

Տավուշի մարզ Ներքին Կարմիրադրյուրի  
Լ.Ադամյանի անվան միջնակարգ դպրոց

Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալի  
տարեկան աշխատանքային պլան  
2022-2023 ուսումնական տարի

Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ՝

Միլվա Սարգսի Հասանյան / /

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշում . կատար. համարը
1	2	3	4	5
1.	Դպրոցական ընդհանուր և ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը կարգավորելու նպատակով մշակել և իրականացնել գործնական միջոցառումներ՝ ա. դպրոցի ուսումնական ռեժիմի ապահովում բ. դասացուցակի կազմում	օգոստոսեպտեմբեր	Տնօրեն-Փոխտնօրեն ուս.գծով	
2.	Ծանոթանալ 2022-2023 ուս.տարվա ուսումնական պլանին, կատարել առարկայական բաշխում՝ հաշվի առնելով մեթոդ-միավորման նախագահների կարծիքը:	օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
3.	Կատարել վերջնական դասաբաշխում և ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում:	սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
4.	Անցկացնել առարկայական մեթոդ-միավորման նիստեր, ծանոթացնել նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանին, տալ հանձնարարականներ: Հանձնարարել մեթոդ միավորման նախագահներին՝ վերանայել նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքային թերացումները և մեթոդ միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանում անդրադառնալ և ուժեղացնել նախորդ տար-	օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	

	վա բացթողումները:			
5.	Խիստ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահությանը(ուշացում, անհարգելի բացակայություն ),հերթապահությանը, գործածության մեջ դնել աշխատանքային ժամանակացույցի աղյուսակը:	օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով	
6.	Ուսուցիչներին ապահովել առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրքականությամբ:	օգոստոս-սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով,գրադարանի վարիչ	
7.	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները,դրանց համապատասխանությունը առարկայական չափորոշի պահանջներին:	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով, մ/մ ղեկավարներ	
8.	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նիստեր:	Ու.ս.տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով	
9.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՄՆ հրամաններին և այլ նորմատիվային փաստաթղթերին	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով	
10.	Մանկավարժների աշխատանքի վերահսկողություն: Դասղեկների աշխատանքային պլանի կազմում և ներկայացում: Ծնողական ժողովների հրավիրում, ծնողկոմիտեների ձևավորում,ներկայացում:	սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ	
11.	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դարոցում:Նախապատրաստել և կազ-	Ու.ս.տարվա	Տնօրեն Փոխտնօրեն	

	մակերպել առանձին թեմաների ուսումնասիրություն տարբեր ուսուցիչների մոտ:գործնական օգնություն կազմակերպել սկսնակ ուսուցչի համար:	ընթացքում	ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
12.	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստատավորման նախապատրաստման դասընթացներում (ըստ պահանջի )	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
13.	Պարբերաբար աշխատանք տանել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բարձր մակարդակի հասցնելու համար:	Մշտապես	Փոխտնօրեն ուս.գծով, ՆԶՊ պատմության ուսուցիչներ	
14.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին:Հատուկ ուշադրություն արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
15.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ, կոնցուլտացիաներ տարբեր թեմաներով:	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
16.	Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը:	սեպտեմբեր	Ուս.տարվա ընթացքում	
17.	Ընթերցանության գնահատում տարրական դասարաններում	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն ուս.գծով,դասվարներ	
18.	Մեթոդիվորումների,համապատասխան օղակների օգնությամբ ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման դրվածքը և արդյունքները քննարկել ա. Բնագիտական/Ֆիզիկա,մաթեմատիկա,	Ուս.տարվա ընթացքում I կիսամյակ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	

	քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն			
19.	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին:	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
20.	Բոլոր առարկաներից ամիսը մեկ անգամ անցկացնել տեսադասեր՝ համակարգչային սենյակում:	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
21.	Ուսումնասիրել մայրենի, հայոց լեզու և գրականության դասավանդման դրվածքը 2-9-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքի տեսքով և արդյունքները քննարկել մ/մ և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	հոկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
22.	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ «Մեղու» հայերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/	հոկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
23.	Հետևել սովորողների դպրոց հաճախելուն: Գրանցել բացակայությունները:	Ուս.տարվա ընթացքում	Առարկայական ուսուցիչներ	
24.	Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
25.	Կազմակերպել բաց դասեր՝ առաջավոր փորձի մասսայականացման նպատակով: Կազմել ժամանակացույց՝ նշելով ուսուցչի անուն, ազգանունը, առարկան, թեման,	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ	

	դասարանը:		նախագահներ	
26.	Ուսումնասիրել քննական առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբի նիստերում:	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
27.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ:	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
28.	Ստուգել գրավոր աշխատանքների և ծրարագրերի կատարողականը:	նոյեմբեր	Փոխտնօրեն ուս.գծով	
29.	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության, քիմիայի, աշխարհագրության դրվածքը:	նոյեմբեր	Փոխտնօրեն ուս.գծով	
30.	Ստուգել էլ.մատյանի գրանցումները: Անհրաժեշտության դեպքում տալ ցուցումներ:	նոյեմբեր	Փոխտնօրեն ուս.գծով	
31.	Նախապատրաստել աշակերտներին դրարոցական օլիմպիադաներին բոլոր առարկաներից:	նոյեմբեր	Առարկայական ուսուցիչներ	
32.	Կազմել ներդպրոցական օլիմպիադայի թեստերը հումանիտար առարկաներից: Տալ տնօրենին հաստատելու:	նոյեմբեր	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
33.	Անցկացնել ներդպրոցական օլիմպիադա հումանիտար առարկաներից:	նոյեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
34.	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ:	դեկտեմբեր	Առարկայական	

	տանքներ դպրոցական առցանց օլիմպիադայի մասնակիցների հետ:		ուսուցիչներ մ/մ նախագահներ	
35.	Ուսումնասիրել “Մաթեմատիկա” առարկայի դասավանդման դրվածքը նոր չափորոշիչներով փորձարկվող դասարաններում:	դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
36.	Ուշադրություն դարձնել տարրական դասարաններում առարկայական ծրագրերի կատարմանը և յուրացման որակին:	Ուս.տարվա ա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
37.	Ուսուցիչների առարկայական և մեթոդական պատրաստվածության ուսումնասիրություններ՝ փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասերի կազմակերպում:	Ուս.տարվա ա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
38.	Հետևել էլեկտրոնային մատյանների հետ տարվող աշխատանքներին:	Ուս.տարվա ա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
39.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից բոլոր առարկաներից:	դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
40.	Ստուգել 1-ին կիսամյակում թեմատիկ,գործնական աշխատանքների կատարողականը	Ուս.տարվա ա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուս.գծով	
41.	Հանդիպել 12-րդ դասարանի աշակերտների հետ,քննարկել առաջին կիսամյակի վերջին անցկացվող քննությունների մասին,բացատրել,տալ ուղղություն:	դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
42.	Կազմակերպել 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացը: դասացուցակի կազմում:	Դեկտեմբեր հունվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
43.	Ուսումնասիրել հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը չափորոշչային փորձարկվող դասարաններում,արդյուք-	Հունվար փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	

	ները քննարկել մ/մ նիստերում:			
44.	Ուշադրություն դարձնել մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպմանը և դրանց որակի ապահովմանը:	Ուս.տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուս.գծով	
45.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անխափան գործընթացի ապահովում:	փետրվար	Փոխտնօրեն ուս.գծով	
46.	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:	Ուս.տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուս.գծով	
47.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում:	Ուս.տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուս.գծով	
48.	Կազմակերպել միասնական քննությունների հայտագրման գործընթացը:	Փետրվար մարտ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
49.	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ “Կենգուրու” մաթեմատիկայի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/	Փետրվար մարտ	Առարկայական ուսուցիչներ մ/մ նախագահներ	
50.	Թումանյանական օրեր, նվիրված Հովհ.Թումանյանի ծննդյան օրվան: Կազմակերպել միջոցառումներ, բաց դասեր նվիրված մեծն բանաստեղծին և մայրենի լեզվի միջազգային օրվան:	փետրվար	Փոխտնօրեն ուս.գծով գրադարավար, դասվար դասղեկներ	
51.	Ուսումնասիրել օտար լեզվի/անգլերեն,ռուսերեն/ դասավանդման դրվածքը 2-9-րդ դասարաններում ըստ նոր չափորոշի:	Մարտ ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
52.	Ուսումնասիրել ֆիզիկա , աշխարհագրություն, բնագիտություն,քիմիա,կենսաբանություն առարկանների դրվածքը 5-9-րդ դաս.	Մարտ ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
53.	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտներ, եթե կան կազմել քննությունների ժամանակացույցը,քննական թեստերը և ձեվավորել հանձնաժողով,ամփոփել	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	



	արդյունքները, ներկայացնել մանկիտրիբը դին:			
54.	Վերահսկել ծրագրի կատարողականին և սկսել II կիսամյակի տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքները:	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
55.	Սկսել քննական աշխատանքի նախապատ Բաստական փուլը:կազմել հանձնաժողովներ, հերթապահության գրա ֆիկ, կոնսուլտացիայի օրեր,ստուգող հանձ նաժողով	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
56.	Ուսումնական գործընթացի ստուգում: Հիմնական կրթության վկայականներ, միջ նակարգ կրթության ատեստատներ տալու գործընթացի կազմակերպում	հունիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	