

Հաստատում եմ
ՀՀ Արարչադատի մարզի
Արևշատի սիբև. դպրոցի

Տնօրեն՝ Մ. Եղիազարյան

<<ՀՀ ԱՐԱՐՇԱՏԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԵՎՇԱՏԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >> ՊՈԱԿ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Դաստիարակչական աշխատանքների
կազմակերպիչ՝ Մ. Եղիազարյան

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

Ապագա քաղաքացու ինքնաճանաչման, նրա անձի և անհատականության լիարժեք դրսևորման և զարգացման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծում, ազատ և համակողմանի զարգացած, ազգային արժանապատվությամբ և քաղաքացիական գիտակցությամբ օժտված անձի ձևավորում:

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Օգտվել ժողովրդավարական հարաբերություններից, ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությունները կառուցել գործընթացային հիմքի վրա, բարելավել դասի դաստիարակչական կողմը:
2. Ձևավորել աշակերտների ինքնաճանաչողության, ինքնակառավարման, ինքնուրույն գործելու, վերլուծական մտածողության, անսովոր պայմաններում կողմնորոշվելու և որոշումներ կայացնելու կարողություններ և պատասխանատու վարք:
3. Մովորողներին հաղորդակից դարձնել ազգային և համամարդկային արժեքներին, հայրենասիրության, հումանիզմի, հանդուրժողականության հիմքի վրա նպաստել երեխաների արժեքաին համակարգի կազմավորմանը:
4. Պայմաններ ստեղծել երեխաների ճանաչողական և հոգևոր պահանջմունքների բավարարմանը նպաստող կառույցների (արտադասարանական աշխատանք, արտադպրոցական հաստատություններ) գործունեության համար:

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Դասղեկների հետ տարվող աշխատանք:
2. Համադպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում:
3. Արտադասարանական խմբակների աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:
4. Դպրոցի կարգապահական, դաստիարակչական, ընդհանուր աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:
5. Աշխատանքներ երեխաների տարբեր խմբերի հետ (սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ, վարքի շեղում ունեցող, շնորհալի երեխաներ):

6. Աշխատանք, ձևողական կորրեքթի և ձևողական համալսելի հետ:

7. Աշխատանք համայնքի ՆԳ մանկական սենյակի և իրավապահ մարմինների աշխատակիցների հետ:

8. Աշխատանք սովորողների համակողմանի զարգացման ուղղությամբ.

ա. Հայրենագիտական և հայեցի դաստիարակություն:

բ. Հոգևոր, գեղագիտական, բարոյական, էկոլոգիական, իրավական, քաղաքացիական դաստիարակություն:

գ. Ֆիզիկական դաստիարակության և առողջապահական միջոցառումներ:

9. Աշխատանք աշակերտական կոլեկտիվի հետ:

10. Աշխատանք հիմնական պարտադիր կրթության իրականացման ուղղությամբ:

11. Աշխատանք սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ:

12. Գրադարանի հետ տարվող աշխատանք:

13. Աշխատանք դասղեկների հետ:

14. Աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորման ուղղությամբ տարվող աշխատանք:

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող անձինք	Նշումներ կատարվածի մասին
1	2	3	4	5
1.	<p>Կազմակերպչական հարցեր՝</p> <p>1.1 Սանիտարահիգիենիկ պայմանների բարելավում</p> <p>1.2 Կազմակերպել դասարանների և ուսումնական միջավայրի սանիտարական վիճակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումներ</p> <p>1.3 Կազմակերպել և իրականացնել նախապատրաստական աշխատանքներ ԱԽ-ի համար՝ ներառելով հետևյալը՝</p> <ul style="list-style-type: none"> -կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID19) առանձնահատկությունները, փոխանցման հնարավոր ուղիները և կանխարգելիչ միջոցառումները՝ առաջնորդվելով Պարետի 2020 թվականի օգոստոսի 18-ի N 253-Ն որոշման հավելված N 22-ով, -անհատական պաշտպանության միջոցների կիրառման կանոնները, -ձեռքերի հիգիենան -շնչառական էթիկան -կորոնավիրուսային հիվանդության առկայության դեպքում անհրաժեշտ գործողությունները, -սույն ուղերձով սահմանված կանոնները 	Օգոստոս	<p>ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա. Վետիսյան</p> <p>ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան</p> <p>ԱԽ</p>	
Մեպտեմբեր				
1.	<p><<Գիտելիքի և Դպրության օր>> Առաջին դասարանցիների մուտքը դպրոց</p>	01.09.2022թ.	<p>ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա.Վետիսյան</p> <p>ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան</p> <p>Դասվար՝ Ա.Ա.Վետիսյան</p>	

2.	Լույս ընծայել պատի թերթ՝ <<Շտորհավոր Սեպտեմբերի 1>> խորագրով	01.09.2022թ.	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյ ան ԱԽ	
3.	-Հրավիրել սովորողների ընդհանուր ժողովներ, -Հրավիրել աշակերտական խորհրդի նիստեր՝ ամիսը մեկ անգամ	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ՝ Մ.Եղիազա րյան ԱԽ	
4.	Կազմակերպչական հարցեր՝ 1.Հաճախումների ստուգում 2.Բացակայությունների կանխում 3.Ուշացումների կանխում 4.Սանիտարահիգենիկ վիճակի ստուգում	Սեպտեմբեր 1	ՄԿԱ գծով փոխսնորեն՝ Լ.Ա. վետիսյան ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյ ան	
5.	Սովորողների ընդհանուր ժողով VI-XII դասարա	Սեպտեմբեր 5	Տնօրեն՝ Մ.Դավթյ ան ՄԿԱ գծով փոխսնորեն՝ Լ.Ա.վետիսյան ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյ ան ԱԽ Դասղեկներ	
6.	Սովորողների կարգապահական աշխատանքների բարելավում 1.1 Մշակել և իրականացնել համադպրոցական հերթապահություն 1.2 Պարբերաբար ուսումնասիրել աշակերտների բացակայությունները, ամփոփել արդյունքները՝ այն քննարկելով ԱԽ-ի նիստերում 1.3 Մշակել և ներդնել	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյ ան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխսնորեն՝ Լ.Ա. վետիսյան	

	<p>ներքին կարգապահական կանոններ</p> <p>1.4 Կազմակերպել մրցույթ «Կարգապահ դասարան», ներկայացնել ԱԽ-ի քննարկմանը, արձանագրել նվաճումները</p>			
7.	Շնորհալի աշակերտների ցուցակի կազմում	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ՝ Մ.Եղիազարյան ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա վետիսյան դասվար, դասղեկներ	
8.	Ստեղծել համապատասխան մասնագիտացված հանձնախմբեր աշակերտական խորհրդի գործունեությունը ըստ կանոնադրության համաձայն կազմակերպելու նպատակով	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ՝ Մ.Եղիազարյան ԱԽ	
9.	Համակարգել աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրության նախապատրաստական աշխատանքներ՝ նախագահի թեկնածուների առաջադրում	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ՝ Մ.Եղիազարյան ԱԽ	
10.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով երեխաններին բացահայտելու համար՝ 1.1 Մշակել չափանիշներ՝ սոցիալապես անապահով երեխաներին բացահայտելու համար 1.2 Համագործակցել դասղեկների հետ և բացահայտել սոցիալապես անապահով երեխաներին	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա վետիսյան ԴԱԿ՝ Մ.Եղիազարյան ԱԽ Դասղեկներ	
11.	Միջոցառում նվիրված անկախության տոնին	20.09.2022թ.	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա վետիսյան ԴԱԿ՝ Մ.	

			Եղիազարյան ԱԽ	
12.	Պատի թերթի լույս ընծայում՝ <<Շնորհավո՛ր անկախության տոնդ, Հայաստա՛ն>> խորագրով	20.09.2022թ.	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ	
13.	Համադպրոցական մ իջոցառում՝ <<Արցախամարտի հավերժ ցոլացող աստղեր>> խորագրով	27.09.2022թ.	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ. Ա. վետիսյան ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ Գրադարանավա ր Լ. Կարապետյան Պատմության ուսուցչուհի՝ Կ. Մնացականյան	
14.	Պատի թերթի լույս ընծայում՝ <<Ձեր սխրանքն անմահ է>> խորագրով	27.09.2022թ.	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ	

Հոկտեմբեր

1.	Պատի թերթի լույս ընծայում՝ <<Աշունն իր գույներով >> խորագրով	Հոկտեմբեր 4	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ	
2.	Աշակերտական խորհրդի նիստ.	04.10.2022թ.	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ. Ա. վետիսյան ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ	
3.	Համադպրոցական միջոցառում՝ <<Գալիքն ուսուցչի ձեռքերում է >> խորագրով	Հոկտեմբեր 5	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ. Ա. վետիսյան ԴԱԿ ԱԽ	
4.	Պատի թերթի լույս ընծայում՝ <<Շնորհավո՛ր տոնդ, սիրելի՛ ուսուցիչ >> խորագրով	Հոկտեմբեր 5	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ	
5.	Գրադարանավարի օր.	Հոկտեմբեր 7	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան	

			ԱԽ Գրադարանավա ր՝ Լ. Կարապետյան
6.	Պատի թերթի լույս ընծայում՝ <<Թող ծաղկի իմ հարազատ քաղաքը >> խորագրով	Հոկտեմբեր 10	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ Գրադարանավա ր՝ Լ. Կարապետյան
7.	Բերքի տոն	Հոկտեմբեր 13-14	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ. Ա. վետիսյան Դասուէկ - ղասվարներ

Նոյեմբեր

1.	Համագործակցել դասղեկների հետ /X-XIIդ/ ստեղծել <<Մասնագիտական կողմնորոշման զարգացման դպրոց>> աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ Դասղեկներ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ. Ա. վետիսյան
2.	Դպրոցական պաշտոնական կայքէջի միջոցով ապահովել դպրոցի ուսումնադաստիարակչակ ան գործունեության թափանցիկությունը և հանրային հասանելիությունը՝ հասարակության լայն շրջանում: Առանձին դեպքերում օգտագործել նաև դպրոցի ֆեյսբուքյան էջը:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյ ան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ. Ա. վետիսյան
3.	Կազմակերպչական հարցեր՝ 1. Հաճախումների ստուգում 2. Բացակայությունների կանխում 3. Ուշացումների կանխում	Նոյեմբեր	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ՄԿԱ գծով

	4.Սանիտարահիգենիկ վիճակի ստուգում		փոխտնօրեն՝ Լ.Ա. վետիսյան	
4.	Աշակերտական խորհրդի նիստ.	04.11.2022թ.	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան Ա.Խ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա. վետիսյան	
5.	Անկյան ձևավորում՝ «Արևշատի միջն. դպրոցի շնորհալի աշակերտների աշխատանքները» :	Նոյեմբեր	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան Ա.Խ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա. վետիսյան	

Դեկտեմբեր

1.	Կազմակերպչական հարցեր՝ 1.Հաճախումների ստուգում 2.Բացակայությունների կանխում 3.Ուշացումների կանխում 4.Սանիտարահիգենիկ վիճակի ստուգում	Դեկտեմբերի 1	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան Ա.Խ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա. վետիսյան	
2.	Աշակերտական խորհրդի նիստ.	Դեկտեմբերի 5	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան Ա.Խ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա. վետիսյան	

3.	Տեսահոլավակի ցուցադրություն՝ <<Ինչպես պաշտպանվել բնական աղետներից>> :	Դեկտեմբերի 6	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան Գրադարանավա ր ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա. վետիսյան 1-6-րդ դասարան
4.	Ամանորին նվիրված համադպրոցական միջոցառում՝ <<Շնորհավո՛ր Ամանոր>> խորագրով:	Դեկտեմբեր	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա. վետիսյան
5.	Պատի թերթի լույս ընծայում՝ << Շնորհավո՛ր Ամանոր >> խորագրով	Դեկտեմբեր	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ

Հունվար

1.	Կազմակերպչական հարցեր՝ 1.Հաճախումների ստուգում 2.Բացակայությունների կանխում 3.Ուշացումների կանխում 4.Սանիտարահիգիենի կ վիճակի ստուգում	Հունվար	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա. վետիսյան
2.	Աշակերտական խորհրդի նիստ.	Հունվար 10	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա. վետիսյան
3.	Բանակի օրվան նվիրված միջոցառում՝ << Շնորհավո՛ր տոնդ,հա՛յ՝ զինվոր >> խորագրով	Հունվարի 27	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա. վետիսյան

4.	Պատի թերթի լույս ընծայում՝ << Հպարտ ենք քեզնով, քաջ զինվոր >> խորագրով	Հունվարի 27	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ Մշակույթի հանձնախումբ	
5.	Այցելություն Անանիա Արամյանի շիրիմին (դպրոցի նախկին սան, 44- օրյա պատերազմում անմահացած):	Հունվարի 27	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ զծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա. վետիսյան Ավագ դպրոց	

Փետրվար

1.	Կազմակերպչական հարցեր՝ 1.Հաճախումների ստուգում 2.Բացակայությունների կանխում 3.Ուշացումների կանխում 4.Սանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգում	Փետրվար 1	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ զծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա. վետիսյան	
2.	Աշակերտական խորհրդի նիստ.	Փետրվար 3	ԴԱԿ ԱԽ ՄԿԱ զծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա. վետիսյան	
3.	Հ. Թումանյանի ծննդյան օրվա առթիվ լույս ընծայել պատի թերթ՝ << Գիրք նվիրելու խորհուրդը >> խորագրով	Փետրվար 18	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ	
4.	Հովհաննես Թումանյանի ծննդյան տարելիցին նվիրված միջոցառում << Հեքիաթն է կանչում>> խորագրով	Փետրվար 18	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ Գրադարանավա ր՝ Լ. Կարապետյան	
5.	Մայրենիի օրվան նվիրված համադպրոցական միջոցառում՝ << Միրում եմ քեզ, հայո՛ց լեցու >> խորագրով	Փետրվար 21	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ զծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա.	

			վետիսյան	
6.	Պատի թերթի լույս ընծայում՝ << Մեր լեզուն մեր զենքն է >> խորագրով	Փետրվար 21	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ	
Մարտ				
1.	Կազմակերպչական հարցեր՝ 1. Հաճախումների ստուգում 2. Բացակայությունների կանխում 3. Ուշացումների կանխում 4. Սանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգում	Մարտ 1	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ. Ա. վետիսյան	
2.	Տարհանում	Մարտ 1	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ. Ա. վետիսյան	
3.	Կանաչ անկյան ձևավորում՝ <<Դռները բացե՛ք, գարուն է գալիս >>	Մարտ 1	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ. Ա. վետիսյան Մշակույթի հանձնախումբ	
4.	Աշակերտական խորհրդի նիստ.	Մարտ 3	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ. Ա. վետիսյան	
5.	Երեխաներին ծանոթացնել ազգային ավանդույթներին, հոգևոր արժեքներին:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ. Ա. վետիսյան	

6.	Աշակերտների մոտ իրենց անձի նկատմամբ հետաքրքրություն և կատարելագործման ցանկություն առաջացնել:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ. Ա. վետիսյան	
7.	Միջոցառում՝ «Շնորհավոր մարտի 8» խորագրով	Մարտ 8	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ. Ա. վետիսյան Մշակույթի հանձնախումբ Գրադարանավա ր՝ Լ. Կարապետյան	
8.	Պատի թերթի լուս ընծայում՝ «Շնորհավոր մարտի 8» խորագրով	Մարտ 8	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ. Ա. վետիսյան Մշակույթի հանձնախումբ	

Ապրիլ

1.	Կազմակերպչական հարցեր 1. Հաճախումների ստուգում 2. Բացակայությունների կանխում 3. Ուշացումների կանխում 4. Սանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգում	Ապրիլ 1	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ. Ա. վետիսյան	
2.	Աշակերտական խորհրդի նիստ.	Ապրիլ 4	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ. Ա. վե տիսյան	
3.	Պատի թերթի լուս ընծայում՝ «Շնորհավոր տո՛նդ, մամ» խորագրով	Ապրիլ 7	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ	

4.	<< ՄԵԾ ԵՂԵՌՆ 108 >> միջոցառում	Ապրիլ 25	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ավե տիսյան Գրադարան ավար՝ Լ. Կարապետյ ան
5.	Պատի թերթի լուս ընծայում՝ << ՄԵԾ ԵՂԵՌՆ 108 >> խորագրով	Ապրիլ	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ
6.	Այց՝ „Ծիծեռնակաբերդ և Եռաբլուր „	Ապրիլ	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա վետիսյան Ավագ դպրոց, Գրադարանավար Լ. Կարապետյան Պատմության ուսուցչուհի

Մայիս

1.	Կազմակերպչական հարցեր՝ 1. Հաճախումների ստուգում 2. Բացակայությունների կանխում 3. Ուշացումների կանխում 4. Սանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգում	Մայիս	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա վետիսյան
2.	Աշակերտական խորհրդի նիստ.	Մայիս 4	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա վետիսյան
3.	Այց՝ „Մարդարապատ,, հուշահամալիր , թանգարան	Մայիս	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա վետիսյան

			8-10 ըդ դասարաններ Գրադարանավար՝ Լ. Կարապետյան Պատմության ուսուցչուհի	
4.	Հանդիսավոր տողան՝ նվիրված Մայիսի 9-ին	Մայիս	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա վետիսյան	
5.	Թարմացնել <<Փառքի սրահի>> նյութերը:	Մայիս	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա վետիսյան	
6.	Աջակցել <<Հրաժեշտ Այբբենարանին>> միջոցառման կազմակերպչական աշխատանքներին	Մայիս	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա վետիսյան 1-ին դասարանի դասվար՝ Ա. Ավետիսյան	
7.	Աջակցել <<Վերջին դաս>> միջոցառման կազմակերպչական աշխատանքներին	Մայիս	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա վետիսյան 12-րդ դասարանի դասղեկ	
8.	Բակի, միջանցքների, դահլիճի ձևավորում	Մայիս	ԴԱԿ՝ Մ. Եղիազարյան ԱԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Ա վետիսյան	