

Կապույտային էՏ
21.08.2022



Մարտունու Մ. Մելիք-Շահումյանցի անվան թ. 1 հիմնական դպրոցի
ուսումնական գծով փոխտնօրենի

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Արամայիս Հայրապետյան

Օգոստոս-Սեպտեմբեր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
Որոշել 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների խնդիրները, նպատակները և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանը ներկայացնել հաստատման:	Օգոստոս	<ul style="list-style-type: none"> • Փոխտնօրեն • Մեթոդմիավորման նախագահներ 	
Առարկայական մեթոդմիավորումների ձևավորում, դասաբաշխման կատարում:	Օգոստոս	<ul style="list-style-type: none"> • Տնօրենություն 	
<p>Ուսումնասիրել ուսուցիչների ապահովվածությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուղեցույցներով, • Ծրագրերով, • Դիտողական պարագաներով, • Մեթոդական ձեռնարկներով, • Քարտեզներով, • Լաբորատոր սարքավորումներով, • Սկավառակներով, • Մասնագիտական գրականությամբ: 	Օգոստոս-սեպտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • Տնօրեն • Փոխտնօրեն • Մեթոդմիավորման նախագահներ • Գրադարանավար • Լաբորանտ • օպերատոր 	
Ուսումնասիրել կրտսեր և միջան դասարանների ուսումնական ծրագրերի համապատասխանությունը ուսուցիչների աշխատանքային փաթեթներին	Օգոստոս-սեպտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • Տնօրեն • Փոխտնօրեն • Մեթոդմիավորման նախագահներ 	
Անցկացնել առարկայական մ/մ առաջին նիստերը /վերլուծել նախորդ ուստարվա ձեռքբերումները, թերացումները, բացթողումները/: Հաստատել մ/մ աշխատանքային պլանները:	Օգոստոս	<ul style="list-style-type: none"> • Տնօրեն • Փոխտնօրեն • Մեթոդմիավորման նախագահներ, անդամներ 	
Առարկայական ծրագրերի կատարման վերահսկողություն	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	

Դասալսումների միջոցով մեթոդական աջակցություն ցուցաբերել ուսուցիչներին:	Ուստարվա ընթացքում	<ul style="list-style-type: none"> • Տնօրենություն • Մ/մ նախագահներ 	
1-ին կիսամյակի դասացուցակի կազմում:	Օգոստոս	Ուս. Գծով փոխտնօրեն	
Առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում՝ հաշվի առնելով ուստարվա ընթացքում ոչ աշխատանքային օրերը	Օգոստոս	<ul style="list-style-type: none"> • Տնօրենություն • Մ/մ նախագահներ 	
Սկսնակ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ կատարել	Ուստարվա ընթացքում	<ul style="list-style-type: none"> • փոխտնօրեն • մ/մ նախագահներ 	
Ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացում:	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	Տնօրենություն	
2. Ստեղծել պայմաններ ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթության իրականացման համար, քննարկել և իրականացնել ԱՈՒՊ-ները:	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	Տնօրենություն	
3. <<Ներառական կրթության մասին օրենքի իմացությունն ու կիրառությունը>> սեմինարներ	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն	
4. Ստուգել էլ. Մատենավարությունը 1-9-րդ դասարաններում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
5. Ստեղծել <<Մեթոդական ուղեցույց>>:	Սեպտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • Ուս գծով փոխտնօրեն • Մ/մ անդամներ 	
16. Գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից		<ul style="list-style-type: none"> • Տնօրենություն • Մ/մ նախագահներ 	
17. Ներառական կրթության իրականացմանն աջակցող բազմամասնագիտական խմբի աշխատանքների պլանավորում, աշխատանքային պլանների հաստատում և վերահսկողության սահմանում		Տնօրենություն	
18. Սահմանել վերահսկողություն ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ուսուցման և մանկավարժառզեղական աջակցության իրականացմանը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	

Ճ. ՈՒՍՈՒԳՅԻ օգնականների գործառույթների բաշխում և դասացուցակի կազմում	Օգոստոս	• Փոխտնօրեն	
Ժեմատիկ և գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի պահպանման հարցի ուսումնասիրում	Օգոստոս	• Փոխտնօրեն	
<<Ձեռնարկատիրական գործունեության>> թեմաների ներառում Տեխնոլոգիա առարկայի թեմատիկ պլաններում	Օգոստոս	Փոխտնօրեն	
Աշակերտներին խմբերի ընտրության հնարավորության ընձեռում Տեխնոլոգիա առարկայից	Սեպտեմբեր	• Փոխտնօրեն • Ուսուցիչներ	
Հեռավար ուսուցման կազմակերպում և դասացուցակի կազմում՝ ըստ անհրաժեշտության	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն	
Ստեղծել էլեկտրոնային էջ ԿԱՊԿՈՒ երեխաների նախորդ ուստարվա արդյունքների գրանցմամբ՝ ընթացիկ ուստարում օգտվելու համար	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Օպերատոր	
Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում ստուգել գործնական և թեմատիկ աշխատանքների կատարումը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	
Վերահսկողություն սահմանել նախագծային աշխատանքների կատարման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	

Բաց դասեր

Ուսուցիչ	Դաս	Առարկա	Թեմա	Ամիս
Հակոբյան Ա.	6ա	Աշխարհագրություն	Կլիմայական գոտիները	Սեպտեմբեր
Ղազարյան Լ.	9ա	Քիմիա	Էլեկտրոլիտային դիսոցում	Սեպտեմբեր
Համբարձումյան Կ.	9ա 9բ	ՆԶՊ	Չիրավի և Հալիձորի ճակատամարտերը	Սեպտեմբեր
Ոսկանյան Ն.	7բ	Գրականություն	Դ. Դեմիրճյան /Ավելորդը/	Սեպտեմբեր

Համակարգչային դաս

Դավոտյան Հ.	8բ	Կենսաբանություն	Տեսողական վերլուծիչ	Սեպտեմբեր
Հովսեփյան Մ.	8ա	Ֆիզիկա	Հավասարաչափ շարժում շրջանագծով	Սեպտեմբեր
Ոսկանյան Ն.	7ա	Գրականություն	Եղիշե Չարենց	Սեպտեմբեր

Հոկտեմբեր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
Ուսումնասիրել ուսուցիչների աշխատանքների կիսամյակային և օրեկան պլանների վարվող փաստաթղթերի վիճակը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	
Ուսումնասիրել 6-9-րդ դասարաններում /զուգահեռ դասարաններ/ դասավանդման վիճակը /հայոց լեզու և գրականություն/:	Հոկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • փոխտնօրեն • մ/մ նախագահներ 	
Կատարել դասալսումներ Լեզու-գրականություն մ/մ անդամների մոտ	Հոկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • փոխտնօրեն • մ/մ նախագահներ • ուսուցիչներ 	
Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի , կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները, աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տետրերը, լաբորատոր սարքավորումների և սկավառակների օգտագործման տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը, աշակերտների հետ գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:	ուստարվա ընթացքում	<ul style="list-style-type: none"> • փոխտնօրեն • օպերատոր 	
Ըստ գրաֆիկի ապահովել նախընտրած մեթոդի կիրառման դասերը և առարկայական բաց դասեր	Հոկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • Փոխտնօրեն • Մեթոդախնայարան նախագահներ 	
Ակադեմիապես անպատրաստ աշակերտների համար տարվող լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:	Հոկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • Փոխտնօրեն • Դասղեկներ 	
Ինչպես է կատարվում օտար լեզվի տառուսուցումը տարրական դասարաններում	Հոկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • Դասվարներ • մ/մ նախագահ • փոխտնօրեն 	
Ինչպես է կատարվում Բանավոր խոսքի մշակումը տարրական դասարաններում	Հոկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • 1-4 դաս. Ուսուցիչներ 	

		<ul style="list-style-type: none"> • մ/մ նախագահ 	
Հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների կանխում	Հոկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • Փոխտնօրեն • Կազմակերպիչներ 	
Մեթոդական զեկուցում «Խաղի սոցիալ-հոգեբանական առանձնահատկությունները և դրսևորման մեխանիզմները կրտսեր դպրոցական տարիքում» թեմայով	Հոկտեմբեր	Մկրտչյան Ա.	
Լավագույն ձեռագրի մրցույթի անցկացում	Հոկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • Օրատ լեզվի մ/մ • Հայոդ լեզվի և գրակ. մ/մ • Տարրական դասարանների մ/մ 	
Ուսուցողական, ինքնուրույն և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի պահպանման հարցի ուսումնասիրում՝ գրավոր տետրերի ստուգմամբ	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն	
Համընդհանուր ներառական մեխանիզմը դպրոցում	Հոկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • Փոխտնօրեն • Մեթոդափավորման նախագահներ 	
Ներդպրոցական օլիմպիադայի, տնօրենության կողմից հանձնարարվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, առարկայական ծրագրերի կատարման վերահսկում և ընթացիկ այլ հարցեր	Հոկտեմբեր	Տնօրենություն	

Բաց դասեր

Ուսուցիչ	Դաս	Առարկա	Թեմա	Ամիս
Դարբինյան Ա.	8ա	Անգլերեն	Means of communication	Հոկտեմբեր
Մուրադյան Ա.	5 բ	Ռուսաց լեզու	Тайное становится явным	Հոկտեմբեր
Սմբատյան Շ.	9բ	Ռուսաց լեզու	СПП с обстоятельственными	Հոկտեմբեր
Սահակյան Մ.	8ա	ՀԵՊ	Հայոց Եկեղեցու նկատմամբ գործադրված ճնշումները	Հոկտեմբեր
Միմոնյան Ն.	6բ	Գրականություն	Շառլ Ազնավուր	Հոկտեմբեր
Ղազարյան Լ.	9	Քիմիա	Հալոգեններ	Հոկտեմբեր

Դավուդյան Հ.	8ա	Կենսաբանություն	Մարդու կմաղքը	Հոկտեմբեր
--------------	----	-----------------	---------------	-----------

Համակարգչային դաս

Հակոբյան Ա.	6բ	Աշխարհագրություն	Մայրցամաքներ և օվկիանոսներ	Հոկտեմբեր
Դավուդյան Հ.	8ա	Կենսաբանություն	Հենաշարժիչ համակարգ	Հոկտեմբեր
Հովսեփյան Մ.	8բ	Ֆիզիկա	Մարմնի իմպուլս	Հոկտեմբեր
Խոյամ Մ.	6բ	Կերպարվեստ	Զրույց "Հելլենիզմի դարաշրջանը Հայաստանում"	Հոկտեմբեր
Մխոնյան Ն.	8ա	Գրականություն	Պետրոս դուրյան	Հոկտեմբեր
Կարապետյան Ա.	6ա,բ	Համաշխ. Պատմ	Հին Սպարտան և Աթենքը	Հոկտեմբեր
Կարապետյան Ա.	8ա,բ	Հայոց Պատմ	Կիլիկիայի հայոց թագավորությունը 13-14-րդ դարերում	Հոկտեմբեր

Նոյեմբեր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
Տնօրենության կողմից տալ գրավոր աշխատանքներ <ul style="list-style-type: none"> Օտար լեզուներ Հայոց պատմություն 	Նոյեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ 	
Կատարել դասալսումներ բնագիտական առարկաների մեթոդափափորման անդամների մոտ	Նոյեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ ուսուցիչներ 	
Անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի առաջին փուլը 5-9-րդ դասարանների շրջանում ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, ինֆորմատիկա, հայոց լեզու և գրականություն, պատմություն աշխարհագրություն, ռուսաց լեզու, մաթեմատիկա, անզլերեն, գերմաներեն առարկաններից:	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> Փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ 	
Մաթեմատիկայի և ֆիզիկայի դասավանդման դրվածքը 8-9-րդ դասարաններում	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> տնօրենություն մ/մ անդամներ 	
Աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքի նկատմամբ ընդհանուր պահանջների կատարում	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն	

6.	Շրագրային կատարողականի ուսումնասիրում բոլոր առարկաներից	Նոյեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • Փոխսնօրեն • մ/մ նախագահ • ուսուցիչներ 	
7.	<<Իմ երազանքների աշունը>> ստեղծագործությունների մրցույթ /շարադրություն, բանաստեղծություն, ձեռքի աշխատանք/	Նոյեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • փոխսնօրեն • Հայոց լեզվի մ/մ նախագահ 	
8.	Մեթոդական գեկուցում << օտար լեզվի նորարարական մոտեցումներ>> թեմայով	Նոյեմբեր	Դարբինյան Ա.	
9.	Մեթոդական գեկույց <<Եղիշե Չարենցի կենսագրության և ստեղծագործություն ուսուցումը միջին դասարաններում >> թեմայով	Նոյեմբեր	Ոսկանյան Ն.	
10.	Վայելչագրության մրցույթ	Նոյեմբեր	Տարրական մ/մ	

Բաց դասեր

Վ	Ուսուցիչ	Դաս	Առարկա	Թեմա	Ամիս
1	Հոխանյան Ն.	4ա	Մայրենի	Հովհաննես Շիրազ "Մայրս"	Նոյեմբեր
2	Մելոյան Ա.	3բ	Ես և շրջակա աշխ.	Երկնային մարմիններ	Նոյեմբեր
3	Մաթևոսյան Լ.	1ա	Մայրենի	<<Աս>>հնչյուն- տառի ուսուցում	Նոյեմբեր
4	Մկրտչյան Ա.	2բ	Մայրենի	"Շողովուրդն իմաստուն" է թեմայի ամփոփում	Նոյեմբեր
5	Ավետիսյան Ե.	3բ	Շախմատ	Անպաշտպան խաղաքար	Նոյեմբեր
5	Գրիգորյան Թ.	7ա	Երաժշտություն	Ա. Բաբաջանյան. Գենսագրությունը և ստեղծագործութ.	Նոյեմբեր
7	Մանուկյան Ս.	4բ	Մաթեմատիկա	Ուրախ մաթեմատիկա	Նոյեմբեր
3	Ավետիսյան Կ.	2ա	Մայրենի	Հայերենի առաջին ուսուցիչը	Նոյեմբեր
9	Մահակյան Մ.	9ա	Հայոց լեզու.	Ստորադասական շաղկապներ	Նոյեմբեր
10	Կարապետյան Ա.	7բ	Հայոց պատմ.	Հայաստանը Մմբառ1-ինի և Աշոտ Երկաթի օրոք	Նոյեմբեր
11	Դարբինյան Ս.	7ա	Երկրաչափություն	Եռանկյան 4 նշանավոր կետերը	Նոյեմբեր
12	Հակոբյան Ա.	9ա	Աշխարհագրություն	Գետեր և լճեր	Նոյեմբեր
13	Ղազարյան Լ.	8	Քիմիա	Թթվածին	Նոյեմբեր

Համակարգչային դաս

Ֆիդոյան Է.	1բ	Մայրենի	<<Աա>>հնչյուն- տառի ուսուցում	Նոյեմբեր
Դավուդյան Հ.	8	Կենսաբանություն	1-ին բուժօգնություն կապանի ձգման, կոտրվածքների դեպքում	Նոյեմբեր
Հակոբյան Ա.	7ա	Աշխարհագրություն	Աշխարհի բնական ռեսուրսների տեղաբաշխումը	Նոյեմբեր
Հովսեփյան Մ.	8ա	Ֆիզիկա	Էլեկտրական հոսանքի հզորությունը և աշխատանքը	Նոյեմբեր
Սահակյան Մ.	9ա	Գրականություն	Սատուցի Դավիթ	Նոյեմբեր
Կարապետյան Ա.	6ա,բ	Հայոց պատմ.	Մեծ Հայքի թագ. Արտավազդ 2-րդի օրոք	Նոյեմբեր
Մարտիրոսյան Ք.	9բ	Ինֆորմատիկա	Գծային այգրիթիթ	Նոյեմբեր

Դեկտեմբեր

Աշխատանքի բովանդակությունը		Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու		Նշումներ կատարման մասին	
4-րդ դասարանի աշակերտների գիտելիքների իմացության ստուգատես		Դեկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> փոխտնօրեն մ/մ նախագահ 			
Առարկայական շաբաթի անցկացում Գերմաներեն և Անգլերեն առարկաներից		Դեկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> փոխտնօրեն մ/մ նախագահ 			
3. Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում ըստ գրաֆիկի և ամփոփում	N	դաս	ուսուցիչ	առարկա	Գրավորի տեսակը	Գրավորի անց. պատ.
	1.	XII	Մհերյան Դարբինյան	Մաթ.	թեստ	Հայրապետյան
	2.	IX	Գևորգյան Մհերյան	Հանր. Երկրաչ.	Թեստ	Հայրապետյան
	3.	VIII	Դարբինյան	Հանր.	Թեստ	Հայրապետյան
	4.	VIII	Սիմոնյան Ոսկանյան	Հ.լ և գրակ.	Թելադրություն	Հայրապետյան
	5.	IX	Սահակյան	Հ.լ և գրակ.	Թելադրություն	Հայրապետյան
	6.	VII	Ոսկանյան	Հ.լ և գրակ.	Թելադրություն	Հայրապետյան
4. Լավագույն ձեռագրերի մրցույթ 5-9-րդ դասարաններում		Դեկտեմբեր	Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ			

5.	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի ամփոփում	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն	
6.	Փորձառու ուսուցիչների կողմից սկսնակ ուսուցիչներին խորհրդատվության կազմակերպում	Դեկտեմբեր	Դասավարներ	
7.	Գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն	
8.	Մեթոդական զեկույց «Նախագծային ուսուցումը տարրական դպրոցում» թեմայով	Դեկտեմբեր	Ե. Ավետիսյան	
9.	Մեթոդական զեկույց «Մովսես Խորենացու գրառած առասպելների ուսուցումը դպրոցում » թեմայով	Դեկտեմբեր	Սահակյան Մ.	
10.	Ծրագրային կատարողականի ուսումնասիրում բոլոր առարկաներից	Դեկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • Փոխտնօրեն • մ/մ նախագահ • ուսուցիչներ 	
11.	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն	
12.	Առաջին կիսամյակի կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն	
13.	Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում, մ/մ նախագահների և փոխտնօրենի հաշվետվությունների ներկայացում, գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում:	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն	
14.	Կարարել դասալսումներ Օտար լեզվի մ/մ անդամների մոտ:	Դեկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • Տնօրենություն • մ/մ նախագահ • ուսուցիչներ 	

Բաց դասեր

№	Ուսուցիչ	Դաս	Առարկա	Թեմա	Ամիս
1	Մհերյան Գ.	5բ	Մաթեմատիկա	Ուղղանկյան մակերեսը	Դեկտեմբեր
2	Հովսեփյան Մ.	7ա	Ֆիզիկա	Շփման ուժ	Դեկտեմբեր
3	Ղազարյան Լ.	8	Քիմիա	Ջրածին	Դեկտեմբեր

4	Հովհաննիսյան Ք.	5բ	Գերմաներեն	Freizeitund Hobby	Դեկտեմբեր
5	Խաչատրյան Ա.	3ա	Մայրենի	Առարկաների աշխարհում	Դեկտեմբեր

Համակարգչային դաս

№	Ուսուցիչ	Դաս	Առարկա	Թեմա	Ամիս
1	Հովսեփյան Մ.	7բ	Ֆիզիկա	Շփման ուժ	Դեկտեմբեր
2	Դավուդյան Հ.	7	Կենսաբանություն	Բազմաբջիջ կենդանիների թագավորություն	Դեկտեմբեր
3	Հակոբյան Ա.	7բ	Աշխարհագրություն	Համաշխարհային տնտեսություն	Դեկտեմբեր
4	Ոսկանյան Ն.	6բ	Մայրենի	Մայրենի	Դեկտեմբեր
5	Ղազարյան Լ.	8	Քիմիա	Ջրածնի իզոտոպներ, միջուկային ռեակցիաներ	Դեկտեմբեր
6	Հովսեփյան Մ.	9ա	Ֆիզիկա	Էլեկտրամագնիսական ալիքներ	Դեկտեմբեր
7	Դավուդյան Հ.	7ա	Կենսաբանություն	Նախակենդանիների ընդհանուր բնութագիր	Դեկտեմբեր
8	Հակոբյան Ա.	8	Աշխարհագրություն	Հարավ-Արևմտյան ասիա	Դեկտեմբեր

Հունվար

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1.	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և առարկայական թեմատիկ պլանների մշակման ժամանակ ուշադրություն դարձնել ուսումնական գործունեության նոր մոդելի ձևավորմանը, որը հենվի տեղեկատվական և հեռահաղորդակցական տեխնոլոգիաների կիրառման վրա</p> <ul style="list-style-type: none"> • օգտվել մուլտիմեդիային ծրագրերից • համակարգչային թեստերից • ուսումնական ձեռնարկների էլ. Տարբերակներից • ինտերնետից <p>Ուսուցչական պահանջին համապատասխան 6-9 դասարաններում ինֆորմատիկա առարկայի հետ մեկտեղ օտար լեզուների, քիմիա, կենսաբանություն, մաթեմատիկա, ֆիզիկա, աշխարհագրություն, պատմություն առարկաների ծրագրերով /ամսական առնվազն 1 ժամ/ ուսուցումը կազմակերպել համակարգչային դասասենյակում՝ էլնելով յուրաքանչյուր առարկայից մատուցվող ուսումնական նյութի բովանդակային և դասավանդման մեթոդական պահանջներից:</p>	Հունվար-հունիս	<ul style="list-style-type: none"> • տնօրենություն • մ/մ նախագահներ • ուսուցիչներ • օպերատոր 	
2.	Դասացուցակի կազմում, առաջնորդվել 2022-2023 ուստարվա ուսպլանի և ուղեցույցի կողմից սահմանված 5-օրյա ուսուցում կազմակերպելու պահանջները, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Հունվար	<ul style="list-style-type: none"> • տնօրեն • փոխտնօրեն 	
3.	Գրավոր կատարողական ստուգում ,, օտար լեզու,,	Հունվար	<ul style="list-style-type: none"> • փոխտնօրեն • մ/մ նախագահներ 	
4.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները	Հունվար	փոխտնօրեն	
5.	Աշակերտական տետրերի քանակը և ուղղվածությունը, վարման և ստուգման կարգերը	Հունվար	տնօրենություն	

6.	<p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների և դրանց արդյունքների ամփոփում ու քննարկում մ/մ և մանկավարժական խորհրդի նիստերում. ա/դպրոցական փուլ բ/առցանց փուլ՝ մաթեմատիկա և բնագիտական առարկաներ գ/տարածքային փուլ դ/մարզային փուլ ե/հանրապետական փուլ զ/ամփոփում</p>	Հունվար	փոխտնօրեն	
7.	<p>Ըստ գրաֆիկի ապահովել վերոհիշյալ աշխատանքների իրականացումը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախընտրած մեթոդի կիրառման դասեր • Առարկայական բաց դասեր 	Հունվար-մայիս	<ul style="list-style-type: none"> • Փոխտնօրեն • մ/մ նախագահ 	
8.	2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանների կազմում	Հունվար	<ul style="list-style-type: none"> • տնօրենություն • ուսուցիչներ • մ/մ • նախագահներ 	
9.	2-րդ կիսամյակի աշխատանքային ուսպլանների կազմում և դասաբաշխում	Հունվար	տնօրենություն	
10.	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների ամփոփում	Հունվար	փոխտնօրեն	
11.	Մ/մ մասնախմբերի ղեկավարների 2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:	Հունվար	տնօրենություն	
12.			•	
13.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, տալ համապատասխան հանձնարարություններ:	Հունվար-մայիս	<ul style="list-style-type: none"> • տնօրենություն • ուսուցիչներ • փոխտնօրեն • մ/մ • նախագահներ 	
14.	Մ/մ աշխատանքային և թեմատիկ պլանների մուտքագրում էլ. դասամատյաններ:	Հունվար	տնօրենություն	
15.	Ուսուցչի օգնականների բաշխում ըստ դասարանների	Հունվար	տնօրենություն	

16. Ուսումնասիրել ուսուցիչների կիսամյակային և օրական պլանների, վարվող փաստաթղթերի վիճակը	Հունվար	Փոխտնօրեն	
17. Ուսումնասիրել ուսուցիչների անձնական գործերը, փաթեթները և վերոհիշյալից ելնելով ապահովել նրանց մասնակցությունը վերապատրաստման դասընթացներին, այլընտրանքային կրթական շրագրերին:	Հունվար	<ul style="list-style-type: none"> • տնօրեն • Փոխտնօրեն 	
18. Մ/մ նախագահների հետ համատեղ իրականացնել աշխատանքներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու., դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ	Հունվար	Փոխտնօրեն	
19. Առարկայական թեմատիկ պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների, գրավոր աշխատանքների կատարողականի և որակական կողմի ընթացիկ վերահսկողություն	Հունվար	Փոխտնօրեն	
20. Ըստ պլանների և ուսումնական առարկաների ծրագրային պահանջների, միջին դասարաններում տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վերահսկում:	Հունվար	Փոխտնօրեն	
21. Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի և գրանցումների իրականացում:	Հունվար	Փոխտնօրեն	
22. Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	
23. Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բացթողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում	Հունվար	Փոխտնօրեն	

Բաց դաս

N	Ուսուցիչ	Դաս	Առարկա	Թեմա	Ամիս
1	Սահակյան Մ.	9ա	Հ. Լեզու	Անուղղակի խոսք	Հունվար
2	Կարապետյան Ա.	8ա	Հայոց պատմ.	Հայկական հարցի միջազգայնացումը	Հունվար

Համակարգչային դաս

N	Ուսուցիչ	Դաս	Առարկա	Թեմա	Ամիս
1	Կարապետյան Ա.	9 ա բ	Հայոց պատմ.	Սումգայիթյան ողբերգություն	Հունվար
2	Ոսկանյան Ն.	5բ	Մայրենի	Հեքիաթներ	Հունվար
3	Հովսեփյան Մ.	7բ	Ֆիզիկա	Ճախարակ	Հունվար
4	Հակոբյան Ա.	8ա	Աշխարհագրություն	Իրանի Իսլամ. Հանր.	Հունվար
5	Ղազարյան Լ.	7	Քիմիա	Ատոմի կառուցվածքը	Հունվար
6	Դավոտյան Հ.	7	Կենսաբանություն	Փափկամարմինների բազմազանությունը	Հունվար

Փետրվար

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը մարզային, հանրապետական օլիմպիադաներում /ֆիզիկա, մաթեմատիկա, քիմիա, ո. Լեզու, պատմություն, անգլերեն, մայրենի, կենսաբանություն, աշխարհագրություն/	Փետրվար, մարտ ապրիլ	Փոխտնօրեն մ/մ	
2	Բառապաշարի ուսուցումը օտար լեզվի դասին	Փետրվար	տնօրենություն	
3	Լավագույն ձեռագրերի մրցույթի անցկացում 2-4-րդ դասարաններում	Փետրվար	Տարրական դաս. մ/մ	
4	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների, տեխնիկական միջոցների և սարքավորումների, ուսումնական հարթակների օգտագործումը ուսուցման գործընթացում՝ որպես դասավանդման արդյունավետությանն աջակցող միջոցներ	Փետրվար	Փոխտնօրեն	
5	Աշակերտների շրջանում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության զարգացում. Մեր դեպի հայրենիքը, ազգային արժեքները, խորհրդանշանները և մշակույթը:	Փետրվար	Փոխտնօրեն	

	Ռազմագիտության դասերին աշակերտների մոտ ռազմական պատրաստվածության դրսևորումների ձևավորումը:			
6	Յուրաքանչյուր ամիս ներկայացնել ԿԱՊԿՈՒ և թույլ սովորող աշակերտների մասին ինֆորմացիա ուսուցչի օգնականների միջոցով:	Փետրվար	Փոխսնօրեն	
7	Առարկայական /Բնագիտություն-քիմիա/ շաբաթի անցկացում	Փետրվար	Փոխսնօրեն Բնագիտության ուսուցիչներ	
8	8-9 դասարաններում /Առողջ ապրելակերպ/ դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն	Փետրվար	Փոխսնօրեն	
9	Ուսուցչի օգնականների փաթեթի ստուգում:	Փետրվար	Փոխսնօրեն	
10	Ակադեմիապես անպատրաստ աշակերտների հետ տարվող լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում	Փետրվար	Փոխսնօրեն	
11	Սակավափորձ մանկավարժների աշխատանքների նկատված բացթողումների, թերությունների համակարգում և համապատասխան միջոցառումների մշակում	Փետրվար	Փոխսնօրեն մ/մ նախագահներ	
13	Վերահսկել ուսուցիչների աշխ. գործունեության ոլորտները <ul style="list-style-type: none"> • Օրագրային նյութերի կատարողականները և գնահատման սկզբունքները • Բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացները • Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը չափորոշչային սկզբունքներին 	Փետրվար	սնօրենություն	
14	Մեթոդական զեկույց <<Կերպարվեստի ուսուցման մեթոդները որպես գիտություն: Հիմնական գործունեություն>>:	Փետրվար	Մ. Խղոյան	
15	3-4դաս. Միջոցառում _Ճամփորդություն հետաքրքրաշարժ մաթեմատիկայի աշխարհում_	Փետրվար	դասվարներ	
16	Հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 7-9 դասարաններում	Փետրվար	Փոխսնօրեն	

Բաց դասեր

N	ՈՒսուցիչ	Դաս	Առարկա	Թեմա	Ամիս
1	Ոսկանյան Ն.	8բ	Գրականություն	Հ. Թումանյան	Փետրվար
2	Սահակյան Մ.	6բ	ՀԵՊ	Բուն Բարեկենդան և Մեծ պահք	Փետրվար
3	Մաթևոսյան Լ.	1ա	Մաթեմատիկա	1-9 թվերը	Փետրվար
4	Մհերյան Գ.	7բ	Հանրահաշիվ	Կրճատ բազմապատկման բանաձևերի կիրառումը	Փետրվար

Համակարգչային դաս

N	ՈՒսուցիչ	Դաս	Առարկա	Թեմա	Ամիս
1	Սահակյան Մ.	8ա	Հայոց լեզու	Նախադասության երկրորդական անդամներ	Փետրվար
2	Հովսեփյան Մ.	7ա	Ֆիզիկա	Հիդրոստատիկ ճնշում, հեղուկի ճնշումը անոթի հատակին և պատերին	Փետրվար
3	Սիմոնյան Ն.	8ա	Գրականություն	Ա. Իսահակյան	Փետրվար
4	Մարտիրոսյան Ք.	6ա	Ինֆորմատիկա	Microsoft Word տեքստային խմբագրիչ	Փետրվար
5	Կարապետյան Ա.	9 ա, բ	Հայոց պատմ.	Զանգեզուրի հերոսամարտը Գ. Նժդեհ	Փետրվար
6	Հակոբյան Ա.	8բ	Աշխարհագրություն	Հարավ-Արևելյան Ասիայի աշխ. Դիրքը	Փետրվար
7	Ղազարյան Լ.	7	Քիմիա	Քիմիական կապ, ատոմային օրբիտալներ	Փետրվար
8	Դավուդյան Հ.	7	Կենսաբանություն	Չկների բազմազանությունը	Փետրվար

Մարտ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	Շարադրության մրցույթ «Բնության գրկում» 3-4 դասարաններում	Մարտ	<ul style="list-style-type: none"> Փոխտնօրեն Տարրական մ/մ 	
	Աշակերտական օրագրերի ստուգում 3-9 դասարաններում	Մարտ	Փոխտնօրեններ	
2	Պատմության առարկայական շաբաթի անցկացում	Մարտ	<ul style="list-style-type: none"> Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ 	
3	Ընթացիկ աշխատանքներ՝ տետրերի ուսումնասիրություն	Մարտ	<ul style="list-style-type: none"> Տնօրենություն 	

			• Մ/մ նախագահներ
4	Տարվա լավագույն ուսուցիչ մրցույթի կազմակերպում	Մարտ	Տնօրենություն
5	Մեթոդական գեկույց <<Խնդիրներ և պարագաներ>>	Մարտ	Ն.Սիմոնյան

Բաց դասեր

N	ՈՒսուցիչ	Դաս	Առարկա	Թեմա	Ամիս
1	Հովհաննիսյան Ք.	7բ	Գերմաներեն	Das land dessen Sprache ich lerne Deautsshland	Մարտ
2	Դարբինյան Ա.	5ա	Անգլերեն	The bisquit boy	Մարտ
3	Սմբատյան Շ.	5ա	Ռ. Լեզու	Наш подарок . Спряжение глагола	Մարտ
4	Ֆիլոյան Է.	1ա	Մաթեմատիկա	Շարքավա օրերը	Մարտ
5	Հոխանյան Ն.	4ա	Մաթեմատիկա	Թվի մաս գտնելը	Մարտ
6	Դավուդյան Հ.	8ա	Կենսաբանություն	Վիտամիններ	Մարտ

Համակարգչային դաս

N	ՈՒսուցիչ	Դաս	Առարկա	Թեմա	Ամիս
1	Հովսեփյան Մ.	8բ	Ֆիզիկա	Ներքին Էներգիայի պահպանման օրենքը	Մարտ
2	Սահակյան Մ.	9ա	Գրականություն	Մ. Նալբանդյանի <<Իտալացի աղջկա երգը>>	Մարտ
3	Կարապետյան Ա.	8աբ	Համ. Պատմ.	Նապոլեոնի դարաշրջանը 1799-1815 թթ.	Մարտ
4	Հակոբյան Ա.	9ա	Հայ. Աշխարհ.	ՀՀ տրանսպորտը, ընդհանուր բնութագիրը	Մարտ
5	Ղազարյան Լ.	9	Քիմիա	Մետաղական կապ և մետաղական բյուրեղավանդակ	Մարտ
6	Դավուդյան Հ.	8ա	Կենսաբանություն	Մարսողական համակարգ	Մարտ

Ապրիլ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	Ապրիլյան 4-օրյան պատերազմ-Դաս	Ապրիլ	Զինդեկ	
2	Աշակերտների ավարտման, փախադրման և քննակարգի, կանոնակարգի ծանոթացում մանկավարժական, աշակերտական հանրույթներին	Ապրիլ	Տնօրենություն	
3	Ծրագրային կատարողականի ուսումնասիրում	Ապրիլ	• Մ/մ մախագահներ	

4	Հետազոտական աշխատանք „ Դասարանի դեկավարի արդյունավետության բարձրացման ուղիները„	Ապրիլ	• Փոխսնօրեն Ֆիդոյան Է.
5	Մեթոդական գեկույց „Պատմություն առարկայի ուսուցման նպատակները„	Ապրիլ	Կարապետյան Ա.

Բաց դասեր

N	Ուսուցիչ	Դաս	Առարկա	Թեմա	Ամիս
1	Մուրադյան Ա.	3բ	Ռուսաց լեզու	Волк и семера козлят	Ապրիլ
2	Խլոյան Մ.	5բ	Կերպարվեստ	Զատիկի հավկիթների ձևավորում	Ապրիլ
3	Գրիգորյան Թ.	5ա	Երաժշտություն	Երաժշտությունը կինոյում և թատրոնում	Ապրիլ
4	Ավետիսյան Կ.	2ա	Մաթեմատիկա	Թեմայի ամփոփման դաս	Ապրիլ
5	Հակոբյան Ա.	7բ	Աշխարհագրություն	Բուսաբուծություն	Ապրիլ
6	Ղազարյան Լ.	7բ	Քիմիա	Ատոմի կառուցվածքը	Ապրիլ
7	Դարբինյան Ս.	8ա	Հանրահաշիվ	Վիետի թեորեմը	Ապրիլ
8	Հովսեփյան Մ.	9	Ֆիզիկա	Արեգակնային համակարգի մոլորակները	Ապրիլ

Համակարգչային դաս

N	Ուսուցիչ	Դաս	Առարկա	Թեմա	Ամիս
1	Կարապետյան Ա.	9ա բ	Հասարակագիտություն	Մարդու անձնական իրավունքները	Ապրիլ
2	Հովսեփյան Մ.	9բ	Ֆիզիկա	Արեգակի և լուսնի խավարումները	Ապրիլ
3	Հակոբյան Ա.	9ա	Հայ. Աշխարհ.	ՀՀ Կարչական մարզեր	Ապրիլ
4	Ղազարյան Լ.	8	Քիմիա	Անօրգանական միացությունների հիմնական դասերը	Ապրիլ
5	Դավուդյան Հ.	7	Կենսաբանություն	Թռչունների էկոլոգիական խմբերը	Ապրիլ

ՄԱՅԻՍ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	Աշակերտների ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրությունը	Մայիս	փոխտնօրեն դասվարներ	
2	Քննությունների նախապատրաստում	Մայիս	տնօրենություն	
3	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից ա/ Հայոց լեզու՝ թեկադրություն բ/ Ռուսաց լեզու՝ թեկադրություն գ/ Հայոց պատմ.՝ թեստ	Մայիս	փոխտնօրեն	
4	Գրավոր կատարողականի ստուգում՝ Օտար լեզուներ	Մայիս	փոխտնօրեն	
5	2022-2023 ուստարվա 9-րդ դասարանցիների ավարտական՝ ընտրովի քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում	Մայիս	փոխտնօրեն	
6	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը շախմատի ներդպրոցական և միջդպրոցական մրցումներին	Մայիս	փոխտնօրեն շախմատի ուսուցիչ	
7	Տարվա լավագույն ուսուցիչ մրցույթի կազմակերպում	Մայիս		
8	2022-2023 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Մայիս		
9	Մեթոդական գեկույցներ. 1. Խոսքային հմտությունների ուսուցում 2. Ձևավորող գնահատում 3. Применение ИКТ на уроках русского языка	Մայիս	Հովհաննիսյան Բ. Դարբինյան Ա. Մուրադյան Ա.	

Բաց դասեր

N	Ուսուցիչ	Դաս	Առարկա	Թեմա	Ամիս
1	Մկրտչյան Ա.	2բ	Մաթեմատիկա	Բազմապատկում և բաժանում, գիտելիքի ստուգում	Մայիս
2	Ավետիսյան Ե.	4ա	Շախմատ	Անթագակիր չեմպիոններ	Մայիս
3	Խաչատրյան Ա.	3ա	Մաթեմատիկա	Գիտելիքների համակարգում	Մայիս

Համակարգչային դաս

N	Ուսուցիչ	Դաս	Առարկա	Թեմա	Ամիս
1	Կարապետյան Ա.	7ա բ	Համ. Պատմ.	Վերածնունդ	Մայիս
2	Կարապետյան Ա.	8 ա բ	Հասարակագիտություն	Կոռուպցիա և թրաֆիքինգ	Մայիս
3	Հովսեփյան Մ.	7 ա	Ֆիզիկա	Արքիմեդի օրենքը	Մայիս
4	Հակոբյան Ա.	9բ	Հայ. Աշխարհ.	ԼՂՀ ընդհանուր բնութագիրը	Մայիս
5	Ղազարյան Լ.	9	Քիմիա	Ածխաջրեր	Մայիս
6	Դավուդյան Հ.	7	Կենսաբանություն	Կաթնասունների էկոլոգիական խմբերը	Մայիս

Հունիս

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների, աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում	Հունիս		
2				
3	4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում	Հունիս	Տնօրենություն	
4	9-րդ դաս. ավարտական , կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում	Հունիս	Տնօրենություն	
5	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում և կնիքում	Հունիս	Փոխտնօրեն Դասղեկներ	
6	Էլ. մատյանների, թեմատիկ տետրերի և դպրոցում օգտագործման համար երաշխավորված տարեկան փաստաթղթերի ստուգում	Հունիս	Փոխտնօրեն Օղակների ղեկավարներ	
7	Էլ. մատյանների, թոմատիկ տետրերի և դպրոցում օգտագործման համար երաշխավորված տարեկան փաստաթղթերի արլիսիվացում	Հունիս		
8	9- րդ դասարանում ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների	Հունիս		

	ամփոփում և փոխանցում էլ. Դասամատյաններ			
9	Ուսուցիչների և մ/մ նախագահների տարեկան հաշվետվության քննարկում	Հունիս	Տնօրենություն Մանկ. Խորհ.	
10	ՀՀ Հանրակրթության մասին օրենքի 16-րդ հոդվածի 11-րդ կետի պահանջների ուստարվա ավարտիկ սահմանված ժամ-դասերից ավել 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների բացակայությունների ամփոփում	Հունիս		
11	120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների փոխադրական քննությունների կազմակերպում	Հունիս		