

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆԻ ԳԱՌՆԻԿ ԴՈՒԿԱՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

**ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ՊԼԱՆ**

2022 - 2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Ուսումնական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն՝
Հասմիկ Ալբերտի Դավթյան

2022 – 2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

1. Տարրական դասարաններում ուսումնական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
3. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
4. Տարրական դասարաններում սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
5. Տարրական դասարաններում առարկայական մեթոդափափորումների աշխատանքների ղեկավարում
6. Դասավանդման որակի վերահսկում
7. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերաբերյալ կատարվող աշխատանքների վերահսկում
8. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում
9. Ուսուցիչներին՝ կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրազեկում
10. Էլեկտրոնային մատյանում / emis.am / աշխատանքների կանոնակարգում

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐՈՒՄ

1. Կատարել տարրական դասարաններում դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում
2. Կազմել դասացուցակ
3. Տնօրենի հետ հաստատել մեթոդափափորման նախագահի անունը
4. Հետևել մեթոդափափորման աշխատանքներին և նիստերի՝ ըստ ժամանակացույցի վարմանը
5. Մ/մ նախագահի հետ ուսուցիչներին ծանոթացնել և մեթոդական օգնություն ցույց տալ թեմատիկ պլանների կազմման աշխատանքներում
6. Մ/մ նախագահին հանձնարարել ստուգել և հաստատման ներկայացնել առարկայական թեմատիկ պլանավորումները:
7. Հետևել, որ ժամանակին կատարվեն emis.am կայքում գրանցումները
8. Ուսուցիչներին տալ հրահանգներ գրավոր աշխատանքների / թեմատիկ, գործնական / թվի և անցկացման վերաբերյալ
9. Դասվարներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության, ԿԳՄՄՆ որոշումներին, պահանջներին, հրահանգներին
10. Անցկացնել առկա և հեռավար / ըստ անհրաժեշտության / նիստեր, ժողովներ, քննարկումներ
11. Հետևել , որ դասը հազեցած լինի / հնարավորության դեպքում / տեսազննողական օժանդակ նյութերով:
12. Կազմակերպել և մասնակցել առարկայական, միջդասարանական մրցույթներ և վիկտորինաներ:

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՀԵՏ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ**

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄ	
<ul style="list-style-type: none"> • Դասալսումներ, բաց դասեր բոլոր դասավարների մոտ • Մեթոդական զեկուցումներ • Գրավոր աշխատանքի միջոցով գիտելիքների ստուգում • «Ա» հնչյուն-տառի ցուցադրական բաց դասեր • Կազմակերպել առաջավոր փորձի տարածում Հասմիկ Հովսեփյանի մոտ • Ընթերցանության տեխնիկայի և վայելչագրության ստուգում • 1-ին դասարանում տառաճանաչության ստուգում • 2-րդ դասարանում աղյուսակի իմացության ստուգում • 1-ին դասարանում «Երաժշտություն» առարկայի դասավանդման մեթոդի ստուգում • 4-րդ դասարանում քերականական և մաթեմատիկական գիտելիքների ստուգում • «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում • Մեղիադասերի անցկացում բոլոր առարկաների ժամերին • Ծանոթացում հանրակրթական պետական չափորոշին: <p style="margin-left: 40px;">Մ/մ նախագահ՝ Հովսեփյան Հասմիկ անդամներ՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Հովսեփյան Հասմիկ 2. Սարգսյան Մերի 3. Եղիազարյան Տաթևիկ 4. Ամիրխանյան Լուսիկ 5. Նազարյան Ասյա 6. Զիլինգարյան Ծովինար 7. Եսայան Նառա 8. Հարությունյան Վարսենիկ 9. Հարությունյան Հայկանուշ 10. Եսայան Լիանա 11. Երեմյան Հասմիկ 12. Հարությունյան Մերի 	

**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ
ԱՄԲՈՂՁ ԸՆԹԱՑՔԻ ՀԱՄԱՐ**

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	2	3	4	5
2	Հստակեցնել ԿԳՄՄՆ կողմից տրվող առաջադրանքները, դասակարգել դրանք և ընտրել համապատասխան պատասխանատուին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
3	Սկանակ ուսուցիչներին բացատրել աշխատանքային պարտականությունները, նկարագրել անելիքները, այնուհետև հարցնել, թե ինչպիսի դժվարություններ կամ խնդիրներ են առաջացել նրա աշխատանքում՝ համապատասխան օժանդակություն ցուցաբերելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	Հ. Դավթյան	
4	Մանկավարժական խորհրդի, մեթոդավարման, տնօրենության նիստերի ժամանակ ամփոփել ընթացիկ ուսումնական աշխատանքները, գնահատել արդյունքները՝ կատարելով առաջարկություններ, տալով համապատասխան հրահանգներ:	Ուստարվա ընթացքում	Հ. Դավթյան	
5	Տեղեկացված լինել կրթական նորություններին, փոփոխություններին, դրանք կիրառել ուսումնական գործընթացում:	Ուստարվա ընթացքում	Հ. Դավթյան	
7	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և մեթոդական ուղեցույցներով:	Ուստարվա սկզբին	Հ. Դավթյան Մ/մ նախագահներ	
8	Հետևողական լինել երկտարեցի և ուսման մեջ ետ մնացող երեխաներին ուսումնական պրոցեսում ներգրավելու հարցում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն Դասվարներ	

9	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հ. Դավթյան Ա.Մարտիրոսյան Դասվարներ	
12	Վերահսկել դասվարների աշխատանքները emis.am կայքում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Կ. Ավետիսյան Հ. Դավթյան	
13	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ուսուցման ժամանակակից մեթոդներին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հ. Դավթյան	
17	Մշտապես հետևողական լինել սովորողների առաջադիմության բարձրացմանն և նրանց վարքի դրսևորման հարցում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հ. Դավթյան Ա. Մարտիրոսյան	
21	Անցկացնել մասնախմբի հետ խորհրդակցություն: (Անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել հեռավար ձևաչափով): Լսել նրա հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին: Տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրենություն	
22	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Կ.Ավետիսյան Հ. Դավթյան Ա.Մարտիրոսյան Մասնախմբ նախագահ	
23	Ճիշտ գնահատել և արձագանքել դպրոցում իրականացվող ուսումնական ցանկացած աշխատանքի արդյունքը, արդյունավետությունը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Լ. Շահվերդյան	

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ ԵՎ
ԸՆԹԱՑԻԿ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ**

1	Զրույցներ գիտելիքի օրվան նվիրված	Սեպտեմբեր	Հ. Դավթյան Տնօրեն Դասվարներ	
2	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով երեխաներին աջակցել դասագրքերի և գրենական պիտույքների հարցում:	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն Հ. Դավթյան	
3	Ստուգել աշակերտների հաճախումները (հատկապես ավագ դպրոցի աշակերտների): Պարզել բացակայությունների պատճառները	Ամեն օր	Տնօրենություն Դասվարներ	
4	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	Սեպտեմբեր	Հ. Դավթյան Ա.Մարտիրոսյան Դասվարներ	
5	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում (4-րդ դասարան):	Դեկտեմբեր Ապրիլ	Մ/մ նախագահ Հ. Դավթյան	
6	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման և մանկավարժական խորհրդի, նիստերում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Հ. Դավթյան	

7	Ամփոփել II կիսամյակի ուսումնադաս- տիարակչական աշխատանքների կատարողականը (քննարկել նաև մ/մ նախագահի աշխատանքային հաշվետվությունը)	Տարվա վերջում	Հ. Դավթյան Ա.Մարտիրոսյան մ/մ նախագահ	
---	---	------------------	--	--

8	Անկախության օրվան նվիրված գրույցների անցկացում	Սեպտեմբեր	Դասվարներ	
9	Դաս-ցերեկույթ աշնան վերաբերյալ	Հոկտեմբեր	Հ. Դավթյան մ/մ նախագահ դասվարներ	
10	Ձմեռնամուտ գրավոր աշխատանք «Ինչո՞վ է բնութոշ ձմեռը» :	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ դասվարներ	
11	Առաջին և երկրորդ կիսամյակների ավարտին տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ տալ բոլոր տարրական դասարաններում «Մայրենի լեզու» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից:	Դեկտեմբեր Մայիս	Տնօրեն Հ. Դավթյան Մ/մ նախագահ	
12	Ամանորյա ուրախ հանդես ցերեկույթ բոլոր տարրական դասարանների համար	Դեկտեմբեր	Ա. Մարտիրոսյան Մ/մ նախագահ դասվարներ	
13	Հեղինակային գրույցներ, բաց դասեր մեր անվանի մակագիրների մասին	Հունվար	մ/մ նախագահ դասվարներ	
14	Ցերեկույթի կազմակերպում «Մե՛ր բանակը, ի՛մ հայրենիքը, մե՛ր հերոսները» թեմաներով	Փետրվար	Ա. Մարտիրոսյան Մ/մ նախագահ դասվարներ	
15	Կազմակերպել դասալսումներ, ուշադրության կենտրոնում պահելով փոխադարձ դասալսումները	Տարվա ընթացքում	Հ. Դավթյան մ/մ նախագահ դասվարներ	
16	Բոլոր տարրական դասարաններում կազմակերպել բաց դասեր և քննարկել	Տարվա ընթացքում	Հ. Դավթյան մ/մ նախագահ դասվարներ	

17	Դաս-միջոցառում գարնան զարթոնքի և մայրիկների տոնի վերաբերյալ	Մարտի 8 մինչև ապրիլի 7		
18	«Հրաժեշտ Այբբենարանին» միջոցառման կազմակերպում	Ապրիլ	Ա. Մարտիրոսյան 1-ին դասարանի դասվարներ	
19	Տանվերջյան էքսկուրսիաների կազմակերպում պատմամշակութային և այլ վայրեր	Մայիս հունիս	Դավա Ա. Մարտիրոսյան	
20	2-Երկրորդ կիսամյակում ուսումնասիրել «Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքը տարրական դասարաններում	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	Հ. Դավթյան մ/մ նախագահ դասվարներ	
21	Հետևել մեթոդ միվորման նիստերի կանոնավոր կազմակերպմանը և քննարկվող հարցերին	Տարվա ընթացքում	Հ. Դավթյան մ/մ նախագահ	
22	Լսել մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվությունը և ներկայացնել մանակավարժական խորհրդի քննարկմանը	Հունիս	Հ. Դավթյան մ/մ նախագահ	
23	Նախապատրաստական աշխատանք տանել 4-րդ դասարաններում տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման գործընթացի կազմակերպմանը, ձևավորել հանձնաժողովներ	Հունիս	Հ. Դավթյան մ/մ նախագահ դասվարներ	
24	Կազմակերպել ծնողական ժողով ամփոփելով ուսումնական տարվա ընթացքում երեխաների ունեցած առաջադիմությունը: Հանձնարարել ամառային առաջադրանքներ	Հունիս	Հ. Դավթյան մ/մ նախագահ դասվարներ	