



Տնօրեն՝

Հաստատում եմ՝

Ն. Միսակյան

ՄԵԹՈԴ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2021-2022 ուստարի

<<Օտար լեզուներ>>

Մ/Մ Նախագահ՝ ԻՎԵՏՏԱ ՍԱՖԱԼՅԱՆ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթ.
1.	Կազմել «Օտար լեզու» մեթոդիկավորման աշխատանքային պլանը, քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	օգոստոսի - սեպտեմբերի սկիզբ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.	Ըստ պետական ծրագրի, առարկայական չափորոշիչների և ուսումնական պլանի՝ կազմել առարկայական թեմատիկ պլանները և ներկայացնել տնօրենի հաստատման:	օգոստոսի - սեպտեմբերի սկիզբ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	Կատարել նախնական դասաբաշխում և առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	օգոստոսի -20-25	1. Ի.Սաֆարյան 21 ժ 2. Ն. Վարդանյան 23ժ 3. Գ. Դուրգարյան 8 ժ 4. Ս. Ավետիսյան 17 ժ 5. Յ. Միսակյան 11 ժ 6. Մ. Միրզոյան 17 ժ 7. Գ. Օհամյան 9 ժ	
4.	Մասնակցել առարկայական մ/մ խորհրդակցություններին: Զարգացնել ուսուցման հմտություններ՝ օգտվելով առցանց ուսումնական նյութերից	պարբերաբար	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.	Պլանավորել և իրականացնել սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունը՝ հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան, վերահսկել գրանցումները էլեկտրոնային մատյանում, ժամաքանակը, գրավորները և քանակը, վերլուծությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
6.	Կազմել մանկավարժական թեմաների և ընթերցման գրաֆիկ և քննարկել մ/մ նիստերում:	սեպտեմբեր - հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
7.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ և քննարկել:	հոկտեմբեր- մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
8.	Հրավիրել մ/մ ամենամսյա նիստեր, ապահովել անդամների մասնակցությունը նիստերին:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
9.	Կազմել թեմատիկ գրավորների տարբերակներ, քննարկել և անցկացնել:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
1	Բացահայտել, դիտարկել և հետազոտել	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ,	

<p>սովորողների ուսումնառության ընթացքում նկատված կրթական կարիքները (թեստային առաջադրանքների, բանավոր հարցման, տրամաբանական աշխատանքի միջոցով):</p>		<p>անդամներ</p>	
<p>ա. Իրականացնել ստուգարքներ 5-9րդ դասարաններում բ. 2-9-րդ դասարաններում կազմակերպել և անցկացնել առաջին աստիճանի բարդության աշխատանքներ չառաջադիմող աշակերտների հետ:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլը: Առարկայական օլիմպիադային պատրաստվել ուստարվա սկզբից:</p>	<p>նոյեմբեր - դեկտեմբեր</p>	<p>Փոխտնօրեն և մ/մ նախագահ</p>	
<p>Աշակերտներին նախապատրաստել օլիմպիադայի տարածքային փուլին:</p>	<p>դեկտեմբեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p><i>Սահիկահանդեսներ</i>՝ նվիրված ռուս գրողներին, և աշխարհամասերին</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ անդամներ</p>	
<p>Մ/մ նիստերում և տնօրենին կից խորհրդակցություններում քննարկել 2 -9-րդ դասարաններում ռուսաց լեզվի խորացված ուսուցման դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրությունը:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>Մ/մ նիստերում և տնօրենին կից անգլերենի դասավանդման դրվածքի խորհրդակցություններում քննարկել 3 -9-րդ դասարաններում ուսումնասիրությունը:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>Քննարկել դասագրքերին, մեթոդական ձեռնարկներին, դաստիարակչական աշխատանքներին վերաբերող հարցեր</p>	<p>Պարբերաբար</p>	<p>Մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>2-9-րդ դասարաններում անցկացնել համակարգչային դասեր</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>Կազմակերպել բաց դասեր, դաս - միջոցառումներ 2 - 9րդ դասարաններում՝ -Сказки- 3րդ դասարան</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ն.Վարդանյան Ի.Սաֆարյան Դ.Դուրգարյան</p>	

	- Այբբենարանի հանդես - 5 դասարան, Կանանց տոնին նվիրված միջոցառում - 6, 7 դասարաններ Новый год - 6 դասարան			
2 0.	Կազմակերպել այբբենարանի տոն 2-րդ դասարաններում:	մայիս	Ի.Սաֆարյան	
2 1.	120 ժամ դասերից բացակայած աշակերտների, ըստ կարգի, գիտելիքի հանձման կազմակերպում:	մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2 2.	ա) Մասնակցություն ունենալ <<Ներառական կրթություն>> ծրագրում ընդգրկված սովորողների ԱՈԻՊ-ների կազմման գործընթացին բ) Կազմել թեմատիկ անհատական պլաններ՝ <<Ներառական կրթություն >> ծրագրում ընդգրկված երեխաների համար	Ուստարվա սկիզբ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2 3.	1. Մեթոդիավորման նախագահի հաշվետվությունը 1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների մասին և 2-րդ կիսամյակի խնդիրների քննարկում: 2. Ներկայացնել մ/մ անդամների 1-ին և 2-րդ կիսամյակների հաշվետվությունները	դեկտեմբեր մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2 4. 2 3.	Կազմակերպել աշխատանքներ սկսնակ ուսուցիչների հետ (փորձի փոխանակում, խորհրդատվություն, վարպետաց դասեր)	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2 5.	Նախապատրաստվել քննական գործընթացին քննական դասարաններում	մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2 6.	Մասսայականացնել քննական հրահանգը	մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

19.	Կազմակերպել բաց դասեր, դաս - միջոցառումներ 2 - 9րդ դասարաններում՝ -Сказки- 3րդ դասարան - Այբբենարանի հանդես - 5 դասարան, Կանանց տոնին նվիրված միջոցառում - 6, 7 դասարաններ Новый год - 5 դասարան	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
-----	--	-----------------------	--------------------------	--

	Կազմակերպել այբբենարանի տոն 2-րդ դասարաններում:	մայիս		
21.	120 ժամ դասերից բացակայած աշակերտների, ըստ կարգի, գիտելիքի հանձման կազմակերպում:	մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
22.	ա) Մասնակցություն ունենալ <<Ներառական կրթություն>> ծրագրում ընդգրկված սովորողների ԱՌԻՊ-ների կազմման գործընթացին բ) Կազմել թեմատիկ անհատական պլաններ՝ <<Ներառական կրթություն >> ծրագրում ընդգրկված երեխաների համար	Ուստարվա սկիզբ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
23.	1. Մեթոդիավորման նախագահի հաշվետվությունը 1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների մասին և 2-րդ կիսամյակի խնդիրների քննարկում: 2. Ներկայացնել մ/մ անդամների 1-ին և 2-րդ կիսամյակների հաշվետվությունները	դեկտեմբեր մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
24.	Կազմակերպել աշխատանքներ սկսնակ ուսուցիչների հետ (փորձի փոխանակում, խորհրդատվություն, վարպետաց դասեր)	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
25.	Նախապատրաստվել քննական գործընթացին քննական դասարաններում	մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
26.	Մասսայականացնել քննական հրահանգը	մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	