

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԱԲՈՎՅԱՆԻ Խ. ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

ԹԻՎ 1 ԱՎԱԳ ԴՊՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ



ՔԱՆՈՒՔԵԼՅԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԱԲՈՎՅԱՆԻ Խ. ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 1 ԱՎԱԳ ԴՊՈՑԻ
ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱՆ՝ Մ. ՀԱՆԻՍՅԱՆ

2022-2023 ուսումնական տարի

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍ	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Քննարկում
1.	Արժույթի և. Արժույթի անվան թիվ 1 ակադ դպրոցի 2021-2022 ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության կազմում:	Նախարար ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	հունիս-օգոստոս	
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2021-2022 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստման ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	օգոստոս	
3.	Արժույթի և. Արժույթի անվան թիվ 1 ակադ դպրոցի ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս	
4.	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ << Կրթության մասին >> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	մինչև օգոստոսի 31	
5.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս	

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՆԱՄԱԳԱՏՄԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Փաստաթուղթ
6.	Ավագ դպրոցի սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում, հոսքային առարկաների ընտրության դիմումների կազմում :	ՀՀ << Կրթության մասին >> օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	օգոստոս	
7.	Ավագ դպրոցի դասարանների և դասարանախմբերի կոմպլեկտավորում, հոսքերի և ենթահոսքերի ձևավորում, խորացված և հարակից առարկաների ընտրություն:	ՀՀ << Կրթության մասին >> օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	մինչև սեպտեմբերի 1	
8.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, կից գրություններին և ուղեցույցներին , դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	օգոստոս-սեպտեմբեր	
9.	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մ/խ անդամների առաջադրում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	օգոստոս	
10.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	օգոստոս	
11.	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈԻՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 20-30	
12.	Աբովյանի Խ. Աբովյանի անվան թիվ 1 ավագ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ << Կրթության մասին >> օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 25-30	
13.	2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում:	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվածությանը	օգոստոսի 25-31	

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱՅՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Քիսմետաճ
14.	2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:(մուտքագրում ԴԿՏ համակարգում)	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոս-սեպտ.	
15.	Անգլերենով ուսուցանվող դասարաններում սովորողների թվի ճշտում, նրանց կիսում կունյլեկտավորման գործընթացի իրականացում:	Օտար լեզվի ընտրման և ուսուցման կարգի պահպանում	օգոստոս	
16.	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար,դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	օգոստոսի 25-31	
17.	Ուսուցիչների աշխատամասնակի նորմավորում,ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորություն:	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր	
18.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում,բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում	
19.	Առարկայական մասնակիների աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում,ամենամյա նիստերի գումարում:	Կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 15	
20.	Առարկայական ծրագրերին,չափորոշային պահանջներին,հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ -օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների օրացույցային-թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 15	
21.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին,ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր	
22.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների ,դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր	
23.	Գիտելիքի օրվա գործընթացների և աշխատակարգի իրականացում:	Արժեքային համակարգի ձևավորում	սեպտեմբերի 15	

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՌԻԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	ժամկետ
24.	Մեմբեր-քննարկումներ մեթոդի ավարտման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում	
25.	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլաններ, րի, առարկայական չափորոշային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում	
26.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, որանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդի ավարտման և մանկավաժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
27.	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում	
28.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում	
29.	Մ/Խ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում	
30.	Մանկավաժական գործունեության վերահսկողություն աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում	
31.	Էլեկտրոնային գրատախտակի սպասարկման և օգտագործման համակարգում:	Հաղորդակցում մանկավարժության գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում	

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐԴՈՒԹ. ԵՎ ԱՌԱՐԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Փաստաթուղթ
32.	Մ/Խ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, րիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն, համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հարորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում	
33.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում, տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անց կացվող դասերի վարում:	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում	
34.	Մ/Խ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. ա. հայտորոշիչ ուսումնասիրություններ նորակազմ 10-րդ դաս-ում, Բ. հայոց լեզվի և գրականության դասավանդումը հոսքային դաս. , գ. մաթեմատիկայի և ֆիզիկայի դասավանդումը հոսքային դաս-ում., դ. օտար լեզուների ուսուցումը հոսքային դասարաններում, ե. բնագիտական առարկաները որպես հոսքային կամ հարակից, գ. ֆիզկուլտուրայի և ՆԶՊ-ի ուսուցման դրվածքը:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
35.	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում. ա. Հայոց լեզու և գրականություն, Բ. մաթեմատիկա, գ. օտար լեզուներ, դ. պատմություն, հասարակագիտություն և ՀԵՊ, ե. բնագիտական առարկաներ:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ տվորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում	ուստարվա ընթացքում	
36.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան:	Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն	ուստարվա ընթացքում	

h/.	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՀԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Դասակարգում
37.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա. հայտը լեզու և գրականություն, բ. մաթեմատիկա, գ. օտար լեզուներ, դ. բնագիտական առարկաներ:	Մոլորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշային պահանջներին	ուստարվա ընթացքում	
38.	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն փոխարարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում	
39.	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում	
40.	Դասալսումներ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի, բ. տարակարգված ուսուցիչների մոտ փորձի փոխանակում, գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ բնութագրի կազմում, դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ մեթոդական աջակցություն, ե. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	սեպտեմ. - հոկտեմ. ուստարում	
41.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում	
42.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում	
43.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովվում, առաջադիմության և հաճախումների վերահսկում	ուստարվա ընթացքում	

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՐՏԱԴԱՍՄԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Քննարկում
44.	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում	
45.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, դասամասայանների վարման կարգի, dasaran.am-կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնառաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում: Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում	
46.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշխորհրդի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնա-դաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում	
47.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմակերպության մեծ նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	նոյեմբեր	
48.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհուրդում, մասնախմբերում, աշխորհում և ծնող-խորհրդում: ա. դպրոցական փուլ, բ. առցանց փուլ, գ. տարածաշրջանային փուլ, դ. մարզային փուլ, ե. հանրապետական փուլ:	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	դեկտեմբեր հունվար-փետրվար մարտ մարտ-մայիս	

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄՍՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Ծանոթություն
49.	Էլեկտրոնային դասամատյանների նախապատրաստում ըստ առարկայացանկի ու շաբաթական ժամաքանակի, դասղեկներին և ուսուցիչներին ծանոթացում գործածման կարգին:	Մատենավարության կարգի պահպանում	օգոստոս-սեպտեմբեր	
50.	Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ:	Անձնական գործերի կազմում դասղեկների կողմից, որակի գնահատում	օգոստոս-սեպտեմբեր	
51.	Դասղեկների գործունեության համակարգում դասամատյանների կազմման ու վարման պահանջներին համապատասխան:	Մատենավարության կարգի պահպանում	նոստարվա ընթացքում	
52.	Էլեկտրոնային դասամատյանների ամենամյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Էլեկտրոնային մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ	
53.	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ. ա. 80 և ավել դասաժամ բացակայություն, բ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն, գ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ-մայիս	
54.	Գերազանցիկ և մեղալի հավակնորդ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	փետրվար-մայիս	
55.	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար	
56.	Տեխնիկապես վտանգավոր դասաենյակներում անվտանգության կանոնների պահպանում:	Անվտանգության նորմերի և սանիտարական պայմանների պահպանում	նոստարվա ընթացքում	
57.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	հոկտեմբեր	
58.	Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	նոստարվա ընթացքում	

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՎԵՐԱԴՐՈՒՄԻՆԻՍՏՐԱԿՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Ժամանակահատված
59.	Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
60.	Որակավորման տարակարգման դիմած ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
61.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
62.	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
63.	Մանկավարժների կողմից կաբինետների, դասասենյակների, նախա-սրահների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուստարվա ընթացքում	ուստարվա ընթացքում	
64.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերաբերյալ	ուստարվա ընթացքում	
65.	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
66.	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք:	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	
67.	Աշխատանք դասագրքերի հետ . ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում, փորձարկումներ և քննարկումներ:	Ուստարվա ընթացքում	ուստարվա ընթացքում	
68.	12-րդ դասարանում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար	
69.	12-րդ դասարանում՝ ըստ հումանիտար, բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաների առարկայական դասարանախմբերի ձևավորում, ժամաբաշխում, դասաբաշխում, ուսումնական կաբինետների նախապատրաստում :	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար	

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱԳԱՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Ժամանակահատված
70.	12-րդ դասարանում՝ ըստ հումանիտար, բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաներից առարկայական դասամատյանների կազմում, դրանց գործածության հրահանգավորում: (Էլեկտրոնային տարբերակով)	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար	
71.	10-11րդ դասարաններում <<Առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	հունվար-փետրվար	
72.	Հոսքային 10-11-րդ դասարաններում խորացված ուսուցման առարկաներից տարեկան 4-10 միավոր գնահատված տվյալներից փոխադրական բանավոր կամ գրավոր քննությունների իրազեկում, նախապատրաստում, կազմակերպում և անց կացում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	մարտ-մայիս	
73.	12-րդ դասարանում տվյալների ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	դեկտեմբեր	
74.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում և առաքում Էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ	
75.	Ըստ քննական առարկաների շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում և դրանց առաքում Էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ	
76.	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում, փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	ապրիլ	
77.	2022-2023 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասնաթղթերի ցուցակների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	1-10 մայիսի	
78.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 4	

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը / ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆԱՄԵՐՋԱՆ /	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Ծանոթություն
79.	Նախնական արհեստագործական և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններից ավագ դպրոց տեղափոխված սովորողների համար գիտելիքների ստուգման առաջադրանքների ,առարկայական մասնագիտական մասնախմբի եզրակացությունների ստուգում	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Ուստարվա ընթացքում	
80.	Մահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում,ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում,քննությունների և ստուգաթղթերի կազմակերպում և անցկացում ,ծնողների իրազեկում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	05-27 մայիս	
81.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև հունիսի 4	
82.	12-րդ դասարանում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում ,կազմակերպում,իրականացում և ամփոփում: (որևէ քննաշրջանի ընթացքում)	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև հունիսի 4	
83.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև հունիսի 4	
84.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում:	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև հունիսի 4	
85.	10-11-րդ դասարաններում հոսքային առարկաներից փոխադրական քննությունների կազմակերպում և անցկացում,դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ:	Ավագ դպրոցի կանոնադրության համաձայն	հունիսի 7-ից հունիսի 15-ը	
86.	12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում էլեկտրոնային դասամատյաններ,ԳԹԿ :	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 7-30	
87.	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված 10-11-րդ դասարանների աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 4-11	

88	12-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հուլիսի 2-8	
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը / ԵՏԳՄՓԱԿԲԶ ՄՄՍՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Օրակա
89.	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:(ԴԿՏ համակարգում)	Դատելիքների աշխատանքների կազմակերպում	հունիս	
90.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվության ստուգում, ճշգրտումներ:	Դատելիքների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս- հուլիս	
91.	Ավարտական փաստաթղթերի ստուգում, e-dimpola.gov.am կայքում:Բաշխման մատյանների էլ.տարբերակներին ծանոթացում:	Մահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հունիս- հուլիս	
92.	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	հուլիս	
93.	2023-2024 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հուլիս	
94	Արովյանի Խ. Արովյանի անվան թիվ 1 ավագ դպրոցի ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հուլիս	