


Հաստատում եմ  Թևորեն Ռ. Հարությունյան



ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ «ՇԱՀՈՒՄՅԱՆԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ

ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ուստարի

2022-2023 ուստարվա սկզբում դպրոցը կոմպլեկտավորվեց 12 դասարաններում՝ 220 աշակերտով, որոնցից 8-ը ընդգրկված են ներառական ծրագրում:

## **Օգոստոս 2022**

Օգոստոս ամսվա ընթացքում նախատեսվում է կատարել դասարանների կոմպլեկտավորում, վերջնական տեսքի բերել ուսումնական պլանը, դասաբաշխումը, տարիֆիկացիան և դասացուցակը :

## **Տնօրենին կից խորհրդակցություն N1**

Օրակարգ

1. Աշխատանքի բաժանում տնօրեն իտեղակալների միջև. զեկ.՝ դպրոցի տնօրեն Ռ. Հարությունյան
2. Դասասենյակների և կաբինետների բաշխում, բարեկարգման աշխատանքներ. զեկուցող՝ տնտեսվար Գ.Մողղիզանյան
3. Դասղեկների նշանակում. զեկուցող՝ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Տ.Խառատյան
4. Ուսումնական պլանի նախնական տարբերակի ներկայացում. զեկուցող՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Լ.Ապերյան
5. Դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում. զեկուցող՝ դպրոցի տնօրեն Ռ. Հարությունյան
6. Առարկայական մեթոդիավորումների ձևավորում և նախագահների նշանակում. զեկուցող՝ դպրոցի տնօրեն Ռ.Հարությունյան
- 7.1-ին դասարանցիների ընդունելություն. զեկուցող՝ դպրոցի տնօրեն Ռ. Հարությունյան
8. Դասագրքերի ստացում և ուսումնամեթոդական գրականության ապահովում. զեկուցող՝ գրադարանավար Մ.Աթյան

## **Տնօրենին կից խորհրդակցություն N2**

Օրակարգ

1. Դասաբաշխման քննարկում. զեկուցող՝ առարկայական ՄՄ նախագահներ
2. Ուսումնական առաջին օրվա պլանավորում. զեկուցող՝ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Տ.Խառատյան

## **Մանկավարժական խորհրդի նիստ N1**

Օրակարգ

- 2022-2023 ուստարվա ՄՄ նախագահների, փոխտնօրենների և այլ հաշվետվությունների համապարփակ ամփոփում. զեկուցող՝ փոխտնօրեն Լ.Ապերյան
- 2022-2023 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի կազմի ձևավորման և հաստատման մասին. զեկուցող՝ դպրոցի տնօրեն Ռ.Հարությունյան
- Հաստատության 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային ռեժիմի, աշխատանքային շաբաթվա տևողության մասին. զեկուցող՝ դպրոցի տնօրեն Ռ.Հարությունյան

- Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների կառուցվածքի, աշխատանքային ստորաբաժանումների, մանկավարժների, լաբորանտի անձնագրային պարտականությունների աշխատանքի բաշխման մասին. զեկուցող՝ դպրոցի տնօրեն Ռ. Հարությունյան
- Ուսուցիչների ներկայանալի տեսքի, սահմանվող Dress kod-ի մասին
- 2022-2023 ուստարվա ուսումնական առարկաների չափորոշիչների և ծրագրերի, ուսումնական պլանի նախագծերի քննարկում. զեկուցող՝ փոխտնօրեն Լ. Ապերյան

## Մանկավարժական խորհրդի նիստ N2

### Օգոստոս

#### Օրակարգ

- Հաստատության 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի համադպրոցական ուսպլանի, պետական և դպրոցական բաղադրիչների, նախասիրական ժամաքանակների բաշխման մասին. զեկուցող՝ դպրոցի տնօրեն Ռ. Հարությունյան
- Դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկման, տարեկան զարգացման պլանի քննարկման մասին. Տնօրեն Ռ. Հարությունյան
- Հաստատության 2022-2023 ուսումնական տարվա համապրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի քննարկման և հաստատման մասին. զեկուցող՝ դպրոցի տնօրեն Ռ. Հարությունյան
- Հաստատության 2022-2023 ուսումնական տարում ներառական կրթության կազմակերպելու նպատակով մասնագիտական մանկավարժահոբեզանական թիմի մասին
- Հաստատության 2022-2023 ուստարում կազմակերպել Հեռավար ուսուցում 9-րդ դասարանի աշակերտ Լևոն Հարությունյանի համար 1 ամիս ժամկետով: Ջեկուցող՝ դպրոցի տնօրեն Ռ. Հարությունյան

### Մեպտեմբեր 2022

Մեպտեմբեր ամսվա ընթացքում անցկացնել ընդհանուր աշակերտական, ծնողական ժողովներ, ընտրել աշակերտական և ծնողական խորհրդի նոր նախագահներ: Իրականացվելու են դասալսումներ, կազմակերպվելու են անհատական զրույցներ և քննարկումներ ՄՄ նիստի և ՄԽ նիստի ընթացքում: Պատրաստական մասնակցություն դպրոցին ուղղված բոլոր հրավերներին՝ աշխատաժողովներ, գիտաժողովներ սեմինարներ, փ առատոններ, մրցույթներ

## **Տնօրենին կից խորհրդակցություն N3**

Օրակարգ

- 1.ՄՄ նախագահների հաշվետվությունը օգոստոս ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:
- 2.Դատեկների հաշվետվությունը օգոստոս ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:
- 3.Առարկայական մեթոդախորհրդամանակների նախագահների տարեկան պլանների աշխատակարգի հաստատում: Ջեկուցող՝ Լ Ապերյան:
- 4.Թեմատիկ պլանների հաստատում: Ջեկուցող՝ մմ նախագահներ:
- 5.ԹԳԱ միասնական օրացույց իստեղծում, տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպման հանձնաժողովի կազմի հաստատում: Ջեկուցող՝ դպրոցի տնօրեն Ռ.Հարությունյան:
- 6.Դատեկների տարեկան պլանների հաստատում: Ջեկուցող՝ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Տ.Խառատյան

## **Հրամաններ**

Տարիֆիկացիոն հանձնաժողովի ստեղծում:

Մանկավարժական խորհրդի նիստ

Զիպլանավորված

## **Ներդալրոցական վերահսկողություն**

1. Դասամատյանների վարման ստուգում: Պատասխանատու՝ Ս. Լ.Ապերյան:
2. Բացակայությունների գրանցման ստուգում: Պատասխանատու՝ Տ. Խառատյան:
- 3.10,11,12-րդ դասարաններում հաճախումների մշտական հաշվառում:  
Պատասխանատու՝ Տ. Խառատյան
4. Դատեկի ժամերի անցկացման ստուգում: Պատասխանատու՝ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Տ.Խառատյան:
5. Դասալսում դպրոցի 1-12-րդ դասարաններում «Բանավոր գնահատում» թեմայով:  
Պատասխանատու՝ մմ նախագահներ (շաբաթական երկու անգամ):
- 6.Այցելություն 1-4, 5-9, 10-12-րդ դասարաններ:

## **Մեմինարներ**

1. Դասերի կազմակերպումը էլեկտրոնային դասագրքերի կիրառմամբ:
2. Ուսումնական նախագիծ -----

## **Միջոցառումներ**

Ուսումնական առաջին օր: (1.09.2022)

ՀՀ անկախության 31-ամյակ (21.09.2022)

## **Հոկտեմբեր 2022**

Հոկտեմբեր ամսվանից դպրոցում սկսելու ենք առարկայական ուսումնական նախագծերի իրականացումը, որոնց նպատակն է լինելու զարգացնել աշակերտների գիտելիքները տարբեր առարկաներից, սովորեցնել նրանց ինքնուրույն հետազոտություններ կատարել: Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում իրականացվելու է հումանիտար առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:

## **Տնօրենի նկից խորհրդակցություն N4**

Օրակարգ

1. ՄՄ նախագահների հաշվետվությունը սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:
2. Դասղեկներ ի հաշվետվությունը սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:
3. Ուսումնական նախագծերի պլանավորում առաջին կիսամյակում:
4. Նդ Վարդյունքները: Զեկուցող՝ ըստ ուղղությունների պատասխանատուները:
5. Միջոցառումներ: Զեկուցող՝ Ս.Խառատյան:
6. Սեմինարներ: Զեկուցող՝ մմ նախագահներ:

## **Մանկավարժական խորհրդի նիստ N3**

Օրակարգ

- Հաստատության 2023թ. ֆինանսական բյուջեի նախնական տարբերակի քննարկում: Զեկուցող՝ տնօրեն՝ Ռ. Հարությունյան :

## **Ներդաշնակական վերահսկողություն**

1. Դասամատյանների վարման ստուգում: Պատասխանատու՝ Լ. Ապերյան:
2. Բացակայությունների գրանցման ստուգում: Պատասխանատու՝ Ս.Խառատյան:
3. Դաղեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում: Պատասխանատու՝ Ս.Խառատյան:
4. Դասալուսմի պրոցի1-12-րդ դասարաններում «Տնային աշխատանքի կատարում» թեմայով:  
Պատասխանատու՝ մմ նախագահներ շաբաթական երկու ժամ ծանրաբեռնվածությամբ:

## **Սեմինարներ**

1. Նախագծերի, նորագույն մեթոդների կիրառումը բնագիտական առարկաների դասավանդման ժամանակ:

## **Միջոցառումներ**

1. Ուսուցչի տոն:
2. Էքսկուրսիա Հայրենագիտական թանգարան
3. Առարկայական մրցույթ դպրոցի նույնահասակ դասարանների աշակերտների մասնակցությամբ:
4. Մասնագիտական կողմորոշում «Մաթեմատիկա»:
5. Սպորտային մրցույթ:

## **Մանկավարժական խորհրդին իստ N4**

- ԱՈԻՊ-ների կազմում: Զեկուցող՝ Ռ.Թորոսյան:

- Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի հատկացման և սոց. անապահով սովորողների ցուցակի հաստատում:  
Զեկուցող՝ Ռ. Հարությունյան:

## **Նոյեմբեր 2022**

Նոյեմբեր ամիսը աշնանային արձակուրդներից հետո իրականացվող ուսումնական աշխատանքների շրջան է: Այս ընթացքում երևալու են մեր աշխատանքի առաջին արդյունքները և դեկտեմբերի վերջին ամփոփելու ենք առաջին կիսամյակը: Այդ նպատակով նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսների ընթացքում կատարվելու են առարկաների դասավանդման որակ իուսումնասիրություններ և վելուծություններ: Ուսումնասիրել դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում՝ կարդալու, պատմելու հմտությունները: Նոյեմբեր ամսին ջեռուցման նախապատրաստմա նշրջանէ:

## **Տնօրենին կից խորհրդակցություն N5**

Օրակարգ

1. կատարման մասին:
2. Դասդեկների հաշվետվությունը հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:
3. ՆդՎարդյունքները: Զեկուցող՝ ըստ տղղությունների պատասխանատուները:
4. Միջոցառումներ: Զեկուցող՝ Տ Խառատյան:
5. Մեմիսարներ: Զեկուցող՝ մմնախագահներ:
6. Դպրոցի ջերմային ռեժիմի պահպանման խնդիրներ: Զեկուցող՝ Ռ. Հարությունյան:

## **Մանկավարժական խորհրդի նիստ**

Չինախատեսված

## **Ներդպրոցական վերահսկողություն**

1. Դասամատյանների վարման ստուգում: Պատասխանատու՝ Լ. Ապերյան:
2. Բացակայությունների գրանցման ստուգում: Պատասխանատու՝ Տ. Խառատյան:
3. Դադեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում: Պատասխանատու՝ Լ. Տ. Խառատյան:
4. Դասալում ավագ դասարաններում «Ուսուցիչների կողմից դասի պլանավորման և դասի ընթացքում պլանով առաջնորդվելու դիտարկում» թեմայով: Պատասխանատու՝ մմ նախագահներ շաբաթական երկու ժամ ծանրաբեռնվածությամբ:
5. Ուսուցման որակի ուսումնասիրություն հումանիտար և բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից:

## **Միջոցառումներ**

1. Առարկայական մրցույթներ դպրոցի հասակակից դասարանների աշակերտներ իմասնակցությամբ:
2. Մասնագիտական կողմորոշում «Հայերեն»:
3. Սպորտային մրցույթ «Շախմատի առաջնություն»:
4. Էքսկուրսիա <Պատկերասրահ>, թատրոն:

## Մեմինարներ

1. Գնահատումը հումանիտար առարկաների դասավանդման ժամանակ:

### Դեկտեմբեր 2022

Դեկտեմբեր ամսվա ընթացքում մշտական ուշադրության կենտրոնում պահել ջեռուցման հարցը: 12-րդ դասարանի սովորողների համար կազմել ցուցակ՝ ըստ առարկաների: Անհրաժեշտ է կատարել 12-րդ դասարանի աշակերտների քննությունների կազմակերպչական աշխատանքները: 2-12-րդ դասարաններում անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից: Ամսվա վերջում ամփոփել առաջին կիսամյակը: Ամանորյա հանդեսի կազմակերպում:

### Տնօրենին կից խորհրդակցություն N6

Օրակարգ

1. ՄՄ նախագահների հաշվետվությունը նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:
2. Դասղեկների հաշվետվություն ընդհանրապես ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:
3. Նո Վարդյունքները: Ձեկուցող՝ ըստ ուղղությունների պատասխանատուները:
4. Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:
5. Միջոցառումներ: Ձեկուցող՝ Տ Խառատյան:
6. Մեմինարներ: Ձեկուցող՝ մմ նախագահներ:
7. 2023թ. Պետական գնումների հանձնաժողովի ստեղծում:  
Ձեկուցող՝ Ռ. Հարությունյան:

•

### Տնօրենին կից խորհրդակցություն N7

Օրակարգ

1. Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպման արդյունքները:
2. Առաջին կիսամյակի ամփոփում: Ձեկուցող՝ Լ Ապերյան:

### Մանկավարժական խորհրդի նիստ N5

Օրակարգ

- Հաստատության 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակ իրսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքի ամփոփում:  
Ձեկուցող Ռ. Հարությունյան
- Դասղեկների աշխատանքների կատարողականի վերլուծություն: Ձեկուցող՝ Տ Խառատյան
- Տարեկան պլանի կատարողականը: Ձեկուցող՝ Ռ. Հարությունյան:
- Տարվա լավագույն ուսուցիչ մրցույթի դպրոցական փուլի անցկացման մասին:
- Ուսուցման որակի ուսումնասիրություն բնագիտական առարկաներից:

## Միջոցառումներ

1. Նոր տարի:

Սեմինարներ

1. <<Ներառական կրթությունը հանրակրթական դպրոցում>> մանկավարժների համար::

## Հունվար 2023

### Տնօրենին կից խորհրդակցություն N8

Օրակարգ

1. ՄՄ նախագահների հաշվետվությունը դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:

2. Դասղեկների հաշվետվությունը դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:

3. Նդ Վարդյունքները: Ձեկուցող՝ ըստ ուղղությունների պատասխանատուները:

4. Կիսամյակայի ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:

5. Միջոցառումներ: Ձեկուցող՝ Ս.Խառատյան:

6. Սեմինարներ: Ձեկուցող՝ մմ նախագահներ:

### Մանկավարժական խորհրդի նիստ N6

- 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանի առարկայական խմբերի ձևավորման մասին: Ձեկուցող՝ Ռ. Հարությունյան:

- Հաստատության 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատման մասին: Ձեկուցող՝ Ռ. Հարությունյան

## Ներդպրոցական վերահսկողություն

1. Դասամատյանների վարման ստուգում: Պատասխանատու՝ Լ. Ապերյան:

2. Բացակայությունների գրանցման ստուգում: Պատասխանատու՝ Ս. Խառատյան:

3. Դասղեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում: Պատասխանատու՝ Ս. Խառատյան:

7. Դասալսում դպրոցի ավագ դասարաններում «Ուսուցչի աշխատանքը ետ մնացող աշակերտների հետ» թեմայով: Պատասխանատու՝ մմ նախագահներ շաբաթական երկու ժամ ծանրաբեռնվածությամբ:

4. Ուսուցման որակի ուսումնասիրություն բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից:

Միջոցառումներ

1. Բանակի օր:

2. Մասնագիտական կողմորոշում:

3. Սպորտային մրցույթ՝ Լոռվա ձմեռ:

## Սեմինարներ

1. <<Նոր նյութի հաղորդման մեթոդները>> բնագիտակա նառարկաների դասավանդման ժամանակ:



## Փետրվար 2023

### Տնօրենին կից խորհրդակցություն N9

Օրակարգ

1. ՄՄ նախագահների հաշվետվությունը հունվար ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:
2. Դասղեկների հաշվետվությունը հունվար ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:
3. ՆոՎարդյունքները: Զեկուցող՝ ըստուղղությունների պատասխանատուները:
4. Միջոցառումներ: Զեկուցող՝ Տ.Խառատյան:
5. Սեմինարներ: Զեկուցող՝ մմ նախագահներ:

### Մանկավարժական խորհրդինիստ N7

Օրակարգ

- Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կազմի քննարկում ըստ ժամանակացույցի: Զեկուցող՝ Ռ.Հարությունյան:
- Առարկայական մեթոդափոխումների աշխատանքի վերլուծություն: Զեկուցող՝ Լ.Ապերյան
- Տարակարգի ներկայացվող ուսուցիչների կազմի մասին: Զեկուցող՝ Ռ.Հարությունյան:

### Ներդարացական վերահսկողություն

1. Դասամատյանների վարման ստուգում: Պատասխանատու՝ Լ.Ապերյան:
2. Բացակայությունների գրանցման ստուգում: Պատասխանատու՝ Տ.Խառատյան:
3. Դաղեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում: Պատասխանատու՝ Տ.Խառատյան:
4. Դասալսումներ դպրոցի 1-12-րդ դասարաններում «Ուսուցանող գնահատումը ուսուցչի կողմից» թեմայով:  
Պատասխանատու՝ մմ նախագահներ շաբաթական երկու ժամ ծանրաբեռնվածությամբ:
5. Ուսուցման որակի ուսումնասիրություն բնագիտամաթեմատիկական առարկաները (հունվար-կենսաբանություն, փետրվար-ֆիզիկա, քիմիա, մարտ-մաթեմ, ինֆորմ):

### Միջոցառումներ

1. Գիրքն վիրելո ւօր – փետրվարի 19 2020թ.
2. Մասնագիտական կողմորոշում «Պատմություն»:
3. Մպորտային մրցույթ:
4. Էքսկուրսիա Զորյանի տուն - թանգարան դասղեկների գլխավորությամբ:

## Մեմինարներ

1. Գիտելիքների ստուգումը բնագիտական առարկաների դասավանդման ժամանակ:

### **Մարտ 2023**

#### **Տնօրենին կից խորհրդակցություն N10**

Օրակարգ

1. ՄՄ նախագահների հաշվետվությունը հունվար ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:

2. Դասղեկների հաշվետվությունը հունվար ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:

3. ՆդՎարդյունքները: Զեկուցող՝ ըստուղղությունների պատասխանատուները:

4. Միջոցառումներ: Զեկուցող՝ Ս.Խառատյան:

5. Մեմինարներ: Զեկուցող՝ մմնախագահներ:

## Մանկավարժական խորհրդի նիստ

Զպլանավորված

## Ներդալրոցական վերահսկողություն

1. Դասամատյանների վարման ստուգում: Պատասխանատու՝ Լ.Ապերյան:

2. Բացակայությունների գրանցման ստուգում: Պատասխանատու՝ Ս.Խառատյան:

3. Դասղեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում: Պատասխանատու՝ Ս.Խառատյան:

4. Դասալում դպրոցի 1-12-րդ դասարաններում «ՏՀՏ-ի կիրառումը դասի ընթացքում» թեմայով:

Պատասխանատու՝ մմ նախագահներ շաբաթական երկու ժամ ծանրաբեռնվածությամբ:

5. Ուսուցման որակի ուսումնասիրություն բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից:

## Միջոցառումներ

1. Մարտի ութ:

2. Առարկայական մրցույթ

3. Մասնագիտական կողմորոշում «Բնագիտություն»:

4. Սպորտային մրցույթ:

5. Էքսկուրսիա <Տունթանգարան> դասղեկների ընտրությամբ:

## Մեմինարներ

1. Հետազոտական մեթոդի կիրառությունը բնագիտական առարկաների դասավանդման ժամանակ:

### **Ապրիլ 2023**

#### **Տնօրենին կից խորհրդակցություն N11**

Օրակարգ

1. ՄՄ նախագահների հաշվետվությունը մարտ ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:

2. Դասղեկների հաշվետվությունը մարտ ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:
3. Նդվարդյունքները: Ձեկուցող՝ ըստ ուղղությունների պատասխանատուները:
4. Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:
5. Միջոցառումներ: Ձեկուցող՝ Տ.Խառատյան:
6. Սեմինարներ: Ձեկուցող՝ մմ նախագահներ:

### **Մանկավարժական խորհրդի նիստ**

Չի պլանավորվել

### **Ներդաշնակական վերահսկողություն**

1. Դասամատյանների վարման ստուգում: Պատասխանատու՝ Լ. Ալեքյան:
2. Բացակայությունների գրանցման ստուգում: Պատասխանատու՝ Տ.Խառատյան:
3. Դասղեկի ժամերի կազմակերպման նստուգում: Պատասխանատու՝ Տ.Խառատյան:
4. Դասալսումն պրոցի 1-12-րդ դասարաններում «Աշակերտների մասնակցությունը դասին» թեմայով:  
Պատասխանատու՝ մմ նախագահներ շաբաթական երկու ժամ ծանրաբեռնվածությամբ:
5. Ուսուցման որակի ուսումնասիրություն բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից:

### **Միջոցառումներ**

1. Մայրության և գեղեցկության տոն:
2. Առարկայական մրցույթ
3. Մասնագիտական կողմորոշում Ռուսաց լեզու, Անգլերեն:
4. Սպորտային մրցույթ:
5. Էքսկուրսիա <Պատմությանթանգարան>, <Հայոց ցեղասպանության հուշահամալիր>:

### **Սեմինարներ**

1. Թեստերի կազմում բնագիտակա նառարկաների դասավանդման ժամանակ:

### **Մայիս 2023**

### **Տնօրենին կից խորհրդակցություն N12**

#### **Օրակարգ**

1. ՄՄ նախագահների հաշվետվությունը ապրիլ ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:
2. Դասղեկների հաշվետվությունը ապրիլ ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:
3. Նդվարդյունքները: Ձեկուցող՝ ըստ ուղղությունների պատասխանատուները:
4. Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:
5. Միջոցառումներ: Ձեկուցող՝ Տ.Խառատյան:
6. Սեմինարներ: Ձեկուցող՝ մմ նախագահներ:

### **Մանկավարժական խորհրդի նիստ N8**

#### **Օրակարգ**

- Հաստատության 2022-2023 ուստարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների հարցի մասին: Ձեկուցող՝ Տ.Խառատյան:

- Հաստատության 2022-2023 ուստարվաստվորողների գիտելիքների ստուգման, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների հանձնաժողովի կազմի մասին: Ձեկուցող՝ Ռ.Հարությունյան:

### **Ներդպրոցական վերահսկողություն**

1. Դասամատյանների վարման ստուգում: Պատասխանատու՝ Լ. Ապերյան:
2. Դադելի ժամերի կազմակերպման ստուգում: Պատասխանատու՝ Տ.Խառատյան:
3. Դասալուրդ պրոցի 10-12-րդ դասարաններում «Աշակերտների աշխատանքը կրկնողության ժամանակ» թեմայով: Պատասխանատու՝ մմ նախագահներ շաբաթական երկու ժամ ծանրաբեռնվածությամբ:

### **Միջոցառումներ**

1. Հաղթանակի օր:
2. Սպորտային մրցույթ:
3. Այբբենարանի հանդես:
4. Վերջին զանգ

### **Մանկավարժական խորհրդի նիստ N9**

- 1-3-րդ, 5-8-րդ, 10-11-րդ դասարանների աշակերտների փոխադրման հարցը: 2-րդ կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփման մասին: Ձեկուցող՝ Լ. Ապերյան
- 4-րդ դասարանների աշակերտներին գիտելիքների ստուգումներին մասնակցելու թույլտվության հարցը: Ձեկուցող՝ դասվար:
- 9-րդ և 12-րդ դասարանների աշակերտներին քննություններին մասնակցելու թույլատվության հարցը: Ձեկուցող՝ դասուղեկ:
- Ամառային աջաջադրանք տալու, նույն դասարանում թողնելու, ինչպես նաև գերազանց առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀ ԿԳ նախարարության զովասանագրերով պարգևատրելու մասին: Ձեկուցող՝ դասուղեկներ

### **Հունիս 2023**

### **Տնօրենին կից խորհրդակցություն N13**

1. Օրակարգ
2. ՄՄ նախագահներ ի հաշվետվությունը մայիս ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:
3. Դասուղեկների հաշվետվությունը մայիս ամսվա աշխատանքների կատարման մասին:
4. ՆդՎարդյունքները: Ձեկուցող՝ ըստ ուղղությունների պատասխանատուները:
5. Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:
6. Միջոցառումներ: Ձեկուցող՝ Տ.Խառատյան:
7. Սեմինարներ: Ձեկուցող՝ մմ նախագահներ:

## Մանկավարժական խորհրդի նիստ N 10

Օրակարգ

- 9-րդ և 12-րդ դասարաններ իաշակերտների դպրոցն ավարտելու և նրանց համապատասխանաբար հիմնական կրթության վկայական տալու հարցը: Ձեկուցող՝ Ռ.Հարությունյան:
- 4-րդ դասարանների իաշակերտներին հավաստագիր շնորհելու կրտսեր դպրոցը ավարտելու և 5-րդ դասարան փոխադրելու հարցի մասին: Ձեկուցող՝ դասվար:
- Ուսուցիչների, մեթոդախոսների նախագահների և տնօրենի տեղակալների տարեկան հաշվետվությունների և կատարած աշխատանքների վերլուծություն: Ձեկուցող՝ Լ.Ապերյան
- 4. Տարեկան պլանի կատարողականի ամփոփում:  
2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: Ձեկուցող Ռ.Հարությունյան:
- 5. Ամառային հանգստի կազմակերպման հարցի մասին: Ձեկուցող՝ Ռ.Հարությունյան:

Միջոցառումներ

Ամառային արձակուրդի ընթացքում կազմակերպել էքսկուրսիաներ( դասղեկներ) և ամառային հանգիստ(ծնողներ):

**Հաստատության 2022-2023 ուսումնական տարվա տարեկան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանը քննարկվել և հաստատվել է N2 մանկավարժական խորհրդի նիստում՝ կայացած 31.08.2022թ.:**

