

Պատվարակազմ ԵՏ:

Պարոնի փոփոխություն *Ս. Զարթովյան*

31.08.2022թ.

_31_օգոստոսի_2022թ.



ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ_ԾՐԱԳԻՐ

ՀՀ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂԱՔ ԱԼԱՎԵՐԴՈՒ ԿԱՐԱՊԵՏ
ԴՈԼԻՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N 11 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱՎՈՐՈՒՄ

2022-2023 ուստարի

Մեթոդախաղորման նախագահ՝ Կ. Հակոբյան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
 - ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի բ. բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները
 - գ. ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
 - դ. օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝**

ՕԳՈՍՏՈՍ

N	Օրը, ամիսը, և ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնական ազգանունը անունը	Նշումներ Կատարման
1		Մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և հաստատում	տնօրեն մ/մ նախ., մ/մ անդամներ	
2		Մեթոդական նամակների ուսումնասիրում		
3		Մեթոդիավորման առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	տնօրեն մ/մ նախ., մ/մ անդամներ	
4		Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5		Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի, դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ ձեռնարկների, մեթոդական նամակների քննարկում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6		Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում, ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին	տնօրեն մ/մ նախ., մ/մ անդամներ	
7		Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, բանավոր հարցումների, գործնական աշխատանքների քննարկի և բովանդակության քննարկում, օրվա պլանի գրելաձևի քննարկում աշխատանք էլեկտրոնային մատյանի հետ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնառատասիրական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշաններ Կատարմանի
1		Առարկայական մասնախմբի նիստի անցկացում ամիսը 1 անգամ:		
2		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում, դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3		Ժողով – քննարկումներ դասավանդող ուսուցիչների հետ, մեթոդական աջակցություն: ա/ Նշանել ուսուցիչների ստեղծագործական աշխատանքը: բ/ Երիտասարդների հետ տանել համապատասխան աշխատանք գ/ ստեղծել ինքնակրթության համար նպաստավոր պայմաններ դ/ ուսումնասիրել և ընդհանրացնել ուսուցման արդիական մեթոդները, մանկավարժական նոր տեխնոլոգիաները:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4		Ուսումնական նյութերի ապահովում, դիդակտիկ պարագաների պատրաստում կամ ձեռքբերում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5		Մկնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն	մ/մ նախագահ	
6		Փոխադարձ դասալսումներ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

N	Օրը-ամիսը-տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ նամատու բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշաններ Կոտորմունք
1		Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2		Սովորողների գիտելիքների դասավանդման որակի բարձրացման ուղղված աշխատանքներ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3		Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՌԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ ուսուցչի օգնական հոգեբան	
4		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 3-րդ և 4-րդ դասարաններում: Ուսումնասիրել աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքը	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5		«Ա» տառի շնորհանդեսների կազմակերպում դասարաններում	առաջին դասարանի դասվար	
6		«Մեղու» հայերենի մրցույթի մասնակցության նախապատրաստում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7		Մանկավարժական զեկուցում ընտրված թեմայով	դասվարներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝
ՆՈՅՆՄԲԵՐ**

N	Օրը-ամիսը-տարեթիվը	Ուսումնագրասփարուկչակոսի աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը տնունը	Նշումներ Կատարման
1		Առարկայական մասնախմբի նիստի կազմակերպում: Մանկավարժական զեկուցումներ:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2		Պարբերաբար կարևորել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա պլանի գործածումը, բարձրացնել դրա կիրառական արդյունավետությունը:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3		Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման գործընթացի կազմակերպում:	Մանուկներ մ/մ նախագահ	
4		Աշակերտների ընթերցանության ստուգում 3-րդ և 4-րդ դասարաններում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5		«Լավագույն ձեռագիր» մրցույթի կազմակերպում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6		Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում,դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7		Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում հաջողված փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

N	Օրը-ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիրակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշաններ Կատարմանի
1		Ուսուցչի պատրաստվածությունը դասապրոցեսին: Օրվա պլանների առկայության կարևորում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2		Աշակերտների գիտելիքների ստուգում շախմատ առարկայից	մ/մ նախագահ շախմատի ուսուցիչ	
3		Ուսուցիչների աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում:	մ/մ նախագահ	
4		« Նմուտ ձեռքեր» պատտառի պատրաստում	դասվարներ , տեխնոլոգիա դասավանդող ուսուցիչներ	
5		Ըստ ժամանակացույցի անցկացնել թեմատիկ, գործնական աշխատանքներ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6		Արտադասարանական միջոցառումների աշխատանքների համակարգում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7		Ամանորյա միջոցառումների անցկացում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
8		Առաջին կիսամյակի ծրագրի կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝**

ՀՈՒՆՎԱՐ

N	Օրը, ամիսը, առաքելիքը	Ուսումնասրատախորհչակետի աշխատանքի անկետումը կամ համառատ բովանդակությունը	Կատարող պաշտակյան ազգանունը անունը	Նշաններ Կատար- մասին
1		Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2		Պարբերաբար կարևորել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա պլանի գործածումը, բարձրացնել դրա կիրառական արդյունավետությունը:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3		Կազմակերպել առարկայական մասնախմբի նիստ:	մ/մ նախագահ շախմատի ուսուցիչ	
4		Նախապատրաստական աշխատանք տանել այն աշակերտնե հետ, ովքեր մասնակցելու են «Կենգուրու» մրցույթին:	մ/մ նախագահ	
5		Հայոց բանակին նվիրված դաս- միջոցառումների անցկացում	դասվարներ	
6		Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7		Հունվար ամսվա աշխատանքների քննարկում, փետրվար ամ աշխատանքների պլանավորում:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
8		Մանկավարժական զեկուցում ընտրված թեմայով	մ/մ անդամներ հոգեբան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

ՓԵՏՐՎԱՐ

N	Օրը- ամիսը- տարեթիվը	Ուսումնագրաստիությունների աշխատանքի անվտանգ կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	-Լշումներ Կատար- մանի
1		Մեթոդական ցուցումներ 2021-2022 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակում ՀՀ հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հանրա- կրթական ուսումնական հաստատություններում գնահատ- ման համակարգի կիրառման վերաբերյալ		
2		Կազմակերպել առարկայական մասնախմբի նիստ:	մ/մ նախագահ շախմատի ուսուցիչ	
3		Ընթերցանության ստուգում երկրորդ դասարաններում	մ/մ նախագահ	
4		Փոխադարձ դասալսումներ	դասվարներ	
5		Մանկավարժական զեկուցում ընտրված թեմայով	մ/մ անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

ՄԱՐՏ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնառության արդյունքների անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշանակ Կատար- մանի
1		Կազմակերպել և անցկացնել «Կենդուրու» միջազգային մաթեմատիկական մրցույթը:	մ/մ անդամներ	
2		Ապահովել երիտասարդ և անփորձ ուսուցիչներին մեթոդակա օգնությամբ:	մ/մ նախագահ	
3		Օժտված երեխաների բացահայտում, աշխատանքների կազմակերպում նրանց հետ	մ/մ նախագահ	
4		Փոխադարձ դասալսումներ	դասվարներ	
5		Մանկավարժական զեկուցում ընտրված թեմայով	մ/մ անդամներ	
6		Մարտ ամսվա աշխատանքների քննարկում, ապրիլ ամսվա աշխատանքների պլանավորում		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

ԱՊՐԻԼ

N	Օրը, ամիսը, ապրիլի	Ուսումնական առարկայի աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կուրսային պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշաններ Կասար- մասին
1		<<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն:	մ/մ անդամներ	
2		« Հրաժեշտ այրբենարանին» միջոցառման անցկացում առաջին դասարաններում	առաջին դասարանի դասվարներ	
3		Ծանոթացում քննական թեստերին	մ/մ նախագահ չորրորդ դասարանի դասվարներ	
4		Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման գործընթացի կազմակերպում:	մ/մ անդամներ	
5		Մանկավարժական զեկուցում ընտրված թեմայով	մ/մ անդամներ	
6		Մաթեմատիկան մեր կյանքում- մանկավարժական ընթերցումներ	մ/մ նախագահ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

ՄԱՅԻՍ

N	Օրգ. ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնագրատիրական շաբաթանների տեվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշաններ Կատարմանի
1		Քննությունների ընդառաջ կազմակերպական հարցեր	մ/մ անդամներ	
2		Տնօրենության կողմից արվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	դասվարներ	
3		Ավարտական միջոցառումներ չորրորդ դասարաններում	չորրորդ դասարանի դասվարներ	
4		Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման գործընթացի կազմակերպում:	մ/մ անդամներ	
5		Մանկավարժական գեկուցում ընտրված թեմայով	մ/մ անդամներ	
6		Պարբերաբար կարևորել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա պլանի գործածումը, բարձրացնել դրա կիրառական արդյունավետությունը: Օրվա պլանների ստուգում:	մ/մ նախագահ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝**

ՀՈՒՆԻՍ

N	Օրը-ամիսը, ամիսը	Ուսումնառության առաջնությունների անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Լշտաներ Կատարման
1		IV դասարաններում մայրենիից և մաթեմատիկայից քննությունների կազմակերպում, անցկացում և արդյունքների վերլուծություն:	մ/մ անդամներ	
2		Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մ/մ անդամներ	
3		Ուս. տարվա կատարած աշխատանքների վերլուծության ամփոփում	մ/մ անդամներ մ/մ նախագահ	
4		Առարկայական ծրագրերի կատարման ստուգում		
5		2023-2024 ուս. տարվա նախնական դասաբաշխում, առաջարկություններ	մ/մ նախագահ	
6		Մեթոդափոխման նախագահի և ուսուցիչների տարեվերջյան հաշվետվություն	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	