



Հանրային
Ս. Երանյան

**ՀՀ ԿԳՆ ԵՐԵՎԱՆԻ
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ N 13
ՀԱՏՈՒԿ ԴՊՐՈՑԻ
ՄԿԱ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**ՄԿԱ ԳԾՈՎ
ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ՝
Ս. ԱԴԱՄՅԱՆ**

Տարեսկզբի կազմակերպչական աշխատանքներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող/ պատասխանատու	Կատարման ժամկետը	Նշում
1.	Ուսուցիչներին, ծնողներին, աշակերտներին իրազեկել կրթության տեսչական մարմնի կողմից ուղարկված կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման վերաբերյալ նուղեցույցին	Փոխտնօրեն	08.2021	
2.	Կազմակերպել կարգապահական կանոններին խիստ համապատասխան՝ հաշվի առնելով համավարակի առկայությունը	Փոխտնօրեն	08.2021-09.2021	
3.	Կազմակերպել դասարանախմբի աշակերտների կոմպլեկտավորում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	08.2021-09.2021	
4.	Դասարանների դասղեկների և դաստիարակների նշանակում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	08.2021-09.2021	
5.	Դասասենյակների նախապատրաստում նոր ուսումնական տարվան	Փոխտնօրեն, դասղեկ, դաստիարակ	08.2021-09.2021	
Դասղեկներ և դաստիարակներ				
6.	Դասղեկների և դաստիարակների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, դաստիարակներ	08.2021-09.2021	
7.	Դասղեկական և դաստիարակչական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուս. տարվա ընթացքում	
8.	Սեմինար խորհրդակցություններ, քննարկումներ դասղեկների և դաստիարակների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուս. տարվա ընթացքում	
9.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուս. տարվա ընթացքում	
10.	Սեմինար խորհրդակցություններ, քննարկումներ նվիրված դասալսումների խորհրդակցությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուս. տարվա ընթացքում	

Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

11.	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ	08.2021-09.2021
12.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ	09.2021-10.2021 ուս. տարվա ընթացքում
13.	Աշխատանք ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ	Ուս. տարվա ընթացքում

Աշխատանք աշակերտների հետ

14.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Ուս. տարվա ընթացքում
15.	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Ուս. տարվա ընթացքում
16.	Ուշադրության կենտրոնում պահել սովորողների ուշացումները, անհարգի բացակայությունները	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Ուս. տարվա ընթացքում
17.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստուն ու ժամանցը	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Ուս. տարվա ընթացքում
18.	Ապահովել սովորողների անվտանգությունը	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Ուս. տարվա ընթացքում

Աշակերտական խորհուրդ

19.	Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Ուս. տարվա ընթացքում
20.	Աշակերտական ընդհանուր ժողովների կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ	Ուս. տարվա ընթացքում, ըստ դպրոցի ԱԽ-ի կանոնադրության
21.	Դասարանական աշակերտական խորհուրդների ձևավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Սեպտեմբեր, ըստ դպրոցի ԱԽ-ի կանոնադրության
22.	Դպրոցի աշակերտական խորհուրդի ձևավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ	Սեպտեմբեր, ըստ դպրոցի ԱԽ-ի կանոնադրության
23.	Դպրոցի աշակերտական խորհուրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ	Ըստ դպրոցի ԱԽ-ի կանոնադրության

24.	Աշակերտական խորհուրդի ժողովների կազմակերպում և վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ	Ըստ դպրոցի ԱԽ-ի կանոնադրության
25.	Աշակերտական խորհրդի մասնախմբերի ձևավորում, աշխատանքների վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ	Ըստ դպրոցի ԱԽ-ի կանոնադրության

Սոցիալապես անապահով սովորողներ

26.	Սոցիալապես անապահով սովորողների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	09.2021
27.	Որբ և խնամքի տակ գտնվող սովորողների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	09.2021
28.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների պահպանման ուղղությամբ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Ուս. տարվա ընթացքում
29.	Սովորողների սոցիալական անձնագրերի ստեղծում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	09.2021
30.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող սովորողների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Ըստ անհրաժեշտության
31.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն, համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Ըստ անհրաժեշտության
32.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող սովորողների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ, ծնող և ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության
33.	Հոգեբանական զրույցներ, առանձնագրույցներ, քննարկումներ, բանավեճեր ոչ պատշաճ վարք դրսևորող աշակերտների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության

Աշխատանք ծնողների հետ

34.	Ապահովել հաստատության և սովորողների ընտանիքի սերտ կապն լու համագործակցությունը	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ, ծնող	Ուս. տարվա ընթացքում
-----	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	----------------------

35.	Ծնողական ժողովների կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Ուս. տարվա ընթացքում	
36.	Հանդիպումներ ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Ուս. տարվա ընթացքում	
37.	Քննարկումներ, զրույցներ ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Ուս. տարվա ընթացքում	

Տնօրեն

38.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	Ըստ անհրաժեշտության	
39.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Ըստ անհրաժեշտության	

Փոխտնօրեններ

40.	Դասավորումների համաձայնեցում և պլանավորում	Փոխտնօրեններ	Ուս. տարվա ընթացքում	
41.	Համադպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների պլանավորում, կազմակերպում և գնահատում	Փոխտնօրեններ	Ուս. տարվա ընթացքում	
42.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի պահպանման համագործակցություն (դպրոցի գույք, երաժշտական գործիքներ, գրքեր)	Փոխտնօրեններ, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Ուս. տարվա ընթացքում	

Գրադարանավար

43.	Դասագրքերի բաշխում, սովորողներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկ, դաստիարակ, գրադարանավար	09.2021	
44.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկ, դաստիարակ, գրադարանավար	Ուս. տարվա ընթացքում	
45.	Գեղարվեստական գրքերի համատեղ ընթերցումներ և քննարկումներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկ, դաստիարակ, գրադարանավար	Ուս. տարվա ընթացքում	
46.	Գրքերի հանձնում գրադարան	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկ, դաստիարակ, գրադարանավար	Տարեվերջ	

Բուժքույր			
47.	Սովորողների սանիտարահիգիենիկ վիճակի հսկողություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն, բուժքույր	Ուս. տարվա ընթացքում
48.	Սովորողների առողջությանը հետևող և նպաստող միջոցառումների կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, բուժքույր	Ուս. տարվա ընթացքում
49.	Դասասենյակների, միջանցքների, ննջարանների, ճաշարանի սանիտարահիգիենիկ վիճակի վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, բուժքույր	Ուս. տարվա ընթացքում
Միջոցառումներ			
50.	Աջակցել դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Ուս. տարվա ընթացքում
51.	Աջակցել արտադպրոցական միջոցառումների՝ մրցույթների, փառատոնների էքսկուրսիաների, արշավների կազմակերպմանը	փոխտնօրեններ, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Ուս. տարվա ընթացքում
52.	Աջակցել հասարակական կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասսընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը (ԱԻՆ, ոստիկանության անչափահասների բաժին)	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ, դաստիարակ	Ուս. տարվա ընթացքում

ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ՝

Ս. Աղամյան