Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ ------------- /Մ. Վարդանյան /

30.08.2022թ.

ՀՀ ԿԳՄՍ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԵՐԵՎԱՆԻ Մ. ՔԱԶՈՒՆՈՒ ԱՆՎԱՆ ԱՆՎԱՆ Հ. 54 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ

ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈւՍՏԱՐԻ

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ և ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Ներդպրոցական վերահսկողության նպատակն է ստանալ ամբողջական և համակողմանի տեղեկատվություն դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վիճակի մասին և առաջացող խնդիրները լուծելու համար ժամանակին անհրաժեշտ փոփոխություններ կատարել:

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ԵՆ.

ա. Առարկայի ծրագրի կատարողականի պարբերական ստուգում

բ. Դասվանդվող առարկաների արդյունքների վերահսկողություն

գ. Աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում պարզվում է նրանց գիտելիքների մակարդակը, հմտությունների և կարողությունների տիրապետումը, ինքնուրույն սովորելու կարողությունը

դ. ՌԻսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ժամանակ ուսուցիչներին անհրաժեշտ օգնության տրամադրում

ե. ՌԻսուցիչների փորձի ուսումնասիրություն

զ. Դպրոցի բոլոր տեսակի պլանների կատարման մշտական

է. Վերահսկողություն, վարչական որոշումների կայացում:

Ներդպրոցական վերահսկողությունը իրականացվում է երկու ձևով՝ անհատական և կոլեկտիվ:

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ.

ա. Նախնական.

անհատական մասնագիտական.

բ. Թեմատիկ դասարականական-ընդհանրական.

գ. կոմպլեքս

Աշխատանքի բովանդակություն	**Ժամկետ**	**Պատասխանատու**
Ուսուցիչների, դասղեկների աշխատանքային պլանների մշտադիտարկում	Յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/Մ նախագահ
Օրվա դասի պլանների վերահսկողություն	Շաբաթը մեկ անգամ	ՈւԱ գծով տեղակալ
Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման վերահսկողություն	Ամեն օր	ԴԱԿ ՈւԱ տեղակալ Դասղեկներ
Էլեկտրոնային մատյանի վարման վերահսկողություն	Ամեն օր	ՈւԱ գծով տեղակալ
Տնային աշխատանքների հանձնարարման և ստուգման մշտադիտարկում	Նոյեմբեր Փետրվար Ապրիլ	ՈւԱ գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ
Ուսումնասիրել ուսուցիչների մեթոդական պատրաստվածությունը,դասին նախապատրաստվելու հմտությունները	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր Հունվար Ապրիլ	ՈւԱ գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ
Գնահատման տեսակների կիրառության ուսումնասիրություն 10-12-րդ դասարաններում	Նոյեմբեր Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՈւԱ գծով տեղակալ
Մնացորդային գիտելիքի ստուգում 10-րդ դասարանում հայոց լեզու 12-րդ դասարանում <<Հանրահաշիվ>>, <<Երկրաչափություն>> առարկաներից	Սեպտեմբեր	ՈւԱ գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահ

Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ <<Մաթեմատիկա>>, <<Հայոց լեզու>>, առարկաներից 10-րդ, 11-րդ դասարաններում	Մարտ	Տնօրեն ՈւԱ գծավ տեղակալ Մ/Մ նախագահ
Ուսումնասիրել ուսուցման և դաստիարակության միասնականության ապահովումը դասաժամի ընթացքում 10-12-րդ դասարաններում	Ապրիլ	Տնօրեն ՈւԱ գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահ
Ուսումնասիրել ուսման նկատմամբ վերաբերմունքի ձևավորումը 10-րդ դասարանում	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	Տնօրեն ՈւԱ ,ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկ
Բացահայտել բացակայող աշակերտների խնդիրները, վերահսկել բացակայությունների ժամաքանակը	Յուրաքանչյուր ամիս	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ
Վերահսկել աշակերտների ուշացումները,բացահայտել պատճառները Գրավոր աշխատանքներ «Մաթեմատիկա», «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» առարկաներից։	Ամեն օր Պարբերաբար	ԴԱԿ Դասղեկներ Տնօրենություն