

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամսական պլանավորում

2022-2023 ուստարի

Հոկտեմբեր

N	Աշխատանքի բովանդակությունը / <i>փաստաթղթավարություն</i> /	Կատարման ժամանակ	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Իրականացնել վերահսկողություն <ul style="list-style-type: none"> • Պլանավորված աշխատանքների կատարման • Հաճախումների, դրանց հաշվառման էլմատենավարության աշխատանքների ուղղությամբ: 	Ընթ.	Տնօրեն ՈւԳՏ	Կատարված է
2.	Կատարել լիազոր մարմնի կողմից օրենքով նախատեսված կարգով արվող հրահանգները	Ընթ.	Տնօրեն	Կատարված է
3	Քննարկել 2023 թվականի բյուջեի նախագիծը խորհրդակցական մարմիններում և կատարել լրամշակում	Ընթ.	Տնօրեն	Կատարված է
	<i>Ցիզիկական միջավայր</i>			
4.	Հետևել դպրոցամերձ տարածքի խնամքին. <ul style="list-style-type: none"> • Ավելորդ խոտածածկույթի մաքրում 	1-ին 2-րդ շաբաթ	ՄԿԱԳՏ դասղեկներ ՏԳՏ	Կատարված է
5.	Հետևել վերանորոգման աշխատանքներին <ul style="list-style-type: none"> • Սանհանգույցներ • Ճաշարան 	Ընթ.	Տնօրեն ՏԳՏ	Կատարված է

6.	Կահավորել՝ <ul style="list-style-type: none"> • Ճաշարանը • Գրադարանը 	3-րդ և 4-րդ շաբաթ	Տնօրեն Հաշվապահ ՏԳՏ	
	<i>Մանկավարժական համակազմ</i>			
7.	Կազմակերպել աշխատաժողովներ՝ <ul style="list-style-type: none"> • Նոր ՀՊԶ-ի իրազեկման ուղղությամբ • Կրթական ոլորտի օրենսդրության մեջ կատարված փոփոխությունների իրազեկման ուղղությամբ: 	4-րդ շաբաթ	Տնօրեն ՈւՄԽ ՈւԳՏ	
8.	Ըստ ներդրոցական վերահսկողության պլանավորման կազմակերպել Հայոց պատմություն և Հասարակագիտություն առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն միջին դասարաններում դասերի դիտարկման եղանակով. արդյունքների ամփոփում աշակերտների և ուսուցիչների ընդգրկմամբ:	1-ին , 2-րդ շաբաթ	Տնօրեն Մ/մ նախագահ ՈԻԳՏ	Պլանավորել Ըստ շաբաթների
9	Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստություն	ընթ	ուսուցիչներ	
10	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ- ների լրացում	ընթ	Ուսուցչի օգնականներ ,հոգեբան ,սոցմանկավարժ	Կատարված է
11	Առարկայական			

	մասնախմբերի նիստեր <ul style="list-style-type: none"> • Կազմել մասնախմբի անդամների կողմից ներկայացվող զեկույցների, ընթերցումների ժամանակացույց • Նյութերով համալրել ռեսուրս-կենտրոնը • Նյութերը համապատասխանաբար օգտագործել դասապրոցեսում 	3-րդ շաբաթ	Տնօրեն ՈւՄԽ ՈւԳՏ	
	<i>Ծնողական համակազմ</i>			
12	Կազմակերպել ծնողական հանդիպումներ <ul style="list-style-type: none"> • Կազմել հարցաշար՝ գնահատելու համար ծնողների իրազեկությունը կրթական ինովացիաներին • Անցկացնել հարցում • Վերլուծել արդյունքը • Կազմել դասընթացի ծրագիր • Նախապատրաստել նյութեր • Կազմել աշխատանքային ժամանակացույց 	Ընթ. 2-րդ, 3-րդ,	Տնօրեն ՄԿԱԳՏ ՈԻԳՏ դասղեկներ	Կատարված է
13	Ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքների ներկայացում	ընթ	Դասղեկներ ՄԿԱԳՏ	Կատարված է
	<i>Աշակերտական համակազմ</i>			
14	Ուշադրություն կենտրոնացնել	Ընթ.	Տնօրեն ՄԿԱԳՏ	Կատարված է

	ազգասիրական, ռազմահայրենասիրական դաստիարակության ուղղությամբ:		Մանկավարժներ	
15	Համագործակցել աշակերտների ակտիվությունը խթանող, քաղաքացիական գիտակցության ձև- վորմանը նպաստող երիտասաղական հասարակական կազմա- կերպությունների հետ <ul style="list-style-type: none"> • Ծանոթանալ աշխատանքային ծրագրերին • Մշակել սեփական աշխատանքային ռազմավարություն 	Ընթ.	ՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	Կատարված է
16	<ul style="list-style-type: none"> • Ակտիվորեն մասնակցել համայնքային միջոցառումներին 	Ընթ	Տնօրեն ՄԿԱԳՏ Դասղեկներ Մանկավարժներ	Կատարված է
17	Կազմակերպել 6-րդ և 7-րդ դասարանների մասնակցությամբ սպորտլանդիա	Ընթ.	ՄԿԱՏ ԴԱԿ Դասղեկներ	Կատարված է
18	Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստերին, կատարել առաջարկություններ	3-րդ շաբաթ	Տնօրեն ՄԿԱՏ ԴԱԿ	Կատարված է
19	Աշակերտների օգնությամբ ձևավորել միջանցքներն ու կաբինետները	Ընթ	Տնօրեն ՄԿԱԳՏ	Կատարված է

20	Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ՝ պարբերաբար մասնակից դարձնելով նաև նրանց ծնողներին	Ընթ	ՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	Կատարված է
	<i>Մշակութային դաստիարակություն</i>			
21	Օգտվելով Կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից տրված աբոնեմետներից՝ կազմակերպել այցելություններ՝ պատկերասրահներ, թանգարաններ, Մատենադարան, թատրոններ	4-րդ շաբաթ	ՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	Կատարված է
22	Պատրաստվել նոյեմբեր ամսվա նախատեսված միջոցառմանը	Ընթ.	ՄԿԱՍ Ազգային երգ ու պարի և պատմության ուսուցիչներ	
23	Կազմակերպել ակտիվ հանգիստ, էքսկուրսիաներ, արշավներ	4-րդ շաբաթ	ՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	Կատարված է
24	Գրադարանավարին նվիրված փոքրիկ միջոցառում	Հոկտեմբերի 7	Տնօրեն ԴԱԿ ԱԽ	Կատարված է
	<i>Առողջ ապրելակերպ</i>			
25	Դասարաններն ապահովել համապատասխան գույքով, որտեղ ապահով կպահպանվեն դասագրքերը, տետրերը, աշխատանքային նյութեր Հատուկ աշխատանք կազմակերպել մասնախմբերում՝ «Դասը»	Ընթ.	ՈւՄԽ ՈւԳՏ ՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	Կատարված է

	<p>դասարանում>> ծրագիրն իրականացնելու հնարների, մեթոդների ճիշտ ընտրության կատարելու ուղղությամբ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դիտարկել դասերը, լավագույն փորձը տարածել • Հետևել աշակերտների կողմից դասի յուրացմանը, որակին 			
26	Հետևել տնային աշխատանքների նպատակին և ծավալին	Ընթ.	ՈւԳՏ	Կատարված է
27	Ապահովել օղակախությունը, մաքրությունը	Ընթ.	ՏԳՏ Դասղեկներ Մաքրուհիներ	Կատարված է
28	Դպրոցի բակի ծառապատումը, խնամքը ապահովել	3-րդ շաբաթ	ՄԿԱԳՏ ՏԳՏ	Կատարված է
	Ֆինանսական գործունեություն			
29	Դպրոցի բյուջեի նախագծի քննարկում և բյուջետային օրացույցի նախապատրաստում	2-րդ շաբաթ	Տնօրեն	Կատարված է
30	Սացիալապես անապահով և Արցախից տեղահանված աշակերտների դասագրքերի վարձավճարների զեղչեր	1-ին և 2-րդ շաբաթ	Տնօրեն ,գրադարանավար հաշվապահ	Կատարված է

25	Հետևել պատվաստումների, բուժզննումների ժամանակի կատարելուն	2-րդ շաբաթ	ՄԿԱԳՍ Բուժքույր	
	Խորհրդակցական մարմիններ			
25	Առարկայական մ/մ նիստեր .	3-րդ շաբաթ	ՈՒԳՏ ՈՒՄԽ	
26	Աշակերտական խորհրդի նիստեր .	3-րդ շաբաթ	Տնօրեն ՄԿԱՏ ՈՒՄԽ	
27	Մանկավարժական խորհրդի նիստեր - ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների դիտարկումների արդյունքները - էլմատյանի գրանցումները - օլիմպիական շարժում	4-րդ շաբաթ	Տնօրեն ՈՒԳՏ ՄԿԱՏ ՈՒՄԽ	