

Հասցեագրում է  
Մեծերե՛կ Բնակավայրի Մարտի 1-ին համայնքում  
Մ/Բ Էսքիզային Քաղաքապետարանում



ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ՕՀԱՆԱՎԱՆԻ  
Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ  
ԴՊՐՈՑԻ ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ  
ԵՎ ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ  
2021-2022 ՈՒՍՏԱՐՎԱ 2-ՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ

1. Ծանոթացում կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցին:
2. Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում ուսումնական գործունեության կազմակերպում:
3. Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում , կազմում ըստ ուղեցույցի:
4. Ուսումնական նոր դասագրքերի , մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում:
5. Մեթոդական զեկույցներ և քննարկումներ:
6. Բաց դասերի կազմակերպում:
7. Համավարակի պայմաններում առցանց հարթակների կիրառելիության և արդյունավետության քննարկում, փորձի փոխանակում:
8. Առցանց վերապատրաստումներին մասնակցություն և ստացած ինֆորմացիայի փոխանակում:
9. Երիտասարդ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական աջակցության կազմակերպում:
10. Աշխատանքներ համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:
11. Ուշադրության կենտրոնում պահել ծրագրերի յուրացումը և կատարողականը:
12. Համագործակցություն ԲՄԹ մասնագետների հետ, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուսումնական տարվա ԱՈՒՊ-ների քննարկում և մշակում :
13. Առարկայական օլիմպիադաների և մրցույթների կազմակերպում:

2021-2022 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ Մ/Մ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում, ծանոթացում պետական չափորոշչին:	մ/մ նախագահ մ/մ ուսուցիչներ փոխտնօրեն		
2	Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում, կազմում ըստ ուղեցույցի:	մ/մ նախագահ մ/մ ուսուցիչներ	Օգոստոս, սեպտեմբեր	
3	2021- 2022 ուստարվա պետական ծրագրերի թեմաների քննարկում և հաստատում ըստ դասագրքերի:	մ/մ նախագահ մ/մ ուսուցիչներ փոխտնօրեն	Օգոստոս, սեպտեմբեր	
4	Նոր դասագրքերի, ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների և ուղղումների ուսումնասիրում:	մ/մ նախագահ մ/մ ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
5	Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	մ/մ նախագահ մ/մ ուսուցիչներ	Օգոստոս, սեպտեմբեր	
6	Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	մ/մ նախագահ փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
7	V-IX դասարանների մաթեմատիկայի ծրագրային թեմաների վերաբերյալ մասնագիտական քննարկումներ:	մ/մ նախագահ մ/մ ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
8	Էլեկտրոնային և ինտեգրված դասերի կազմակերպում:	մ/մ նախագահ մ/մ ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
9	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. ա. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, բ. որևէ թեմայի ուսուցման	մ/մ նախագահ մ/մ ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	

	փորձի ուսումնասիրում:			
10	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը օլիմպիադաներին և մրցույթներին:	մ/մ նախագահ մ/մ ուսուցիչներ փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
11	Աշխատանք տանել օլիմպիադային մասնակից աշակերտների հետ:	մ/մ նախագահ մ/մ ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
12	Օլիմպիադաների և մրցույթների արդյունքների քննարկում: :	մ/մ նախագահ մ/մ ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
13	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	մ/մ նախագահ մ/մ ուսուցիչներ փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
14	Մ/մ նիստերի հրավիրում:	մ/մ նախագահ մ/մ ուսուցիչներ փոխտնօրեն	ՅՍՅՅ ՅՍՅՅ	



## Մաթեմատիկայի մեթոդախավորման կազմ

	Մեթոդախավորման անդամներ	Ե՞րբ և ո՞ր բուն է ավարտել	Ստաժ
1	Համբարձույան Լուսիկ	Երևանի պետական մանկավարժական համալսարան	39
2	Միսակյան Նարինե	Երևանի պետական մանկավարժական համալսարան	36
3	Հակոբյան Մարինե	Վանաձորի պետական մանկավարժական համալսարան	46
4	Ալեքսանյան Թամարա	Երևանի պետական մանկավարժական համալսարան	34
5	Միսակյան Շողիկ	Երևանի պետական մանկավարժական համալսարան	31
6	Հակոբյան Լիլիթ	Երևանի պետական համալսարան	5

## Դասաբաշխում

	5	6 ա	6 բ	7 ա	7 բ	8 ա	8 բ	9 ա	9 բ	10 ա	10 բ	11 ա	11 բ	12	Ընդամենը
Համբարձույան Լ.	5+1											3/2			11ժ
Միսակյան Ն.							2			3/2					7ժ
Հակոբյան Մ.		5+1			3/2			4/2	4/2					7	30ժ
Ալեքսանյան Թ.		1	1	1	1	3/2	1	1	1	1	1	1	1	0.5	17ժ
Միսակյան Շ.													3/2		5ժ
Հակոբյան Լ.			5+1	3/2			3				3/2				19ժ

## Մաթեմատիկայի մեթոդափափորման կազմ

	Մեթոդափափորման անդամներ	Ե՞րբ և ո՞ր բուհն է ավարտել	Ստամ
1	Համբարձումյան Լուսիկ	Երևանի պետական մանկավարժական համալսարան	39
2	Միսակյան Նարինե	Երևանի պետական մանկավարժական համալսարան	36
3	Հակոբյան Մարինե	Վանաձորի պետական մանկավարժական համալսարան	46
4	Ալեքսանյան Թամարա	Երևանի պետական մանկավարժական համալսարան	34
5	Միսակյան Շողիկ	Երևանի պետական մանկավարժական համալսարան	31
6	Հակոբյան Լիլիթ	Երևանի պետական համալսարան	5

## Դասարաշխում

	5	6 ա	6 բ	7 ա	7 բ	8 ա	8 բ	9 ա	9 բ	10 ա	10 բ	11 ա	11 բ	12	Ընդամենը
Համբարձումյան Լ.	5+1											3/2			11ժ
Միսակյան Ն.							2			3/2					7ժ
Հակոբյան Մ.		5+1			3/2			4/2	4/2					7	30ժ
Ալեքսանյան Թ.		1	1	1	1	3/2 1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	17ժ
Միսակյան Շ.													3/2		5ժ
Հակոբյան Լ.			5+1	3/2			3				3/2				19ժ

## Ծրագրեր և դասագրքեր

No.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p>	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին</li> <li>2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2021-2022 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի</li> <li>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</li> <li>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</li> <li>5. ծանոթացում մաթեմատիկա առարկայից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</li> <li>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում</li> <li>7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</li> <li>8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</li> <li>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</li> <li>10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</li> <li>11. արդյունքների ամփոփում</li> <li>12. թեմատիկ պլանի վերանայում</li> <li>13. Մեթոդիավորման 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում</li> </ol>	օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս	Առարկայական մեթոդավորում	
		օգոստոս օգոստոս օգոստոս		
		սեպտեմբեր		
		սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս		
		հունիս		



## Դասալսումներ և բաց դասեր

No.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով 1. Մ/մ նախագահ շաբաթական առնվազն 1-2 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 2 ժամ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը 3. Որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում 1. օրինակելի դասեր փորձառում ուսուցիչների մոտ,  2. բաց դասեր մեթոդափափորման շրջանակներում  3. համադպրոցական բաց դասեր	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ	

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

No.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդմիավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա	Սեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդմիավորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /«Տեղեկագիր»/	սեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդմիավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր	նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան	դեկտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ	մարտ	Մեթոդմիավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականություն որոնումը համացանցում	տարվա ընթացքում	նախագահ, անդամներ	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի քննարկում:	սեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
12	Մեթոդական աշխատանքների բացահայտման և նրանց կիրառման մեթոդական ուղղությունը	տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
13	Մեթոդական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում	տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

No.	Աշխատանքի բովանդանությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում</li> <li>2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</li> <li>3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</li> <li>4. Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում</li> <li>5. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

## Զեկուցումներ

Ժամկետը	Ընթերցողը	No.	ՄԵԹՈԴԱ ՄԱՆԿԱՎԱՐՇԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱ ԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
Նոյեմբեր		1		
Դեկտեմբեր		2		