

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝



Ս.Համբարյան

Մասնագիտացված կրթական  
աջակցությունների գծով տեղակալ

## ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՀՀ Արմավիրի մարզի «Զրառատի  
Թ.Խաչատրյանի անվան միջնակարգ  
դպրոց» ՊՈԱԿ

Վարդանյան Ժ.Գ.

2022-2023 ուստարի

	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականություն	Նշումներ
<b>1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ</b>				
<b>Դասղեկներ</b> <i>Պաշտոնային պարտականությունը - Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը</i>				
1	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանն ուղղված նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում	Տնօրենություն ՏՄԿԱԳՏ դասղեկներ	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
2	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու տարեկան աշխատանքային պլանները	ՏՄԿԱԳՏ	Սեպտեմբեր	
3	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	ՏՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
4	Շնորհալի երեխաների հայտնաբերում և ընդգրկվածության ապահովում արտադպրոցական միջոցառումներում	ՏՄԿԱԳՏ Դասղեկներ ԴԱԿ	Պարբերաբար	
5	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՏՄԿԱԳՏ	Պարբերաբար	
6	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ՏՄԿԱԳՏ	Ամեն ամիս	
7	Հետևել դասվար-դասղեկների՝ կարգացույցով սահմանված տարեկան հաշվետու միջոցառումների կատարմանը	ՏՄԿԱԳՏ	Տարվա ընթացքում	
8	Իրականացնել վերահսկողություն՝ դպրոցական բաժանորդային/աբոնեմենտային/ համակարգով	ՏՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	

	նախատեսված այցերի (թատրոն, համերգասրահ, թանգարան) ուղղությամբ			
<b>Ուսուցիչներ</b>				
1	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՏՄԿԱԳՏ	Պարբերաբար	
2	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՏՄԿԱԳՏ	Պարբերաբար	
3	Ընտանիք և դպրոց կապը ամրապնդելու նպատակով ծնողների հետ կազմակերպել ժողովներ՝ ներքոնշյալ թեմաներով.  ա/9-րդ դասարանցի. ինչպե՞ս աշխատել այս տարիքային խմբի աշակերտների հետ  բ/ դպրոցական կյանքին վերաբերող խնդիրների քննարկում	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
4	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ և լսել հետևյալ հարցերը.  ա/ ռազմահայրենասիրական և ֆիզիկական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում  բ/ արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումների նպատակը, ձևերն ու մեթոդները	ՏՄԿԱԳՏ ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	

5	Անկախության օր	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ զինդեկ	Սեպտեմբեր	
6	Ուսուցչի օր	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	Հոկտեմբեր	
7	Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	Դեկտեմբեր	
8	Անցկացնել միջդասարանական մրցումներ տարբեր մարզաձևերից	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
9	Միջոցներ ձեռնարկել ուսուցիչների արդյունավետ փորձը տարածելու համար	ՏՄԿԱԳՏ	Տարվա ընթացքում	
10	Անցկացնել դաս-միջոցառում՝ Քաղաքաշտպանության օրվա կապակցությամբ	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ, դասղեկներ, զինդեկ	Տարվա ընթացքում	
11	Տաղանդավոր երեխաների ստեղծագործությունների/բանաստեղծություն, նկար, քանդակ և այլն/ համար առանձնացնել անկյուն	ՏՄԿԱԳՏ ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	

<b>Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Համագործակցություն ՏՄԿԱԳՏ և կազմակերպիչ /պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում/</b>				
1	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	

2	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	Հոկտեմբեր	
3	<p>Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Անկախության օր</li> <li><input type="checkbox"/> Ուսուցչի օր</li> <li><input type="checkbox"/> Էրեբունի-Երևան</li> <li><input type="checkbox"/> Երկրաշարժի օր</li> <li><input type="checkbox"/> Ամանոր</li> <li><input type="checkbox"/> Հայոց բանակի օր</li> <li><input type="checkbox"/> Թարգմանչաց տոն</li> <li><input type="checkbox"/> Մայրենի լեզվի օր</li> <li><input type="checkbox"/> Գարնանաբույր տոներ</li> <li><input type="checkbox"/> Հայոց մեծ եղեռն</li> <li><input type="checkbox"/> Մայիսյան տոներ</li> </ul>	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ուշադրություն դարձնել այլազգի սովորողներին, սերտացնել կապը նրանց ծնողների հետ</li> </ul>	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
5	Ուշադրություն դարձնել չառաջադիմող աշակերտներին, նրանց ընդգրկել արտադպրոցական, արտադասարանական միջոցառումներին	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	

**2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն**

***Պաշտոնային պարտականությունը. Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները՝ հոգեբան, սոցիալական աշխատող, ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ և այլն:***

<b>Դպրոցի հոգեբան</b>				
1	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում	ՏՄԿԱԳՏ Հոգեբան	Սեպտեմբեր	
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՏՄԿԱԳՏ հոգեբան	Պարբերաբար	
<b>Սոցիալական մանկավարժ (եթե կա)</b>				
1	Սոցմանկավարժի տարեկան պլանի քննարկում	ՏՄԿԱԳՏ Սոցմանկավարժ	Սեպտեմբեր	
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՏՄԿԱԳՏ սոցմանկավարժ	Պարբերաբար	
<b>Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ Պաշտոնային պարտականությունը - մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը</b>				
1	Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ Տարեկան պլանի քննարկում	ՏՄԿԱԳՏ Բազմամասնագիտական թիմ	Սեպտեմբեր	
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ (պարբերականությունը կարելի է որոշել կախված դպրոցի և խնդիրների առանձնահատկություններից) վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՏՄԿԱԳՏ Բազմամասնագիտական թիմ	Պարբերաբար	
3	և այլն			
<b>3. Աշխատանք աշակերտների հետ</b>				

**Պաշտոնային պարտականությունները.**

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը
- Կազմակերպել թեմատիկ և նպատակային էքսկուրսիաներ

**Աշակերտական խորհուրդ**

**Պաշտոնային պարտականությունները - աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը**

1	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ ՏՄԿԱԳՏ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	ՏՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
3	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
4	Ընտրական հանձնախմբի ձևավորում	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
5	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
6	Աշակերտական խորհրդի ժողովներ	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
7	ԱԽ-ի կողմից իրականացվող աշխատանքներին աջակցության և օժանդակության կազմակերպում	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում
8	և այլն		

**Սոցիալապես անապահով երեխաներ**

**Պաշտոնային պարտականություններ: Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար**

1	Սոցիալապես անապահով երեխաների հաշվառում	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում
---	---	---------------	-----------------

		Դասվար-դասղեկներ		
<b>Սոցիալական վարք ցուցաբերող երեխաներ</b> <b>Պաշտոնային պարտականությունները. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ</b>				
1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ Դասվար-դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
2	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՏՄԿԱԳՏ դասղեկ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	
3	Հակահրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՏՄԿԱԳՏ դասղեկ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող, ուստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
4	Քննարկում՝ «Ընտանիքը՝ որպես անձի ձևավորման դարբնոց» թեմայով	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ ԾԽ	Կիսամյակի ընթացքում	
5	և այլն			
<b>4. Աշխատանք ծնողների հետ</b> <b>Պաշտոնային պարտականությունները. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը</b>				
1	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՏՄԿԱԳՏ Դասվար-դասղեկներ	Պարբերաբար	
2	Հրավիրել դասարանական ժողովներ, ընտրել	ՏՄԿԱԳՏ	Սեպտեմբեր	



	<b>Ծնողխորհրդի անդամներ և նախագահներ</b>	<b>Դասվար-դասղեկներ</b>		
<b>3</b>	<b>Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ, անդամներին ծանոթացնել դպրոցի ծնողխորհրդի աշխատանքներին</b>	<b>Տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ</b>	<b>Սեպտեմբեր</b>	
<b>4</b>	<b>Ծնողների հետ կազմակերպել զրույցներ հետևյալ թեմաներով.  ա/ բոլոր սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ բ/ ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ինտեգրում գ/ սովորեցնել երեխային գնահատել աշխատանքը, գեղեցիկը դ/ ինչպես կողմնորոշել սովորողներին մասնագիտություն ընտրելիս</b>	<b>ՏՄԿԱԳՏ հոգեբան</b>	<b>Տարվա ընթացքում</b>	
<b>5</b>	<b>Ծնողների հետ միասին կազմակերպել մաքրության օրեր: Կազմակերպել մշակութային այցեր, այցելել համերգասրահներ, թատրոն</b>	<b>Տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ դասղեկներ</b>	<b>Տարվա ընթացքում</b>	
<b>5. Արտադասարանական խմբակներ</b>				
<b>1</b>	<b>Սովորողների մոտ գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու նպատակով ստեղծել գրական, մշակութային, արհեստարվեստի խմբակներ</b>	<b>Տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ</b>	<b>Տարվա ընթացքում</b>	
<b>2</b>	<b>Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները</b>	<b>ՏՄԿԱԳՏ խմբակների ղեկավարներ</b>	<b>Պարբերաբար</b>	
<b>3</b>	<b>Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ</b>	<b>ՏՄԿԱԳՏ խմբակի ղեկավարներ</b>	<b>Տարվա կամ կիսամյակի ընթացքում</b>	
<b>6. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ</b>				
<b>Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության</b>				

<b>բարձրացման նպատակով.</b>				
<b>Տնօրեն</b>				
1	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ	Ըստ անհրաժեշտության	
2	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ	Ըստ անհրաժեշտության	
3	և այլն			
<b>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն</b>				
1	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՏՄԿԱԳՏ ՏՈՒԱԳՏ	Պարբերաբար	
2	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՏՄԿԱԳՏ ՏՈՒԱԳՏ	Ըստ անհրաժեշտության	
3	և այլն			
<b>Գրադարանավար</b>				
1	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՏՄԿԱԳՏ գրադարանավար և այլոք	Պարբերաբար	
2	և այլն			
<b>Բուժքույր</b>				
1	Աշակերտների ամենօրյա հաշվառում. 1. Բացակայությունների պատճառների վերհանում 2. Դրանց կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքների կատարում	ՏՄԿԱԳՏ դասղեկ բուժքույր	Տարվա ընթացքում	
2	Աշակերտների հիգիենիկ վիճակի վերահսկում բուժքրոջ հետ	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ, դասղեկ, բուժքույր	Պարբերաբար	
3	Սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահպանման վերահսկում	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, դասղեկ, բուժքույր	Պարբերաբար	

<b>7. Պետական և հասարակական կառույցներ</b>			
<b>Ոստիկանության՝ անչափահասների գործերով աշխատակից</b>			
1	«Ռիսկի» խմբի սովորողների հայտնաբերում	ՏՄԿԱԳՏ ՈՍ ԱԳ աշխատակից	Տարվա ընթացքում
2	Անհատական աշխատանք յուրաքանչյուր դժվար երեխայի հետ	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, դասուղեկ	Տարվա ընթացքում
3	Աշխատանք ռիսկի խմբի սովորողների ծնողների հետ	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում
<b>Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ</b>			
1	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	Տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ	Ըստ անհրաժեշտության

<b>Աղետների և ռիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում գործելու միջոցառումներ</b>			
1	Հատուկ ուշադրություն դարձնել աղետների ռիսկի նվազեցման /ԱՌՆ/ և սովորողների ու ուսումնական հաստատության արտակարգ իրավիճակներում գործելու կարողությունների զարգացմանը	Տնօրեն, ՏՄԿԱԳՏ, ՆԶՊ ուսուցիչ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում
2	Կազմակերպել մեթոդական զրույց-հանդիպումներ ա/ սովորողների կյանքին և առողջությանը սպառնացող իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու և ինքնապաշտպանվելու նպատակով բ/ հատուկ ուշադրություն դարձնելու ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ինքնապաշտպանության արագ	Տնօրեն, ՏՄԿԱԳՏ, ՆԶՊ -ի, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, բազմամասնագիտական թիմ	Տարվա ընթացքում

	<p>կողմնորոշվելու խնդիրներին</p> <p>գ/ կազմակերպել իրավիճակային խաղեր, ուսումնական վարժություններ և վարժանքներ՝ սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ</p> <p>դ/ կազմակերպել կինոդիտումներ և քննարկումներ</p>			
3	<p>Կազմակերպել դասընթացներ ծնողների և համայնքի անդամների համար ԱՌՆ ոլորտում գիտելիքների, կարողությունների հմտություններին մտածողության ձևավորման և զարգացման ուղղությամբ</p>	<p>Տնօրեն, ՏՄԿԱԳՏ, ՆԶՊ –ի, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	
4	<p>Հրավիրել մարզի արտակարգ իրավիճակների վարչության, սանեպիտկայանի աշխատակիցներին՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համար մեթոդական օժանդակություն կազմակերպելու նպատակով</p> <p>1. Տեխնաժին տարերային կամ էկոլոգիական աղետներ</p> <p>2. Ինչպես պայքարել վարակիչ հիվանդությունների տարածման դեմ</p> <p>3. Ինչպես կազմակերպել ԱԻ փրկարարական և անհետաձգելի վերականգնողական աշխատանքներ</p>	<p>Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, Ընտանեկան բժիշկ</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	
5	<p>Ստեղծել ԱԻ վտանգավոր տարածքից անվտանգ տարածք սովորողների տեղափոխման և տեղաբաշխման պլան</p>	<p>Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	

