

Հաստատում են:

Դպրոցի տնօրենի ժ/պ  /Ա. Աբրահամյան/



ՊԼԱՆ

**Երևանի Ս. Կապուտիկյանի անվան
հ. 145 հիմնական դպրոցի
Դասվարական մեթոդիավորման
աշխատանքների**

Մ/մ նախագահ՝



/Ս. Միքայելյան/

Քննարկվել է մ/մ նիստում:

2022-2023 ուստարի

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	կատարող
1.	<p><u>Մեթոդամանկավարժական աշխատանքներ</u></p> <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդափափոխումը գումարում է մ/մ նիստեր յուրաքանչյուր ամիս առնվազն մեկ անգամ: Նիստերը արձանագրվում են: Ձեկույցները, հաշվետվությունները ուսումնասիրությունների արդյունքները և քննարկվող այլ փաստաթղթերը կցվում են: Մասնախմբի նիստերը արձանագրում է մ/մ քարտուղարը:</p>	Յուր. ամիս	Տնօրինություն մ/մ նախագահ
2.	<p><u>Առարկայական դրվածքների ուսումնասիրում</u></p> <p><i>Մայրենի</i> <i>Մաթեմատիկա</i></p> <p>ա/ դասալսումներ բ/ օրինակելի դասեր գ/ դաս-միջոցառումներ դ/ փոխադարձ դասալսումներ ե/ քննարկումներ զ/ սեմինարներ /սկսնակ ուսուցչի դպրոց/ է/ ստուգողական գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների վերլուծություն</p>	Նոյեմբեր Մարտ	Տնօրինություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
3.	<p><u>Ընթերցանության դրվածքը 2-4-րդ դասարաններում</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Արագություն ✓ Առոգանություն ✓ Կարդացածի ընկալում և վերարտադրում ✓ Ստեղծագործական մտքի զարգացում <p>Քննարկել բացթողումները և կազմակերպել հետագա աշխատանքները</p>	Նոյեմբեր Ապրիլ	Տնօրինություն մ/մ նախագահ
4.	<p><u>Մանկավարժական ընթերցումներ</u></p> <p>Մ/մ –ը տարվա ընթացքում ներկայանա առնվազն 2 մանկավարժական ընթերցմամբ</p>	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
5.	<p>Ներառական կրթության իրականացում</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների դիտարկում, գնահատում ▪ Համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի հետ ▪ ԱՈՒՊ-ների կազմում ▪ Աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ 	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն մ/մ նախագահ ՏՄԱԿ Ուս. օգնական
6.	<p><i>Տարեվերջյան ստուգումների նախապատրաստում և անցկացում IV դասարանում Մայրենիից և Մաթեմատիկայից:</i></p>	Մայիս- հունիս	Տնօրինություն հանձնաժողով
7.	<p><i>Մատենավարության ստուգում</i></p>	Յուր, ամիս	Տնօրինություն
8.	<p><i>Ծրագրերի կատարողականի ստուգում</i></p>	Յուր. կիսամյակ	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
9.	<p><i>Վերադասի կողմից տրվող հանձնարարություններ</i></p>	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
10.	<p><i>Ուսումնական տարվա ընթացքում երկու անգամ / կիսամյակը մեկ / լսելու ուսուցիչների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին:</i></p>	Հունվար, հունիս	մ/մ անդամներ

11.	<p><u>Արտադասարանական–արտադպրոցական աշխատանքներ</u></p> <p><<Սեպտեմբերի 1>> ավանդական միջոցառման նախապատրաստում և անցկացում .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Միջոցառում դպրոցի բակում • Այբբենարանի հանդիսավոր հանձման արարողություն 	01.09	փոխսնօրեն մ/մ անդամներ
	<p><<Ես քո զավակն եմ, Հայաստան>></p> <ul style="list-style-type: none"> • Դաս-միջոցառումներ • Դասղեկի ժամեր • Կավճենկարի մրցույթ • Տեսահոլովակի նկարահանում • Պաստառների ձևավորում 	Սեպտեմբեր	փոխսնօրեն մ/մ անդամներ
	<<Ա>> տառի տոն	Հոկտեմբեր	Մ. Սարգսյան
	Ճանապարհային երթևեկության կանոնների ուսուցում	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
	<p>Անվտանգության կանոնների և առաջին բուժօգնության ուսուցում.</p> <p>ա/ Ուսումնական վարժանքների անցկացում</p> <p>բ/ Սեմինարների կազմակերպում</p>	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ Զինղեկ Բուժքույր
	Ամանորյա միջոցառումներ	Դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ
	<<Ես մի զարկն եմ քո բազկի...>>	Հունվար	մ/մ անդամներ
	Գիրք նվիրելու օր Մայրենիի օր	Փետրվարի 19-ից 21	մ/մ անդամներ
	<<Շնորհավոր տոնդ, մայրի՛կ>>	Մարտ	մ/մ անդամներ
	<<Հիշո՛ւ մ եմ...>>	Ապրիլ	մ/մ անդամներ
	Այբբենարանի հանդես 1 դասարանում	Մայիս	Մ. Սարգսյան
	Էքսկուրսիաներ, այցելություններթանգարաններ , թատրոններ, պատմամշակութային հուշարձաններ, կենդանաբանական և բուսաբանական այգի:	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
	Կաթինետների կահավորում, հարստացում, դիդակտիկ նյութերի հավաքագրում Պատի թերթերի , ստենդների ձևավորում	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ