

Հասցեագրում  
ՆՁՆՈՐԵՑԻ  
Պ. Շախբաղյան 01.09.2022թ



2022-2023 ուստարի

<<Մարմաշենի մրջնակարգ դպրոց>>

ՊՈԱԿ

Դասվարների մեթոդախաղորման  
ուսումնադաստախարակչական  
աշխատանքների

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ- ԾՐԱԳԻՐ

## Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
  - ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի
  - բ. բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները
  - գ. ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
  - դ. օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

ՕԳՈՍՏՈՍ-ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը   | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը                   | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|---|--|-------------------------|
| 1.  |                      | 2022-2023 ուս. տարվա նախնական դասաբաշխում   | Մ/մ<br>նախագահ,<br>անդամներ                          |                         |
| 2.  |                      | Մասնախմբի աշխատանքների 2022-2023 ուստարվա տարեկան պլան-ծրագրի քննարկում, ներկ. հաստատման:   | Տնօրեն,<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ<br>նախագահ,<br>անդամներ |                         |
| 3.  |                      | Դպրոցի տարրական դասարանների 2022-2023 ուստարվա ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում                                      | Փոխտնօրեն,<br>մ/մ<br>նախագահ,<br>անդամներ            |                         |
| 4.  |                      | Ծրագրային նյութերի առարկայական թեմատիկ պլանների պլանավորո՞ւմ , ներկայացում հաստատման:   | Փոխտնօրեն,<br>մ/մ<br>նախագահ,<br>անդամներ            |                         |
| 5.  |                      | Մեթոդական նամակների ուսումնասիրում:   | Տնօրեն,<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ<br>նախագահ,<br>անդամներ |                         |
| 6.  |                      | Թեմատիկ գրավորաշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում:<br>Աշխատանք էլեկտրոնային մատյանի հետ:  | Փոխտնօրեն,<br>մ/մ<br>նախագահ,<br>անդամներ            |                         |
| 7.  |                      | Կրթական արեփոխումների և նորությունների մասսայականացում:   | Փոխտնօրեն,<br>մ/մ<br>նախագահ,<br>անդամներ            |                         |
| 8.  |                      | Հանրակրթական առարկայական չփորձիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի, դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական նամակների քննարկում: | Փոխտնօրեն,<br>մ/մ<br>նախագահ,<br>անդամներ            |                         |
| 9.  |                      |   |  |                         |
| 10. |                      |   |  |                         |
| 11. |                      |   |  |                         |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>              | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|---|--|-------------------------|
|     |                      |   |  |                         |
| 1.  |                      | Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդատվություն ուսուցիչների համար        | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ                         |                         |
| 2.  |                      | Տարրական դասարաններում գործածվող տետրերի ստուգում                       | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ                                 |                         |
| 3.  |                      | Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում                  | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ                                 |                         |
| 4.  |                      | Ինտեգրված բաց դաս բնության գրկում 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններ           | Դասվարներ՝ Լ. Լոռեցյան, Հ. Խաչատրյան, Ս. Հարությունյան |                         |
| 5.  |                      | Թեստերի և նմուշների կազմում   | Մ/մ նախագահ դասվար փոխտնօրեն                           |                         |
| 6.  |                      | Բաց դաս << Ա. հնչյուն-տառի >> ուսուցում                                 | Ա. Վարդանյան   |                         |
| 7.  |                      | Փոխադարձ դասալսումներ   | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ                        |                         |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը  | Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>    | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|--|--|-------------------------|
| 1.  |                      | Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում   | Մ/մ նախագահ                                  |                         |
| 2.  |                      | Ներդաշնակական ստուգման սահմաններում կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ  | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ |                         |
| 3.  |                      | Կարդյու տեխնիկայի ստուգում 2-րդ- 4-րդ դասարաններում  | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ                       |                         |
| 4.  |                      | Մեղրթամանկավարժական զեկուցում <<Նախագծային մեթոդը տարրական դասարաններում՝ որպես աշխատանքի կազմակերպման հմտությունների ձեռքբերման հիմք >> | Լ. Լոռեցյան                                  |                         |
| 5.  |                      | Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում   | Փոխտնօրեն, մ.մ նախագահ, մ/մ անդամներ         |                         |
| 6.  |                      | Միջոցառում << Աշնան ավարտը >>. 2-րդ դասարան  | Ս. Հարությունյան                             |                         |
| 7.  |                      | Բաց դաս << Մայրենի >> առարկայից, 4-րդ դասարան  | Հ. Խաչատրյան                                 |                         |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2020-2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը                         | Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i> | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|---|---|-------------------------|
| 1.  |                      | Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում  | Մ/մ նախագահ                               |                         |
| 2.  |                      | Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում: ԹԳԱ վերլուծություն  | Փոխտնօրեն ,մ/մ նախագահ                    |                         |
| 3.  |                      | Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում  | Փոխտնօրեն ,մ/մ նախագահ                    |                         |
| 3.  |                      | 1-ին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում  | Փոխտնօրեն ,մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ      |                         |
| 4.  |                      | Բաց դաս << Մայրենի >> առարկայից, 2-րդ դասարան   | Ս. Հարությունյան                          |                         |
| 5.  |                      | Աշակերտների գիտելիք իստուգում 4-րդ դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքը | Փոխտնօրեն/մ նախագահ                       |                         |
| 6.  |                      | Նոր չափորոշիչների նախագծին ծանոթացում և քննարկում   | Տնօրեն                                    |                         |

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-  
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ` ՀՈՒՆՎԱՐ**

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը  | Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i> | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|--|---|-------------------------|
| 1.  |                      | Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում  | Փոխտնօրեն/մ նախագահ                       |                         |
| 2.  |                      | Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդատվություն ուսուցիչների համար   | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ            |                         |
| 3.  |                      | Մրցույթ <<Մայրենի>> առարկայից: Շարադրություն <<Հայոց բանակը>> վերնագրով, 3-4 դր դասարաններ   | Լ. Լոռեցյան<br>< . Խաչատրյան              |                         |
| 4.  |                      | Փոխադարձ դասալսումներ  | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ            |                         |
| 5.  |                      | Մեթոդամանկավարժական զեկուցում` <<Դպրոցի մեթոդական աշխատանքների կազմակերպումը և դրանց առանձնահատկությունները նորարարությունների ներդրման պայմաններում>> | Լ. Լոռեցյան                               |                         |
| 6.  |                      | Պատահի պատրաստում <<Ես և շրջ. աշխարհը>> առարկայից, 3-րդ դասարան << Ճանաչենք մեզ>>  | Լ. Լոռեցյան                               |                         |
| 7.  |                      | Ընթացիկ հարցեր   | Մ/մ նախագահ                               |                         |
| 8.  |                      | Աշակերտի գիտելիքի ստուգում և չափորոշի կատարման ստուգում: Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրման նպատակով անցկացնել քննարկում             | Մ/մ անդամներ, նախագահ, փոխտնօրեն          |                         |



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

ՓԵՏՐՎԱՐ

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը               | Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i> | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|---|---|-------------------------|
| 1.  |                      | Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում  | Ս/մ նախագա                                |                         |
| 2.  |                      | Մայրենիի առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում: Փոխադարձ դասալսումներ | Ս/մ նախագահ, անդամներ                     |                         |
| 3.  |                      | Բաց դաս << Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայից, 3-րդ դասարան                              | Լ. Լոռեցյան                               |                         |
| 4.  |                      | Զեկույց՝ <<Թեմատիկ նկարչությունը որպես սովորողի հեգեթանական ախտորոշման միջոց>>        | Ս. Հարությունյան                          |                         |
| 5.  |                      | Տարրական դասարաններում գործածվող տետրերի ստուգում                                     | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ          |                         |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

ՄԱՐՏ

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը   | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|---|------------------------------------|-------------------------|
| 1.  |                      | Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում  | Մ/մ նախագահ                        |                         |
| 2.  |                      | Փոխադարձ դասալսում: Աշակերտների գիտելիքի ստուգում տարրական դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների հաղորդակցական կարողությունները | Մ/մ նախագահ, անդամներ              |                         |
| 3.  |                      | Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում  | Փոխտնօրեն ,մ/մ նախագահ             |                         |
| 4.  |                      | Մրցույթ <<Կերպարվեստ >> առարկայից<br><br><<Գարուն է գալիս>> թեմայով, 1-ից 4-րդ դասարաններ                                       | Մ/մ անդամներ                       |                         |
| 5.  |                      | Բաց դաս << Մ աթեմատիկա >> առարկայից, 4-րդ դասարան   | Հ. Խաչատրյան                       | 4.                      |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ԱՊՐԻԼ

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i> | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|---|---|-------------------------|
| 1.  |                      | Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում   | Մ/մ նախագահ                               |                         |
| 2.  |                      | Բաց դաս « Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայից, 2-րդ դասարան                  | Ս. Հարությունյան                          |                         |
| 3.  |                      | Կարդյու տեխնիկայի ստուգում 2-րդ- 4-րդ դասարաններում                     | Մ/մ նախագահ, անդամներ                     |                         |
| 4.  |                      | Տառաձանաչության ստուգում 1-ին դասարանում                                | Փոխնսօրեն, մ/մ նախագահ                    |                         |
| 4.  |                      | Փոխադարձ դասալսուներ  | Տնօրեն, փոխնսօրեն, մ/մ նախագահ , անդամներ |                         |
| 5.  |                      | Զեկույց՝ «Մաթեմատիկայի ուսուցումը տարրական դասարաններում»               | Ա. Վարդանյան                              |                         |
| 6.  |                      | «Գարուն» միջոցառում 3-րդ դասարան  | Լ. Լոռեցյան                               |                         |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-203 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՄԱՅԻՍ

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i> | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|---|---|-------------------------|
|-----|----------------------|---|---|-------------------------|

|    |  |   |                         |  |
|----|--|---|-------------------------|--|
| 1. |  | Ձեկույց՝ «Քերականության ուսուցման մեթոդները»»   | Հ. Խաչատրյան            |  |
| 2. |  | Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում  | Փոխտնօրեն ,մ/մ նախագահ  |  |
| 3. |  | Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում: Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում տրվախ ԹԳԱ վերլուծություն                          | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ  |  |
| 4. |  | 120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների բացահայտում, անհրաժեշտության դեպքում քննությունների կազմակերպում | Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ |  |
| 5. |  | 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման նախապատրաստում   | Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ |  |

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-  
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ**

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը   | Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>                               | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|---|---|-------------------------|
| 1.  |                      | Գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում | Տնօրինություն, առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ |                         |
| 2.  |                      | Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում                                   | առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ  |                         |
| 3.  |                      | Ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծության                               | Մ/մ նախագահ ,անդամներ   |                         |

|    |  |   |                       |  |
|----|--|---|-----------------------|--|
|    |  | ամփոփում  |                       |  |
| 4. |  | Մեթոդախաղարման նախագահի և ուսուցիչների տարեկերջյան հաշվետվություն | Մ/մ նախագահ, անդամներ |  |