

Հաստատում էմ՝

Տնօրեն՝



Միսակյան

<<Օհանավանի Ս. Ավետիսյանի անվան միջն. դպրոց>> ՊՈԱԿ

<<Հասարակագիտական>>

մեթոդախմբի անունով աշխատանքային տարեկան պլան

2022-2023 ուսումնական տարի

Մ/մ նախագահ՝ Ա. Սարգսյան

Ձ/Ձ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու
1.	Կազմել 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանը	օգոստոս	մ/մ Նախագահ
2.	Կազմել և հաստատման ներկայացնել թեմատիկ պլանները /օրացուցային գրաֆիկով/, Էլեկտրոնային տարբերակով՝ ապահովելով չափորոշչային պահանջներ և 34 շաբաթյա դասաժամեր	օգոստոս	մ/մ Նախագահ, անդամներ
3.	Անցկացնել մ/մ նիստեր	յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ Նախագահ
4.	Ամփոփել յուրաքանչյուր ամսվա կատարած աշխատանքները, արձանագրել:	մ/մ նիստի ընթացքում	մ/մ Նախագահ, անդամներ
5.	Կատարել դասալսումներ և քննարկել	մշտապես	մ/մ Նախագահ, անդամներ
6.	Վերանայել հաջորդ ամսվա աշխատանքային պլանը	մ/մ նիստի ընթացքում	մ/մ Նախագահ
7.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսումնական ծրագրերի վերջնարդյունքի ապահովումը	մ/մ նիստի ընթացքում յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ Նախագահ, անդամներ
8.	Մշտական ուշադրության կենտրոնում պահել կրթական չափորոշիչների ճիշտ իրականացումը	մշտապես	մ/մ Նախագահ, անդամներ
9.	Ծանոթացում կրթական բարեփոխումներին և նորություններին	ուստարվա ընթացքում	մ/մ Նախագահ
10.	Մասնակցել վերապատրաստումներին և ձեռք բերած գիտելիքները ներդնել դպրոցում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ Նախագահ

