



Դպրոցի
ուսումնադաստիարակչա
կան աշխատանքների
տարեկան պլան
2022-2023 ուստարի

Աղբյուրը՝

- [Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի](#)
- [Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր ծրագրերի րականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոններին վանա ցանկը նկարագրերը](#)
- [Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական հիմնական ծրագրերի րականացնող պ ետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգ](#)
- [Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամ փոփիչ ստուգման կամ մատչելիության ստուգման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման ն ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգ](#)
- [Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բա զմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգ](#)
- [«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կան ոնադրություն](#)
- [«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրություն](#)

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

| | Ամիսը, ամսաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ |
|---|---------------------|--|---|
| 1 | Օգոստոսի 15-18-ը | Մանկավարժական խորհրդինի ստ | Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում օգոստոսի 20-30-ի վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների կազմման ակադեմիայի վերաբերյալ |
| 2 | Օգոստոսի 18 | Տնօրենի հրամանով վերաքննությունների հանձնաժողովների կազմման ակադեմիայի վերաբերյալ | Տնօրենի հրամանով, հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման նախարարության կողմից հանձնարված մանկավարժական խորհրդի որոշումը, հաստատվում են վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների կազմման օրակարգը |
| 3 | Օգոստոսի 18-19-ը | Սովորողի ծնողին տեղեկացնելը քննության մասին | Դասուցիքը տեղեկացնում է սովորողի ծնողին առաջիկա քննության օրվա մասին |
| 4 | Օգոստոսի 15-20-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդիկական կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայության դեպքում մեթոդիկական կողմից նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների հարձակուրդ գնալուց առաջ: |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|---|
| 5 | <p>Օգոստոսի 20-30-ը</p> | <p>Վերաքննությունների (լրացուցիչքննությունների) անցկացում</p> | <p>Հիմքը նդունելով սովորողների փոխադրման նավարտման կա րգի պահանջներն ու տնօրենի հրամանով հաստատված քննու թյունների հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացո ւյցը, անցկացվում են քննություններ ը:</p> |
| 6 | <p>Օգոստոսի 20-27-ը</p> | <p>Դասագրքերի բաշխում</p> | <p>Դասագրքերը բաշխվում են տն օրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնա կան հաստատությունները դա սագրքերով պահովելու ն հան րակրթական առարկաների դա սագրքերը հրատարակելու կա րգի պահանջների ն համապատ ասխան</p> |
| 7 | <p>Օգոստոսի 20-25-ը</p> | <p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժա կան խորհրդի կողմից մեթոդաբան վորումների ներկայացրած նախ նական դասաբաշխման առաջա րկի քննարկումն ու որոշման կայաց ում</p> | <p>Մանկավարժական խորհուրդ ն այս դեպքում որոշում է ընդուն ու մղվող ցանկան բաղադրիչ իժ ամաքանակը որոշակի առարկ այախմբերի հատկացնելու վեր աբերյալ:</p> |
| 8 | <p>Օգոստոսի 25-26-ը</p> | <p>Տվյալ առարկայախմբին տրված ժ ամաքանակի՝ որոշակի առարկ աներին հատկացնելու հարցի քն նարկումն մեթոդաբան կողմից միջնհամապատասխան առաջ արկության բայն մանկավարժա կան խորհրդի քննարկման ընդերկ այացում:</p> <p>Մանկավարժական խորհրդի հա մապատասխան որոշման կայաց ում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հր ամանով</p> | <p>Մանկավարժական խորհրդի որ ոշմանն տնօրենի համապատ ասխան հրամանով ձևակերպվ ում է հանրակրթական ուսումն ական հաստատության առաջի կա ուսումնական տարվա ուսո ւմնական պլանը:</p> |

| | | | |
|----|---------------------|--|--|
| 9 | Օգոստոսի 26-27-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում | Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով: |
| 10 | Օգոստոսի 27-28-ը | Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմքը նդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ) | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում |
| 11 | Օգոստոսի 27 | Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպմանն վերահսկման նույն դրությամբ լիազորություններ իբրաշխում | Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի նկարագրերի նայլնորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության գարգացման ճրագրի պահանջներին համապատասխան: |
| 12 | Օգոստոսի 28-29-ը | Վերաքննություններ չհանձնած սովորողի ծնողի դիմումը | Վերաքննություններ ի արդյունքում 1 կամ 2 (11-րդ դասարանում՝ 3) առարկայից 1-3 կամ 1-7 միավոր ստացած սովորողի ծնողը (օրինական ներկայացուցիչը) դիմում է տնօրենին այդ առարկայից (ներից) հաջորդ ուսումնական տարվա ընթացքում քննություն հանձնելու պայմանով սովորողին հաջորդ դասարան փոխադրելու համար: |

| | | | |
|-----------|---------------------|---|---|
| | | | ար: |
| 13 | Օգոստոսի 30 | Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկ խորհրդի քարտուղարի ընտրություն | Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկ խորհրդի նիստերի ժամանակացույցը: |
| 14 | Օգոստոսի 30 | Մեթոդ միավորման նախագահների նշադեկներ կազմի հաստատում | Տնօրենի հրամանով հաստատում է մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդ միավորման նախագահների նշադեկներին անվանական կազմը: |
| 15 | Օգոստոսի 30 | Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում | Վերաքննությունների արդյունքների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում սովորողների նիստերի դասարան փոխադրելու, դասընթացը կրկնելու կամ հաստատությունից դուրս մնալու մասին: Մանկ խորհրդի որոշում ըհաստատվում է տնօրենի հրամանով: Այդ որոշումը հիմք է հանդիսանում հաջորդուսումնական տարում դասարանների կազմավորման համար: |
| 16 | Օգոստոսի 30-31-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակին ախնական տարբերակի կազմում | Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակին ախնական տարբերակը կազմվում է ուսուցիչներին ներկայացվում է մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը |
| 17 | Օգոստոսի 30-31-ը | Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում | Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են նուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար: |

| | | | |
|-----------|---------------------|---|---|
| | | | արվահամար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի րականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները: |
| 18 | Օգոստոսի 31 | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում | ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը: |
| 19 | Սեպտեմբերի 1-4-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում | Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: |
| 20 | Սեպտեմբերի 1-7-ը | Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմումն հաստատում տնօրենի կողմից | Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցիչ կողմից և մեթոդիկ վորման հավանություն ամբերկայացվում տնօրենի հաստատմանը: |
| 21 | Սեպտեմբերի 1-7-ը | Դասարանների հաստատության ձևողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ձևողական ժողովի անցկացում | Անցկացվում են դասարանական ձևողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ձևողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ձևողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության և (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12- |

| | | | |
|-----------|----------------------|--|--|
| | | | րդդասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ: |
| 22 | Մեպտեմբերի 1-8-ը | Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում | Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնիք վերաբերյալ ամբողջով լաճմին չներկուներ կայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ոչ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը: |
| 23 | Մեպտեմբերի 1-15-ը | Տարի ֆիկացիոնու հաստիքային ցուցակների կամ ենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում ներկայացում հաստատման | Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը կամ հաստատության խորհրդի հավանության բերել կայացնում լիազորմամբ նի հաստատմանը: |
| 24 | Մեպտեմբերի 1-15-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի բյուջե տային օրացույցի կազմում | Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը կամ ներկայացնում լիազորված քննարկմանը: Բյուջե տային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակ |

| | | | |
|----|----------------------|---|--|
| | | | ացույցին համապատասխան: |
| 25 | Սեպտեմբերի 6-10-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հրատարակման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում <<2-րդ դասարաններում ընթերցանության ուսումնասիրություն>> աշխատանքային կետ | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից սովորողների համակարգի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում են անուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում: |

Հոկտեմբեր

| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ |
|----|----------------------|---|---|
| 26 | Հոկտեմբերի 3-10-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում | Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքներին ախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջե տալիս գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու և պատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը ման |

| | | | |
|----|-----------------------|--|--|
| | | | <p>կավարժականխորհրդի, ծնողականևաշակերտականխորհ ուրդների, կառավարմանխորհրդիհետ՝ առաջարկներստանալունպարզաբ անումներտալունպատակով.</p> <p>3) ստացածդիտողություններիևառա ջարկություններիհիմանվրաբյուջե ինախագծիվերջնականտարբերակ իմշակումը:</p> <p>Տես՝ Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնականհաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 51-53:</p> |
| 27 | Հոկտեմբերի 10-11-ը | Առարկայականմեթոդմիավորու մներիինիստեր | <p>Հանրակրթականուսումնականհ աստատությանառարկայականմե թոդմիավորումներըքննարկումեն ուսումնականնախագծերիթեմա տիկայիընտրության, դրանցիրականացմանհետևապվ ածնուսումնադաստիարակչակա նգործընթացիբարելավմաննուղղ վածայլհարցեր:</p> |
| 28 | Հոկտեմբերի 11-12-ը | <p>Անդրադարձ՝</p> <p>1.Ստեղծել սովորողների ընթերցանության տեխնիկայի ստուգման ժամանակացույց(ՈԻԱԳՏ- ին)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ուսումնականառարկաների դասավանդմանորակիուսու մնասիրությանը՝ <p>- Հայոցպատմություն, Համաշխարհային պատմություն,</p> | <p>Հաստատությանտնօրենի, ուսումնականաշխատանքիգծ ովնրատեղակալի, մեթոդմիավորումներինախագ ահներիևայլմանկավարժակա նաշխատողներիմասնակցությ ամբխորհրդակցությունը («Փոքրմանկավարժականխոր հուրդ») քննարկումևուսումնականառ արկաներիդասավանդմանոր ակիուսումնասիրությանարդյ ունքները, հաջողություններնուղծվարու թյունները, տալիսհամապատասխանհան ձնարարականներուսումնադ</p> |

| | | | |
|----|------------------|---|--|
| | | <p>Հասարակագիտություն</p> <p>- Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին | <p>աստիարակչական գործընթաց իրարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների արձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Անդրադարձեալ վում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացմանն առարածքային փուլի սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարությունները անբոլոր շակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p> |
| 29 | Հոկտեմբերի 20-21 | <p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:</p> <p>Ծնողական ժողովներ</p> | <p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր նբանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ:</p> <p>Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:</p> |
| 30 | Հոկտեմբերի 31 | Մանկավարժական խորհրդինիստ | <p><u>Մանկավարժական խորհրդին</u> իստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի, մեթոդախավորումներին ախագահներին ալլման կավարժական աշխատողներին մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին`</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ● ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, ● առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, ● էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: <p>Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության և բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն) ուսուցիչների աշխատանքի ներքնազննարկության կազմակերպություն:</p> <p>Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝</p> <ul style="list-style-type: none"> - սոցիալապես անապահով ծնողազուրկ երեխաների հաճախումներին առաջադիմության, - կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող ուսուցիչների ԱՈՒՊ-ների, - առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման նախընտրություն: |
|--|--|--|--|

Նույն բեր-դեկտեմբեր

| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ |
|--|--------------------|-------|---------------------|
| | | | |

| | | | |
|----|-------------------|---|---|
| 31 | Նոյեմբերի 2 | Տնօրենի, տնօրենի ու սումնական աշխատանք ի գծով տեղակալի նմեթողմիավորում ների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն | Հանրակրթական ու սումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով վերատեղակալի, մ/մնախագահների նախընտրյալ վարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկանի ստի որակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ու սումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը: |
| 32 | Նոյեմբերի 9-10 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | <p>Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսների (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ու սումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:</p> <p>Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ու սումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:</p> |

| | | | |
|----|------------------------|---|---|
| 33 | Նոյեմբերի 10 – 12-ը | Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության նկատմամբ անհամար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ: |
| 34 | Նոյեմբերի 15 – 19-ը | Մեթոդիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում նհաստատում տնօրենի կողմից | <p>Մեթոդիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների ներկայացման և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը նստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կամ վումներ կայացվում են տնօրենի հաստատմամբ:</p> <p>ԲՏ&Մ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նկատմամբ է առցանց տարբերակով կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:</p> |
| 35 | Նոյեմբերի 22 – 26-ը | «Հայոցլեզու կրթականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն | <p>Առարկայական մեթոդիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում նհաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդիավորման նախագահներ, դասղեկներ):</p> <p>Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-</p> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | <p>բղղասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում են նաև արկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում</p> <p>(«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև են արկվում են նկիսամյակի վերջում մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p> |
| 36 | Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում: | <p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացվում է`</p> <ul style="list-style-type: none"> - ԲՏ&Մ բնագավառի առարկաներինը կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, - հասարակագիտական առարկաներինը և ՋՊ առարկայինը ուսումնական հաստատության մեթոդի ավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով: <p>Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում են քաղաքային (շրջանային) փուլի մասնակցող սովորողների ցուցակները և/աների երաշխավորության փաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:</p> |
| 37 | Դեկտեմբերի սկիզբ | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր նբանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: |

| | | | |
|----|--------------------|---|---|
| | | | <p>3-րդ դասարաններում նկարագարող գրքույկների շնորհանդեսի վերահսկումը հանձնարարել ՈԻԱԳՏ-ին:</p> <p>Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ու ուսմանական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:</p> |
| | | | |
| 38 | Դեկտեմբերի 13-17-ը | <p>«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», ուսումնական առարկաների դասավանդման տրակտի ուսումնասիրություն</p> | <p>Ուսումնասիրությունը անցկացվում է արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես «Հայոցլեզուն գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման տրակտի ուսումնասիրությունը:</p> |
| 39 | Դեկտեմբերի 22-23-ը | <p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի նմ/մն ախազահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: | <p>Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի ներկայացման և մատյանների վարման հարցեր:</p> |

| | | | |
|------------------|----------------------------------|---|---|
| <p>40</p> | <p>Դեկտեմբերի 24-25-ը</p> | <p>Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը</p> <p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը</p> <p>Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում</p> | <p>Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը:</p> <p>Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:</p> |
|------------------|----------------------------------|---|---|

Երկրորդ կիսամյակ

Հունվար - ապրիլ

| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Գործողություն | Այլ տեղեկություններ |
|---|---------------------|---|---|
| 1 | Հունվարի 3-8-ը | Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացին ախապատրաստում | Տնօրինության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> ● կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, ● կատարվում է դասաբաշխում |
| 2 | Հունվարի 15-18-ը | <p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդին հիատ.</p> <p>ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվություններ իքննարկում</p> <p>բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում</p> <p>գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհրդուն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, ● Իզիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: ● Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհրդուն է տալիս կազմված արմնի հաստատման ընդերկայացում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: ● Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը նկայացնում համապատասխանորոշում: |
| 3 | Հունվարի 24-28-ը | «Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ | Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. <ul style="list-style-type: none"> ● այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն, ● հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | <p>հետ,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ցերեկույթի կազմակերպում և այլն: |
| 4 | <p>Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթյ առեժիմով)</p> | Ներդպրոցական վերահսկողությ յան իրականացում | <ul style="list-style-type: none"> • Մատենավարության ստուգ ում • Դասղեկի ժամերի կուսումն ական խմբակների պարապմ ունքների կազմակերպման ս տուգում |
| 5 | <p>Հունվարի 24-31-ը</p> | ԿԱՊ Կունեցող սովորողների ԱՌ ԻՊ-ների իրացումն քննարկում | ԱՌԻՊ- ների իրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և ջակցությունն է րտրամադրող այլ մանկավարժ ական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջ ին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից: |

| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Գործողություն | Այլ տեղեկություններ |
|---|---|---|---|
| 6 | <p>Փետրվարի 1-4-ը</p> | <p><u>Մանկավարժական խորհրդինի ստ.</u></p> <p>Դպրոցականների առարկայակ անօլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլին ախապատր աստում</p> | <p>Տնօրինության կողմից՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Տնօրենի ուսումնական աշխա տանքի գծով տեղակալներ կա յացնում օլիմպիադայի տարա ծքային փուլի արդյունքները |
| 7 | <p>Փետրվարի 10-14-ը</p> | Հերթականատես սավորում անց ած ուսուցիչների դասավանդմա նարդյունավետության մշտադի տարկում | <ul style="list-style-type: none"> • Մշտադի տարկումն իրական ացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների ախագահները |
| 8 | <p>Փետրվարի 15-18-ը</p> | <p>Ուսումնական առարկաների դա սավանդման տրակի ուսումնասի րություն՝</p> <ul style="list-style-type: none"> - Հայոցլեզու, Գրականություն (Հայգրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, | <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնասիրությունն իրակ անացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների ախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հ րավիրյալ առարկայական մաս նագետներ |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | Երկրաչափություն) | |
| 9 | Փետրվարի 1-28-ը | Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սան իտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմի ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան | <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենյակների ջերմային ռեժիմի պահպանմանը |
| 10 | Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթյա առեժիմով) | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում | <ul style="list-style-type: none"> • Մատենավարության ստուգում • Արտադպրոցական նարտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն |
| 11 | Փետրվարի 24-28-ը | ԿԱՊ Կունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ներ իրացում և քննարկում | <ul style="list-style-type: none"> • ԱՌԻՊ-ների իրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության նուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից: |

| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ |
|----|--------------------|---|---|
| 12 | Մարտի 2 | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդի ավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մնախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ԲՏ&Մ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման նորակի ուսումնասիրության նուսուցման դասատիար |

| | | | |
|----|------------------|---|---|
| | | | <p>ակչականգործընթացիբարելավման, սովորողներիուսումնականառաջադիմությանարդյունքներիբարձրացմանհարցը:</p> |
| 13 | Մարտի 10-11 | Տնօրենի, տնօրենիուսումնականաշխատանքիգծովտեղակալիևմեթոդավարումներինախագահներիմասնակցությամբխորհրդակցություն(ՀՀՏավուշիմարզիհանրակրթականուսումնականհաստատություններում) | <p>Հանրակրթականուսումնականհաստատությանտնօրենի, ուսումնականաշխատանքիգծովնրատեղակալի, մ/մնախագահներիևայլմանկավարժականաշխատողներիմասնակցությամբխորհրդակցությունը («Փոքրմանկավարժականխորհուրդ») քննարկումէ՝ փորձարկողասարաններումՀանրակրթությանպետականչափորոշի, առարկայականչափորոշիչներիևծրագրերիպահանջներիբազործմանհարցերը:</p> |
| 14 | Մարտի 11-14-ը | Բյուջեիկատարմանմասինտարեկանհաշվետվություններըներկայացնելուևհրապարակելուժամկետներըկազմելը | <p>Դպրոցիբյուջեիևախազմիմշակման, բյուջեիհաստատմանևկատարմանմասինհաշվետվություններիաշխատանքներըկազմակերպելունպատակովտնօրենըկազմումէդպրոցիբյուջետայինօրացույց. մինչևընթացիկտարվամարտի 15-ըկազմումէ՝ Բյուջեիկատարմանմասինտարեկանհաշվետվություններըներկայացնելուևհրապարակելուժամկետները Տես՝ «ՀՀպետականհանրակրթականուսումնականհաստատություն» ՊՈԱԿ-իօրինակելիկանոնադրություն</p> |

| | | | | |
|----|---------------|--|--|---------------------------------------|
| | | | | <p>ւն,</p> <p>կէտ, կէտ 51:</p> |
| 15 | Մարտի 15-16-ը | Մեթոդիավորումների հաստեր | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության նորանցիբականացման հետևյալ վաճառարներ | |
| 16 | Մարտի 17-18-ը | Մանկավարժական խորհրդին իստ | <p><u>Մանկավարժական խորհուրդը</u> քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նստվորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման,</p> <p>Ուսումնական նախագծերի րականացման նայի արցեր:</p> <p>Տես՝ «<u>ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն</u>» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն,</p> <p>կէտ 79-80:</p> | |
| 17 | Մարտի 29-30 | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ | <p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր նբանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ:</p> <p>Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:</p> | |

| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Քայլը | Այլտեղեկություններ |
|----|-------------------------------|--|---|
| 18 | Ապրիլի 1-30-ը | Հունիսամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան) | Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակը ստառարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ: |
| 19 | Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը | <p>4-րդ դասարանում մանց կացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով սուցմամբ դասարանների համար «Ռուսացրեզու» (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց մայրենի լեզվից կազմակերպվող ռեզուլտից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների,</p> <p>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտարլեզու» առարկաների ավարտական քննություններին կազմակերպողների</p> <p>10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում</p> | <p>4-րդ դասարանում մանց կացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդական ավորումների կողմից:</p> <p>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտարլեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմվում են Հաստատության մեթոդական ավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի մուշների:</p> |
| 20 | Ապրիլի 4-5-ը | Տնօրենի, տնօրենի ու սումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողներին մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուր |

| | | | |
|----|----------------|--|--|
| | | | դ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը: |
| 21 | Ապրիլի 12-13-ը | Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթական կամ ավորատեստավորման հայտների կայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում | Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթական կամ ավորատեստավորման հայտների կայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամ ավորատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք: |
| 22 | Ապրիլի 12-13-ը | Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոցլեզու, Գրականություն (Հայգրականություն) - Մաթեմատիկա | Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի, մեթոդի ավորումների նախագահների կալվածական վարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մասնավարժական խորհուրդ») |

| | | | |
|----|----------------|--|--|
| | | <p>(Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)</p> <p>-Ընթերցանության որակի ուսումնասիրություն</p> | <p>քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի փետրվարի ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռք բերում են նույն ժամանակահատվածները:</p> <p>Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն:</p> <p>-հանձնարարել գրադարանավարին՝ կազմակերպել գրքի քննարկում՝ համագործակցելով ուսուցչի հետ</p> |
| 23 | Ապրիլի 15-30-ը | <p>Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ներկայացված ավարտական</p> <p>(«Օտարլեզու», «Բնագիտություն»)</p> <p>քննական առարկաների ցանկի հաստատում</p> <p>(9-րդ դասարան)</p> | <p>Սովորողների կողմից ներկայացված քննական առարկաների ցանկի հաստատում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:</p> |
| 24 | Ապրիլի 20-21-ը | <p>ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում</p> | <p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի նախնական արժեքային աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները:</p> <p>Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատության մանկավարժական խորհուրդը:</p> |

Մայիս-հուլիս

| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ |
|----|--------------------|--|--|
| 25 | Մայիսի 2-4-ը | Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստության գործընթացի քննարկում | Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի, մեթոդական վարումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների նախապատրաստության հարցը: |
| 26 | Մայիսի 2-4-ը | Անդրադարձառարկայական օլիմպիադաների սովորողների մասնակցության արդյունքների ն | Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաների սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու ժլարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին նրանց ուսուցիչներին: |
| 27 | Մինչև մայիսի | 4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) | 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթո |

| | | | |
|------------------|------------------------------|--|---|
| | <p>15-ը</p> | <p>առարկաներից, գիտելիքների ստուգումների,</p> <p>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտարը» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում</p> | <p>դմիավորումների կողմից:</p> <p>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտարը»</p> <p>առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդի ավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերիև տոմսերին մուշների:</p> |
| <p>28</p> | <p>Մայիսի 10-14-ը</p> | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերի ցբացակայած աշակերտների</p> <p>հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում</p> | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերի ցբացակայած սովորողների հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում:</p> |
| <p>29</p> | <p>Մայիսի 16-18-ը</p> | <p>4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների,</p> <p>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտարը» առարկաների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը</p> | <p>Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատման նեն ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդի ավորմանն ախազահները:</p> |
| <p>30</p> | <p>Մայիսի 16-18-ը</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման նորակի ուսումնասիրությանը - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, | <p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի, մեթոդի ավորումների նախազահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)</p> |

| | | | |
|----|----------------|--|---|
| | | <p>կենսաբանություն</p> <p>-Տարրական դասարանների միջև ընթերցանության մրցույթ</p> <ul style="list-style-type: none"> Անդրադարձել է կտրոնայի նմատյաններում կատարվող գրանցումներին | <p>քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման տրակի` հոկտեմբերամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները,</p> <p>հաջողություններն ուղծվարությունները,</p> <p>տալիս համապատասխան հանձնարարականներ:</p> <p>- ընթերցանության մրցույթը կազմակերպելու պատասխանատու նշանակել տնօրենի ՈՒԱԳՏ-ին</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p> |
| 31 | Մայիսի 16-20-ը | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերի ցրացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների` Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում ն համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում</p> | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերի ցրացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում:</p> <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ քացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:</p> |
| 32 | Մայիսի 18-20-ը | <p>Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համա</p> | <p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի, մեթոդախավորումների նախագա</p> |

| | | | |
|-----------|------------------------------|--|---|
| | | <p>րնախատեսվածաշխատանքների կատարմանը</p> | <p>հներին այլմանկավարժական աշխատողներին ասանակցության բխորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)</p> <p>քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ու սումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման նուղղությամբ:</p> <p>Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկանիստում:</p> |
| <p>33</p> | <p>Մայիսի 20-30-ը</p> | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերի ցբացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների լրացուցիչ նություններին ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում</p> | <p>2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ քաղցկայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ նություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մուսառարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:</p> |

| | | | |
|------------------|------------------------------------|--|--|
| <p>34</p> | <p>Մայիսի 30-31-ը</p> | <p>2-9- րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> | <p>2-9- րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, նքնություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխանորոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, , ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ դասարանների սովորողը 200 ժամից ավելի քաջակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:</p> |
| <p>35</p> | <p>Մայիսի վերջ - հունիս</p> | <p>Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին անցկացում</p> | <p>Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին անցկացվում են կրթության պետական կառավարման կազմակերպության հիմնական գործառնական հիմնական հաստատված սովորողի գիտելիքներին ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան:</p> |
| <p>36</p> | <p>Հունիս</p> | <p>Ուսումնական հաստատություն սովորողներին ընդունելության կազմակերպում</p> | <p>Սովորողներին ընդունելությունը ուսումնական հաստատությունից ակնհայտ է պարզահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքով կուսումնական հաստատ</p> |

| | | | |
|----|--------|---------------------------|---|
| | | | <p>ության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:</p> <p>Պետական ուսումնական հաստատությունների համար պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման նախարարը:</p> <p>Սովորողների ընդունելությունը կատարվելու պահանջները սահմանվում են հետևյալ կերպով:</p> <p>1) տվյալ դպրոցում սովորող չլինելու, եղբայր ունեցող երեխաներին.</p> <p>1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցի ցմի չլինելու նստասարկման հետիոտնային հասանելիության շահագործման պահանջները՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին.</p> <p>1.2) ՀՀ տարածքում ներքին գործ ուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին.</p> <p>2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին:</p> <p>Ուսումնական հաստատության առաջին դասարանը ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:</p> |
| 37 | Հունիս | Նախնական դասարանի աշխույժ | Հանրակրթական ուսումնական |

| | | | |
|----|----------------------------------|------------------------------|---|
| | | | <p>հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդական լուրջ</p> <p>նախնական դասաբաշխման</p> <p>հարցը կարող է բնարկել իր սխիզմակարգող և սխիզմակարժական աշխատողների հարձակուրդ գնալ ու ցածր:</p> |
| 38 | Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը | Վերաքննությունների անցկացում | <p>Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:</p> <p>Տեսնան՝ Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփման հաջորդ ուսումնական տարվա նախապատրաստության գործընթացի քայլեր. ուղեցույց (օգոստոս-սեպտեմբեր):</p> |