնական	Հարմար Հունիսի 1-ին աշխատանքների և ձևավորումների մազն համառոտ տեղեկատվություն:	Տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների և ձեռքբերումների մասին համառոտ տեղեկատվություն:	