

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝



Միսակյան

ՄԵԹՈԴ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ուստարի

<<Օտար լեզուներ>>

Մ/Մ Նախագահ՝ ԻՎԵՏՏԱ ՍԱՖԱԴՅԱՆ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթ.
1.	Կազմել <<Օտար լեզու>> մեթոդիավորման աշխատանքային պլանը, քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	օգոստոսի - սեպտեմբերի սկիզբ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.	Ըստ պետական ծրագրի, առարկայական չափորոշիչների և ուսումնական պլանի՝ կազմել առարկայական թեմատիկ պլանները և ներկայացնել տնօրենի հաստատման:	օգոստոսի - սեպտեմբերի սկիզբ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	Կատարել նախնական դասաբաշխում և առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	օգոստոսի -20-25	1. Ի.Սաֆարյան 21ժ 2. Ն. Վարդանյան 21ժ 3. Գ.Դուրգարյան 9ժ 4. Ս.Ավետիսյան 18ժ 5. Ց.Միսակյան 10ժ 6. Մ.Միրզոյան 12ժ 7. Գ.Օհանյան 7ժ	
4.	Մասնակցել առարկայական մ/մ խորհրդակցություններին: Զարգացնել ուսուցման հմտություններ՝ օգտվելով առցանց ուսումնական նյութերից	պարբերաբար	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.	Պլանավորել և իրականացնել սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունը՝ հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան, վերահսկել գրանցումները էլեկտրոնային մատյանում, ժամաքանակը, գրավորները և քանակը, վերլուծությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
6.	Կազմել մանկավարժական թեմաների և ընթերցման գրաֆիկ և քննարկել մ/մ նիստերում:	սեպտեմբեր - հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
7.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ և քննարկել:	հոկտեմբեր- մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
8.	Հրավիրել մ/մ ամենամսյա նիստեր, ապահովել անդամների մասնակցությունը նիստերին:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
9.	Կազմել թեմատիկ գրավորների տարբերակներ, քննարկել և անցկացնել:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
10.	Բացահայտել, դիտարկել և հետազոտել	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ,	

	սովորողների ուսումնառության ընթացքում նկատված կրթական կարիքները (թեստային առաջադրանքների, բանավոր հարցման, տրամաբանական աշխատանքի միջոցով):		անդամներ	
1 1.	ա. Իրականացնել ստուգարքներ 5-9րդ դասարաններում բ. 2-9-րդ դասարաններում կազմակերպել և անցկացնել առաջին աստիճանի բարդության աշխատանքներ չառաջադիմող աշակերտների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
1 2 2 1 1	Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլը: Առարկայական օլիմպիադային պատրաստվել ուստարվա սկզբից:	նոյեմբեր - դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն և մ/մ նախագահ	
1 3.	Աշակերտներին նախապատրաստել օլիմպիադայի տարածքային փուլին:	դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
1 4. 2	<i>Մահիկահանդեսներ</i> նվիրված ռուս գրողներին, և աշխարհամասերին	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
1 5.	Մ/մ նիստերում և տնօրենին կից խորհրդակցություններում քննարկել 2 -9-րդ դասարաններում ռուսաց լեզվի խորացված ուսուցման դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
1 6.	Մ/մ նիստերում և տնօրենին կից անզլերենի դասավանդման դրվածքի խորհրդակցություններում քննարկել 3 -9-րդ դասարաններում ուսումնասիրությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
1 7	Քննարկել դասագրքերին, մեթոդական ձեռնարկներին, դաստիարակչական աշխատանքներին վերաբերող հարցեր	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
1 8	2-9-րդ դասարաններում անցկացնել համակարգչային դասեր	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
1 9.	Կազմակերպել բաց դասեր, դաս - միջոցառումներ 2 - 9րդ դասարաններում՝ -Сказки- 3րդ դասարան	Ուստարվա ընթացքում		

1	- Այբբենարանի հանդես - 5 դասարան, Կանանց տոնին նվիրված միջոցառում - 6, 7 դասարաններ Новый год - 6 դասարան			
2 0.	Կազմակերպել այբբենարանի տոն 2-րդ դասարաններում:	մայիս		
2 1.	120 ժամ դասերից բացակայած աշակերտների, ըստ կարգի, գիտելիքի հանձման կազմակերպում:	մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2 2.	ա) Մասնակցություն ունենալ «Ներառական կրթություն» ծրագրում ընդգրկված սովորողների ԱՌԻՊ-ների կազմման գործընթացին բ) Կազմել <i>թեմատիկ անհատական պլաններ</i> «Ներառական կրթություն» ծրագրում ընդգրկված երեխաների համար	Ուստարվա սկիզբ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2 3. 2 2	1. Մեթոդափավորման նախագահի հաշվետվությունը 1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների մասին և 2-րդ կիսամյակի խնդիրների քննարկում: 2. Ներկայացնել մ/մ անդամների 1-ին և 2-րդ կիսամյակների հաշվետվությունները	դեկտեմբեր մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2 4. 2 3.	Կազմակերպել աշխատանքներ սկսնակ ուսուցիչների հետ (փորձի փոխանակում, խորհրդատվություն, վարպետաց դասեր)	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2 5.	Նախապատրաստվել քննական գործընթացին քննական դասարաններում	մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2 6.	Մասսայականացնել քննական հրահանգը	մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

2 4. 3				
19 2 5 2 6 2	Կազմակերպել բաց դասեր, դաս - միջոցառումներ 2 - 9րդ դասարաններում՝ -Сказки- 3րդ դասարան - Այբբենարանի հանդես - 5 դասարան, Կանանց տոնին նվիրված միջոցառում - 6, 7 դասարաններ Новый год - 5 դասարան	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

19				
----	--	--	--	--

20.	Կազմակերպել այբբենարանի տոն 2-րդ դասարաններում:	մայիս		
21.	120 ժամ դասերից բացակայած աշակերտների, ըստ կարգի, գիտելիքի հանձման կազմակերպում:	մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
22.	ա) Մասնակցություն ունենալ <<Ներառական կրթություն>> ծրագրում ընդգրկված սովորողների ԱՌԻՊ-ների կազմման գործընթացին բ) Կազմել <i>թեմատիկ անհատական պլաններ</i> ՝ <<Ներառական կրթություն >> ծրագրում ընդգրկված երեխաների համար	Ուստարվա սկիզբ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
23.	1. Մեթոդաբանական նախագահի հաշվետվությունը 1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների մասին և 2-րդ կիսամյակի խնդիրների քննարկում: 2. Ներկայացնել մ/մ անդամների 1-ին և 2-րդ կիսամյակների հաշվետվությունները	դեկտեմբեր մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
24.	Կազմակերպել աշխատանքներ սկսնակ ուսուցիչների հետ (փորձի փոխանակում, խորհրդատվություն, վարպետաց դասեր)	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
25.	Նախապատրաստվել քննական գործընթացին քննական դասարաններում	մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
26.	Մասսայականացնել քննական հրահանգը	մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.