Հաստատում եմ:
Դպրոցի տնօրեն՝ /Ա. Ե. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ/
01.09.2022թ.
Հր. №40

ՀՀ Շիրակի մարզի «Մեծ Սարիարի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան պլան

Ընդհանուր դրույթներ

1. ՀՀ պետական լեզուն հայերենն է:
Դպրոցում դասավանդման և դաստիարակության լեզուն գրական հայերենն է:

2.Կրթությունը պատկերացնել որպես գիտելիքների, հմտությունների, նորարարությունների, մտածելակերպի եղանակների որոշակի համակարգի յուրացման, դրա հիման վրա անհատի զարգացման համապատասխան մակարդակի ապահովման գործընթաց և արդյունք:

3. Հանրակրթությունը նպատակ է հետապնդում օժանդակել սովորողի մտավոր, բարոյական, զգայական և ֆիզիկական զարգացմանը, բացահայտելով նրա ստեղծագործական ունակությունները, անհատի մարդասիրական բնույթը՝ հաշվի առնելով նրա տարիքային առանձնահատկությունները:

4.Դպրոցի և ընտանիքի առաջնային խնդիր համարել որակյալ կրթության հասանելիության ապահովումը, նորմալ դաստիարակությունը, սոցիալականացումը, սովորողների առողջության պահպանումը:

5.Հանրակրթության նպատակը քաղաքացիների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական ունակությունների դրսևորման, դաստիարակության և զարգացման համար բարենպաստ պայմաններ ստեղծելն է:

6.Հանրակրթության պետական կրթակարգի համաձայն.

Տարրական դպրոցի հիմնական նպատակը սովորողի մտավոր, հոգևոր և ֆիզիկական կարողությունների, լեզվամտածողության, գրագիտության, տրամաբանության հիմքերի և աշխատանքային նախնական հմտությունների ձևավորումն է: Տարրական դպրոցն ապահովում է ուսումնառության անհրաժեշտ պայմաններ և միջին դպրոցում ուսումը շարունակելու համար պահանջվող մակարդակ:

Միջին դպրոցի հիմնական նպատակը մարդու, բնության և հասարակության մասին գիտելիքների, դրանք կյանքում կիրառելու կարողությունների և հմտությունների, բարոյական և հոգևոր արժեքների յուրացման այնպիսի մակարդակի ապահովումն է, որն անհրաժեշտ է սովորողներին ավագ դպրոցում կամ մասնագիտական հաստատություններում ուսումը շարունակելու, ինչպես նաև տարիքին համապատասխան աշխատանքային գործունեություն իրականացնելու համար:

7.Կրթության գործունեության համար բարձրագույն արժեքը մարդն է, իսկ գլխավոր նպատակը՝ նրա ներդաշնակ զարգացումը:

8.Մանկավարժության մեջ գիտելիքների որակը հանդիսանում է ամենաարդիականներից և «հավերժականներից» մեկը:

9.Կարևորել ուսուցչի ամենօրյա վերափոխումն ու գիտելիքների էլ ավելի հարստացումը, հատկապես այսօր, երբ մեթոդների, գործիքների մեծ ընտրություն կա, իսկ գիտելիքի ծավալն անընդհատ փոխվում է:

10.Ժամանակակից մանկավարժական մոտեցումներում կարևոր են ուսուցչին ներկայացվող պահանջները.

ա) ուսուցման ակտիվ մեթոդներին տիրապետելը,
բ) համակարգչային տեխնոլոգիաներից օգտվելու հմտությունները,
գ) սովորողների մոտ գործնական և կիրառական հմտությունների զարգացումը:

11.Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների բուռն աճի պայմաններում համակարգչային բավարար գրագիտությունը ժամանակակից տեղեկատվական հասարակության կողմից մարդու առջև դրվող հիմնական պահանջներից է:

12.Սովորողների մոտ իմացական և ստեղծագործական, հետազոտական հմտությունների զարգացմանը նպաստում են տեխնոլոգիաների տարբեր տեսակներ՝ համակարգչային տեխնոլոգիաները, պրոբլեմային և հետազոտական ուսուցումը, խաղային ուսուցման տեխնոլոգիան, թեստերի օգտագործումը:

13.Դաստիարակությունը պետության կրթական քաղաքականության և կրթության համակարգի կարևորագույն ռազմավարական խնդիրն է, կրթության գերնպատակը՝ անձի կայացումը, ապահովելով նրա լիարժեք զարգացումն ու ինքնադրսևորումը:

14.Բարեփոխումների պետական և ազգային կարևորագույն խնդիրը համարել կրթության համակարգի առաջանցիկ զարգացումը և միջազգային ասպարեզում նրա մրցունակության ապահովումը:

15.Գիտական և տեխնիկական նվաճումների բազմաթիվ վկայությունների շնորհիվ կրթությունը դարձել է և կմնա որպես մարդկային հասարակության զարգացումն ապահովող իրական ուժ:

16.Յուրաքանչյուր ժողովրդի պատմություն նրա անցած ուղին է, նրա կենսագրությունն ու հիշողությունը, դարերի հոլովույթում նրա կերտած հոգևոր ու նյութական արժեքների ամբողջությունը:

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ԽՆԴԻՐԸ ՍՈՎՈՐԵԼ ՍՈՎՈՐԵՑՆԵԼՆ Է...

ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆՆ ԻՆՔՆԻՆ ԿՅԱՆՔ Է...

Դպրոցի խնդիրները

1. Սովորողների մոտ գիտելիքների համակարգը, կարողություններն ու հմտությունները ձևավորելը համարել դպրոցի գլխավոր խնդիրը:

2. Հասնել նրան, որ աշակերտը դպրոցն ավարտելիս ունենա մի շարք հմտություններ, կարողություններ և գիտելիքների այնպիսի պաշար, որը թույլ կտա նրան լինել ազատ, վերլուծող, քննադատող:

3. Կարևորել կրթության հասանելիությունը **(առկա և հեռավար)** բոլորի համար. ակնհայտ է, որ աշխարհում լավ հանրակրթական համակարգ ունեն այն երկրները, որոնք առավելագույնս հասանելի են դարձնում կրթությունը բոլորի համար:

4. Ուսուցման առավել բնորոշ գծերից մեկն է՝ հրաժարվել միջին աշակերտի վրա կողմնորոշվելուց և ստեղծել պայմաններ՝ յուրաքանչյուր անհատի օպտիմալ զարգացման համար:

5. Երեխաներին և սովորողներին ծանոթացնել քրիստոնեության հոգևոր, բարոյական, արժեքային համակարգի հիմունքներին և դրանց հետ հաղորդակցվելու միջոցով նրանց մեջ դաստիարակել բարություն, ընկերասիրություն, հավատարմություն, հարգանք ծնողների նկատմամբ:

6. Երեխաներին և սովորողներին օգնել՝ կարևորելու ընտանեկան և հասարակական կյանքում իրավունքների և պարտականությունների փոխկապվածության, քաղաքացիական հասարակության մեջ իրավունքների և պարտականությունների գիտակցման նշանակությունը:

7. Ապահովել ՏՀՏ-ի կիրառումը պարտադիր առարկաների ուսուցման գործընթացում՝ որպես դասավանդման և ուսուցման նոր միջոց:

8. Ուսուցման բովանդակության միջոցով զարգացնել համեմատելու, վերլուծելու, պատճառահետևանքային կապերի մեջ հետևանքը մեկնաբանելու կարողություններ:

9. Հայոց պատմության էջերի քննարկման միջոցով ձևավորել և կրթել մեր ազգին բնորոշ համամարդկային արժեքներով ղեկավարվող քաղաքացիներ:

10. Սովորողներին և երեխաներին օգնել ճանաչելու բուսական և կենդանական աշխարհը, նրանց մասնակից դարձնել բնապահպանական աշխատանքներին:

11. Յուրաքանչյուր աշակերտի մոտ արթնացնել հետաքրքրություն, և հասնել նրան, որ ուսուցիչը գտնի աշակերտին հետաքրքրող ուղղությունը:

12. Հասնել նրան, որ ցանկացած աշակերտ գտնի իր հետաքրքրությունը դպրոցում, և ցանկացած աշակերտ սովորի որևէ առարկա, եթե զգում է այդ առարկայի նկատմամբ ուսուցչի հետաքրքրությունը:

13. Գործնական աշխատանքների, լաբորատոր և ցուցադրական փորձերի հաճախակի օգտագործումով թույլ տալ ստանալու գիտելիքների կայուն բարձրորակ՝ ամենից առաջ դրանց գիտակցվածության հաշվին:

14. Նպաստել ընթերցանության նկատմամբ սովորողների հետաքրքրությունների զարգացմանը:

15. Սովորողների մոտ ձևավորել և զարգացնել տրամաբանական, լեզվական մտածողություն, թվաբանական գիտելիքներ և մեթոդներ, դրանք գործնական իրադրություններում կիրառելու, որոշումներ կայացնելու, սեփական և ուրիշների դատողություններին քննադատաբար վերաբերվելու, խմբում աշխատելու կարողություններ, զարգացնել ուշադրությունը, հիշողությունը, աշխատասիրությունը, հնարամտությունը, նպատակասլացությունը, համբերությունը, հանդուրժողականությունը:

16. Օգնել երեխաներին և սովորողներին՝ օգտվել բարեկիրթ հաղորդակցման կանոններից, մասնակցել զրույցին, հարգել ընկերոջ կարծիքը և անհրաժեշտության դեպքում նոր, ավելի համոզիչ փաստարկներ բերել:

17. Մեծ ուշադրություն դարձնել հաղորդակցական կարողությունների ու հմտությունների զարգացմանը դրանց հիմնական բաղադրիչներով՝ լսել, խոսել, կարդալ, գրել, իսկ ուսումնական գործունեության ձևերում զգալի տեղ տալ խաղային միջոցներին և ստեղծագործական աշխատանքներին, որոնց նպատակներից է կապեր հաստատել մայրենի լեզվի և արվեստի տարբեր բնագավառների հետ (երաժշտություն, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա…):

18. Օտար լեզուների ուսուցման միջոցով նպաստել անհատականության ձևավորմանն ու սոցիալացմանը բազմամշակութային և բազմալեզու աշխարհի հարափոփոխ պայմաններում:

19. Սպորտային խաղերի և մրցումների միջոցով նպաստել առողջ սերունդ դաստիարակելու գործին:

20. Ուշադրության կենտրոնում պահել սովորողների ուսումնական գործընթացին սոցիալականացման վրա ազդող անձնային խնդիրների բացահայտման հաղթահարումը՝ նրանց սոցիալական օգնություն ցուցաբերելու նպատակով:

21. Մշակել անհրաժեշտ հմտություններ ու մեթոդներ՝ ծագած կոնֆլիկտները կառավարելու և դրանց թիվը նվազեցնելու համար:

22. Մեծարել և արժևորել մեր պետականության կարևորագույն խորհրդանիշերը:

23. Ստեղծել առողջ բարոյա-հոգեբանական մթնոլորտ՝ պատանիներին զինվորական ծառայությանը նախապատրաստելու հնարավորության համար:

24. Իրականացնել ներառական կրթություն՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց համար՝ նրանց զարգացման սոցիալական հարմարվածությունը և հասարակության մեջ լիարժեք ներառումն ապահովելու, մյուս սովորողների հետ կրթության իրավունքի իրացման հավասար հնարավորություն ընձեռելու նպատակով:

25. Երեխաների և սովորողների անհատական առանձնահատկությունների, հակումների, նրանց ներուժի բացահայտման նպատակով իրականացնել հոգեբանամանկավարժական ուսումնասիրություն և դիտարկում ուսումնառության ողջ ընթացքում և տարիքային յուրաքանչյուր փուլում:

26. Դասղեկի ժամերին կարևորել «Քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակների հիմնահարցեր» առարկան որպես ընդհանուր կրթության բաղկացուցիչ մասերից մեկը: ՈՒսուցման նպատակը համարել սովորողների կողմից գիտելիքների յուրացումը, նրանց հմտությունների և ունակությունների զարգացումը, տեսականը գործնականորեն կիրառելու կարողությունների ձեռքբերումը՝ խաղաղ և պատերազմական ժամանակների բարդ իրավիճակներում կողմնորոշվելու և ճիշտ գործողությունների դիմելու համար:

27. Ուսումնական պրոցեսում կարևորել ուսուցանող գնահատումը՝ նպատակ դնելով ճշգրտելու դասավանդման նպատակահարմար մեթոդները, շարունակաբար բացահայտել ուսումնական նյութի յուրացման տարրապատկերը, վերհանել ուսումնական նյութի յուրացման հետ կապված խնդիրները և սովորողին ուղղորդել տվյալ նյութը սովորելու անհրաժեշտության գիտակցմանը:

28. Հետևել ***կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման*** կանոններին /ԱՆ 18.09.2020թ. №24-Ն հրաման (փոփոխ. 20.08.2021-ի № 65-Ն հրաման):

29. Զարգացնել համընդհանուր ներառական կրթության համակարգը, ապահովել բոլոր աշակերտների լիարժեք մասնակցությունը, ստեղծել հավասար հնարավորություններ...

Ներառական որակյալ կրթություն.
համագործակցություն, հավասարություն և մասնակցություն
Երեք քայլ, որ տանում է դեպի իրական ներառում…

Մենք, ոչ թե ես...

ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Բոլորի համար, բոլորը միասին…

Յուրաքանչյուր քաղաքացի ունի կրթության իրավունք:

Հիմնական կրթությունը ուսումնական հաստատությունում անվճար է:

Կրթությունը պետք է նպատակաուղղված լինի անձի լիարժեք զարգացմանը և մարդու իրավունքների ու հիմնարար ազատությունների նկատմամբ հարգանքի ամրապնդմանը:

Ծնողներն իրենց երեխաների համար կրթության տեսակն ընտրելու առաջնային իրավունք ունեն:

Առողջության սահմանափակ հնարավորություններով անձինք հոգեբանամանկավարժական և բժշկական կամ բժշկասոցիալական փորձաքննության համապատասխան եզրակացության առկայության դեպքում ունեն սովորական կրթական հաստատություններում կրթվելու իրավունք:

Ներառական կրթությունը՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության համար առանձնահատուկ պայմանների ապահովման միջոցով նրանց համատեղ ուսուցումն է հանրակրթական և մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում՝ նման պայմանների կարիք չունեցող անձանց հետ:

Ներառական կրթության քաղաքականության հիմքում երեխայակենտրոն մանկավարժությունն է:

Ներառական կրթությունը նպաստավոր է թե՛ կրթության նպատակային կազմակերպման, թե՛ ֆինանսական միջոցների օգտագործման արդյունավետության և թե՛ սովորողների իրավունքների հարգման տեսանկյունից: Սա այն դեպքն է, երբ շահում է երեխան, ընտանիքը, պետությունը և հասարակությունը:

Ներառական կրթության պարագայում ԿԱՊԿՈՒ երեխան դառնում է իրավահավասար բոլոր երեխաների հետ, երեխայի ընտանիքը դադարում է խուսափել իր երեխայի խնամքից կամ իր երեխայի հետ միջավայրի շփումից, քանի որ նույն միջավայրը հանդուրժողականությամբ է վերաբերվում իր երեխային՝ ընդունելով վերջինիս հավասար լինելու փաստը:

Ներառական կրթությունն իրականացվում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց համար՝ նրանց զարգացման սոցիալական հարմարվածությունը և հասարակության մեջ լիարժեք ներառումն ապահովելու, մյուս սովորողների հետ կրթության իրավունքի իրացման հավասար հնարավորություն ընձեռելու նպատակով:

Ներառական կրթության պարագայում, պետությունն աստիճանաբար իրականացնում է սոցիալական հավասարության ապահովման խնդրում իր դերակատարումը՝ նվազեցնում է հասարակության շերտավորումն ու նպաստում նրա հոգեբանական առողջացմանը, հասնում է բյուջետային միջոցների արդյունավետ ու նպատակային բաշխմանը:

Երեխաների շրջանում իրավահավասարության ապահովումը հանգեցնում է ստեղծագործական հնարավորություններով ու ինքնուրույն գործելու պատրաստ մարդու ձևավորմանը:

Ի վերջո ներառական կրթությունը նպաստում է երկրում կրթության կազմակերպման և իրականացման մեխանիզմների արդիականացմանը՝ համաշխարհային զարգացման ժամանակակից միտումներին և մարտահրավերներին համահունչ:

Այսպիսով, ներառական կրթությունը, ենթադրում է հաստատություններում այնպիսի կրթական միջավայրի և պայմանների ստեղծում, որոնցում բոլոր երեխաները, անկախ իրենց առանձնահատուկ կրթական կարիքներից, ունեն կրթություն ստանալու հավասարհնարա-

վորություններ: Նման միջավայրը պետք է լինի երեխաներին ներառող, կրթություն ստանալու համար արդյունավետ, երեխաների նկատմամբ բարյացակամ, երեխաների առողջության համար ապահով ու անվտանգ:

ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ ՆԿԱՐԱԳՐՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ

Մեկը բոլորի համար, բոլորը՝ մեկի...

Կարևորել համընդհանուր ներառական կրթությունը:

Ներառական ուսուցումը կազմակերպել հոգեբանամանկավարժական և բժշկական ցուցումներին (հակացուցումներին) համապատասխան:

Արդիականացնել աշխատակազմի գիտելիքներն ու հմտությունները ներառական կրթության ոլորտում:

Ապահովել բավարար ռեսուրսներ՝ աջակցելու ԿԱՊԿՈՒ երեխաների սովորելուն և ուսումնական միջավայրը հարմարեցնելու նրանց կարիքներին:

Մշակել և իրականացնել միջոցառումների պլան՝ ապահովելով դասարանական և արտադասարանական աշխատանքներին ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հավասար մասնակցությունը:

Ապահովել ուսումնական ծրագրերի, դասի պլանի և ուսուցման գործընթացի հարմարեցվածությունը ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կարիքներին և մշտապես խրախուսել:

Մշտապես հետևել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հավասարապես մասնակցությանը դպրոցի և դասի բոլոր գործընթացներին՝ ըստ իրենց կարողությունների առավելագույն աստիճանի:

Ապահովել սովորողների գիտակցման անհրաժեշտությունը ԿԱՊԿՈՒ իրենց ընկերների նկատմամբ գոյություն ունեցող կարծրատիպերի վերացման ուղղությամբ:

ԿԱՊԿՈՒ երեխաների տեսանկյունից ստեղծել հավասար պայմաններ և նրանց կարիքին համապատասխան որակյալ կրթության հնարավորություն:

Կազմել ԱՈՒՊ ներառական կրթությանն աջակցող մասնագետների՝ սովորողի հետ աշխատող ուսուցիչների, դասվար-դասղեկների, հատուկ և սոցիալական մանկավարժների, հոգեբանի, լոգոպեդի կողմից:

ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՈՂ

ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐ,

ԴՐԱՆՑ ՎԱՐՈՒՄԸ

№	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետ*	*Պատասխա-նատու անձ*	*Նշում կատ. մասին*
1	Կատարել կոմպլեկտավորում . ա) տարրական դպրոց՝ **1-4 –րդ** դասարաններ բ) միջին դպրոց՝ **5-9-րդ** դասարաններ գ) ավագ դպրոց 10-12 –րդ դասարաններ	01.09.2022թ. 01.01.2023թ.	տնօրեն	
2	Հաստատել ուսպլանը մանկխորհրդի որոշման հիման վրա:	01.09.2022թ.	տնօրեն	
3	Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել. • Տարիֆիկացիոն ցուցակը • Հաստիքացուցակը • Նախահաշիվը • Հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը և բյուջետային ֆինանսավորման մասին հայտը: Ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիա-րակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները:	սեպտեմբեր հունվար	տնօրեն հաշվապահ	

4	Հաստատել. • Մանկխորհրդի կազմը • Առարկայական մեթոդմիավորումների ղեկավարների, դասղեկ-դասվարների կազմը • Ուսուցչական հերթապահության կարգը • Ուստարվա միջոցառումների պլանը • Մ/մ արձանագրությունների մատյանները • Դասալսումների գրանցման մատյանները • 1-ին դասարանի սովորողի ծնողի և հաստատության միջև կնքվող անվճար կրթական ծառայությունների մատուցման մասին պայմանագրերը • Սովորողների ջերմաչափման և առողջական վիճակի վերաբերյալ զննման արդյունքների գրանցման գրանցամատ-յանները • Ախտահանման գործընթացների գրանցման վերաբերյալ գրանցամատյանը:	սեպտեմբեր	տնօրեն	

5	Հաստատել. 1. Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան պլանը (մանկխորհրդի ներկայացմամբ): 2. Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի աշխատանքային տարեկան պլանը: 3. Դասվար-դասղեկների դաստիարակչական աշխատանքային տարեկան պլանները: 4. Մ/մ աշխատանքային տարեկան պլանները: 5. Զինղեկի և ՔՊ աշխատանքային տարեկան պլանները: 6.Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայության աշխատակիցների, ուսուցչի օգնականի աշխատանքային տարեկան պլանը: 7.Գրադարանավարի աշխատանքային տարեկան պլանը: 9.Ուսուցիչների թեմատիկ պլանները: 10.Դասացուցակը (1-ին և 2-րդ կիսամյակների): 11.ՈՒսուցիչների բաց թողած և փոխարինած դասաժամերի հաշվառման մատյանը:	սեպտեմբեր սեպտեմբեր սեպտեմբեր սեպտեմբեր սեպտեմբեր սեպտեմբեր սեպտեմբեր սեպտեմբեր սեպտեմբեր սեպտեմբեր սեպտեմբեր սեպտեմբեր հունվար սեպտեմբեր հունվար	տնօրեն	
6	Իրականացնել վերահսկողություն. • Պլանավորված աշխատանքների կատարման • Հաճախումների, դրանց հաշվառման • Էլեկտրոնային մատյանների վարման • Էլեկտրոնային տարբերակով գրանցումներին (ըստ ԿԳՄՍ պահանջի՝ *ներբեռնած Word կամ PDF*) • Մատենավարության աշխատանքների նկատմամբ (ըստ անհրաժեշտության):	պարբերաբար	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
7	Կազմել հաշվետվություններ, հաստատել և ներկայացնել կառավարման խորհրդին. • Ուսումնադաստիարակչական (մանկխորհրդի ներկայացմամբ՝ տնօրենի տեղակալի, դասղեկ-դասվարների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների, մանկավարժների, ուսուցչի օգնականի, մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների աշխատակիցների) և ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ:	ուստարվա ավարտ եռամսյակը մեկ անգամ	տնօրեն հաշվապահ	

8	Կատարել լիազոր մարմնի կողմից օրենքով նախատեսված կարգով արվող հրահանգները (***կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման*** կանոններին /ԱՆ 18.09.2020թ. №24-Ն հրաման (փոփոխ. 04.05.2021թ. №28-Ն հր., 20.08.2021-ի № 65-Ն հրաման) ***համապատասխան)***:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն և այլք՝ ըստ ոլորտների	
9	Ապահովել ԿԳՄՍ-ի կողմից հատկացված պարտադիր գործածության օրինակելի փաստաթղթերի համապատասխանությունը դպրոցի կառուցվածքային առանձնահատկություններին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն և այլք՝ ըստ ոլորտների	

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն, ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

№	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետ*	*Պատաս-խանատու*	*Նշում կատ. մասին*
1	Ճշգրիտ հաշվառել դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքներն օրենսդրությանը համա-պատասխան:	մշտապես	տնօրեն, հաշվա-պահ	
2	Կազմել հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիան, ծախսերի նախահաշիվը և ներկայացնել դպրոցի խորհրդի քըն-նարկմանը, ապա ներկայացնել ՀՀ Շիրակի մարզպե-տարան՝ հաստատման:	հունվար, սեպտեմբեր	տնօրեն, հաշվա-պահ	
3	Պլանավորել և կազմել դպրոցի առաջիկա տարվա բյուջեի (ծախսերի նախահաշվի) (այսուհետ՝ բյուջե) նախագիծը:	սեպտեմբերի 1-ից սկսած	տնօրեն	
4	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով կազմել դպրոցի բյուջետային օրացույց:	01.09.22թ.-15.03.2023թ.	տնօրեն	
5	Ձեռք բերել անհրաժեշտ քանակությամբ գույք, ուսում-նադիտողական պարագաներ, օժանդակ նյութեր, գոր-ծիքներ, արքավորումներ, գեղարվեստական գրական-ություն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտես-վար, հաշվա-պահ	
6	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավո-րումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիտողական պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման ու պահպանման ուղղությամբ:	մշտապես	տնօրինու-թյուն	
7	Բարձրացնել դպրոցի տեխնիկական անձնակազմի պատասխանատվությունը շենքի և շրջակայքի մաք-րության հարցում:	մշտապես	տնօրինու-թյուն	

8	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում:	նոյեմբեր-դեկտեմբեր	տնտեսվար	
9	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	մշտապես	տնտեսվար	
10	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը, խաղահրապարակը, հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	մշտապես	տնտեսվար	
11	Հետևել դպրոցի ջերմամեկուսացմանը, ջեռուցման անխափան աշխատանքին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտեսվար	
12	Ժամանակին հաշվարկել և վճարել աշխատողների աշխատավարձը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, հաշվապահ	
13	Ժամանակին լրացնել և հանձնել ֆինանսական հաշվետվությունները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, հաշվապահ	
14	Ժամանակին կազմել գնումների պլան և ներկայացնել ՀՀ Շիրակի մարզպետարան:	սեպտեմբեր հունվար	տնօրեն, հաշվապահ, տնտեսվար	
15	Ժամանակին հայտարարել գնումների մրցույթ (ԳՀ) նախակրթարանի սաների և 1-4-րդ դասարանների սովորողների սննդի (տրամադրման դեպքում) ձեռքբերման համար:	օգոստոս հունվար	գնումների համակարգող, հանձնաժողովներ	
16	Զարգացնել կարողություններ՝ դպրոցի բյուջեում ֆինանսական մուտքերը և դրանց փոփոխությունները կանխատեսելու, նախահաշիվ կազմելու, ֆինանսական միջոցները նախահաշվին համապատասխան ծախսելու, հաշվետվություններ կազմելու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, հաշվապահ	
17	Ժամանակին կատարել գնումներ ***կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման*** կանոններին /ԱՆ 18.09.2020թ. №24-Ն հրաման (փոփոխ. 04.05.2021թ.№28-Ն, 20.08.2021-ի № 65-Ն հրաման) համապատասխան (պաշտպանիչ միջոցներ, ախտահանիչ նյութեր):	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, հաշվապահ	

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

№	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատար-ման ժամկետ*	*Պատաս-խանատու*	*Նշում կատ. մասին*
1	Յուրաքանչյուր երկուշաբթի օր անցկացնել տնօրինության խորհրդակցություն, լսել տնօրինության անդամների նախորդ շաբաթվա աշխատանքների կատարողականության մասին և քննարկել գալիք շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Ուսուցիչների բացակայությունները գրառել ուսուցիչ-ների բացակայությունների հաշվառման մատյանում: Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրա-ցուցիչ պարապմունքների կամ փոխարինող ուսուցիչ-ների միջոցով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղա-կալ	
3	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները: Թեմատիկ պլանավորումների նպա-տակը համարել թեմայի ուսումնասիրման համար ուսուցչի և աշակերտի նպատակների ու խնդիրների, նյութի բովանդակության, միջոցների, մեթոդների ու հնարքների որոշումն ու հստակեցումը:	սեպտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղա-կալներ	
4	Ստուգել լաբորատոր, գործնական, թեմատիկ, ամփոփիչ աշխատանքների կատարման վիճակը տարբեր առարկաներից (***կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման*** կանոններին /ԱՆ 18.09.2020թ. №24-Ն հրաման (փոփոխ. 04.05.2021թ. №28-Ն հր., 20.08.2021-ի № 65-Ն հրաման) ***համապատասխան)***:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղա-կալներ, մ/մ նախա-գահներ	
5	Ստուգել ետ մնացող սովորողների արտաժամյա անվճար պարապմունքների վիճակը ***(ըստ անհրաժեշտության՝ հեռավար):***	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալներ	

6	Ստուգել օրվա դասի պլանները, այն համարել թեմատիկ պլանում արտացոլված աշխատանքների նպատակների, բովանդակության, միջոցների, հնարքների ու ձևերի հստակեցում և մանրամասնում առանձին դասի շրջանակներում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
7	Ստուգել ուսումնական և դաստիարակչական ծրագրերի կատարողականությունը, արդյունքները քննարկել տնօրինության խորհրդակցություններում:	դեկտեմբեր մայիս	տնօրենի տեղակալ	
8	Ամիսը մեկ անգամ ստուգել դասարանական և մ/մ պատի թերթերը՝ նորացված նյութերով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	
9	Ուսումնասիրել դասվար-դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դասվար-դասղեկների և տնօրինության խորհրդակցություն-ներում (ըստ անհրաժեշտության՝ հեռավար):	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
10	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության խոր-հրդակցության ժամանակ քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը (բացակայությունները պատճառաբանված):	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ դասղեկներ	
11	Պահպանել դասաժամերին սովորողների համակարգչից օգտվելու թույլատրելի ժամանակն ըստ տարիքային առանձնահատկությունների:	մշտապես	տնօրինու-թյուն	
12	Ուշադրություն դարձնել յուրաքանչյուր տարիքի համար նախատեսված թույլատրելի ծանրություն կրելու հիգիենիկ նորմին՝ դպրոցական պայուսակի ամենօրյա ուսումնական հավաքածուով և գրենական պիտույք-ներով:	մշտապես	տնօրինու-թյուն	
13	Հետևել « Դպրոցական սնունդ » ծրագրի իրականացմանը **1-4**-րդ դասարաններում :	ուստարվա ընթացքում	տնօրինու-թյուն, ծնողխորհուրդ	
14	Ուսումնական պրոցեսում կարևորել ուսուցանող գնահատումը՝ նպատակ դնելով ճշգրտելու դասա-վանդման նպատակահարմար մեթոդները, շարունա-կաբար բացահայտել ուսումնական նյութի յուրացման	ուստարվա ընթացքում	տնօրինու-թյուն	

	տարրապատկերը, վերհանել ուսումնական նյութի յուրացման հետ կապված խնդիրները և սովորողին ուղղորդել տվյալ նյութը սովորելու անհրաժեշտության գիտակցմանը:			
15	Հետևել համընդհանուր ներառական կրթության ճշգրիտ իրականացման աշխատանքներին՝ ապահովելով իրավահավասար մթնոլորտ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
16	Առաջնորդվել «Կրթության իրավունքը վերաբերում է բոլորին» կարգախոսով…	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
17	Պատասխանատվություն կրել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման և դրանց որակի ապահովման համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ	
18	Պատասխանատվություն կրել դպրոցական մակար-դակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման և անհատական ուսուցման պլանի (այսուհետ՝ ԱՈՒՊ) մշակման, իրականացման և գնահատման համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ	
19	Պահպանել մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն ստացող յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմված անհատական գործը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
20	Դիտարկել, բացահայտել և կանխել անձի հոգեկան գործընթացների, վիճակների դժվարությունները և շեղումները:	ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնական դասղեկներ դասվարներ	
21	Հայտնաբերել երեխայի անձի կայացումը (ինքնահաստատում և ինքնադրսևորում) դժվարացնող, խոչընդոտող պայմանները, խորհրդատվության և վերականգնողական միջոցներով օգնել սովորողին, մանկավարժներին, ծնողներին (կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչներին)՝ սովորողի հոգեկան առողջության հետ կապված խնդիրների լուծմանը, հոգեբանական խնդիրների (այդ թվում՝ հուզակամային) հաղթահարմանը:	ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնական դասղեկներ դասվարներ	

22	Ուսումնական հաստատությունում աշխատանք տանել սովորողների ուսումնական գործընթացի և սոցիալականացման վրա ազդող անձնային խնդիրների բացահայտման հաղթահարման ուղղությամբ՝ նրանց սոցիալական օգնություն ցուցաբերելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնական դասղեկներ դասվարներ	
23	Ուսումնասիրել սովորողների սոցիալական հարմարման, ինտեգրման և շրջապատի հետ հաղորդակցության դժվարությունները և իրականացնել դրանց կանխարգելմանն ու հաղթահարմանը նպաստող աշխատանքներ:	ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնական դասղեկներ դասվարներ	
24	Մասնակցել սովորողների (այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող) անհատական ուսումնական պլանների մշակմանը, սոցիալական հարմարմանը նպատակաուղղված այլ ծրագրերի մշակման և դրանց իրագործման աշխատանքներին:	ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնական դասղեկներ դասվարներ	
25	Մասնակցել ուսուցիչների և ուսումնական հաստատության մանկավարժական մյուս աշխատողների կողմից սովորողներին մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների մատուցմանը:	ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնական դասղեկներ դասվարներ	
26	Բացահայտել, դիտարկել, հետազոտել և գնահատել նախակրթարանի սաների և սովորողների մոտ նկատված սոցիալմանկավարժական խնդիրները:	ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնական դասղեկներ դասվարներ	
27	Համալրել դասագրքերի, գիտական, գիտահանրամատչելի, մեթոդական, գեղարվեստական գրքերի, տեղեկատուների, ճյուղային գրականության ամբողջական հավաքածու՝ թղթային և էլեկտրոնային կրիչներով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն գրադարանավար	
28	Կազմակերպել ֆոնդի տեղաբաշխումը, պահպանումը, տեղեկատվության տրամադրումը բաժանորդներին, վարում գրադարանային ֆոնդի տեղեկատու-մատենագիտական, այբբենական ցանկեր, թեմատիկ և էլեկտրոնային քարտադարան, բաժանորդական քարտերի հաշվառում, հաստատության կարիքներից բխող տվյալների բազա:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն գրադարանավար	
29	Համագործակցել այլ գրադարանների և մշակութային հիմնարկների, տեղեկատվական կենտրոնների հետ գրադարանային հավաքածուի համալրման և արդյունավետ փորձի ներմուծման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն գրադարանավար	

35	Աջակցել սովորողներին՝ ընթերցասրահում դասերին պատրաստվելուն՝ օգտագործելով գրադարանային հավաքածուում առկա տեղեկատվությունը, այդ թվում՝ էլեկտրոնային (համացանցի) ռեսուրսները (պահպանելով սանիտարահիգիենիկ նորմերը):	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն գրադարանավար	
36	Օժանդակել շնորհանդեսների, գրական քննարկումների, կինոդիտումների, ներկայացումների, այլ մշակութային միջոցառումների կազմակերպմանը(պահպանելով սանիտարահիգիենիկ նորմերը):	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն գրադարանավար	
37	Օգնել ուսուցիչներին հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշիչներին ու ծրագրերին համապատասխան սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության պլանավորման և իրականացման գործընթացներում:	ուստարվա ընթացքում	ուսուցչի օգնական	
38	Աջակցել ԱՈՒՊ-ի իրականացմանը՝ համագործակցելով տվյալ սովորողին դասավանդող ուսուցիչների, մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ տրամադրողների և ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	ուսուցչի օգնական	
39	Աջակցել ուսուցիչներին հանրակրթության պետական չափորոշիչով և առարկայական չափորոշիչներով ու ծրագրերով, իսկ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի համար՝ ԱՈՒՊ-ով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացման գործընթացներում՝ կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ:	ուստարվա ընթացքում	ուսուցչի օգնական	
40	Օժանդակել ուսուցիչներին բոլոր, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	ուսուցչի օգնական	
41	Մասնակցել ուսուցչի կողմից դասերի պլանավորման աշխատանքներին:	ուստարվա ընթացքում	ուսուցչի օգնական	
42	Ուսուցիչների հետ միասին բացահայտել, դիտարկել, հետազոտել երեխաների ուսումնառության գործընթացում արձանագրված, ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային և հոգեբանա-մանկավարժական խնդիրները:	ուստարվա ընթացքում	ուսուցչի օգնական	

43	Կարևորել **կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման** կանոններին /ԱՆ 18.09.2020թ. №24-Ն հրաման (փոփոխ. 04.05.2021թ. №28-Ն, 20.08.2021թ.-ի №65-Ն հրաման)/ **պահանջների կատարումը** (համաճարակային իրավիճակից ելնելով):	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	

Դաստիարակչական աշխատանքներ

№	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատար-ման ժամկետ*	*Պատասխա-նատու*	*Նշում կատ. մասին*
1	Դաստիարակության հիմքում դնել սովորողների պահանջմունքներն ու իրավունքները, ազգային արժեքները, ավանդույթներն ու գաղափարախոսությունը, հումանիստական ու բնապահպանական աշխարհայացքը:	մշտապես	տնօրինություն	
2	Ապահովել սովորողի արժանապատվության նկատմամբ՝ հարգանքը զուգակցված բարձր պահանջկոտության հետ, համապատասխանությունը սովորողների տարի-քային առանձնահատկություններին և շարունա-կականությունը կրթության՝ մինչև բուհական մակարդակներ, զարգացման ինքնադրսևորման և մասնակցության հավասար հնարավորություններ, սովորողների գործուն մաս-նակցությունը կրթադաստիարակչական գործընթացին:	մշտապես	տնօրինություն	

3	Դաստիարակչական աշխատանքների ղեկավարումն իրականացնել ժողովրդավարական սկզբունքներով և այն ծառայեցնել սովորողների բազմակողմանի դաստիարակությանը. **ա)**գեղագիտական դաստիարակություն - նպատակը՝ մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում: **բ)**հայեցի դաստիարակություն - նպատակը՝ հարգանք ՀՀ պատմության, մշակույթի և ազգային տոների նկատմամբ: **գ)**ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն–նպատակը՝ հայոց բանակի, հայ ժողովրդի անցյալի ու ներկայի նկատմամբ պատասխանատվության ու հարգանքի ձևավորում, հային բնորոշ առաքինությունների պահպանում: **դ)**քաղաքացիական - բարոյական դաստիարակություն- նպատակը՝ քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, հարգանք երկրի մշակույթի և պատմության հանդեպ, մեծարանք արժանիներին: **ե)**էկոլոգիական դաստիարակություն - նպատակը՝ բնության նկատմամբ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում: **զ)**աշխատանքային դաստիարակություն-նպատակը՝ աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի ձևավորում: **է)**իրավական դաստիարակություն - նպատակը՝ իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում: **ը)**ֆիզիկական-առողջապահական դաստիարակություն-նպատակը՝ ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում, վնասակար սովորույթների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում: **թ)**մտավոր դաստիարակություն- նպատակը՝ զինել սովորողներին համակարգված գիտելիքներով՝ ձևավորելով գիտական աշխարհայացք: **ժ)**սեռական դաստիարակություն - նպատակը՝ ձևավորել բժշկամանկավարժական, սոցիալական, հիգիենիկ, բարոյագեղագիտական գիտելիքների	մշտապես	տնօրինություն	

	համակարգ:			
4	Սովորողների դաստիարակության հարցերով զբաղվելու են բոլոր աշխատողները, իսկ անմիջական պատասխանատվությունը դնել դասվարների, դասղեկների վրա:	մշտապես	տնօրինություն	
5	Օգնել դասվար-դասղեկներին՝ կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն	
6	Ամիսը **մեկ անգամ** կազմակերպել դասվար-դասղեկների խորհրդակցություններ, լսել դասվար-դասղեկների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, կարդալ զեկուցումներ և քննարկել (ըստ անհրաժեշտության՝ հեռավար):	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
7	Շաբաթը **մեկ անգամ** անցկացնել դասվար-դասղեկի ժամ (հեռավար), այն ուղղել ուսումնական, դաստիարակչական, կարգապահական խնդիրների լուծմանը, ինչպես նաև սովորողների հաղորդակցական, համագործակցային, ստեղծագործական, նախաձեռնողական, գնահատման և ինքնագնահատման հմտությունների զարգացմանը, արժեքային համակարգի ձևավորմանը:	ուստարվա ընթացքում	դասվարներ, դասղեկներ	
8	Ծնողական ժողովներին (**2ամիսը** մեկ անգամ) ամուր հիմքերի վրա դնել սովորող-ծնող-ընտանիք, երեխա-ծնող-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական զեկուցումներ (ըստ անհրաժեշտության՝ հեռավար):	ուստարվա ընթացքում	դասվարներ, դասղեկներ	
9	Հաճախակի հետևել աշակերտների գրենական պիտույքների, դասագրքերի առկայությանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
10	Կապ պահպանել անչափահասների ոստիկանության աշխատակիցների հետ, լսել զեկուցումներ համապատասխան թեմաներով և քննարկել:	մշտապես	տնօրինություն	
11	Օժանդակել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովմանը, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը և վերահսկողությանը:	մշտապես	տնօրինություն	
12	Ձևավորել դպրոցական աշակերտական խորհուրդը՝ նպաստելով սովորողների ինքնակազմակերպման և ինքնակառավարման կարողությունների զարգացմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

13	Դպրոցում աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-աշակերտ, ծնող-ուսուցիչ առողջ հարաբերությունների ապահովում. **ա)**խթանել, ակտիվացնել աշակերտական խորհրդի աշխատանքը ✓ Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստերին, կատարել առաջարկություններ ✓ Լսել աշխատանքային ծրագրերի կատարման հաշվետվություններ՝ խրախուսելով լավագույն նախաձեռնությունների, ակտիվ մասնակցության համար ✓ Անցկացնել անանուն հարցումներ աշակերտական խորհրդի գործունեության վերաբերյալ աշակերտների շրջանում ✓ Մասնակցել արդյունքների վերլուծությանը ✓ Խմբավորել առաջարկություններ՝ դրանց անդրադառնալու նպատակով ✓ Աջակցել աշակերտական խորհրդին իր նախաձեռնությունների մեջ **բ)**ակտիվացնել ծնողխորհրդի աշխատանքը ✓ Մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին ✓ Առաջարկություններով հանդես գալ ծնողխորհրդի աշխատանքային պլանի մշակման համար ✓ Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին հաղորդումով հանդես գալ ✓ Լսել ծնողների հաշվետվությունները իրենց կատարած աշխատանքի մասին ✓ Քննարկել ծնողների առաջարկությունները դպրոցի գործընթացների մասին ✓ Կազմակերպել համատեղ միջոցառումներ ✓ Աջակցել իրենց նախաձեռնություններում ✓ Աջակցել դպրոցին՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունե-ցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական	ուստարվա ընթացքում ուստարվա ընթացքում	տնօրեն աշխորհուրդ Ծնողական խորհրդի նախագահ Տնօրեն տնօրենի ուսումնական աշխատանքնե-րի գծով տեղակալ	

	աջակցության ծառայությունների կազմա-կերպման գործում ✓ Ներկայացնել ծնողներին անհրաժեշտ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները՝ մասնակցելով դրանց մշակման և տրամադրման միջոցառումներին ✓ Օգնել դպրոցին՝ սովորողների հիմնական պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացում: **գ)** մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը թափանցիկ դարձնել աշխորհրդի և ծնողխորհրդի համար ✓ Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներին (ըստ անհրաժեշտության) հրավիրել աշակերտական խորհրդի նախագահին (անդամներին), լսել նրանց առաջարկությունները, հաղորդումները իրենց նախաձեռնությունների մասին ✓ Դպրոցի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժ-ներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ:	ուստարվա ընթացքում	Ծնողական խորհուրդ ՈՒսուցչի օգնական տնօրեն ծնողական խորհուրդ աշխորհուրդ	
14	Բարենպաստ պայմաններ ստեղծել սովորողների ինքնադրսևորման, կարծիքի ազատ արտահայտման, առողջ քննադատաբար մոտեցման համար:	մշտապես	տնօրինություն	
15	Կարգավորել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների և մանկավարժական գործընթացի մասնակիցների իրավահարաբերությունները:	մշտապես	տնօրինություն	
16	Մասնակցել ղեկավարած դասարաններում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը,	մշտապես	տնօրինություն դասվար-	

	բացահայտմանը, գնահատմանը և ման-կավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը:		դասղեկ ուսուցիչներ	
17	Կատարել ամենօրյա ստուգումներ՝ դասարանների սանիտարական վիճակի, երեխաների և սովորողների հիգիենայի, միջանցքների և սանհանգույցների մաքրության ուղղությամբ:	մշտապես	հերթապահ ուսուցիչներ	
18	Կազմակերպել բժշկական թեմաներով զրույց-զեկուցումներ ըստ սովորողների տարիքային առանձնահատկությունների (ըստ անհրաժեշ-տության՝ հեռավար):	մշտապես	դասղեկներ, դասվարներ	
19	Կարևորել ՀՀ ԶՈՒ ստեղծման անհրաժեշտությունը և նրա դերը անկախության ապահովման գործում:	մշտապես	զինղեկ, տնօրինություն	
20	Կազմակերպել տարհանում տարեկան առնվազն երկու անգամ:	ուստարվա ընթացքում	զինղեկ, տնօրինություն	
21	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանմանն ու զարգացմանն ուղղված միջոցառումներ(ըստ անհրաժեշտության՝ հեռավար). ցերեկույթներ, մրցույթներ, ինտելեկտուալ խաղեր, ցուցահանդեսներ, գրքերի քննարկումներ, այցելություններ թանգարաններ, պատի թերթերի լույս ընծայումներ, պատմամշակութային էքսկուրսիաներ:	ուստարվա ընթացքում	դասվարներ, դասղեկներ , ծնողխորհուրդ	
22	Կազմակերպել հերթապահություն 5-12-րդ դասարանների սովորողների կողմից՝ ապահովելով կարգապահություն և մաքրություն(«COVID-19»-ով պայմանավորված):	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, դասվարներ	
23	Նպաստել աշխարհայացքի, բարոյական դաստիարակությանը, ազգային և համամարդկային արժեքների, սովորողների սոցիալական հմտությունների ձևավորմանը:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, դասվարներ	

24	Հետևել սովորողների տարիքային առանձնահատկու-թյունների իմացական հնարավորություններին՝ ըստ կրթական պատրաստվածության:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, դասվարներ	
25	Սովորողների տարիքային և ֆիզիոլոգիական առանձնահատկություններին համապատասխան ❖ Հետևել լուսավորության ապահովմանը (էլեկտրոնային և բնական) ❖ Ապահովել օդափոխությունը, մաքրությունը, դպրոցի բակի ծառապատումը, խնամքը ❖ Կազմակերպել սանիտարական օրեր ❖ Հետևել պատվաստումների, բուժզննումների ժամանակին կատարելուն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտեսվար,	
26	Դասղեկի ժամերին կարևորել. « Քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակների հիմնահարցեր» առարկան որպես ընդհանուր կրթության բաղկացուցիչ մասերից մեկը: ՈՒսուցման նպատակը համարել սովորողների կողմից գիտելիքների յուրացումը, նրանց հմտությունների և ունակությունների զարգացումը, տեսականը գործնականորեն կիրառելու կարողությունների ձեռքբերումը՝ խաղաղ և պատերազմական ժամանակների բարդ իրավիճակներում կողմնորոշվելու և ճիշտ գործո-ղությունների դիմելու համար:	ուստարվա ընթացքում	զինղեկ, ծնողխորհուրդ	
27	Խիստ հետևել դասասենյակների, միջանցքների մաքրությանը և գույքի պահպանմանը՝ պատասխանատվությունը դնելով դասվար-դասղեկների վրա:	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար	
35	Յուրաքանչյուր աշակերտի մոտ արթնացնել հե-տաքրքրություն, և հասնել նրան, որ ուսուցիչը գտնի աշակերտին հետաքրքրող ուղղությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	

36	Կարևորել կրթության հասանելիությունը բոլորի համար. ակնհայտ է, որ աշխարհում լավ հանրակրթական համակարգ ունեն այն երկրները, որոնք առավելագույնս հասանելի են դարձնում կրթությունը բոլորի համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
37	Կարևորել 1-12-րդ դասարանցիների համար նախատեսված բաժանորդային համակարգի՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության ծրագիրը, որը նոր էջ է բացելու կրթության և մշակույթի ոլորտում. «Ուսումնական տարվա ընթացքում յուրաքանչյուր աշակերտի կտրվի երեք մշակութային հաստատություններ անվճար այցելելու հնարավորություն: Այդ հաստատություններն են՝ թանգարան կամ պատկերասրահ, թատրոն և համերգասրահ: Համերգասրահ ասելով՝ նկատի ունենք դասական երաժշտության համերգասրահը»:	ուստարվա ընթացքում	ՀՀ ԿԳՄՍՆ տնօրինություն ծնողխորհուրդ սովորողներ	
38	Մասնակցել ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից սովորողների աջակցության ծառայությունների տրամադրման և նրանց կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքների գնահատման գործընթացի կազմակերպման հարցերում:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, դասվարներ, ուսուցչի օգնական	
39	Աջակցություն տրամադրել սովորողներին և ծնողներին՝ ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարման գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն մանկավարժա-կան աշխատողներ	
40	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն մանկավարժա-կան աշխատողներ	
41	Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, դասվարներ, ուսուցչի օգնական	

42	Աջակցել զինկոմիսարիատին՝ պատանիներին զինվորական ուսումնական հաստատություններ ընդունվելը նախապատրաստելու համար, օգնել դասղեկներին նախապատրաստելու նախազորակոչային տարիքի պատանիների փաստաթղթերը և ապահովել նախազորակոչային հաշվառումը, նրանց կցագրումը զինկոմիսարիատին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն զինղեկ	
43	Ապահովել շեֆություն ստանձնած զորամասերի, այլ ձեռնարկությունների, կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը՝ ՆԶՊ դասավանդման որակը բարելավելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն զինղեկ	
44	Ապահովել **Կորոնավիրուսային հիվանդության (CO VID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեու-թյան կազմակերպման** կանոնների /ԱՆ 18.09.2020թ. №24-Ն հրաման (փոփոխ. 04.05.2021թ. №28-Ն, 20.08.2021-ի № 65-Ն հրաման) պահանջների պարտադիր կատարումը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
45	Ապահովել «Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայր»:	ուստարվա ընթացքում	բոլոր աշխատակից-ներ, ծնողներ և աշակերտներ	

Ուսումնական աշխատանքներ

№	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետ*	*Պատաս-խանատու*	*Նշում կատ.*

				Մասին
1	Ուսումնական համակարգը համարել դաս-տիարակության ուսուցման և կրթության միասնական ամբողջություն և կարևորել հետևյալ հարցերը. ա) ի՞նչ նպատակով ենք սովորեցնում բ) ի՞նչ ենք սովորեցնում գ) ու՞մ ենք սովորեցնում դ) ինչպե՞ս ենք սովորեցնում: • *Ինչո՞ւ սովորեցնենք, ի՞նչ սովորեցնենք և ինչպե՞ս սովորեցնենք, ինչպե՞ս մատուցենք աշակերտներին համամարդկային եւ ազգային արժեքները, ինչպե՞ս զարգացնենք անձնական արժանապատվության զգացումը, ինչպե՞ս ձևավորենք նրա մոտ ինքնուրույն մտածելու ունակությունը, ինչպե՞ս սովորեցնենք հարգել ուրիշի կարծիքը, ինչպե՞ս դարձնենք նրանց ճաշակով ընթերցող, պատմող, ունկնդիր…*	մշտապես	տնօրինություն	
2	Կարևորել կրթության հիմնասյունները. ա) սովորել իմանալու համար բ) սովորել կիրառելու համար գ) սովորել լինելու համար դ) սովորել համագործակցելու համար, ե)սովորել մասնագիտական կողմնորոշման համար:	մշտապես	տնօրինություն ուսուցիչներ	
3	Կարևորել (ուսուցիչը դասին). ա)Ի՞նչ անել բ) Ի՞նչու անել գ) Ի՞նչպես անել	մշտապես	տնօրինություն ուսուցիչներ	
4	Արդյունավետ ուսուցման կարևորագույն պահանջներից համարել ներառարկայական և միջառարկայական միասնացված (ինտեգրված) ծրագրի իմացությունը:	ուստարվա ընթացքում	ուսուցիչներ	
5	Արմատավորել ուսուցման աշակերտակենտրոն մեթոդները, ընդլայնել դասի դաստիարակչական գործառույթները. ա)արժևորել սովորողների ինքնաճանա-չողությունը, ինքն իրեն բացահայտելու բոլոր հմտությունները, մասնագիտական	ուստարվա ընթացքում	ուսուցիչներ	

	կողմնորոշումը: բ)ձևավորել այն մտածողությունը, որ խմբային աշխատանքի մեջ է նշմարվում գործի առավելությունը:			
6	Վերահսկել ուսուցման տեխնիկական միջոցների կիրառումը: Ելնելով որոշ առարկաների մատուցվող ուսումնական նյութի բովանդակային և դասավանդման մեթոդական պահանջ-ներից՝ **6-12**-րդ դասարաններում ամսական **մեկ** ժամ ուսուցումը կազմակերպել համակարգչային կաբինետում՝ օգտագործելով ԿԳՄՄՆ կողմից երաշխավորված էլեկտրոնային ուսումնական նյութերը ***(www.libarmedu.am, www.armedu.am, www.heravar.armedu.am):***	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
7	Կարևորել «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի ներդրումը դպրոցում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
8	➢ Մեթոդական միավորումներում կազմակերպել առարկայի թեմատիկ, լրացուցիչ նյութերի խմբագրում, համադրել առարկայական ծրագրերին, չափորոշիչներին, անհրաժեշտության դեպքում հավելել, փոխարինել, վերաձևակերպել, ստեղծել նորերը ➢ Միջառարկայական կապն ապահովող նյութերը փոխանակելով՝ համալրել առարկայական ռեսուրս-բազան ➢ Կատարել նյութերի առկա կիրառմամբ դասի արդյունավետության գնահատում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
9	Ուսուցիչներին ծանոթացնել հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների օրինակելի ուսումնական պլաններին (2022-2023 ուստարի):	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
10	Ապահովել ուսումնական պլանի համապատաս-խանությունը սովորողների կարիքներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
11	Օժանդակել սովորողների արագ և անսխալ կողմնորոշվելուն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

12	Ապահովել ուսումնական գործընթացում սովորողների մեջ առարկայի հանդեպ հետաքրքրություն առաջացնող զննական նյութերի առկայությունը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ, տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղ., ուսուցիչներ	
13	Նպաստել սովորողների կողմից ուսումնական նյութի ինքնուրույն յուրացմանը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ	
14	Ապահովել ուսումնաօժանդակ նյութերի օգտագործումը՝ ամրապնդելով միջառարկայական և ներառարկայական կապը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ	
15	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսուցումն իրականացնել յուրաքանչյուր սովորողի համար պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան կազմված Անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) հիման վրա:	մշտապես	տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղ., ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական, դասվար	
16	Քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:	մշտապես	տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղ., մ/մ, ուսուցչի օգնական դասվար	
17	Հրավիրել տվյալ սովորողի ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականի ժողով՝ ամփոփելու տվյալ ամսվա ընթացքում սովորողի ԱՈՒՊ-ով նախատեսված աշխատանքներիարդյունքները: Անհրաժեշտության դեպքում ժողովին կարող են հրավիրվել սովորողի ծնողն ու տարածքային կենտրոնի մասնագետները:	ամիսը մեկ անգամ	տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղ., ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնա-կան, դասվար	
18	Կարևորել ԱՈՒՊ-ի դերը, քանի որ այն հիմք է հանդիսանում կիրառվող գիտելիքների հաշվառման և գրանցման, ինչպես նաև գնահատման փաստաթղթերը վարելու և սովորողին դասարանից-դասարան փոխադրելու համար:	մշտապես	տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղ., ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական դասվար	
19	Էլեկտրոնային մատյանը (Emis.am) դիտարկել որպես աշակերտ-ծնող-ուսուցիչ կապն ապահովող միջավայր: Հետևել մատենավարությանը (ժամանակին և ճշգրիտ)՝ բարձրացնելու սովորողների առաջադիմությունը, ծնողի ձեռքը պահել երեխայի կրթության զարկերակի վրա:	մշտապես	տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղ., համակարգչային օպերատոր	
20	Կարևորել հեռավար դասավանդման լավագույն մեթոդները:	մշտապես	տնօրինություն ուսուցիչներ	

21	Ձևավորել սովորողների դրական վերաբերմունքն ուսումնական հանձնարարությունների նկատմամբ: Ուշադրություն դարձնել տնային ուսումնական հանձնարարությունների շերտավորմանը:	մշտապես	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
22	Կարևորել կարդալու հմտության կատարելագործումը՝ որպես հետագա ուսուցման հաջողության և դաստիարակության հիմք:	մշտապես	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
23	Աշակերտների նվազագույն գիտելիքներն ապահովելու նկատառումով թույլ կարողություններ ունեցող կամ հիվանդության պատճառով բացակայած սովորողների հետ շաբաթական **մեկ** օր կազմակերպել արտաժամյա անվճար պարապմունքներ (ըստ անհրաժեշտության՝ հեռավար): Պետական ծրագրային հենքի վրա ապահովել ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների լիարժեք ուսուցում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
24	Հետևել ուսումնաօժանդակ նյութերի համապատասխանությանը սովորողների տարիքային առանձնահատկություններին, հետաքրքրություններին և կրթական պատրաստվածության մակարդակին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
25	Անցկացնել առարկայական հանրապետական օլիմպիադայի **1**-ին՝ դպրոցական փուլը , լավագույն աշակերտներին նախապատրաստել **2**-րդ՝ տարածքային, ապա **3**–րդ՝ մարզային փուլերին:	դեկտեմբեր-հունվար	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
26	Ապահովել լրացուցիչ, այլընտրանքային տեղեկատվությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
27	Հետևել առարկայական պատի թերթերի լույս ընծայմանը և նյութերի նորացմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
28	Բոլոր առարկաներից անցկացնել առարկայական միջոցառումներ, մրցույթներ, ամփոփիչ դասեր: Լավագույն աշխատանքների համար խրախուսել և՛ ուսուցիչներին, և՛ աշակերտներին (ըստ անհրաժեշտության՝ հեռավար):	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	

29	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ(պահպանելով սանիտարահիգիենիկ պայմանները):	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մ/մ	
30	Մեծ ուշադրություն դարձնել ուղղագրական բառարանների ճիշտ օգտագործմանը, հնարավորություն ընձեռել սովորողներին գիտակցաբար յուրացնելու բառի ուղղագրությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
31	Կարևորելով շախմատ առարկայի դասավանդումը զարգացնել սովորողների ճաշակը, գեղեցիկն ընկալելու և գնահատելու կարողություններն արվեստի առումով, զարգացնել սովորողների կամային որակները, մինչև վերջ պայքարելու, օբյեկտիվ լինելու, ճիշտ գնահատելու, ինչպես նաև արժանապատիվ պարտվելու կարողությունները սպորտի տեսանկյունից:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
32	Ստեղծելով առողջ բարոյա – հոգեբանական մթնոլորտ՝ դասապրոցեսին ամրապնդել ԶՈՒ մարտունակությունը թե՛ պատերազմական, թե՛ խաղաղ պայմաններում:	ուստարվա ընթացքում	զինղեկ	
33	ՈՒսուցանող գնահատումն իրականացնել ուսումնական առաջադրանքի կատարման կամ նյութի յուրացման վերաբերյալ սովորողին արված խորհրդատվություններով, դիտողություններով, վերլուծություններով և մեկնաբանություններով՝ բարձրացնելու սովորողի առաջադիմությունը և բարելավելու կրթության որակը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն ուսուցիչներ	
34	Կարևորել ուսուցչի ամենօրյա վերափոխումն ու գիտելիքների էլ ավելի հարստացումը, հատկապես այսօր, երբ մեթոդների, գործիքների մեծ ընտրություն կա, իսկ գիտելիքի ծավալն անընդհատ փոխվում է:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն ուսուցիչներ	
35	Հասնել նրան, որ ցանկացած աշակերտ գտնի իր հետաքրքրությունը դպրոցում, և ցանկացած աշակերտ սովորի որևէ առարկա, եթե զգում է այդ առարկայի նկատմամբ ուսուցչի հետաքրքրությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն ուսուցիչներ	
36	Կարևորել «Տեխնոլոգիա» առարկայում ինտեգրվող ձեռնարկատիրական կրթությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն ուսուցիչներ	

37	Կարևորել ֆինանսական բաղադրիչի ինտեգրմամբ «Ֆինանսական կրթությունը դպրոցում»:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն ուսուցիչներ	
38	Նախապատրաստել և ապահովել առարկայական ծրագրով նախատեսված լաբորատոր աշխատանք-ները (պահպանելով սանիտարահիգիենիկ պայմանները):	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն ուսուցիչներ	
39	Լաբորատոր փորձից առաջ սովորողներին պարզաբանել տվյալ լաբորատոր աշխատանքի անվտանգության կանոնները և դասավանդող ուսուցչի հետ համատեղ ապահովել դրանց կատարումը (պահպանելով սանիտարահիգիենիկ նորմերը):	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն ուսուցիչներ	

Կազմակերպչական –մանկավարժական աշխատանք

№	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետ*	*Պատասխա-նատուանձ*	*Նշում կատ. մասին*
1	Դպրոցական շենքը, դասասենյակները, առանձնասենյակները, ուսումնական գույքն ու սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան ***(կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման*** կանոններին /ԱՆ 18.09.2020թ. №24-Ն հրաման (փոփոխ. 04.05.2021թ. №28-Ն, 20.08.2021-ի № 65-Ն հրաման) ***համապատասխան)*** :	Օգոստոս Սեպտեմբեր ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտեսվար	
2	Հետևել **2022-2023** ուստարվա **1-ին** դասարանցիների հայտագրման գործընթացին (**2016թ.** ծնվածներ) և կնքել պայմանագիր տնօրենի և օրինական ներկայացուցչի միջև անվճար կրթական ծառայություններ մատուցելու մասին:	հունիս-օգոստոս ուստարվա ընթացքում	տնօրեն օպերատոր	

3	Սովորողների ԿԱՊԿՈՒ դպրոցական մակարդակի գնահատումը կազմակերպել ծնողի (կամ նրա այլ օրինական ներկայացուցչի) մասնակցությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելը կազմակերպել ծնողի (կամ նրա այլ օրինական ներկայացուցչի) համաձայնության առկայության դեպքում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
5	Ուսումնական հաստատության շենքում կազմակերպել ուսուցչական ամենօրյա հերթապահություն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
6	Սովորողներին ապահովել դասագրքերով ըստ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 03.06.2022թ. No 1070-Ա/2 հրամանով հաստատված հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների 2022-2023 ուստարվա դասագրքերի ներդրումային գումարների չափի (**1-4**-րդ դաս.՝ առանց ներդրման, **5-12**-րդ դաս.՝ ըստ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հրամանի հաստատված գումարի չափի) և գումարները փոխանցել բանկային հաշիվ:	սեպտեմբեր	տնօրեն, գրադարա-նավարուհի, դասվարներ, դասղեկներ, ծնողխորհուրդ	
7	Կատարել դասաբաշխում ըստ հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների **2022-2023** ուստարվա օրինակելի ուսումնական պլանի՝պետական և դպրոցական բաղադրիչներով **(ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2021թ. հուլիսի 20-ի № 54-Ն հրաման):**	սեպտեմբեր	տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
8	Ուշադրություն դարձնել դասացուցակին ներկայացվող պահանջներին՝ Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման կանոններին /ԱՆ 18.09.2020թ. №24-Ն հրաման (փոփոխ. 04.05.2021թ. №28-Ն, 20.08.2021-ի № 65-Ն հրաման) համապատասխան (1-12-րդ դաս.-**5-օրյա** ուսումնական շաբաթ՝ հանգստյան	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	

	2օր՝ շաբաթ, կիրակի):			
10	Դասղեկների հետ ճշտել սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ, կարիքավոր սովորողների ցուցակը ինչպես նաև ընտանիքում 2 և ավելի դպրոցում սովորող աշակերտների ցուցակը, կատարել համապատասխան զեղչեր (նաև ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին) ծնողական և մանկավարժական խորհուրդների որոշումներով պետբյուջեի տրամադրված գումարների հաշվին:	սեպտեմբեր	ծնողխորհուրդ	
11	Կազմակերպել սովորողների ինքնակառավարման աշխատանքներն ըստ աշակերտական խորհրդի կանոնադրության:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ուս աշխ. գծով տեղակալ դասղեկներ	
12	Սովորողների ընդունելությունը դպրոց այլ դպրոցներից իրականացնել **Emis.am**-ով և տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի օրինական ներկայացուցչի դիմումի, տնօրենի և օրինական ներկայացուցչի միջև անվճար կրթական ծառայություններ մատուցելու մասին կնքված պայմանագրի հիման վրա:	մշտապես	տնօրեն	
13	Սահմանել կարգ. ա) յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսվելուց **15 ր.** առաջ, իսկ դասվար-դասղեկները ընդունելու և ճանապարհելու են իրենց ղեկավարած դասարանների աշակերտներին՝ հիմք ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները»:	մշտապես	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
14	Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
15	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար. Ձեռք բերել առարկայական սկավառակներ, քարտեզներ, սարքավորումներ, գործիքներ, մարզական գույք, գեղարվեստական գրականություն:	մշտապես	տնօրինություն, ուսուցիչներ	
16	Կազմակերպել «Հայ ուսուցչի երդումը» այն ուսուցիչների համար, ովքեր առաջին անգամ կստանձնեն ուսուցչի բարձր պաշտոնը:	մշտապես	տնօրեն	
17	Հետևել ՀՀ Օրհներգի կատարմանը սովորողների	ուստարվա	տնօրինություն	

	կողմից յուրաքանչյուր երկուշաբթի օր (հաշվի առնելով «COVID-19» պայմանները):	ընթացքում		
18	Միջոցներ ձեռնարկել ձմռան նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպման համար:	նոյեմբեր	տնօրեն, տնտեսվար	
19	Մեծ պատասխանատվություն ցուցաբերել և լուրջ աշխատանքներ կազմակերպել դպրոցական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգալու, հակահրդեհային միջոցառումները իրականացնելու, էլեկտրական գծերն ու սարքավորումներն անվտանգ պահելու համար:	մշտապես	տնտեսվար	
20	Հետևել, որ բոլոր աշխատողները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:	մշտապես	տնօրինություն	
21	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման համար պիտանի դասագրքերը (հաշվի առնելով «COVID-19» պայմանները):	մշտապես	տնօրինություն գրադարանավար	
22	Վերանորոգել դասագրքերը (հաշվի առնելով «COVID-19» պայմանները):	մշտապես	դասվար-դասղեկներ	
23	Կազմակերպել կանսուլտացիոն պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած սովորողների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել վերաքննությունները:	հունիս օգոստոս	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
24	Ուսումնական պրոցեսում կարևորել ուսուցանող գնահատումը՝ նպատակ դնելով ճշգրտելու դասավանդման նպատակահարմար մեթոդները, շարունակաբար բացահայտել ուսումնական նյութի յուրացման տարրապատկերը, վերհանել ուսումնական նյութի յուրացման հետ կապված խնդիրները և սովորողին ուղղորդել տվյալ նյութը սովորելու անհրաժեշտության գիտակցմանը:	մշտապես	տնօրինություն ուսուցիչներ	
25	Ուսումնասիրել սովորողների գիտելիքների առաջընթացի և կարողությունների ու հմտությունների զարգացման շարժընթացը (դինամիկան) և յուրաքանչյուր սովորողի համար առաջարկում կրթական առաջընթացին նպաստող մանկավարժահոգեբանական աջակցության	ուստարվա ընթացքում	դասվար-դասղեկներ	

	ծառայություններ:			
26	Ուսումնասիրել, վերլուծել սովորողի ընթացիկ և ամփոփիչ աշխատանքները՝ նպատակ ունենալով պարզելու նրա ուսումնական կարողությունների ձևավորման ընթացքն ու արդյունքները, ուսումնական աշխատանքներ իրականացնելու (տեղեկատվության ընկալման կարողություն, ուսումնական գործունեության պլանավորում, ինքնավերահսկում և այլն) եղանակները:	ուստարվա ընթացքում	դասվար-դասղեկներ տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
27	Ուսուցչի (ուսուցիչների) հետ միասին՝ սովորողի կողմից ուսումնական նյութի յուրացման առանձնահատկությունների հետազոտման արդյունքների հիման վրա անցկացնել խմբային և անհատական պարապմունքներ, ձևավորել ուսումնական նյութը յուրացնելու համար անհրաժեշտ կարողություններ և հմտություններ:	ուստարվա ընթացքում	դասվար-դասղեկներ տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
28	Անցկացնել դասալսումներ՝ նպատակ ունենալով պարզելու սովորողների ուսումնական գործունեության և նրանց հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետությունը, յուրաքանչյուրի զարգացման շարժընթացը, ինչպես նաև ապահովելու հատուկ մանկավարժական աշխատանքների շարունակականությունն ու արդյունավետությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
29	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների տարիքային և անհատական առանձնահատկությունների, ինչպես նաև նրանց հետ տեխնիկական միջոցներով, հատուկ մեթոդ-ներով և եղանակներով աշխատանքի կազմակերպ-ման վերաբերյալ մասնագիտական խորհուրդներ տալ ուսուցիչներին և մյուս մանկավարժներին, ծնողներին (կամ նրանց օրինական ներկայա-ցուցիչներին):	ուստարվա ընթացքում	դասվար-դասղեկներ տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

№	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետ*	*Պատասխանատու անձ*	*Նշում կատ. մասին*
1	Ուսուցիչների ընդունելությունը կազմակերպել ըստ «Հանրակրթական ուսումնական հաստատու-թյան ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթ»-ի	մշտապես	տնօրեն	

	օրինակելի կարգի:			
2	Մանկավարժական կադրերին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳՄՄՆ հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Զարգացնել ուսուցիչների կարողությունները սովորողների տարիքային հոգեբանությունը ճանաչելու, նրանց հետ արդյունավետ աշխատելու:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
4	Զարգացնել դպրոցի մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունը, սովորողներին և ուսուցիչներին անհրաժեշտ խորհրդատվություն տրամադրելու, նրանց օգնելու և դասարանում աջակցող խնդիրների լուծմանն աջակցելու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
5	Քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն մ/մ	
6	Ստեղծել մեթոդական անկյուն, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
7	Զարգացնել առարկայական մեթոդական միավորումների մեթոդական աշխատանքների զինանոցը՝ գործող փորձի ուսումնասիրության միջոցով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
8	Հրավիրել առարկայական մեթոդմիավորումների նախագահների խորհրդակցություններ (ըստ անհրաժեշտության՝ հեռավար), պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
9	Զարգացնել ուսուցիչների դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառման կարողությունները, հետևել հեռավար վեբինարների ակտիվ մասնակցությանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
10	ՈՒսուցիչների մեջ ձևավորել ուսուցանող	ուստարվա	տնօրեն, տնօրենի՝	

	գնահատման իրականացման բավարար հմտություններ, իրականացնել ուսուցանող գնահատման արդյունավետության գնահատում:	ընթացքում	ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
11	Ուստարվա դպրոցական բաղադրիչով սահման-ված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/մ նիստերում կատարել քննարկում և հիմնավոր առաջարկություններ կայացնել մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	մ/մնախագահներ, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
12	Ստուգել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարականներ,ապահո-վել պետական չափորոշիչների պահանջները:	սեպտեմբեր	տնօրենի՝ ուսում-նական աշխա-տանքի գծով տեղակալ	
13	Մեթոդմիավորումների նիստերն անցկացնել առնվազն ամիսը **մեկ անգամ** (ըստ անհրաժեշտության՝ հեռավար), կազմակերպել մեթոդական զեկուցումներ, լսումներ, քննարկումներ • Կազմել ինքնազարգացման համար հե-տաքրքրաշարժ կարևոր թեմաների ցանկը • Կազմել մեթոդական միավորումների ան-դամների կողմից ներկայացվող զեկուցում-ներ, ընթերցումների ժամանակացույց • Նյութերով համալրել ռեսուրս-կենտրոնը • Նյութերը համապատասխանաբար օգտագործել դասապրոցեսում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուսում-նական աշխա-տանքի գծով տեղակալ, մ /մ նախագահներ	
14	Ուսուցիչների համար կազմակերպել հեռավար սեմինարներ և այդ նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
15	Կատարել նպատակային դասալսումներ, նույն օրը քննարկել դասը վարող ուսուցչի հետ, դասալսման տետրում գրառել համապատասխան դիտողու-թյունները և առաջարկությունները, հաջորդ դա-սերին հաշվի առնել դրանք:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշ-խատանքի գծով տեղակալ ուսուցիչներ , մ/մ նախագահներ	
16	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսու-ցիչներին և նրանց համար կազմակերպել մեթոդա-մանկավարժական օգնություն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ուսում-նական աշխա-տանքի գծով տե-ղակալ, մ/մ նախագահներ	
17	Ուսուցիչներին ծանոթացնել «Մեթոդական ցու-ցումներ **2022-2023** ուստարում ՀՀ հանրակրթա-կան հիմնական ծրագրեր իրականացնող	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

	ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի վերաբերյալ»:			
19	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել, որ դասը հագեցած լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով ՏՀՏ-ի կիրառումը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
20	Մեթոդմիավորումների աշխատանքներում նախատեսել ուսուցման պրոցեսի կատարելագործմանը, ուսման որակի բարձրացմանը նպաստող առարկայական դրվածքներ **1-12**-րդ դասարաններում տարբեր առարկաներից և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ	
21	Ապահովել ՏՀՏ վերապատրաստման շարունակելիությունը • Ուսումնասիրել ուսուցիչների ՏՀՏ կիրառումը դասապրոցեսում՝ ուսման որակի բարձրացման նպատակով • Իրականացնել դասերի դիտարկումներ • Ըստ կարողությունների և հմտությունների կազմել ՏՀՏ գիտելիքները խորացնելու աշխատանքի պլանավորում • Կազմել համապատասխան խմբեր ու աշխատանքային ժամանակացույց դասընթացն իրականացնելու համար Արդյունքում ստեղծված նյութերով հարստացնել ռեսուրս-կենտրոնը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ինֆորմատիկայի մասնագետ, օպերատոր	
22	Ապահովել մանկավարժական կադրերի վերապատրաստումն ու ատեստավորումը նոր կրթական չափորոշիչների ու ծրագրերի, գնահատման նոր համակարգի, ուսուցման գործընթացում նոր տեխնոլոգիաների ներդրման ուուսուցման աշակերտակենտրոն (ինտերակտիվ) մեթոդների ներդրման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
23	Ապահովել ուսուցիչների վերապատրաստումը համընդհանուր ներառական կրթության իրականացման համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

24	Կազմակերպել խորհրդատվություններ սովորող-ներին քննություններին նախապատրաստելու համար:	մայիս հունիս	տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ	
25	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, անդամներին ծանոթացնել քննական կարգին, հորդորել, որ ուստարվա ընթացքում բարձր մակարդակով ու մեծ պատասխանատվությամբ վերաբերվեն քննությունների անցկացմանը (**9-րդ** , **12-րդ դաս)** և գիտելիքների ստուգմանը (**4-րդ դաս**.):	մայիս հունիս	տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ	
26	Առնվազն ամիսը մեկ անգամ հրավիրել ԿԱՊԿՈՒ սովորողի ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականի ժողով՝ ամփոփելու տվյալ ամսվա ընթացքում սովորողի ԱՈՒՊ-ով նախատեսված աշխատանքների, այդ թվում՝ աջակցող ծառայությունների արդյունքները: Անհրաժեշտության դեպքում ժողովին(ըստ անհրաժեշտության՝ հեռավար) կարող են հրավիրվել սովորողի ծնողն ու տարածքային կենտրոնի մասնագետները:	ուստարի	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
27	Դասաժամերի ընթացքում անցկացնել դիտար-կումներ (առնվազն 2-3 դասաժամ մեկ օրվա ընթացքում), կատարել ուսումնական նյութերի հարմարեցումներ, մշակել հաջորդ օրվա դասի պլանների վերաբերյալ առաջարկություններ՝ կապ-ված մանկավարժական մեթոդների և առաջադր-րանքների հետ, իրականացնել սովորողի ԱՈՒՊ-ով նախատեսված աջակցության ծառայությունների տրամադրման այլ աշխատանքներ:	ուստարի	ուսուցչի օգնական, մանկավարժներ	
28	Մանկավարժական խորհրդի հերթական նիստերն անցկացնել **2 ամիսը** մեկ անգամ (անհրաժեշտու-թյան դեպքում անցկացնել արտահերթ նիստեր), կարդալ զեկուցումներ, քննարկել հարցեր (ըստ անհրաժեշտության՝ հեռավար). **<u>1-ին նիստ</u>** 1. 2022-2023 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, քարտուղարի	**Օգոստոս-սեպտեմբեր**	Տնօրեն՝ Ա. Ե.Ավետիսյան	

	ընտրություն: 2. 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին: 3. 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխման մասին: 4. 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի նախագծի, դասաբաշխման, դասարանների համակազմի, աշխատողների պաշտոնական, տարիֆային և որակավորման տարիֆավորումը քննարկելու մասին: 5. 2022-2023 ուստարվա պետական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական հիմնական ծրագրերի իրագործման խնդիրների մասին՝ սովորողների հակումներին ու ընդունակություններին, նրանց կյանքի և առողջության պահպանմանը համապատասխան: 6. 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության մասին: 7.ԿԱՊԿՈՒ սովորողի անհատական ուսուցման պլանի լրացման մասին:		Տնօրեն՝ Ա. Ե.Ավետիսյան Տնօրեն՝ Ա. Ե.Ավետիսյան Տնօրեն՝ Ա. Ե.Ավետիսյան տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղ. Աննա Կարապետյան	
	<u>**2-րդ նիստ**</u> (ծնողխորհրդի հետ համատեղ) 1.Սոցիալապես անապահով ընտանիքների 5-12-րդ դաս. սովորողների, ընտանիքում 2 և ավելի սովորողներին դասագրքերի վճարային զեղչեր տրամադրելու մասին(դպրոցի բյուջեի հաշվին): 2.2023թ. բյուջեի նախնական տարբերակի քննարկման մասին:	հոկտեմբեր	դասղեկներ հաշվապահ	

	<u>3-րդ նիստ</u> 1. ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացման ընթացակարգը: 2. Առողջ մարմնում՝ առողջ հոգի:	**նոյեմբեր**	Դասվար, ուսուցչի օգնական	
	<u>4-րդ նիստ</u> 1. 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ուսումնական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և 2-րդ կիսամյակի անելիքները: 2. 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և 2-րդ կիսամյակի անելիքները :	**դեկտեմբեր**	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
	<u>5-րդ նիստ</u> 1. 2022-2023 ուստարվա դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում:	**մարտ**	մ/մ նախագահներ	

	<u>6-րդ նիստ</u> 1. 2022-2023 ուստարվա 1-ին, 2-րդ, 3-րդ և 5-8-րդ, 10,11 դաս. սովորողների հաջորդ դաս. փոխադրվելու հարցը: 2. 2022-2023 ուստարվա 4-րդ դաս. աշակերտներին գիտելիքների ստուգմանը և 9-րդ, 12-րդ դաս. աշա-կերտներին ավարտական քննություններին թույլատրելու հարցը:	**մայիս**	դասվար-դասղեկներ դասվար-դասղեկներ	
	<u>7-րդ նիստ</u> 1. Տարրական դպրոցի 2022-2023 ուստարվա 4-րդ դաս. աշակերտների գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփման, հաջորդ դասարաններ փոխադրելու, ինչպես նաև «բացառիկ» և (կամ) «գերազանց» առաջադիմություն ունեցող աշա-կերտներին ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության գովասա-նագրով պարգևատրելու մասին:	**հունիս**	տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
	<u>8-րդ նիստ</u> 1. 2022-2023 ուստարվա միջին դպրոցի 9-րդ դաս. աշակերտների ավարտական քննությունների արդյունքները և ավարտման հարցը: **2.** 2022-2023 ուստարվա ավագ դպրոցի 12-րդ դաս. աշակերտների ավարտական քննությունների արդյունքները և ավարտման հարցը:	**հունիս**	տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

	<u>9-րդ նիստ</u> 1. 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկման մասին:	**օգոստոս**	տնօրեն տնօրենի ուս.աշխ.գծով տեղակալ	

Պարտադիր կրթության կենսագործում

№	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետ*	*Պատասխանատու անձ*	*Նշում կատ. մասին*
1	Սովորողներին ծանոթացնել «Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման կանոններին/ԱՆ 18.09.2020թ. №24-Ն հրաման (փոփոխ. 04.05.2021թ. №28-Ն, 20.08.2021թ.-ի №65-Ն հրաման)/:	սեպտեմբեր	տնօրինություն, ուսուցիչներ	
2.	Սովորողներին ծանոթացնել ներքին կարգապահական կանոններին, սովորողների իրավունքներին ու պարտականություններին:	սեպտեմբեր	տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
3.	Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացը բարեհաջող սկսելու և ընթացիկ աշխատանքները կարգավորելու համար:	սեպտեմբեր	տնօրինություն	
4	Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան պարտա-	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

	դիր կրթություն ստանալու և սոցիալական հարմարվածությունն ապահովելու նպատակով:			
5	Տեղեկություններ ստանալ սովորողների ընտանեկան և առողջական վիճակի մասին, անհրաժեշտության դեպքում ցուցաբերել համապատասխան օգնություն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ	
6	Պարտադիր (12-ամյա կրթության) ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին:	մշտապես	տնօրեն	
7	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող, թույլ կարողություններ ունեցող, հիվանդության պատճառով բացակայող սովորողներին,նրանց ընդգրկել արտաժամյա անվճար պարապմունքներին՝ հիմնական (9-ամյա), ապա 12-ամյա պարտադիր կրթություն ապահովելու համար:	մշտապես	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	
8	Սահմանել ամենօրյա վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ: Ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ	
9	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով, կարիքավոր ընտանիքների սովորողներին ապահովել դասագրքերով, գրենական պիտույքներով, հագուստով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասվար-դասղեկներ	
10	Հետևել ծնող-դպրոց կապին, որի միջոցով դպրոցականի համար ապահովել հիմնական (9-ամյա), ապա 12-ամյա պարտադիր կրթությունը:	մշտապես	տնօրինություն	
11	Կարևորել և հետևել հիմնական կրթություն ստացած սովորողների ուսման շարունակականությանը ավագ և միջնակարգ դպրոցներում, վարժարաններում, միջին-մասնագիտական հաստատություններում՝ապահովելով 12-ամյա պարտադիր կրթությունը:	հունիս-օգոստոս	տնօրինություն	
12	Սովորողների կողմից մասնագիտական կողմնորոշման և նախամասնագիտական կրթության ուղղորդվածության համապատասխան մակարդակի ապահովում ➢ Համապատասխան կողմնորոշման աշխատանք կատարել ավագ դպրոց	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասվար-դասղեկներ	

	ընդունվող աշակերտների հետ ➢ Հետևել աշակերտների դրսևորմանը, ուղղորդել (ըստ անհրաժեշտության) փոփոխությունը ➢ Կազմակերպել խորհրդատվություն ծնողների հետ ➢ Կազմակերպել հանդիպումներ համապատասխան մասնագիտությամբ նշանավոր մարդկանց հետ ➢ Կազմակերպել սեմինարներ մասնագիտության ընտրության մասին ➢ Աշակերտների հետաքրքրված խմբերով այցելել տարբեր ուսումնական հաստատություններ, մասնակցել հանդիպումներին:			
13	Հասնել նրան, որ աշակերտը դպրոցն ավարտելիս ունենա մի շարք հմտություններ, կարողություններ և գիտելիքների այնպիսի պաշար, որը թույլ կտա նրան լինել ազատ, վերլուծող, քննադատող:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասվար-դասղեկներ	

Աշխատանք ծնողների հետ

№	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետ*	*Պատասխանատու անձ*	*Նշում կատ. մասին*
1	Ապահովել դպրոց-ծնող համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության գործում:	մշտապես	տնօրեն,տնօրենի տեղակալ	
2	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ *(ըստ անհրաժեշտության՝ հեռավար)*, ընտրել դասարանական ծնողական խորհուրդ (նախագահից և **2-4 անդամից**), ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ:	սեպտեմբեր	տնօրեն,դասվար-դասղեկներ	
3	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանք-ները, կազմել ծնողական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանը:	սեպտեմբեր	դասվար-դասղեկներ	
4	Ընտրել համապատասխան թեմաներ՝ ծնողների հետ զրույց-զեկուցումների համատեղ քննարկ-ման համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն ծնողներ	
5	Ծնողներին ծանոթացնել սովորողի ծնողի իրա-վունքներին ու պարտականություններին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
6	Տարեկան **երկու անգամից** ոչ պակաս հրավիրել դպրոցի ծնողական ընդհանուր ժողովներ (համադպրոցական), **չորս անգամից** ոչ պակաս ծնողական խորհրդի նիստեր, դասարանական ծնողական ժողովներ **չորս անգամից** ոչ պակաս, քննարկել տարբեր բնույթի ուսումնադաստիարակչական, հոգեբանաման-կավարժական հարցեր *(ըստ անհրաժեշ-տության՝ հեռավար*:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, դասվար-դասղեկներ	
7	Ստեղծել ծնողական լսարան՝ երեխայի դաս-տիարակության ժամանակակից սկզբունքների, մոտեցումների, մեթոդների, հնարների մասին	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դասվար-դասղեկներ	

	տեղեկացնելու, կարողություններ, հմտություն-ներ մշակելու նպատակով ➢ Կազմել հարցաշար՝ գնահատելու համար ծնողների իրազեկությունը կրթական գործընթացին ,անցկացնել հարցում ➢ Վերլուծել արդյունքը ➢ Պարբերաբար անցկացնել հանդիպում-սեմինարներ ***(COVID-19)*** ➢ Նախաձեռնել համատեղ միջոցառումներ ➢ Անցկացնել կատարվող աշխատանքների գնահատում			
8	Սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատումը (դպրոցական մակարդակում) կազմակերպել ծնողների (կամ նրա այլ օրինական ներկայացուցչի) համաձայնությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
9	Ծնողներին (այլ օրինական ներկայացուցիչ-ներին) մասնակից դարձնել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակմանն ու իրականացմանը (տրամադրման դեպքում):	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, ծնողխորհուրդ	
10	Ծնողական խորհուրդների միջոցով հետևել 1-4-րդ դաս. աշակերտների սննդի կազմակերպմանն ու իրականացմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, ծնողխորհուրդ	
11	Ծնողական խորհրդի միջոցով (ցանկության դեպքում՝ ըստ ծնողխորհրդի որոշման) կազմակերպել ներդրման աշխատանքներ տնտեսական, գրենական (սանիտարահիգիենիկ) ապրանքների ձեռքբերման, դիտողական անկյունների ստեղծման, սննդի բարելավման (1-4-րդ դաս. աշ.) համար:	ուստարվա ընթացքում	ծնողխորհուրդ	
12	Կազմակերպել արտադպրոցական-արտադա-սարանական միջոցառումներ սովորողների ծնողխորհրդի որոշմամբ ծնողների մասնակցությամբ:	ուստարվա ընթացքում	ծնողխորհուրդ, դասվար-դասղեկներ,	
13	Ակտիվացնել ծնողխորհրդի գործունեությունը. ✓ մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին հանդես գալ առաջարկություններով, խթանել հետաքրքիր նախաձեռնու-թյունների իրականացումը ✓ կազմակերպել համատեղ (ծնող-աշակերտ-ուսուցիչ) միջոցառումներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն ծնողխորհուրդ	

	✓ ծնողական նախաձեռնությունները և մասնակցությունը հրապարակել ✓ աջակցել դպրոցին՝ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում ✓ ներկայացնել ծնողներին անհրաժեշտ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները, մասնակցել դրանց մշակման և տրամադրման միջոցառումներին:			
14	Աջակցել դպրոցին՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն ծնողխորհուրդ	
15	Ներկայացնել ծնողներին անհրաժեշտ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները, մասնակցել դրանց մշակման և տրամադրման միջոցառումներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն ծնողխորհուրդ	
16	Օգնել դպրոցին՝ սովորողների հիմնական պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն ծնողխորհուրդ	
17	Օգնել դպրոցին՝ կորոնավիրուսային հիվանդության *(COVID-19)* պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման /ԱՆ 18.09.2020թ. №24-Ն հրաման (փոփոխ. 04.05.2021թ. №28-Ն, 20.08.2021թ.-ի №65-Ն հրաման)/ **պահանջների կատարման** համապատասխան:	ուստարվա ընթացքում	ծնողխորհուրդ	