

Հաստատում եմ՝



տնօրեն

Ա. Հովհաննիսյան

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ՝
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

2022-2023 ուսումնական տարի

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ	Օգոստոս	Կատարված է

		հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան		
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Կատարված է
3	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	Օգոստոս	Կատարված է
4	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Օգոստոս	Կատարված է

5	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խոհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս	Կատարված է
6	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում, հաշվի առնելով աշակերտական հիգիենայի, հանգստի, ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածության հանգամանքները:	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան	Օգոստոս	Կատարված է
7	Սահմանել 5օրյա, երկհերթ աշխատանքային ռեժիմ: Դասերի սկիզբը սահմանել 08:30, ավարտը՝ 16:50	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Օգոստոս	Կատարված է
8	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Օգոստոս	Կատարված է

	նախարարության հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:			
9	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Օգոստոս, դեկտեմբեր	Կատարված է
10	Հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատություններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել՝ ա. առարկայական մասնախմբերում քննարկել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանները և ներկայացնել հաստատման:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Օգոստոս 28-30	Կատարված է

	<p>բ.Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ:</p> <p>գ. Կազմել առարկայական թեմատիկ պլաններ ըստ դասարանների և հատկացված ժամաքանակի</p>			
11	Հավանություն տալ մեթոդական միավորումների տարեկան պլանին	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	Օգոստոս 28	Կատարված է
12	Դասարանների կոմպլեկտավորում Առաջին դասարանցիների ցուցակների հաստատում:	տնօրեն, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	մինչև սեպտեմբերի 1	Կատարված է
13	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային	Տնօրեն, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, օպերատոր	Սեպտեմբեր առաջին շաբաթ	Կատարված է

14	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Սեպտեմբեր 1-2	Կատարված է
15	<p>1. Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</p> <p>2 Խմբակների հաստատված ծրագրերի հրամանագրում</p> <p>3 Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում</p>	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում: տնօրեն տնօրենի տեղակալներ	Սեպտեմբեր 5-7	Կատարված է
16	Մովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Մովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Սեպտեմբեր	Կատարված է

17	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Սեպտեմբեր 20-30	
18	Սովորողների առաջադիմության մասին ծնողների իրազեկում:	Դասղեկներ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	Դեկտեմբեր, մայիս	
19	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող՝ ԿԱՊԿՌԻ երեխաների անհատական ուսուցման պլանների կազմում: ԱՌԻՊ-ների կազմակերպում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <u>անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ)</u> համաձայն	Սեպտեմբեր	
20	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Սեպտեմբեր	
21	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր	

22	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Տնօրենություն, գրադարան	Մեպտեմբեր	
23	Դպրոցում գործածվող և անհրաժեշտ փաստաթղթերի՝ էլեկտրոնային մատյանների, թեմատիկ պլանների, մեթոդիավորման տարեկան պլանի ամրագրում, պահպանվող փաստաթղթերի բազայում:	Տնօրենություն	Մեպտեմբեր	
24	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն	«Մաթեմատիկա և կերպարվեստ » առարկայի դրվածքը տարրական դպրոցում «մայրենի» առարկայի դրվածքը միջին դպրոցում «անգլերեն» առարկայի դրվածքը միջին դպրոցում «կենսաբանություն» առարկայի դրվածքը դպրոցում: Իրականացնել ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	հոկտեմբեր	

25	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <u>մանկավաժական խորհրդի նիստում</u>	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հոկտեմբեր վերջին 5-օրյակում	
26	Աշակերտների հաճախելիության ստուգում, հաշվառում:	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին 5-օրյակում, ըստ ՆԴՎ պլանի	
27	Առաջին դասարանի աշակերտների խոսքի, վարքի հետազոտում	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	Հոկտեմբեր 10-15	
28	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով, փոխտնօրեն՝ ամիսը 14 ժամ, մ/մ նախագահներ 10 ժամ, ուսուցիչներ 4 ժամ	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Յուր.ամիս	
29	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	հոկտեմբեր	

30	Առարկայական մեթոդախաղորումների նիստեր	ու.ս. գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	Ամիսը մեկ անգամ	
31	Ուսումնական ծրագրերի կատարման վերահսկողություն:	ու.ս. գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում ըստ ՆԴՎ պլանի	
32	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրարոցական վերահսկողություն)</p> <p>Մնացորդային գիտելիքի ստուգում</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը` <p>- Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն,</p> <p>- Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն</p>	<p>5-րդ և 10 րդ դասարաններում մնացորդային գիտելիքի ստուգում</p> <p>Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ</p>	Հոկտեմբեր 17-22	

31	Անդրադարձ մնացորդային գիտելիքների ստուգմանը	Տնօրեն , փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ , ուսուցիչներ	Հոկտեմբեր 22	
32	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր	
33	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Հոկտեմբեր	
34	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում և փոխարինված ժամերի հաշվառում՝ համապատասխան մատյանում:	Ուսումնա-դաստիարակական անխափան գործընթացի ապահովում	Հոկտեմբեր	
35	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	

	մեթոդամանկավարժական օգնություն:			
36	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ	Հոկտեմբեր	
37	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ): Ամենամսյա վերահսկողություն իրականացնել էլ.մատյանների վարման աշխատանքներում:	Տնօրենի տեղակալներ՝ Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր	
38	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:	Նոյեմբեր	

		Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:		
39	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Նոյեմբեր	
40	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Տնօրեն	Նոյեմբեր	
41	<ul style="list-style-type: none"> Մասնախմբերի ներսում կազմակերպել մեթոդական զեկուցումներ, ընթերցումներ, քննարկումներ Ուսուցիչների կողմից առարկայական լավագույն թեմաները ձեռքբերումները ներբեռնել պաշարների շտեմարանում 	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում	

	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել դասերի դիտարկումներ, խրախուսել լավագույն աշխատողներին • Պատրաստել առարկայական անկյուններ, վահանակներ • Հետևել աշակերտների կողմից դասի յուրացմանն և որակին • Հետևել տնային աշխատանքների նպատակին և ծավալին <p>Ուսումնասիրել ուսուցիչների կողմից ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասապրոցեսին</p>			
42	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրոցական վերահսկողություն</p>	<p>«Մայրենի և ես և շրջակա » առարկայի դրվածքը տարրական դպրոցում «պատմություն» առարկայի դրվածքը դպրոցում «Ֆրանսերեն» առարկայի դրվածքը միջին դպրոցում «ինֆորմատիկան» առարկայի դրվածքը դպրոցում: Իրականացնել ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	Նոյեմբեր	

43	Առարկայի դրվածքը դպրոցում՝ “Ֆիզկուլտուրա” առարկայական շաբաթ	տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ	Նոյեմբեր	
44	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում՝ տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում 2-12 դասարաններում	Նոյեմբեր	
45	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր	
46	Մեթոդիավորումների կողմից օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ	Նոյեմբեր	
47	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Նոյեմբեր	

48	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Նոյեմբերի 29-30	
49	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈԻՊ) համաձայն	Դեկտեմբեր	
50	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Դեկտեմբեր	
51	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր	
52	Անհատական շերտավորված աշխատանքի կազմակերպման արդյունքում հայտնաբերել լավ երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել	ու.ս. գծով տնօրենի տեղակալ, բ/մ թիմ	Դեկտեմբեր	

	նրանց ստեղծագործական որոնողական աշխատանքի: Վերահսկել առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական աշխատանքները:			
53	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագեկում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	
54	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	
55	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Տեխնոլոգիա, Երաժշտություն, Ֆիզկուլտուրա, Ֆրանսերեն » առարկաների դրվածքը տարրական դպրոցում «Ն 2 Պ » առարկայի դրվածքը դպրոցում «քիմիա» առարկայի դրվածքը դպրոցում:	Դեկտեմբեր	

		Իրականացնել ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն		
56	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր	
57	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր 25-29	
58	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն,	Հունվար	

		տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)		
59	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար	
60	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Հունվար	
61	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Հունվար	
62	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Հունվար	

		Ռուսաց լեզվի դրվածքը տարրական դասարաններում		
63	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Չաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Հունվար	
64	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և <u>ԱՌԴ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում</u>	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (<u>ԱՌԴ</u>) համաձայն	Հունվար	
65	Կիսամյակի ընթացքում կազմակերպել աշխատանք՝ ամրապնդել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը:	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ, ծնողական խորհուրդ	հունվար	

66	Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցառում:	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ,մ/մ նախագահներ, ՆԶՊ	Փետրվար	
67	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մնախագահ	Փետրվար	
68	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Փետրվար	
69	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Փետրվար	

70	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)</p>	<p>«Մայրենի և շախմատ» առարկաների դրվածքը տարրական դպրոցում Ռուսաց լեզու միջին դպրոցում «հայոց լեզու և գրականություն» առարկայի դրվածքը միջին և ավագ դպրոցում «մաթեմատիկա և տնտեսագիտություն» առարկայի դրվածքը դպրոցում: Իրականացնել ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	Փետրվար	
71	<p>Մանկավարժական խորհուրդի նիստ</p>	<p>տնօրեն տնօրենի տեղակալներ</p>	Փետրվար	
72	<p>2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում, ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p>	Մարտ	

73	<p>2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում</p> <p>մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p>	մարտ	
74	<p><u>Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում</u></p> <p><u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն</p>	մարտ	

75	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	մաքտ	
76	Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մաքտ	
77	Դասապրոցեսի վերահսկողություն և դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Մաքտ	

78	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)</p>	<p>«Տեխնոլոգիա, ես և շրջակա» առարկաների դրվածքը տարրական դպրոցում Ֆրանկոֆոնիայի օրեր դպրոցում «հասարակագիտություն» առարկայի դրվածքը միջին և ավագ դպրոցում «Ֆիզիկա» առարկայի դրվածքը դպրոցում:</p> <p>Իրականացնել ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	Մարտ	
79	<p>Հարցազրույցներ IX, XII դասարանցիների հետ նրանց հետագա ուսումնառության մասին:</p>	<p>տնօրեն տնօրենի տեղակալներ</p>	Ապրիլ	
80	<p>2021-2022 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ</p>	<p>Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ</p>	Ապրիլ	

81	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)</p>	<p>Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքը տարրական դպրոցում.տառաճանաչություն 1-ին դասարանում Անգլերեն առարկայի դրվածքը միջին դպրոցում «ՀԵՊ» առարկայի դրվածքը դպրոցում «Աշխարհագրություն» առարկայի դրվածքը դպրոցում: Իրականացնել ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	Ապրիլ	
82	<p>2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ</p>	<p>Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ՝ տնօրենության կողմից թեմատիկ գրավորների տեսքով</p>	Ապրիլ	
83	<p>Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում</p>	<p>Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	Ապրիլ	

84	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար:	ու. գծով տնօրենի տեղակալ/մ նախագահներ	Մայիս	
85	Կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները և քննական կարգացուցակը:	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ	Մայիս	
86	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել:	ու. գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Մայիս	

87	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս	
88	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան	Մայիս	

89	Հաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ավագ դպրոցի (10-11-րդ դասարաններ) սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ)	Մայիս	
90		Ջաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս	
91	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս	

92	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Բանավոր քննական ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մայիս	
93	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս	
94	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ	Մայիս	

95	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան	Մովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	
96	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	Հունիս	
97	Տարեկան <<անբավարար>> գնահատական ունեցող աշակերտների հետ անհատական պարապմունքների կազմակերպում:	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, առակայական ուսուցիչներ	Հունիս	

98	<p>Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ	Հունիս	
99	<p>Վերջնական արդյունքում աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն՝ հիմքում դնելով միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:</p>	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ	Հունիս	

100	Կազմել հաշվետվություններ մեթոդիավորումների և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ:	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	Հունիս	
-----	--	---------------------------	--------	--

