

ԳՈՐԻՍԻ №4 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՅՈՒՄ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

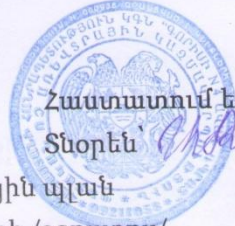
ՏԱՐԵԿԱՆ



ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ՝ *Սևակ* / Ն. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ/



Հաստատում էմ՝

Տնօրեն՝

Ա. Շեգունց

Աշխատանքային պլան  
2022-2023 ու.ս.տարի /օգոստոս/

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	Սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում, խորհրդատվական հանձնախմբերի աշխատանքների համակարգում, հոսքային առարկաների ընտրության դիմումների կազմում	Հ. Գրիգորյան	
2	Դպրոցի դասարանների կոմպլեկտավորում, հոսքերի և ենթահոսքերի ձևավորում, խորացված ուսուցման և հարակից առարկաների ընտրություն:	Հ. Գրիգորյան	
3	Ուսուցիչների օգոստոսյան առարկայական խորհրդակցությունների մասնակցության ապահովում, առարկայական հետավար սեմինարների քննարկվելիք հարցերի նախապատրաստություն	Հ. Գրիգորյան	
4	2022-2023 ու.ս.տարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների ներկայացում, մասնախմբերից մանկավարժական խորհուրդների կազմի անդամների ներկայացում:	Հ. Գրիգորյան Ուսուցիչներ	
5	Առարկայական մեթոդավորումների հետ քննարկել ուսումնական պլանները, ծրագրերի նորությունները, դպրոցական բաղադրիչներով նախատեսված ժամաքանակի օպտիմալ բաժանումը, ուսուցիչների ծանրաբեռնվածության մասին մեթոդավորումների առաջարկները:	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորումներ	
6	Ուսուցիչների ծանրաբեռնվածության ճշտումից հետո կազմել ուսումնական պարապմունքների դասացուցակն ըստ նախօրոք կազմված խմբերի:	Հ. Գրիգորյան	

Ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝

Հ. Գրիգորյան

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝

Ա. Շեգունց

Աշխատանքային պլան  
2022-2023 ուս.տարի /սեպտեմբեր/

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի դասացուցակի կազմում:	Հ. Գրիգորյան Դատելկներ:	
2	Անգլերեն և ֆրանսերեն ուսուցանվող դասարանների աշակերտների թվի ճշտում, դրանց կիսամյան կամ կոմպլեկտավորման գործընթացի իրականացում	Հ. Գրիգորյան Դատելկներ	
3	Մեթոդմիավորումների նախագահներից պահանջել մինչև սեպտեմբերի 20-ը առարկայական մեթոդմիավորումների նիստերում քննարկել 2022-2023 ուս.տարվա աշխատանքային պլանները:	Հ. Գրիգորյան Դատելկներ	
4	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և հանտատում, հաշվի առնելով օրացույցային պլանավորման պայմանները:	Հ. Գրիգորյան	
5	Գործածել էլեկտրոնային մատյանները ուղեցույցին համապատասխան	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորումներ	
6	Ամենօրյա աշխատանք կատարել 10-րդ դասարան ընդունված աշակերտների, դատելկների հետ դպրոցի ներքին կանոնադրական պահանջները անթերի կատարելու համար	Հ. Գրիգորյան ուսուցիչներ	
7	01.10.2022թ. քննարկել անհարգելի բացակայությունների վիճակը և ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ այն կանխելու համար:	Հ. Գրիգորյան	

Ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝

Հ. Գրիգորյան

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝

Ա. Շեգունց

Աշխատանքային պլան  
2022-2023 ուս.տարի /հոկտեմբեր/



*Handwritten signature*

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Գատարողը	Ծանոթություն
1	Ներկայացնել կամավոր և պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների անունները:	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորում	
2	Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն.	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորում	
3	12-րդ դասարանի աշակերտների հաճախումների վրա վերահսկողություն սահմանելու նպատակով անհարգելի բացակայությունների հարցը քննարկել դասղեկների և ծնողների հետ:	Հ. Գրիգորյան Դասղեկներ	
4	Տնօրինության կողմից տալ գրավոր աշխատանք 10-րդ հումանիտար դասարաններում հայոց լեզվից թելադրություն, իսկ տնտեսագիտական հոսքում՝ մաթեմատիկա առարկայից:	Հ. Գրիգորյան ուսուցիչներ	
5	Մեթոդմիավորման նիստեր	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	

Ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ *Handwritten signature* Հ. Գրիգորյան

Հաստատում եմ՝

Աշխատանքային պլան  
2022-2023 ուս.տարի /նոյեմբեր/



h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	Նախապատրաստական աշխատանքներ դպրոցների հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների I փուլի անցկացման ուղղությամբ. 1. Դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում 2. Հանձնաժողովների և աշխատակարգի կազմում Առաջադրանքների կազմում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորում	
2	Հայերենից <<Մեղու>> մրցույթի անցկացում	Հ. Գրիգորյան Ուսուցիչներ	
3	<<Ռուսական արջուկ>> միջազգային խաղ-մրցույթի անցկացում	Հ. Գրիգորյան Ուսուցիչներ	
4	Մեթոդմիավորման նիստ	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	

Ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ *Մանաս* Հ. Գրիգորյան

Հաստատում եմ՝

Աշխատանքային պլան  
2022-2023 ուս.տարի /դեկտեմբեր/



h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	Դպրոցականների հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի իրականացում՝ հումանիտար և բնագիտական առարկաներից:	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ-միավորում	
2	Պետական և ավարտական քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում օտար լեզուներից և բնագիտական առարկաներից	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ-միավորում	
3	XII դասարանների II կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և անցկացում	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
4	XII դասարանների օտար լեզուների և բնագիտական առարկաների դասարանային խմբերի ձևավորում, դասաբաշխում և ուսումնական կարիներտների հատկացում	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
5	Ուսուցչական խորհրդակցություն I կիսամյակի ավարտին	Հ. Գրիգորյան Դասղեկներ	
6	I կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	

Ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ *Ջ. Գրիգորյան* Հ. Գրիգորյան

Հաստատում եմ՝

Աշխատանքային պլան  
2022-2023 ուս.տարի /հունվար-փետրվար/

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	12-րդ դասարանների II կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և անցկացում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ-միավորում	
2	12-րդ դասարանների առարկաներից դասախմբերի վերջնական ձևավորում, դասարաշխում, ժամաբաշխում և ուսումնական կաբինետների հատկացում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ-միավորում	
3	XI դասարաններում ֆիզկուլտուրայից <<Առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկում	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
4	Առարկայական օլիմպիադաների օնլայն և տարածաշրջանային փուլի նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
5	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում և փաստաթղթերի փաթեթի կազմում	Հ. Գրիգորյան Ուսուցիչներ	
6	Ըստ առարկաների XII դասարաններում ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում	Հ. Գրիգորյան Դասղեկներ	
7	Մ/մ նիստեր	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	

Ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ *Մ. Մանուկ* Հ. Գրիգորյան

Հաստատում եմ

Տնօրեն

Ա. Շեգունց



Աշխատանքային պլան  
2022-2023 ուս. տարի /մարտ/

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	Դպրոցականների հանրապետական օլիմպիադայի մարզային և հանրապետական փուլերի նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորում	
2	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում և դրանց էլեկտրոնային մշակում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորում	
3	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
4	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների լրացման վերահսկողություն	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
5	12-րդ դասարաններում II կիսամյակում ուսումնական գործընթացի ուսումնասիրում	Հ. Գրիգորյան Ուսուցիչներ	
6	<<Կենդուրու>> մրցույթ մաթեմատիկայից անցկացում	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	
7	Մասնագիտական հմտությունների կատարելագործում դպրոցական կրթության նորարարությունների պայմաններում	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	
8	Մ/մ նիստեր	Հ. Գրիգորյան Դասղեկներ մ/մ նախագահներ	

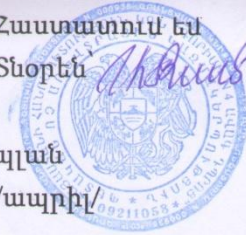
Ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ

Հ. Գրիգորյան



Հաստատում եմ

Տնօրեն *Ա. Շեգունց* Ա. Շեգունց



Աշխատանքային պլան  
2022-2023 ու.ս.տարի /ապրիլ/

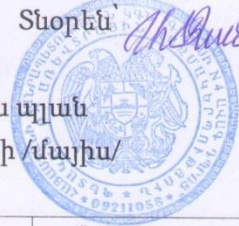
h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	Միասնական, կենտրոնացված և ավարտական պետական քննությունների դիմում-հայտերի և հայտ-ցուցակների վերջնական ճշգրտում, հաստատում կամ փոփոխությունների իրականացում	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
2	Առարկայական օլիմպիադաների հանրապետական փուլի նախապատրաստում և մասնակցություն	Հ. Գրիգորյան Դասղեկներ	
3	Սահմանված թույլատրելի քանակի հաճախումների ուսումնասիրություններ և վերջնական քանակների ճշգրտում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորում	
4	Մ/մ նիստեր	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	

Ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ *Ջ. Գրիգորյան* Հ. Գրիգորյան

Հաստատում եմ

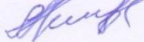
Տնօրեն՝

Ա. Շեգունց



Աշխատանքային պլան  
2022-2023 ու.ս.տարի /մայիս/

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	Ուսումնական տարվա ընթացքում մինչև մայիսի 10-ը, 80-120 ժամ դասերից բացակայած 11-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողների մասին հաճախումների տեղեկանքների կազմում:	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ-միավորում	
2	Սահմանված թույլատրելի ժամանակից ավել բացակայած սովորողների փաստաթղթերի, քննությունների և ստուգարքների նախապատրաստում և գործընթացի կազմակերպում:	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ-միավորում	
3	2022-23 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի տարածում ուսուցիչների, ծնողների և աշակերտների շրջանում:	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
4	11-րդ դասարանում ՆԶՊ-ից ռազմադաշտային պարապմունքների նախապատրաստում և իրականացում, դասացուցակային պայմանների համաձայնեցում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ-միավորում	
5	II կիսամյակի և տարեկան գնահատականների ամփոփում	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
6	X- XII դասարաններում սովորող աշակերտների թույլատրումը փոխադրական և ավարտական քննություններին:	Հ. Գրիգորյան Ուսուցիչներ	
7	Ավարտական քննությունների և նախաքննական կոնսուլտացիաների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ-միավորում	
8	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում:	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	
9	Քննական հանձնաժողովների, կազմակերպիչների և հերթապահության նախնական ցանկի կազմում:	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	

Ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝  Հ. Գրիգորյան

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն

Ա. Շեգունց

Աշխատանքային պլան  
2022-2023 ու.ս.տարի /հունիս-հուլիս/



h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	2022-2023 ուստարվա նախնական ուսպլանի կազմում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորում	
2	2022-2023 ուստարվա նախնական դասաբաշխման իրականացում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորում	
3	Էլեկտրոնային մատյանների վերջնական ստուգում	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների և փոխադրական քննությունների արձանագրությունների և առաջադրանքների արխիվացում	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
5	Տարեվերջյան մ/մ նիստեր	Հ. Գրիգորյան Ուսուցիչներ	
6	12-րդ դասարանների ավարտական փաստաթղթերի լրացում	Հ. Գրիգորյան Դասղեկներ	
7	Վերաքննություններ 12-րդ դասարաններում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորում	
8	Շրջանավարտների մասին տվյալների հավաքագրում	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	
9	Հաշվետվության կազմում և ներկայացում	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	

Ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ

Հ. Գրիգորյան