

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ



ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ

Ա. ՄԱԴԱԹՅԱՆ

2022թ.

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ

«ԱՐԶՆԻԻ Ս.ՍԱՐԽՈՇԵՎԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՊԼԱՆ

Գրադարանի աշխատանքների

2022-2023 ուստարի

Գրադարանավար Ա. Խնուա Ա. Խնուա

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Ժամկետը
1.	Կատարել գրադարանի ֆոնդում առկա դասագրքերի և նոր ստացված գրքերի դասակարգում:	Գրադանավար	Օգոստոս-սեպտեմբեր
2.	Ուսումնական տարվա սկզբին , մեկ ուսումնական տարի օգտագործման ժամկետով, հատկացնել դասագրքերը սովորողներին:	Գրադանավար	Սեպտեմբեր
3.	Վարձակալության համակարգով լույս ընծայված նոր դասագրքերը համարակալել, կնիքել և բախշել ըստ դասարանի:	Գրադանավար	Սեպտեմբեր
4.	Ապահովել սովորողների կողմից դֆասագրքերի ստացումը և հետ վերադարձը հավաստի ծնողի(օրինական ներկայացուցիչների) և դասղեկի ստորագրությամբ :	Գրադանավար	Սեպտեմբեր
5.	Ընդհանուր ծնողական ժողովին խնդրել ծնողներին հետևողական լինել վարձակալած դասագրքերին խմամբով վերաբերվելու և ուս. տարվա վերջում նորմալ վիճակում ետ վերադարձնելու հարցերին:	Գրադանավար	Սեպտեմբեր
6.	Ի տես բոլորին, փակցնել դասագրքերի համար ներդրումային գումարների չափի վերաբերյալ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի հրամանը :	Գրադանավար	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր
7.	Ուսհաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում կազմակերպել 2022-		

	2023 ուստարվա սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողների հատկացվող դասագրքերի համար ներդրումային գումարների փոխհատուցումը , որն իրականացվում է ՀՀ պետական բյուջեի «Սոցիալական անապահով ընտանիքների երեխաների դասագրքերի վարձավճարների փոխհատուցում» ծրագրի շրջանակներում :	Գրադանավար	Հոկտեմբեր
8.	Մինչև տվյալ ուսումնական տարվա նոյեմբերի 30-ը ՀՀ պետական բյուջեի միջոցներով հրատարակված դասագրքերի համար սովորողների ծնողների (օրինական ներկայացուցիչների) կողմից ներդրված գումարները փոխանցել համապատասխան գանձապետական հաշվին:	Գրադանավար	Հոկտեմբեր - նոյեմբեր
9.	Կատարել դասագրքերի և ուսուցչի ձեռնարկների հաշվառում:	Գրադանավար	Հոկտեմբեր
10.	Գրադարանային ֆոնդում առկա մաշված գրականության գտում և նորոգում	Գրադանավար	Հոկտեմբեր
11.	Առաջին դասարանցիներին ծանոթացնել դպրոցի գրադարանին , նրա կարգուկանոնին:	Գրադանավար	Հոկտեմբեր
12.	Տեղեկացնել 4-րդ դասարանի աշակերտներին , որ նրանք արդեն կարող են գրանցվել և օգտվել դպրոցական գրադարանից :	Գրադանավար	Հոկտեմբեր
13.	2-րդ դասարանի	Դասվար	

	աշակերտների համար ընթերցել հայ առակագիրների առակներ :	Գրադանավար	Նոյեմբեր
14.	Հետևել աշակերտներին տրված դասագրքերի վիճակին :	Գրադանավար	Ուս. տարում
15.	Շրջել դասարաններով և աշակերտներին շնորհավորել Մայրենի լեզվի միջազգային օրվա առթիվ:	Գրադանավար	Փետրվար
16.	Տարեվերջին կազմակերպված հավաքել վարձավճարով տրված դասագրքերը	Գրադանավար	Մայիս
17.	Ուսումնասիրել ուսումնական տարվա վերջում դասագրքերի ֆիզիկական վիճակը և անհրաժեշտության դեպքում վերանորոգել պատռված դասագրքերը:	Գրադանավար	Հունիս
18.	Աշակերտների դաստիարակության գործում ճիշտ օգտագործել դպրոցի գրադարանի հնարավորությունները , աշխատանքներ տանել գրադարանը գրքերով հարստացնելու համար:	Գրադանավար	Տարվա ընթացքում
19.	Աշակերտի մեջ սեր սերմանել դեպի գիրքը, նրանց կապել գրադարանի հետ :	Գրադանավար	Տարվա ընթացքում
20.	Օգնություն օլիմպիադայի աշխատանքներին .անհրաժեշտ գրքեր , բառարաններ,ատլասներ և այլ նյութեր տրամադրել օլիմպիադայի մասնակրցներին	Գրադանավար	Փետրվար-մարտ ,