

«Հաստատում եմ»

ՀՀ ԿԳՄՄՆ Ա.Երզնկյանի անվան

h.118 ավագ դպրոցի տնօրեն՝

Կ. Հովակիմյան



**Ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան
Տնօրենի՝ ուսումնական
աշխատանքների գծով տեղակալ
Արևիկ Պետրոսյանի**

Նոր ուստարվա խնդիրները, զարգացման ուղիները, աշխատանքի

կազմակերպման ուղղությունները

Ներածություն

2021-2022 ուստարում դպրոցում ուսումնասիրվել են հանրակրթության նոր պետական չափորոշիչի և առարկայական չափորոշիչների պահանջները, հայոց լեզվի և հայ գրականության, պատմության, հասարակագիտության և ՆԶՊ ուսուցիչները 2021թ. մասնակցել են ԿԾԿ ԾԻԳ-ի՝ նոր չափորոշիչներին նվիրված հնգամսյա վերապատրաստումներին, այլ առարկաների ուսուցիչներ մասնակցել են պարտադիր ատեստավորման վերապատրաստումներին, և յուրաքանչյուր առարկայի մասնախումբ քննարկել է դպրոցում կիրառվող մանկավարժական տեխնոլոգիաների, ուսուցման մեթոդների, դիդակտիկայի համապատասխանությունը նոր չափորոշիչներին, լրամշակվել է դիդակտիկան: Այսպիսով, ուսուցման ու դաստիարակության գործընթացը դպրոցում իրականացվում է համագործակցային այնպիսի եղանակով, որ ուսումնական գործընթացն ինքնին ձևավորում է սովորողի՝ հանրակրթության պետական նոր չափորոշչով սամանված կարողունակությունները:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

2022-2023 ուստարում դպրոցում սովորում է 530 սովորող, ձևավորվել է 22 դասարան:

Դպրոցում ձևավորվել է երկու հոսք՝ հումանիտար (2 ենթահոսքով՝ լեզվագիտական և պատմագիտական) և բնագիտամաթեմատիկական (3 ենթահոսքով՝ ֆիզմաթ, բնագիտական, տնտեսագիտական):

Նոր ձևավորված 10-րդ դասարանները 8-ն են՝ հումանիտար հոսքում՝ 2 լեզվագիտական և 1 պատմագիտական դասարաններ, բնագիտամաթեմատիկական հոսքում՝ 2 տնտեսագիտական, 2 ֆիզմաթ և 1 բնագիտական դասարաններ:

11-րդ դասարանները 7-ն են՝ հումանիտար հոսքում՝ 2 լեզվագիտական և 1 պատմագիտական դասարաններ, բնագիտամաթեմատիկական հոսքում՝ 2 տնտեսագիտական, 1 ֆիզմաթ և 1 բնագիտական դասարաններ:

12-րդ դասարանները 7-ն են՝ հումանիտար հոսքում 1 պատմագիտական և 2 լեզվագիտական ենթահոսք, բնագիտամաթեմատիկական հոսքում 1 ֆիզմաթ, 2 տնտեսագիտական և 1 բնագիտական ենթահոսքեր:

2022-2023 ուստարում ծրագրվում է աշխատանքներ կատարել հետևյալ կոնկրետ ուղղություններով և կոնկրետ նշված քայլերով.

1. Սովորողի արժեքային համակարգի ձևավորմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում

Սովորողի արժեքային համակարգի ձևավորման համար իրականացվող աշխատանքները նպատակաուղղված են երիտասարդ սերնդի դաստիարակմանը, պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորմանը, անձի համակողմանի և ներդաշնակ զարգացմանը, նրանց ինքնորոշմանն ու ինքնադրստորմանը, քաղաքացիական հասարակության և իրավական պետության կայացմանը և զարգացմանը: 2022-2023 ուստարում սովորողի արժեքային համակարգի ձևավորման նպատակով ծրագրվում է աշխատանքներ կատարել հետևյալ կոնկրետ ուղղություններով և կոնկրետ նշված քայլերով.

Դաստիարակել անհատ, որը՝

1. Լինի մարդասեր, ազնիվ, պատասխանատվության զգացումով օժտված մարդ: Այդ նպատակով դասղեկի ժամերին պարբերաբար իրականացվում են համապատասխան թեմաներով զրույցներ, կազմակերպվում են քննարկումներ:

2. Ճանաչի իր հայրենիքը, իմանա իր ժողովրդի պատմությունը, լինի հայրենասեր, պատրաստակամություն դրսևորի հայրենիքին ծառայելու գործում: Այս նպատակով կազմակերպվում են

հայրենասիրական թեմաներով դասախոսություններ, զրույցներ, հանդիպումներ արցախյան պատերազմի մասնակից ազատամարտիկների և հայոց բանակի սպաների հետ, ֆիլմերի դիտումներ, քննարկումներ, ճանաչողական այցեր:

3. Լինի ազգային ավանդույթների, համամարդկային արժեքների կրողն ու փոխանցողը, կարևորի մայրենի լեզվի անաղարտության պահպանումը և ճանաչի մշակութային արժեքները: Այս նպատակով կազմակերպվում են համապատասխան թեմաներով զրույցներ, քննարկումներ, ճանաչողական այցեր և այցելություններ տարբեր մշակութային օջախներ:

4. Լինի հոգեպես և ֆիզիկապես առողջ, իմանա առողջ ապրելակերպի, անվտանգ կենսագործունեության կանոնները: Այս նպատակով կազմակերպվում են սեմինարներ, դպրոցի բուժ.աշխատողի, բժիշկ ծնողների մասնակցությամբ համապատասխան թեմաներով զրույցներ՝ առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնելով համավարակներին:

5. Ունակ լինի իր նախասիրություններին, հետաքրքրություններին և հակումներին համապատասխան մասնագիտություն և աշխատանք ընտրելու: Այս նպատակով դասղեկի ժամերին անցկացվում են զրույցներ, կազմակերպվում են մասնագիտական կողմնորոշման դասընթացներ: Նախատեսվում է իրականացնել այցելություններ բուհեր և հանդիպումներ բուհերի ներկայացուցիչների հետ:

6. Լինի պետության, հասարակության և շրջակա միջավայրի լիիրավ մասնիկն ու պաշտպանը: Այս նպատակով կազմակերպվում են սեմինարներ, կլոր-սեղան քննարկումներ:

7. Իմանա իր իրավունքները և պարտականությունները, լինի օրինապահ, ընտրություն կատարելու և իր ձայնի իրավունքը կիրառելու ունակ քաղաքացի: Այս նպատակով սովորողները ծանոթանում են իրենց իրավունքներին և պարտականություններին, կազմակերպվում են հանդիպումներ, զրույցներ:

Ուսումնական աշխատանքի կազմակերպում

2022-2023 ուստարում տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալների աշխատանքը կազմակերպվում է հետևյալ ուղղություններով.

- ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի հսկողություն գրավոր աշխատանքների անցկացման, հաճախումների ամենժամյա հաշվառման միջոցով, սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում՝ 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսումնական պլանին և դպրոցի ուսումնական պլանին համապատասխան.

- դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարում դպրոցի տնօրենի հետ համատեղ, մեթոդական աջակցություն ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու պարագայում ուսուցման կոլեկտիվ եղանակի մեթոդիկաների յուրացման, կիրառման, դիդակտիկ նյութերի պատրաստման և տրամադրման, մանկավարժական համագործակցային տեխնոլոգիաների կիրառման գործում.

- առարկայական մեթոդական միավորման (մասնագիտական խմբի) աշխատանքների ղեկավարում, մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձի տարածում, գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին ուսուցիչների իրազեկում.

- սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ առաջարկություններ, մասնավորապես գնահատման չափանիշների արդյունավետ կիրառում՝ կրթության որակի բարելավման նպատակով.

- կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարման ամենօրյա հսկողություն:

2022-2023 ուստարվա կազմակերպչական աշխատանքների օրացուցային պլան

№ / №	Աշխատանքի անվանումը	Կատարման ժամկետը	Կատարման պատասխանատու անձը	Կատարողները	Նշումներ կատարման մասին	Ծանոթություն
	2	3	4	5	6	7
1.	Մասնակցել տարեսկզբի նախապատրաստական աշխատանքներին (գույքի և շենքի նախապատրաստմանը, միջոցառում և այլն)	Մինչև օգոստոսի վերջ	Դպրոցի տնօրեն	Ա. Պետրոսյան		
2.	Մասնակցել պետական ավարտական քննությունների կազմակերպմանը	Դեկտեմբեր-Հունվար	Դպրոցի տնօրեն	Ա. Պետրոսյան		
3.	Մասնակցել քննական կենտրոնի քննասենյակների կահավորման և նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպման և վերահսկման աշխատանքներին:	20.12-24.12	Մ.Օզանեզովա	Ա. Պետրոսյան		
4.	Մասնակցել հանրապետական օլիմպիադայի կազմակերպմանը (կենսաբանություն)	Մարտ-ապրիլ 2023թ.	Դպրոցի տնօրեն	Ա. Պետրոսյան		
5.	«Ես բնագետ եմ» հանրապետական աշակերտական համաժողովի կազմակերպում	Մայիս	Դպրոցի տնօրեն, տնօրենի տեղակալ Ա. Պետրոսյան	Բնագիտական առկանների մ/մ, սովորողներ		
6.	Մասնակցել քննական կենտրոնի քննասենյակների կահավորման և նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպման և վերահսկման աշխատանքներին:	22.05-26.05	Մ.Օզանեզովա	Ա. Պետրոսյան		
7.	Մասնակցել ավարտական, պետական ավարտական և փոխադրական քննությունների կազմակերպմանը	Մայիս-հունիս 2023թ.	Դպրոցի տնօրեն	Ա. Պետրոսյան		
8.	Կազմակերպել դպրոցի պաշտոնական աշխատանքները կայքէջի	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Պետրոսյան	Ա. Պետրոսյան Հ. Ասկիջյան Մել.Օզանեզովա		

2022-2023 ուստարվա աշխատանքների օրացուցային պլան

№/ №	Աշխատանքի անվանումը	Կատարման ժամկետը	Կատարման պատասխան ատու անձ	Կատարողներ	Նշումն եր կատար - ման մասին	Ծանոթ ություն
1	2	3	4	5	6	7
1.	Մասնակցել մանկավարժական խորհրդի կանոնադրության և նիստերի օրակարգի նախագծերի կազմարարական աշխատանքներին և մանկ.խորհրդի քննարկմանը ներկայացնելուն:	22.08-30.08	Կ.Հովակիմյան	Ա. Պետրոսյան		
2.	Մասնակցել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի նախագծի կազմմանը:	22.08-30.08	Մ.Օզանեզովա	Ա. Պետրոսյան		
3.	Մասնակցել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի նախագծի, պլանը տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու մասին մանկ. խորհրդի որոշման նախագծի քննարկումներին:	30. 08	Մ.Օզանեզովա	Ա.Պետրոսյան		
4.	Ապահովել բնագիտական մմ ուսուցիչներին առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ:	23.08-31.08	Ա.Պետրոսյան	Ս. Եղիազարյան		
5.	Կազմակերպել և ծրագրել բնագիտական մեթոդիավորման աշխատանքը:	25.08-30.08	Ա.Պետրոսյան	Ս. Եղիազարյան		
6.	Բնագիտական մեթոդիավորման ղեկավարի հետ քննարկել ուս. պլանում և ծրագրերում կատարված փոփոխությունները և խնդիրները, տալ առաջարկություններ:	25.08-30.08	Ա.Պետրոսյան	Ս. Եղիազարյան		

7.	Մասնակցել դպրոցի տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակների(՝ դպրոցի խորհրդի հավանությանը և լիազոր մարմնի հաստատմանը ներկայացնելու համար) կազմարարական աշխատանքներին:	25.08-01.09	Կ.Հովակիմյան	Ա.Պետրոսյան,		
8.	Մասնակցել 1 կամ 2 անբավարար գնահատականով հաջորդ դասարան փոխադրված սովորողների՝ վերաքննությունների գործընթացի՝ բնագիտական առարկաների կազմակերպմանը	Սեպտեմբեր-դեկտեմբեր	Ա. Պետրոսյան	Ս. Եղիազարյան, առարկաների ուսուցիչներ		
9.	Կազմել առարկայական նոր չափորոշիչների, ծրագրերի և ուսուցման կոլեկտիվ եղանակի մանկավարժական տեխնոլոգիաների, դիդակտիկայի համապատասխանության վերաբերյալ քննարկում-ռեֆլեքսիաների ժամանակացույց՝ ըստ առարկաների	Մինչև հոկտեմբերի 1-ը	Ա. Պետրոսյան	Ա. Պետրոսյան		
10.	Կազմակերպել առարկայական նոր չափորոշիչների, ծրագրերի և ուսուցման կոլեկտիվ եղանակի մանկավարժական տեխնոլոգիաների, դիդակտիկայի համապատասխանության վերաբերյալ առարկայական քննարկում-ռեֆլեքսիաներ՝ ըստ ժամանակացույցի	Յուրաքանչյուր ամսվա 2-րդ և 4-րդ շաբաթվա ուրբաթ օրը	Ա. Պետրոսյան	առարկաների ուսուցիչներ		
11.	Մասնակցել բարձր ջերմություն ունեցող սովորողների մեկուսացման կազմակերպմանը դրա համար հատկացված սենյակում՝ պահպանելով սոցիալական հեռավորությունը և այդ մասին տեղյակ պահելով ծնողին կամ օրինական ներկայացուցչին և տարածքը սպասարկող կամ կցագրված բժշկական կազմակերպությանը:	Յուրաքանչյուր օր	Կ. Հովակիմյան	Ա. Պետրոսյան		

12.	Հետևել սովորողների ուշացումներին, հագուստի պատշաճությանը, դասերին պատրաստ ներկայանալուն:	Յուրաքանչյուր օր	Ա. Պետրոսյան	Ուսուցիչներ, դասղեկներ, ՄԴԱԿ		
13.	Երկշաբաթյա պարբերականությամբ ամփոփել սովորողների հաճախումների հաշվառումը՝ ըստ յուրաքանչյուր սովորողի: Հաճախակի բացակայող սովորողների ծնողներին գրավոր ծանուցել սովորողի բացակայած ժամերի և օրենսդրությամբ դրան առնչվող իրավական նորմերի մասին:	1-ին կիս. ընթացքում	Ա. Պետրոսյան	Դասղեկներ		
14.	Իրականացնել դասալսումներ (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն՝ հանրակրթական)	Մեպտեմբեր 2022թ. Հունվար 2023 թ.	Ա. Պետրոսյան	Առարկաների ուսուցիչներ		
15.	Կազմակերպել այց Կարմիր Խաչ. «Սովորել ցուցաբերել առաջին օգնություն»	Հոկտեմբեր 2022թ.	Ա. Պետրոսյան, Հ. Ասկիջյան	Բնագիտական մ/մ Ն.Քոչարյան		
16.	Իրականացնել դասալսումներ (աշխարհագրություն՝ հանրակրթական, ֆիզիկա՝ խորացված՝)	Հոկտեմբեր 2022թ. Փետրվար 2023թ.	Ա. Պետրոսյան	Բնագիտական մ/մ		
17.	Ստուգել բնագիտական առարկայախմբի ուսուցիչների էլեկտրոնային մատյանի լրացման գործընթացը	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին օրը	Ա. Պետրոսյան	ուսուցիչներ		
18.	Կազմակերպել և վերահսկել բնագիտական մ/միավորումների կողմից ուստարվա I քառորդում կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվություն կազմելու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու գործընթացը:	17.10-21.10	Ա. Պետրոսյան	Ս. Եղիազարյան		
19.	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել հաշվետվություն ուստարվա I քառորդում կատարած աշխատանքների մասին:	24.10-28.10	Ա. Պետրոսյան	Ա. Պետրոսյան		

20.	Իրականացնել դասալսումներ (քիմիա՝ խորացված)	Նոյեմբեր 2022թ. Ապրիլ 2023 թ.	Ա. Պետրոսյան	Առարկայի ուսուցիչներ		
21.	Առողջ ապրելակերպի վերաբերյալ սովորողների գիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու նպատակով կազմակերպել կլոբ- սեղան քննարկում:	Նոյեմբեր 2022թ.	Հ. Ասկիջյան Ա. Պետրոսյան	Դասղեկներ, կենսաբանության ուսուցիչ Ս. Զաքարյան Ա.Խ		
22.	Իրականացնել դասալսումներ (կենսաբանություն՝ խորացված)	Դեկտեմբեր 2022թ., Մայիս 2023 թ.	Ա. Պետրոսյան	Առարկայի ուսուցիչներ		
23.	Կազմակերպել բաց դաս. «Քվանտային ֆիզիկան արվեստի մեջ»	Նոյեմբեր 2022թ.	Ա. Պետրոսյան Հ. Ասկիջյան	Բնագիտական մ/մ ֆիզիկայի ուսուցիչներ		
24.	Ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման որակի և սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակը ապահովելու համար՝ Հետազոտական աշխատանք բնագիտական առարկաներից 10-րդ դասարաններում	Նոյեմբեր Ապրիլ	Ա. Պետրոսյան	Ս. Եղիազարյան, առարկաների ուսուցիչներ		
25.	Կազմակերպել վիկտորինա կենսաբանություն առարկայից:	Նոյեմբերի 15-25-ը	Ա. Պետրոսյան Հ. Ասկիջյան	Բնագիտական մ/մ Ս. Զաքարյան		
26.	Կազմակերպել բանավեճ. «Որքանով են գործում Մենդելի օրենքները»	Դեկտեմբերի սկիզբ	Ա. Պետրոսյան	Բնագիտական մ/մ Ն. Քոչարյան		
27.	«Ժառանգական հիվանդություններ»- շնորհանդես	Դեկտեմբերի 10-15-ը	Ա. Պետրոսյան	Բնագիտական մ/մ Ս. Զաքարյան		

28.	Ծանոթացնել ուսուցիչներին, 12-րդ դաս. սովորողներին և նրանց ծնողներին պետական ավարտական քննությունների (ամփոփիչ ատեստավորման) անցկացման նոր կարգին	դեկտեմբեր	Ա.Պետրոսյան	Դասղեկներ, Մ.Օզանեզովա Ն. Մինասյան Հ. Ասկիջյան սով. հետ դաստ. աշխ. կազմ.		
29.	Մասնակցել մանկավարժական խորհրդի նիստին	19.12-23.12	Կ. Հովակիմյան	Ա. Պետրոսյան		
30.	Մասնակցել մանկավարժական խորհրդի նիստին	29. 12	Կ. Հովակիմյան	Ա. Պետրոսյան		
31.	Դպրոցի սովորողների առաջադիմության և վարքի կիսամյակային տվյալների վերլուծություն:	դեկտեմբեր 2022թ.	Ա. Պետրոսյան	Դասղեկներ, ՍԴԱԿ		
32.	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել հաշվետվություն I կիսամյակում կատարած աշխատանքների մասին:	26.12-30.12	Ա.Պետրոսյան	Ա.Պետրոսյան		
33.	Անցկացնել ռեֆլեքսիա դասավանդող ուսուցիչների հետ կիսամյակի ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքների վերաբերյալ	27.12-29.12	Ա. Պետրոսյան	Դպրոցի ուսուցիչներ		
34.	Հետազոտական աշխատանք. «Երաժշտության ազդեցությունը մարդու վրա»	Փետրվար 2023 թ.	Ա. Պետրոսյան Հ. Ասկիջյան	Բնագիտական մ/մ ֆիզիկայի ուսուցիչներ		
35.	Կազմակերպել բաց դաս. «Պարբերական համակարգը և հայերեն այբուբենը»	Փետրվար 2023թ.	Ա. Պետրոսյան	Բնագիտական մ/մ քիմիայի ուսուցիչներ		
36.	Կազմակերպել բաց դաս. «Էլեկտրական փոխազդեցությունները մագնիսական փոխազդեցությունների սկզբնաղբյուրն է»	Մարտ 2023թ.	Ա. Պետրոսյան	Բնագիտական մ/մ ֆիզիկայի ուսուցիչներ		
37.	Կազմակերպել բաց դաս. «Ճարպեր, ածխաջրեր, սպիտակուցներ»	Մարտ 2023թ.	Ա. Պետրոսյան	Բնագիտական մ/մ ֆիզիկայի ուսուցիչներ		

38.	Կազմակերպել շնորհանդես «Մթնոլորտային ճնշում» թեմայով	Մարտ 2023թ.	Ա. Պետրոսյան Հ. Ասկիջյան	Բնագիտական մ/մ Ս.Հակոբյան Ս. Եղիազարյան		
39.	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել հաշվետվություն ուս-տարվա III քառորդում կատարած աշխատանքների մասին:	27.03 -31.03 2023թ.	Ա. Պետրոսյան	Ա. Պետրոսյան		
40.	Կազմակերպել բնագիտական մեթոդախաղորումում տարեկան ամփոփիչ ստուգարքների հարցաշարերը կազմելու գործնառնություն:	21.03-25.03	Ա.Պետրոսյան	Բնագիտական ՄՄ		
41.	Կազմակերպել բաց-դաս. «Էկոլոգիայի հիմունքները»	Ապրիլ 2023թ.	Ա. Պետրոսյան	Բնագիտական մ/մ Ս. Զաքարյան		
42.	Կազմակերպել բանավեճ «Ժողովրդագրական պայթյուն» թեմայով	Ապրիլ 2023թ.	Ա. Պետրոսյան Հ. Ասկիջյան	Բնագիտական մ/մ Ս. Հակոբյան		
43.	Կազմակերպել բաց դաս. «Մետաղների սիմֆոնիա»	Ապրիլ 2023թ.	Ա. Պետրոսյան	Բնագիտական մ/մ քիմիայի ուսուցիչներ		
44.	Կազմակերպել բանավեճ- «Մարդու էվոլյուցիան»	Մայիսի սկիզբ	Ա. Պետրոսյան Հ. Ասկիջյան	Բնագիտական մ/մ Ն.Քոչարյան		
45.	Կազմակերպել քննարկում. «Ֆոտոսինթեզի տեսակները»	Մայիսի սկիզբ	Ա. Պետրոսյան Հ. Ասկիջյան	Բնագիտական մ/մ Ն.Քոչարյան		
46.	Կազմակերպել բանավեճ «Էկոլոգիական հիմնախնդիրներ» թեմայով	Մայիս 2023թ.	Ա. Պետրոսյան Հ. Ասկիջյան	Բնագիտական մ/մ Ս. Հակոբյան		
47.	Մասնակցել 120-200 ժամ բացակայած սովորողների քննությունների տեքստերը առնվազն 3 տարբերակով կազմելու գործընթացը կազմակերպմանը և վերահսկմանը:	11.05-13.05	Մ.Օզանեզովա Ն. Մինասյան Ա. Պետրոսյան	Ս. Եղիազարյան, ուսուցիչներ		

48.	Աջակցել տարեկան ամփոփիչ ստուգարքների կազմակերպմանը և անցկացմանը:	14.05-25.05	Ա. Պետրոսյան	Բնագիտական առարկաների ուսուցիչներ.		
49.	Կազմակերպել և վերահսկել ուսուցիչներին և 12-րդ դաս. սովորողներին և նրանց ծնողներին սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփ. ստուգ. կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգին ծանոթացնելու գործընթացը:	Մինչև 27.05	Ա.Պետրոսյան	Ա.Պետրոսյան		
50.	Մասնակցել տարեկան ամփոփիչ ստուգարքների կազմակերպմանը	16.05-20.05	Ն. Մինասյան	Ա.Պետրոսյան		
51.	Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների կողմից ուստարվա II կիսամյակում կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվություն կազմելու, տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու գործընթացը:	22.05-26.05 2023թ.	Ա.Պետրոսյան	Դասղեկներ Հ.Ասկիջյան		
52.	Վերահսկել բնագիտական մ/միավորման ղեկավարի կողմից ուստարվա II կիս-ում կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվություն կազմելու, տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու գործընթացը:	22.05-30.05	Կ.Հովակիմյան	Ա.Պետրոսյան		
53.	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել հաշվետվություն II կիսամյակում կատարած աշխատանքների մասին:	22.05-30.05	Կ.Հովակիմյան	Ա.Պետրոսյան		
54.	Մասնակցել քննական կենտրոնի քննասենյակների կահավորման և նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպմանն ու վերահսկմանը:	26.05-31.05	Մ.Օզանեզովա	Ա.Պետրոսյան		
55.	Ռեֆլեքսիա ուսուցիչների հետ կիսամյակի ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքների վերաբերյալ	26.05-31.06	Ա. Պետրոսյան	ուսուցիչներ		

56.	Կազմակերպել բնագիտական մեթոդափոխումների կատարումն ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմ. և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու գործընթացը:	26.06-30.06	Դպրոցի տնօրեն	Ա. Պետրոսյան		
57.	Մասնակցել հաջորդ ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմման աշխատանքներին:	27.06-07.07	Տնօրեն	Ա. Պետրոսյան		
58.	Կազմել և ներքին գնահատման հանձնաժողովին տրամադրել տեղեկանք 2022-2023 ուստարում կատարած աշխատանքների մասին:	20.06-30.06 21.08-01.09 Ուստարվա ընթացքում	Կ. Հովակիմյան	Ա. Պետրոսյան		

Երեքշաբթի	Ռեֆլեքսիա ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն առարկաների մասնագետների հետ: (Ա. Պետրոսյան)
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ՝



Ա. Պետրոսյան