«ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆԻ ԳԱՌՆԻԿ ՂՈՒԿԱՍՅԱՆԻ

ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Digitally signed by AVETISYAN KARINE 7614730283
Date: 2022.10.19 11:55:11 EEST

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ՕՐԱԿԱՐԳԱՅԻՆ ՀԱՐՑԵՐ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Մեթոդական միավորումները (այսուհետ՝ մ/մ) ստեղծվում են նույն առարկայի երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Մյուս դեպքերում կարող են ձևավորվել մեթոդական միավորումներ հարակից առարկաների ուսուցիչներից: Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
Տարբեր հանրակրթական դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

Մեթոդմիավորման նիստերն անցկացվում են ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը: Մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են: Նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների դասավանդման, սովորողների կողմից դրանց յուրացման ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորումն ու իրականացումն է:

Մեթոդմիավորման նիստից մեկ-երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը: Նիստերը արձանագրվում են:
Մ/մ-ի աշխատանքները կանոնակարգվում են «Հայաստանի Հանրապետության պետական Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության Հավելված N 3 ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշման համաձայն:

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՀԵՏ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄ
• Ուշադրության կենտրոնում պահել բնագիտական առարկաների դասավանդման հարցը, լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կազմակերպումը • Կազմակերպել առաջավոր փորձի տարածում աշխարհագրության ուսուցչուհի Ս. Ենոքյանի և կենսաբանության ուսուցչուհի Մ. Մանուկյանի մոտ • Բնագիտություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն • Փոխադարձ դասալսումների, բաց դասերի ակտիվացում • Արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում • Մեթոդական զեկուցումներ • Թեմատիկ պաստառներ և զեկուցումներ • Օլիմպիադաների անցկացում • Մեդիադասերի անցկացում բոլոր առարկաների ժամերին /ամիսը առնվազն 1 անգամ / • Ծանոթացում հանրակրթական պետական չափորոշչին:

ՕԳՈՍՏՈՍ

1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Մեթոդմիավորման տարեկան աշխատանքային   պլանի կազմում, հաստատում:
3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի,դասաբաշխման նախագծի քննարկում.
4. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
5. Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:
6. Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում / անհրաժեշտության   դեպքում / :
7. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում:
8. Ընթացիկ հարցեր:

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին
3. Մեթոդմիավորման առաջիկա ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում:
4. ՈՒսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը:
5. Ուսուցիչների (դասվարների) ատեստավորման   հարցը:
6. Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը:
7. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:
8. Ընթացիկ հարցեր:

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին
3. Մեթոդմիավորման առաջիկա ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում:
4. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:
5. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:
6. ՈՒսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում:
7. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:
8. Էլեկրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:
9. Ընթացիկ հարցեր:

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին
3. Մեթոդմիավորման առաջիկա ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում:
4. Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում/ տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում /:
5. ՌԻսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները /զեկուցում կամ սեմինար /
6. Առարկայի (որոշում է դպրոցը) դասավանդման արդյունավետության գնահումը:/Այս հարցը կարող է տեղաշարժվել ըստ մեթոդմիավորման որոշման /:
7. Առարկայական օլիմպիադաների կազմկոմիտեի կողմից օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:
8. Ընթացիկ հարցեր:

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին
3. Մեթոդմիավորման առաջիկա ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում:
4. Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում
5. Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:
6. Պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
7. Ընթացիկ հարցեր:

ՀՈՒՆՎԱՐ

1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Մեթոդմիավորման առաջիկա ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում:
3. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում
4. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում
5. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:
6. Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում:
7. Առարկայական օլիմպիադաների տարածաշրջանային , մարզային փուլերին մասնակիցների հետ տարվող աշխատանքների կազմակերպում:
8. Ընթացիկ հարցեր

ՓԵՏՐՎԱՐ

1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին Մեթոդմիավորման առաջիկա ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում:
3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդմիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար)
4. Մարտ ամսին ------------ առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:
5. Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:
6. Ընթացիկ հարցեր:

ՄԱՐՏ

1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին:(Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին՝ փետրվար ամսվա նիստում)
3. Մեթոդմիավորման առաջիկա ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում:
4. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդմիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)
5. (Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդմիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)
6. Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը: (Պարտադիր չէ բոլորը իրականացնել: Մեթոդմիավորման ընտրության հարցն է: Կարևոր է նիստի ժամանակ առաջարկել տարբերակները, որպեսզի ուսուցիչները չկենտրոնանան մեկ տարբերակի վրա)
7. Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդպրոցական վերահսկողության (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքնային պլանի) շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար:
8. Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:
9. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:
10. Ընթացիկ հարցեր:

ԱՊՐԻԼ

1. Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը:
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում):
3. Մեթոդմիավորման առաջիկա ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում:
4. 2-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը (օրինակ է: ՄՄ կարող է նշել ՆԴՎ այլ աշխատանք):
5. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:/առկայության դեպքում/:
6. Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում:
7. Ընթացիկ հարցեր:

ՄԱՅԻՍ

1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
3. Մեթոդմիավորման առաջիկա ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում:
4. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն և քննարկում:
5. 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:
6. Քննակարգի մասսայականացում, ավարտական և փոխադրական քննությունների հետ կապված նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում /4-րդ, 9-րդ, 12-րդ / :
7. Պետական ծրագրերի կատարողականների ստուգում:
8. Էլեկտրոնային մատյանի վարման վիճակի մասին:
9. Ընթացիկ հարցեր:

ՀՈՒՆԻՍ

1. ՈՒսումնական տարվա մմ որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:
4. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:
5. Ուսուցչի անհատական զարգացման ծրագրերի և հաշվետվությունների մասին:
6. Ուսպլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխման մասին քննարկում, առաջարկությունների կազմում:
7. Ընթացիկ հարցեր: