

«Արծվանիկի սիջնակարգ դպրոց»

ՊՈՍԿ

Տարրական դասարանների
Մեթոդախափորման տարեկան
Աշխատանքային պլան

2022-2023 ուսումնական տարի



Անուն, ազգանուն	Ծննդյան թիվը	Պաշտոնը	Կրթությունը և ֆակուլտետը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում և որ դասարանում	Ստաժը	Ժամաքանակը
Արսիկ Զաքարյան	1955	Դասավար	Բարձրագույն / մաթ. ֆակուլտետ/	Մայրենի, մաթեմ. և 2ԻՋ., կերպ., տեխնոլ., - II	43	17
Հռիփսիմե Հայրապետյան	1991	Դասավար	Բարձրագույն / մանկ. և տարր. ուսուց. մեթոդ./	Մայրենի, մաթեմ., և 2ԻՋ., աշխ., կերպ., տեխն. - III,	10	18
Լուսինե Հովհաննիսյան	1994	Դասավար	Բարձրագույն / մանկ. և տարր. ուսուց. մեթոդ./	Մայրենի, մաթեմ., ֆիզ. երաժշ., կերպ., տեխնոլոգիա I,	2	17
Արեգնազան Արմազանյան	1972	Դասավար	Բարձրագույն / մանկ. և տարր. ուսուց. մեթոդ./	Մայրենի, մաթեմ., և 2ԻՋ. աշխարհ, կերպ., տեխնոլոգիա IV	16	20
Վարգուհի Գրիգորյան	1986	Անգլերենի ուսուցչուհի	Բարձրագույն / օտար լեզու/	Անգլերեն - III - XII	1	4
Նելլի Հովհաննիսյան	1975	Երաժշտ. ուսուցչուհի	Միջնակարգ մասնագիտական /խմբավար/	Երաժշտություն II-V, VI/VII	15	5
Արա Համբարձումյան	1973	Շախմատի/Տեխն. ուսուցիչ	Բարձրագույն /կենսաբան/	Շախմատ II-IV, Տեխն. V-VII	25	6
Հրաչ Հովակիմյան	1993	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Բարձրագույն / մանկավարժություն և սպորտ/	Ֆիզկուլտուրա II-XII	6	6
Նոնա Գրիգորյան	1998	Ռուսաց լեզվի ուսուցչուհի	Բարձրագույն / Ռուսաց լեզու և գրակ./	Ռուսաց լեզու - II-XII	1	6

Ծրագրեր և դասագրքեր

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	<p>Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը</p>	<p>Հունիս- Օգոստոս</p>	<p>Մ/մ նախագահ, ուսմասվար</p>	
2.	<p>1/Կորունավիրուսային հիվանդության կանխարգելելու նպատակով ուսումնական տարեկան գործընթացը տարրական դպրոցում իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ:</p> <p>2/ ա/Համակարգել և կազմակերպել դիմակների, ձեռքերի մշակման մաշկային հակաէֆեկտների, ախտահանիչ միջոցների, անձեռոցիկների օգտագործումը առնվազն 1 շաբաթվա պահուստով: բ) համակարգել որպեսզի օրվա ընթացքում անձնակազմը և սովորողներն ապահովվեն անհրաժեշտ դիմակներով և ախտահանիչ նյութերով, հեռահար օգտագործման ջերմաչափով՝ առնվազն դպրոցի մուտքերի թվով:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ նախագահ, ուսմասվար բուժբույր</p>	
3.	<p>Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար: ա/Դասարաններում սովորողների առավելագույն թույլատրելի թիվը 20-ն է: բ/Դասարանները բաժանվում են խմբերի՝ ելնելով 1.5 մետր սոցիալական հեռավորություն ապահովելու հնարավորություններից՝ հետևյալ սկզբունքներով:</p>		<p>Մ/մ նախագահ, ուսմասվար Մ/մ անդամներ ուսուցիչներ</p>	

			<p>գ/20-ից ավել սովորող ունեցող դասարանը բաժանվում է 2 խմբի:</p> <p>դ/Մինչև 20 սովորող ունեցող դասարանի կամ խմբի համար ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է նվազագույնը 54 մ² մակերես ունեցող դասասանյակներում կամ այդ նպատակով կահավորված դահլիճներում, սիջանցքներում և բացօթյա տարածքներում:</p>
4.	<p>Ծանոթացում emis.matyan.am կայքին, գործիքներին հետևելով ուղեցույցին</p>	սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ,
5.	<p>Դասագրքերի քննարկում</p> <p>1.</p> <p>2</p>	սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախաղերում
6.	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</p> <p>1. ծանոթացում պետական չափորոշչին,</p> <p>2. ծանոթացում մայրենիի, մաթեմատիկայի, ես և շրջակա աշխարհի, կերպարվեստի, տեխնոլոգիայի, երաժշտության, ֆիզկուլտուրայի, շախմատի, ռուսերենի, անգլերենի պետական չափորոշչին,</p> <p>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</p> <p>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. ծանոթացում տարրական դասարաններում բոլոր առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,</p> <p>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p>	<p>Օգոստոս- Սեպտեմբեր</p> <p>Օգոստոս Օգոստոս Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Սեպտեմբեր</p>	

	<p>7. ծանոթացում օգրստության խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</p> <p>10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</p> <p>11. արդյունքների ամփոփում</p> <p>12. թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>13. մեթոդափոխման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	<p>Մեպտեմբերի 10-15</p> <p>Դեկտեմբեր</p> <p>Հունիս</p> <p>Հունվար, հունիս</p> <p>Հունիս</p> <p>Հունիս</p>		
--	--	---	--	--

Դասալսումներ և բաց դասեր

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	<p>Անհատական դասալսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. մայրենիի, մաթեմատիկայի, ես և շրջակա աշխարհի, ռուսերենի, անգլերենի, շախմատի, ֆիզկուլտուրայի, կերպարվեստի, տեխնոլոգիայի, երաժշտության դասեր 1-4-րդ դասարաններում, 2. գրավոր աշխատանքների դասեր 1-4-րդ դասարաններում, 3. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 4. դասալսումներ կապված նոր դասագրքերի , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 5. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լայնով, 6. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ 7. դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 8. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/ 9. բոլոր դասալսումների քննարկումները մեթոդափոխության անդամների /տնօրենության/ կողմից 	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթոդափոխության նախագահ	
2.	<p>Խմբային դասալսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով 		Մեթոդափոխության անդամներ	
3.	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ 3. համարյաբացական բաց դասեր 		Մեթոդափոխության նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Մայրենիին, մաթեմատիկային, ես և շրջակա աշխարհին, ռուսերենին, անգլերենին... վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
2.	Տարրական դասարաններում դասավանդվող առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը, մեթոդական նամակները:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդ.	
3.	Անհատական խորհրդատվություն մայրենիի, մաթեմատիկայի, անգլերենի, ռուսերենի դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4.	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Հոկտեմբեր - նոյեմբեր	Մեթոդիկավորման անդամներ	
5.	Ուսուցչի էթիկան, տակտը, վարպետությունը:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախ., անդ.	
6.	Գրավոր և բանավոր խոսքի զարգացման հիմնական խնդիրները:	Փետրվար - մարտ	Մ/Մ անդամներ	
7.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8.	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախ., անդ.	
9.	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
10.	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
11.	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
12.	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
13.	IV դասարանի ավարտական ստուգաթղթերի նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Գրագիտության ասպանովումը դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2.	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	
3.	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը տարրական դասարաններում	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդ.	
4.	Կարգադր տեխնիկայի ստուգում 1-4 -րդ դաս.:	Դեկտեմբեր 10-15	Մ/մ նախագահ	
5.	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մայրենիի, մաթեմատիկայի, ռուսերենի, անգլերենի... դասերին 1-4 -րդ դասարաններում:	Փետրվար	Մ/մ նախագահ, անդրամներ	
6.	Դաստիարակություն մայրենիի, շրջ. աշխ.-ի, ռուսերենի, անգլերենի միջոցով:	մարտ	Մ/մ նախագահ, անդ.	
7.	Մայրենիի, մաթեմատիկայի, ես և շրջակա աշխարհի, կերպարվեստի, տեխնոլոգիայի, ֆիզիկոլոտուրայի, շախմատի, երաժշտության, ռուսերենի, անգլերենի դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	ապրիլ	Տնօրենություն	
8.	Խոսքի զարգացումը 1-4-րդ դասարաններում:	Մարտ-ապրիլ	Մ/մ նախագահ, անդ.	
9.	Կիսամյակային անփոփոխ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին	Մայիս	Մ/մ նախագահ, անդրամներ	
10.	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրությունն տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում		Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդրամներ	

Ստուգումներ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Մայրենիից, մաթեմատիկայից, ռուսերենից և անգլերենից I կիսամյակի կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում	I կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2.	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	I կիսամյակ		
3.	Մայրենիից, մաթեմատիկայից, ռուսերենից և անգլերենից II կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում	II կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4.	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	II կիսամյակ		
5.	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
6.	Emis.am կայքում յուրաքանչյուր առարկայի թեմատիկ պլանավորման առկայության ստուգում Emis.am կայքում գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, տնօրեն	
7.	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուր. ամիս	Մ/մ նախագահ	
8.	IV դասարանի ավարտական ստուգաթղթերի կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրենություն, Մ/մ նախագահ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
2.	«Կրթ սերաններ» հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3.	Փոխանորեն/տնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Ապրիլ		

Զեկուցումներ, գրույցներ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.		սեպտեմբեր		
2.		հոկտեմբեր		
3.		նոյեմբեր		
4.		հունվար		
5.		փետրվար		
6.		մարտ		
7.		ապրիլ		
8.		մայիս		
9.		հունիս		
10.				
11.				
12.				
13.	<p>Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ուսուցման արդի պահանջները 2. դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները 3. անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները 	Տարվա ընթացքում		
14.	Դասերի տեսակները, առավելությունները և թերությունները	ապրիլ		
15	Ստեղծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի	մայիս		

Միջոցառումներ

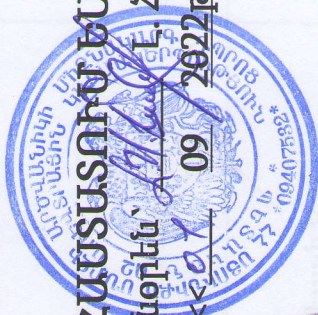
Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Անկախության օր:	Մեպտեմբեր		
2.	Ուսուցչի օր:	Հոկտեմբեր		
3.	Մասնակցություն «Մերու հայերենը բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր		
4.	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
5.	Ա հնչյուն-տառի շնորհանդես	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր		
6.	Աշնան տոն:	Նոյեմբեր		
7.	Դեկտեմբերի 7:	Դեկտեմբեր		
8.	Մտնորների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում		
9.	Ամանոր:	Դեկտեմբեր		
10.	Թումանյանական շաբաթ:	Փետրվար		
11.	Մայրենիի օր:	Փետրվարի 21		
12.	Մայրության և զեղեկության տոն:	Մարտ-ապրիլ		
13.	Մասնակցություն «Կենդարու» մաթեմատիկական միջազգային մրցույթին:	Մարտ		
14.	Ապրիլի 24:	Ապրիլ		
15.	Այբուբենի տոն (մայրենի, ռուսերեն)	Ապրիլ		
14.	Հաղթանակի օր:	Մայիս		
15.	Էքսկուրսիաների կազմակերպում պատմամշակութային վայրեր, թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում		
16.	Ազգային, էկեղեցական տոների նշում:	Տարվա ընթացքում		
17.	Ցուցահանդեսների, ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում		

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
2.	Վահանակների և այբումների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3.	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4.	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում /սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

ՀԱՅԱՍՏԱՌԻ ԵՄ:

Տնօրեն՝ *A. A. A.* Հարությունյան



<< 01 / 09 / 2022թ. >>

Քննարկվել և հավանության է արժանացել

ՄՄ << 01 / 09 / 2022թ.

ՄՄ նախագահ՝ *A. A. A.* Ս. Ավագյան

<<Արժվանիկի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

Բնագիտական առարկաների

Մեթոդախափորման

Տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

Բնագիտական առարկաների մեթոդափափորման անձնակազմ

N	Անուն, ազգանուն	Ծննդյան թիվը	Պաշտոնը	Կրթությունը և ֆակուլտետը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում և որ դասարանում	Ստաժը	Ժամաքանակը
1	Ստեփանյան Սիլվա	1953	Մաթեմատիկայի ուսուցչուհի	Բարձրագույն	Հանրահաշիվ Երկրաչափություն	46	15
				Գորիսի Խ.Աբովյանի մաթ. Ֆակ.			
2	Առաքելյան Գոհար	1973	Քիմիայի կենսաբանության ուսուցչուհի	Բարձրագույն	Քիմիա Կենսաբանություն	28	14
				Երևանի Խ.Աբովյանի քիմ. ֆակ			
3	Համբարձումյան Արա	1973	Կենսաբանության ուսուցիչ	Բարձրագույն	Կենսաբանություն	27	18
				Երևանի Խ.Աբովյանի կենսաբ. ֆակ			
4	Հովակիմյան Մանե	1990	Հասարակագիտության ուսուցչուհի	Բարձրագույն	Հասարակագիտություն	11	8
				Երևանի Խ. Աբովյանի աշխարհ. ֆակ			
5	Ավագյան Մարգարիտա	1991	Մաթեմատիկայի ուսուցիչ	Բարձրագույն	Մաթեմատիկա 5-6 Հանրահաշիվ Երկրաչափություն	7	26
				Գորիսի պետական համալսարան			
6	Դանիելյան Հարություն	1997	Ֆիզիկայի ուսուցիչ	Բարձրագույն	Ֆիզիկա Ինֆորմատիկա Բնագիտություն	5	25
				Երևանի պետական համալսարան			
7	Մինասյան Անահիտ	1957	Աշխարհագրության ուսուցչուհի	Բարձրագույն	Աշխարհագրություն Բնագիտություն Հայրենագիտություն	45	16
				Խ. Աբովյանի անվան հայկական մանկավարժական ինստիտուտ			

Ծրագրեր և դասագրքեր

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	սեպտեմբեր	Բնագիտական մեթոդախաղաղում	
2	Ծանոթացում matyan.emis.am կայքին, գործիքներին հետևելով առկա ուղեցույցին:	սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
3	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում մաթեմատիկայի, բնագիտության, աշխարհագրության, քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության, ինֆորմատիկայի, հասարակագիտության/ տնտեսագիտության/, հայրենագիտության պետական չափորոշչին, 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,	Օգոստոս- Սեպտեմբեր Օգոստոս Օգոստոս Օգոստոս Օգոստոս Սեպտեմբեր		

<p>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. ծանոթացում բնագիտական բոլոր առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,</p> <p>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</p> <p>10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</p> <p>11. արդյունքների ամփոփում</p> <p>12. թեմատիկ պլանի վերանայում</p> <p>13. մեթոդիավորման` 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	<p>Մեպտեմբերի 10-15 Դեկտեմբեր Հունիս Հունվար, հունիս Հունիս Հունիս</p>		
--	--	--	--

Դասալսումներ և բաց դասեր

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/Մ նախագահ՝ շաբաթական առնվազն 3-5 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ 2. բաց դասեր մեթոդախաղորման շրջանակներում 3. համադարձակական բաց դասեր	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերակների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդափավորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը/«Տեղեկագիր» 2016, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Հոկտեմբեր - նոյեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան, տակտը, վարպետությունը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Փետրվար - մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը բնագիտական առարկաների դասերին 5-12-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Դաստիարակություն բնագիտական առարկաների միջոցով:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախ., անդ.	
3.	Բնագիտական առարկաների դրվածքը 5-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
5.	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին	Մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
7	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղաղման նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բնագիտական առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում	1-ին կիսամյակ	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	1-ին կիսամյակ	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
3	Բնագիտական առարկաներից 2-րդ կիսամյակում կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում	2-րդ կիսամյակ	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	2-րդ կիսամյակ	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման նախագահ	
6	matyan.emis.am կայքում յուրաքանչյուր առարկայի թեմատիկ պլանավորման առկայության ստուգում: matyan.emis.am կայքում գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման նախագահ, տնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուր. ամիս	Մեթոդախաղարկման նախագահ	
8	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ	
9	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառն մասնագետներ	
2	«Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառն մասնագետներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառն մասնագետներ	
4	Արտադարձրական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառն մասնագետներ	

5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր կաբինետ- լաբորատորիաների ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
---	---	--------------------	---	--

Զեկուցումներ, զրույցներ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1		սեպտեմբեր		
2		հոկտեմբեր		
3		նոյեմբեր		
4		հունվար		
5		փետրվար		
6		մարտ		
7		ապրիլ		
8		մայիս		
9		հունիս		
10				
11				
12				
13	<p style="text-align: center;">Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով`</p> <p style="text-align: center;">1. ուսուցման արդի պահանջները</p> <p style="text-align: center;">2. դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները</p> <p style="text-align: center;">3. անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները</p>	Տարվա ընթացքում		

Միջոցառումներ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր բնագետների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, Տնօրենություն	
4	Մասնակցություն «Կենգուրու» և «Ոզնի» մրցույթին	Ապրիլ	Մեթոդախաղարման անդամներ	
5	Ստենդների ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և նացկացում	Հունվար Փետրվար	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ազգային տոների նշում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	

10	Մանկապատանեկան խմբակների ձևավորում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մեթոդախավորման անդամներ	
11	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
12	Երկրագնդի միջազգային օր	Ապրիլի 22	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում /սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում, մեթոդափավորման առարկաներից	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	



ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ

2022-2023թ.

ԹԻՎ ՀՐԱՄԱՆՈՎ
ՏՆՕՐԵՆՆԵՐԻ Լ. Հարությունյան



<<ՀՀ Սյունիք մարզի Արծվանիկի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ԵՎ ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Ս/Ս ՆԱԽԱԳԱՀ՝ ԺԱՆՆԱ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ

	Անուն ազգանուն	Պաշտոնը	Պարապող առարկան	Ստաժը	Ժամաքանակը		
1.	Մարգարյան Ժաննա	հմմն	հլգ	40	24		
2.	Հարությունյան Լուսինե	տնօրեն	մայրենի	27			
3.	Մարտիրոսյան Նաիրա	ուսուցչուհի	հլգ	14			
4.	Հովհաննիսյան Գոռ	ուսուցիչ	պատմություն	12			
5.	Մարտիրոսյան Օքսաննա	Ուսուցչի օգնական	-----	6			
6.	Արմադանյան Արեգնազան	ուսուցիչ	կերպարվեստ	4	2		
7.	Սարգսյան Նոննա	ուսուցիչ	ռուսաց լեզու	1			
8.	Գրիգորյան Վարգուհի	ուսուցչուհի	անգլերեն	12			
9.	Հարությունյան Ռոբերտ	ուսուցիչ	ՆԶՊ	22			
10.	Հովակիմյան Հրաչիկ	ուսուցիչ	ֆիզկուլտուրա	6			
11.	Հովհաննիսյան Լուսինե	ուսուցչուհի	տեխնոլոգիա	2			
12.	Անդրեասյան Հասմիկ	գրադարանավարուհի	-----	38			
13.	Հովհաննիսյան Նելլի	ուսուցչուհի	Երգ-երաժշտություն	15			

Ծրագրեր և դասագրքեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. 2.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչներին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր սեպտեմբերի 10-15	Առարկայական մեթոդախավորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. հայոց լեզվի, ռուսաց լեզվի և պատմության դասեր 5-9 դասարաններում, 2. գրականության ,անգլերենի և հասարակագիտության դասեր 7-9-րդ դասարաններում, 3. թելադրության դասեր 5-9-րդ դասարաններում, 4. փոխադրության դասեր 5-9-րդ դասարաններում, 5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախորհրդանախարհի /և տնօրինության/ կողմից: 	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախորհրդանախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր լեզվից կամ գրականությունից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդանախագահներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդանախագահ, անդամներ	

	3. համադարձակական բաց դասեր:			
--	------------------------------	--	--	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2014/, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
----	--	-----------------	-------------------------	--

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և հայոց լեզվի դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի և գրականության դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյաև հոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-9-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի և գրականության դասերին 7-9 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
6	Հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 5-9-րդ դասարաններում:			
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-9րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդափավորման նախագահ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով,		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

	2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:			
9	Թեատային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Հայոց լեզվից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ	
6	Emis.em	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախաղարման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	

12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
----	--	-----------	----------------------------------	--

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

Զեկուցումներ, գրույցներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր		
2	Ռ.Պատկանյանի «Օրորոցի երգ» բանաստեղծության ուսուցումը 9-րդ դասարանում:	հոկտեմբեր		
3	«Խոսող ձուկը» հեքիաթի ուսուցումը 5-րդ դասարանում	նոյեմբեր		
4	Բայի քերականական կերպի ուսումնասիրության ակնարկ	հունվար		
5	Թումանյանի քառյակների լեզվաոճական հարցեր	մարտ		
6	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը գրականության դասերին:	փետրվար		
7	Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով` 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:	տարվա ընթացքում		
9	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		
10	Ստեղծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի:	մայիս		

Միջոցառումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում: 1. «Դպրոցը, որ կառուցել եմ ես» 2. «Իմ Թումանյանը» 3. Այլ թեմաներով	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Մեղու. հայերենը բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղարկման	
4	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Հայոց լեզվից և գրականությունից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:		Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ, դասղեկներ	
10	Գրական և թատերական խմբակների ձևավորում:		Տնօրինություն	

11	Առարկայական մեկամսյակի անցկացում		Մեթոդախաղի անա- խազահ, անդամներ	
12	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդախաղի անա- խազահ, անդամներ	

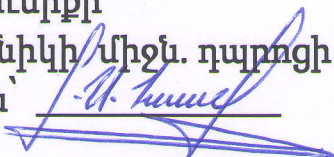
**Զննական միջոցների պատրաստում,
կաբինետների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի անա- խազահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի անդամներ	

Ուսուցիչների ինքնակրթության թեմաներ

Անհատական հաշվետվությունների /գեկուցումների/ ժամանակացույց											
			Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
10.											



Հաստատում եմ՝
ՀՀ Սյունիքի
Արժվանիկի միջն. դպրոցի
Տնօրեն՝ 
Լ. Ա. Հարությունյան

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
2022-2023 ՈՒՍ ՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**2022-2023 ուս-տարվա դաստիարակչական
աշխատանքների կազմակերպչի աշխատանքային պլան**

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման Ժամկետը	Պատասխանատու անձը, նշումներ կատարման մասին
1	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում	Սեպտեմբերի 1	ԴԱԿ, Հ. Դանիելյան
2	Դասարանական, ծնողական խորհուրդների ընտրություն	Սեպտեմբերի 10-15	Դասղեկներ
3	Աշխտրհրդի, ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն	Սեպտեմբերի 24-28	ԴԱԿ, Ռ. Հարությունյան, Ա. Համբարձումյան, Գ. Առաքելյան,
4	Անկախության հռչակման օրվան նվիրված միջոցառում	Սեպտեմբերի 20-24	ԴԱԿ
5	<<Տոնդ շնորհավոր, սիրելի ուսուցիչ>> Վահանակի պատրաստում Գրադարանի օրվան նվիրված միջոցառում	Հոկտեմբերի 5	ԴԱԿ, Մ. Ավագյան
9	<<Ոսկե աշուն>> էքսկուրսիա	Հոկտեմբեր ամիս	Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ
10	Աշակերտների առաջադիմության ուսումնասիրում և քննարկում Աշխտրհրդում	Տարվա ընթացքում՝ ամիսը մեկ անգամ	ԴԱԿ, Աշխտրհուրդ

11	Աշակերտական խորհրդի միջոցով ստուգել դասարանների սանիտարական վիճակը	Ամիսը մեկ անգամ	ԴԱԿ, Աշխրհուրդ
12	Էքսկուրսիա Կապանի երկրագիտական թանգարան, Այցելություն կինոթատրոն	Ուս-տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկներ
13	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունն տարբեր մրցույթներին, օլիմպիադաներին	Ուս-տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկներ
14	Սպիտակի երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր	Դեկտեմբերի 7	ԴԱԿ, դասղեկներ
15	Ամանորյա տոնական միջոցառումներ	Դեկտեմբեր ամսվա վերջ	ԴԱԿ, դասղեկներ, Աշխրհուրդ
16	Հայոց բանակի կազմավորմանն նվիրված միջոցառում	Հունվարի 25-29	ԴԱԿ, զինղեկ,
17	Թումանյանական շաբաթ	Փետրվարի 18-22	ԴԱԿ, Ժ. Մարգարյան, Ն. Մարտիրոսյան, տարրական մասնախումբ
18	<<Սումգայիթի ջարդեր>>	Փետրվար ամսվա վերջ	ԴԱԿ
19	Կանանց միամսյակին նվիրված միջոցառում	Մարտի 8-ից ապրիլի 7	
20	Գարնանամուտ Սուրբ Զատիկ՝ հարության տոն		
21	Զրույցներ աշակերտների հետ կարգապահական, ուսման առաջադիմության հարցերի շուրջ, ուսուցիչների ներքին գնահատում	Ուս-տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկներ,

22	Զրույց դեռահասների հետ՝ տարիքային առանձնահատկությունների, սեռական դաստիարակության, թմրամոլության կանխարգելման, թրաֆիքինգի	Ուս-տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկներ
23	Ապրիլյան, քառօրյա պատերազմ Ցեղասպանության վերաբերյալ վահանակի պատրաստում	Ապրիլ ամիս	
24	Այցելություն ծերանոց	Ուս-տարվա ընթացքում	
25	Վավերագրական ֆիլմերի դիտում	Ապրիլ ամիս	
26	Հաղթանակի օրվան նվիրված միջոցառում	Մայիսի 7-10	
27	Վերջին զանգի միջոցառում	Մայիսի	ԴԱԿ, Հ. Դանիելյան, 12-րդ դասարան