

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝



Միսակյան

ՀՀ Արագածոտն մարզի <<Օհանավանի

Ս. Ավետիսյանի անվան միջն. դպրոց>> ՊՈԱԿ

<<Տարրական դասարաններ>>-ի

մեթոդափափորման աշխատանքային տարեկան պլան

2022-2023 ուսումնական տարի

Մ/մ նախագահ՝ Ս. Բաղդասարյան

| Թեմայի անվանումը | նպատակը | ժամկետը | պատասխանատու | նշումներ կատ. մասին |
|--|--------------------------------------|-----------|--------------|---------------------------|
| 1. Ուսուցիչներին ներկայացվող միությունային պահանջները ուսումնադաստիարակչական պլանները կազմելիս: | Կազմել աշխատատեղային կրթական ծրագրեր | սեպտեմբեր | մ/մ նախագահ | |
| 2. Ուսուցիչներին ներկայացվող միասնական պահանջները՝ տեսրերի վարման կարգի և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգման վերաբերյալ: | | սեպտեմբեր | մ/մ նախագահ | |
| 3. Տարրական դպրոցի «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաների հայեցակարգի և ծրագրի վերլուծություն: | Ծրագրի կարգավորում | հոկտեմբեր | մ/մ նախագահ | |
| 4. Թեմատիկ և կիսամյակային ամփոփիչ թեստերի կազման սկզբունքները: | գնահատում | սեպտեմբեր | մ/մ նախագահ | |

Ինքնազննարկի և ընդունումների դրսև ընթացման դաստիարակությանը ուսումնասիրություն

| | | | |
|--|-----------------------|---------------------------|--|
| թեմայի անվանումը Աշակերտների դաստիարակության իրականացման հայտորոշում | ժամկետոր մեկտեմբեր | պատասխանատու դասվարներ | |
| Ուսուցման ուսումնասիրում և ամփոփում /դասապրոցեսի բարելավում/ | նոյեմբեր | մ/մ նախագահ | |
| «ժամանակակից դասը, ինչպիսի՞ն է այն», դասի վերլուծություն | դեկտեմբեր | մ/մ նախագահ | |
| Հարստացնել: «Տարրական դպրոց» համացանցային էջը: | դեկտեմբեր | դասվարներ | |

V. Առաջավոր փորձի տարածման և ընդհանրացման աշխատանքների կազմակերպում

| թեմա | արդյունք | ժամկետ | պատասխանատու | նշումներ կատ. մասին |
|---|--|-----------|---------------------------|---------------------------|
| | ատեստացիայի նախապատրաստում | | | |
| ժամանակակից մանկավարժական տեխնոլոգիաների օգտագործումը դասին և արտադասարանական գործունեության ժամանակ | Աշակերտների կրթության որակի բարձրացում | դեկտեմբեր | Ուսումնական մասի վարիչ | |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

| | Ժամկետ | Աշխատանքի պլանը | Պատասխանատու | Նշումներ կատարման |
|----|-----------|---|--|-------------------|
| 1. | օգոստոս | <p>1. Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների վերլուծություն և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները:</p> <p>2. Նոր ուս. տարվա աշխատանքային պլանի ցննարկում/ մ/մ-ում ընդգրկված թեմաների համաձայնեցում, /ինքնակրթություն, բաց դասերի ժամանակացույց, մեթոդների ներդրում և ուսուցանում, նորագույն տեխնոլոգիաների ներդրում, պահանջվող նորմատիվ փաստաթղթեր/:</p> | մ/մ նախագահ | |
| | | <p>3. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով նախատեսված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում մանկավարժական խորհրդում:</p> <p>4. Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում:</p> <p>5. Նորմավորվող և հրահանգավորվող փաստաթղթերի հետ ծանոթացում:</p> <p>6. Աշխատանքի բաժանում մեթոդիավորման անդամների միջև:</p> | | |
| 2. | սեպտեմբեր | <p>1. Թեմատիկ պլանավորումները կազմելիս միասնական պահանջների ներկայացում:</p> <p>2. Միասնական պահանջներ՝ աշակերտների գրավոր խոսքի և գրավոր աշխատանքների ստուգման վերաբերյալ:</p> <p>3. Մատյանների վարման կարգը:</p> <p>4. Թեմատիկ պլանների ստուգում, առաջարկությունների ներկայացում կամ փոփոխություն:</p> <p>Ձեկուցում- «Կրտսեր դպրոցականների դաստիարակությունը բնության և արվեստի միջոցով»:</p> | <p>փոխտնօրեն մ/մ նախագահ</p> <p>դասվար /անուն, ազգանուն/</p> | |

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| <p>3. Հոկտեմբեր</p> | <p>1. Կազմակերպել աշխատանքային խումբակազմում երեխաների հետ:</p> <p>ա/ խորհրդակցել դպրոցի հոգեբանի հետ, լսել նրա խորհուրդները:</p> <p>բ/ Համաձայնեցնել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի թեստերը՝ «Մայրենի», «Մաթեմատիկա» և «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկաներից:</p> <p>գ/ Աշակերտներին նախապատրաստել և ապահովել նրանց մասնակցությունը հանրապետությունում կազմակերպվող՝ ինտելեկտուալ խաղերին «Կենգուրի»:</p> <p>2. «Մայրենի» առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն և ախտորոշում:</p> <p>ա/ Մայրենի գրավոր աշխատանքների ստուգման արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>բ/ Երկու ամիսներին կատարված բաց դասերի արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>գ/ Հարցազրույց մանկավարժների հետ, առաջարկությունների ներկայացում:</p> <p>3. Տարրական դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների և հինգերորդ դասարանում դասավանդող հայոց լեզվի ուսուցիչների հետ առարկայի դասավանդման հիմնախնդիրների քննարկում և առաջարկությունների ներկայացում:</p> <p>4. Ձեկուցում-«Չափորշչային և ծրագրային պահանջներին համապատասխան ինչպե՞ս են կազմակերպում աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների սուգումը «Մայրենի» առարկայից:</p> <p>5. Ձեկուցում-«Բառային աշխատանքի կազմակերպումը մայրենի դասերին»</p> | <p>ն/մ նախագահ և ուսուցիչներ</p> <p>Միջին դպրոցի առարկայական խորհրդի նախագահներ, «Մաթեմատիկա» և «Մայրենի» առարկաների:</p> <p>ն/մ նախագահ, դասվարներ</p> <p>ն/մ նախագահ, դասվարներ և հայոցլեզվի ուսուցիչներ</p> <p>դասվար /անուն, ազգ./</p> <p>դասվար</p> | |
|---------------------|---|--|--|

| | | | | |
|----|-----------|--|---|--|
| 4. | նույնները | <p>1. Ընդհանրությունները «Հայաստանի հանրապետության կառավարության կողմից ընդունված մ.Ս. հիստորիաների կայացնել մանկավարժական խորհրդում՝ «Տարրական դպրոցի պրոբլեմները և այն լուծելու ուղիները»:</p> <p>2. Առաջին դասարանցիների հարմարվածությունը դպրոցական կյանքին՝ պրոբլեմներ, որոնք հրատապ լուծման կարիք ունեն:</p> <p>3. Ներդպրոցական վերահսկողություն՝ «Հայտորոշում՝ 2-5-րդ դասարաններում մայրենիից և մաթեմատիկայից»- ընթացիկ թեմատիկ ստուգում:</p> <p>4. Բաց դասերի վերլուծություն և ամփոփում:</p> <p>5. Բաց դռների օր ծնողների համար:</p> | <p>մ/մ նախագահ</p> <p>Առաջին դասարանում դասավանդող ուսուցիչ</p> <p>մ/մ նախագահ, դասվար, առարկաների ուսուցիչներ և ուս. մասի վարիչ</p> <p>մ/մ նախագահ, դասավարներ, ծնող. խորհուրդ</p> | |
| 5. | դեկտեմբեր | <p>1. Ձեկուցում- «Կրթության պրոցեսում ժամանակակից տեխնոլոգիաների օգտագործումը որպես դասի արդյունավետության բարձրացման միջոց»:</p> <p>2. Ձեկուցում-« Անհատական ուղղորդված կրթության կազմակերպումը դասի ընթացքում»:</p> <p>3. Ձեկուցում- «Ժամանակակից դասը, ինչպիսի՞ն է այն»</p> <p>4. Ձեկուցում- «Նախադպրոցական պատրաստվածության կազմակերպում»:</p> | <p>դասավար / ան. ազգ./</p> <p>դասավար / ան. ազգ./</p> <p>մ/մ նախագահ</p> <p>միկրոշրջանի մանկ. վարիչ</p> | |
| 6. | Հունվար | <p>1. Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում, 2-րդ կիսամյակի խնդիրները:</p> <p>2. Ձեկուցում- «Անհատական աշխատանքի կազմակերպումը դասավարոցեսում»:</p> | <p>մ/մ նախագահ</p> <p>դասվար / անուն, ազգ./</p> | |

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| | <p>3. Զեկուցում «Դիտարկումը կարող է լինել համապատասխան կարողությունների մակարդակը»</p> <p>4. Առաջին կիսամյակի թեմատիկ զրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն / «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից 2-4-րդ դաս.-ում/:</p> <p>5. «Տարրական դպրոց» համայնքացային էջի թարմացում</p> | <p>դասվար /անուն, ազգ./</p> <p>մ/մ նախագահ /մ/մ միստում/</p> <p>մ/մ նախագահ ինֆ. ըս.</p> | |
| <p>7. փետրվար</p> | <p>1. Զեկուցում «Բարդ կամ ոչ լրիվ ծանոթ իրադրություններում գլխտելիքները կիրառելու կարողությունների և հմտությունների զարգացումը դասի ընթացքում»:</p> <p>2. Զեկուցում- «Տարրական դպրոցում ինտեգրված դասի անցկացման մեթոդիկան»:</p> <p>փորձի փոխանակում:</p> <p>3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների շաբաթական պլանի կազմումը:</p> <p>4. «Ժամանակակից դաս, ինչպե՞ս են այն պատկերացնում» փորձի փոխանակում:</p> | <p>դասվար /անուն, ազգ./</p> <p>դասվար /անուն, ազգ./</p> <p>մ/մ միավորման նախագահ</p> <p>դասվար /ան.ազգ./</p> | |
| <p>8. մարտ</p> | <p>1. Առարկայական շաբաթների կազմակերպումը տարրական դպրոցում: Բաց դասերի վերլուծություն:</p> <p>2. Առաջնություն «Ուսուցիչների ինքնադրժարության աշխատանքների կազմակերպումը»:</p> <p>3. Արդարացի կարգերի և ժողովրդականության հարցերի և ժողովրդականության հարցերից հայտարարվող թիստերի արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>4. Բնակավայրում Երկրագործի մասին մեծ հարցը:</p> | <p>փոխտնօրեն ուս. գծով</p> <p>մ/մ նախագահ, դասվարներ</p> <p>մ/մ նախագահ</p> <p>մ/մ նախագահից</p> | |

| | | | | |
|--------|-------|---|--|--|
| | | <p>1.«Լուսուցիչները և զարգացման կարգապահները»-ուսուցչի փորձ:</p> <p>2.«Տարրական դպրոցում ինտեգրված դասի կազմակերպումն ու անցկացումը»- ուսուցչի փորձ:</p> <p>3.Ներդպրոցական հարցեր. ա/Օժտված երեխաների հետ աշխատանքի կազմակերպման արդյունքների վերլուծություն, բ/Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազման սկզբունքները:</p> | <p>ուսուցչի /անուն,ազգ./</p> <p>դասվար /անուն,ազգ./</p> <p>փոխտնօրեն</p> <p>մ/մ նախագահ</p> | |
| 1 0 | մայիս | <p>1.Տվյալ ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն/մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջական աշխարհը,արվեստ, աշխատանք/:</p> <p>2.Նոր ուսումնական տարվա խնդիրները /առաջարկություններ և ցանկություններ/:</p> <p>Ներդպրոցական հարցեր. ա/ Ուսուցիչների հաշվետվությունը կաբինետների նյութական բազայի հարստացման աշխատանքների կապակցությամբ, բ/Ամառային առաջադրանքներ ստացած երեխաների հետ լրացուցիչ ուսուցում կազմակերպելու հարցը: գ/Տարրական դպրոցի ուսուցիչների ատեստացիայի արդյունքների վերլուծություն:</p> | <p>փոխտնօրեն մ/մ նախագահ դասվարներ</p> <p>մ/մ անդամներ</p> <p>մ/մ նախագահ</p> <p>փոխտնօրեն ուս. աշխատ. գծով.</p> | |

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ

Գրաֆիկ

II Մանկավարժական խորհրդի անցկացման սեմինարների և խորհրդակցությունների

III Տվյալ ուս. տարվա ատեստացիայի անցնող ուսուցիչների.

IV Մոտակա երեք տարիներին ատեստացիա անցնող ուսուցիչների.

V Ուսուցիչների վերապատրաստման անցկացման .

Հեռանկարային պլան ուսուցիչների վերապատրաստման երեք տարիների:

VI Ղպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանից -դասալսումներ և բաց դասեր.

Բաց դասեր և ներդասարանական միջոցառումներ

| N | դասարան | առարկա | ուսուցիչ | դասի թեման | կատարման ժամկետը |
|----|---------|--------|-------------|-------------|---------------------|
| 1. | 11ա | Քիմիա | Գրիգորյան Պ | Դժ ուսուցիչ | 30-18 |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |