

Հաստատում եմ:

Դպրոցի տնօրենի ժ/պ  /Ա. Աբրահամյան/



ՊԼԱՆ

**Երևանի Ս. Կապուտիկյանի անվան
հ. 145 հիմնական դպրոցի
Լեզուների մեթոդիավորման
աշխատանքների**

Մ/մ նախագահ՝



/Լ. Աղաջանյան/

Քննարկվել է մ/մ նիստում:

2022-2023 ուստարի

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	կատարող անձ
1.	<u>Մեթոդաբանական և արվեստագիտական</u> <u>աշխատանքներ:</u> Ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդիավորումը գումարելու է մ/մ նիստեր առնվազն մեկ անգամ: Նիստերը արձանագրվում են: Ձեկույցները, հաշվետվությունները ուսումնասիրությունների արդյունքները և քննարկվող այլ փաստաթղթերը կցվում են: Մասնախմբի նիստերը արձանագրում է մ/մ քարտուղարը:	Յուր. ամիս	Տնօրինություն մ/մ նախագահ
2.	Մասնակցություն <<Մեղու>>, <<Ռուսական արջուկ>> միջազգային մրցույթին	Հոկտեմբեր նոյեմբեր	Ա. Օլքինյան Լ. Աղաջանյան
3	Փորձի փոխանակում. Դասալսումներ Հեռավար կրթության հարթակները	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
4	Առարկայական օլիմպիադաների առաջին փուլի նախապատրաստում և անցկացում <ul style="list-style-type: none"> • Հայոց լեզու • Գրականություն • Ռուսաց լեզու • Անգլերեն 	Նոյեմբեր Դեկտեմբեր	Տնօրինություն մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
5.	Ներառական կրթությունը դպրոցում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈԻՊ-ների կազմում:	Տարվա ընթացքում Մինչև 15.09	մ/մ անդամներ
6.	<u>Առարկայական դրվածքների ուսումնասիրում /Ըստ իրավիճակի/</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Հայոց լեզու, Գրականություն 2. Օտար լեզուներ <p>ա/ դասալսումներ բ/ փոխադարձ դասալսումներ գ/ քննարկումներ դ/ փաստաթղթերի ստուգում</p>	ապրիլ մարտ	Տնօրինություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
7.	Բաց դասերի անցկացում՝ -դաս-միջոցառում նվիրված Ե. Չարենցի 125-ամյակին 7 և 9-րդ դասարաններում - դասեր նվիրված մայրենի լեզվի միջազգային օրվան	մարտ	Հայոց լեզվի և գրակ. ուսուցիչներ

8.	<u>Մեր Էպեսի դասերը</u>	<i>Տարվա ընթացքում՝ Անփոփումը՝ ապրիլ</i>	Գրականության ուսուցիչներ
9.	Նպատակային գրավորներ՝ գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից 5-9-րդ դասարաններում / քննարկել բացթողումները և կազմակերպել հետագա աշխատանքները/	նոյեմբեր 15-30 ապրիլ 15-30	Տնօրինություն մ/մ նախագահ
10.	<u>Մանկավարժական ընթերցումներ</u> Մ/մ –ը տարվա ընթացքում ներկայանա առնվազն 2 մանկավարժական ընթերցմամբ	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
11.	<i>Ծրագրերի կատարողականի ստուգում</i>	Յուր. կիսամյակ	մ/մ նախագահ
12.	<i>Տարեվերջյան ավարտական քննությունների նախապատրաստում և անցկացում 9-րդ դասարանում Հայոց լեզու, Գրականություն, Օտար լեզուներ</i>	Մայիս-հունիս	Տնօրինություն հանձնաժողով
13.	<i>Վերադասի կողմից տրվող հանձնարարություններ</i>	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
14.	<i>Ուսումնական տարվա ընթացքում երկու անգամ / կիսամյակը մեկ / լսելու ուսուցիչների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին:</i>	Հունվար, հունիս	մ/մ անդամներ
15.	<u>ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ–</u> <u>ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ</u> Աշխատանքները կկազմակերպվեն ըստ իրավիճակի՝ ելնելով կորոնավիրուսային իրավիճակով պայմանավորված դրությունից Կապուտիկյանական միջոցառումներ. ա/ գրական-երաժշտական ցերեկույթ բ/ դաս-միջոցառումներ Տարեվերջյան միջոցառումներ -«Букварь» - ABC / անգլերենից / Ընթերցանության մրցույթ 5 և 6-րդ դասարաններում մայրենիից Գիրք նվիրելու օր	Տարվա ընթացքում մայիս Փետրվար Փետրվար	մ/մ անդամներ

<p>Մայրենիի օր</p> <p>Առարկայական էքսկուրսիաներ՝</p> <ul style="list-style-type: none">- Այցելություն Ե. Չարենցի տուն-թանգարան- Այցելություն Գրականության և արվեստի թանգարան: <p>Այցելություններ այլ մշակութային վայրեր:</p> <p>Կաբինետների կահավորում, հարստացում, դիդակտիկ նյութերի հավաքագրում Պատի թերթերի , ստենդների ձևավորում</p> <p>Լրացուցիչ՝</p>	<p>մարտ</p> <p>Տարվա ընթացքում</p>	
---	------------------------------------	--