

## ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ, ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

մերթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին  
աղյուսակ

Խ/Խ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Դասդեկ	Ծննդ. թիվ	Կրթութ.	Դասավանդվող առարկան	Ստաժը	Որակավորում	Որ դաս. Է դասավանդում	Ժամ
1.	Նիկողոսյան Գայանե Աղասի		1964թ.	Բարձր.	Մայրենի, Հայոց լ., գրակ.	36	Մանկավարժ, ուսուցիչ	6 ա, 7 բ, 8 ա, 8բ, 9ա	26
2.	Աղիբեկյան Կիմա Բարեղամի	5 բ	1955թ.	Բարձր.	Մայրենի Հայոց լ., գրակ., Հայրենագիտ.	40	Մանկավարժ, ուսուցիչ	5բ, 7ա, 8գ, 9բ 5բ – հայրենագիտ.	23
3.	Հարությունյան Արուսյակ Նորայրի	7 դ	1995թ.	Բարձր.	Մայրենի Հայոց լ., գրակ.,	3	Մանկավարժ, ուսուցիչ	5գ, 6բ, 7գ, 7դ, 8դ	28
4.	Գևորգյան Ստեղծա Հենրիկի		1989թ.	Բարձր.	Մայրենի Հայոց լ., գրակ., Հայրենագիտ.	1	Մանկավարժ, ուսուցիչ	5ա, 6գ, 9գ, 5ա, 5գ – հայրենագիտ.	20

Երևանի Յ. Լեփսիուսի անվան հ. 88 հիմնական դպրոցի

2022-2023 ուսումնական տարվա

**ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ, ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ**

առարկայական մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլան

Առարկայական մասնախմբի նախագահ՝

Գ. Նիկողոսյան

1. Ուսումնադաստիարակչական և մեթոդամանկավարժական աշխատանքներ

Խ/Խ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1.	Նախորդ տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխ. ամփոփում և նոր ուստարվա խնդիրների քննարկում	Մեպտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Ներքին կարգապահական կանոնների քննարկում	Օգոստոս Մեպտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
3.	Ուսուցչի մասնագիտական պարտականությունների ներկայացում	Մեպտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
4.	Մ/մ կազմի ներկայացում	Օգոստոս	մ/մ նախագահ	

6	2022-2023 ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխման մասին	Օգոստոս	Մ/մ	
7	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանով նախատեսված բաղադրիչ ժամերի բաշխում	Օգոստոս	Տնօրեն	
8	Մ/մ անդամների անհատական աշխատանքների քննարկում և հաստատում	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
9	2022-2023 ուսումնական տարվա մ/մ տարեկան աշխ. պլանի քննարկում և հաստատում	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
10	Էլեկտրոնային մատյանի վարման կարգը	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ	
11	Կրթություն շաբաթաթերթի նյութերի քննարկում մ/մ նիստերում	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ	
12	Սովորողների գիտելիքների և կարողությունների տիրապետման տարբեր մակարդակների տարանջատում՝ ըստ առարկայական չափորոշիչների	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ	
13	Աշխատանք ԿԱՊԿՌԻ սովորողների հետ ԱՌԻՊ-ի համապատասխան՝ ըստ նրանց ընկալման և մտավոր գործողությունների կարողության	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ	
14	Հայոց լեզու և գրականություն, մայրենի առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություն	Տարվա ընթացքում	Ուս. գծ. տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
15	Էլեկտրոնային օրինակելի դասերի անցկացում՝ ՏՀՏ կիրառությամբ	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ	

16	Հայոց լեզու և գրականություն, առարկաների օլիմպիադայի ներդրոցական փուլի նախապատրաստում և անցկացում, թեստային աշխատանքների կազմում, քննարկում և հաստատում	Նոյեմբեր	Ուս. զծ. տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ անդամներ	
17	Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ (անհրաժեշտության դեպքում)	1-ին կիսամյակ 2-րդ կիսամյակ	մ/մ նախագահ անդամներ	
18	Մ/մ ուսուցիչների կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություն կատարած աշխատանքների մասին	Դեկտեմբեր Հունիս	մ/մ նախագահ անդամներ	
19	Ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ, թեմատիկ կրկնություններ	Մայիս-հունիս	մ/մ նախագահ անդամներ	
20	Հայոց լեզու և գրականություն, մայրենի առարկաների տարեկան արդյունքների ամփոփում	Հունիս	մ/մ նախագահ անդամներ	
21	2022-2023 ուսումնական տարվա <<Հայոց լեզու և գրականություն>> մ/մ աշխատանքներ արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն: Նոր ուսումնական տարվա խնդիրների առաջադրում, պլանավորում և քննարկում	Հունիս	Տնօրեն Ուս. զծ. տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ անդամներ	



## 2. Ծրագրեր, նոր դասագրքեր

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1.	Նոր դասագրքերի ուսումնասիրություն և քննարկում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ անդամներ	
2.	Ուսումնասիրել և վերանայել պետական ծրագրերը և առարկայական չափորոշիչները՝ ըստ դասարանների	Օգոստոս- սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ անդամներ	
3.	Թեմատիկ պլանները կազմելիս հաշվի առնել՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>■ սովորողին ներկայացվող պարտադիր պահանջներ. գիտելիքներ, կարողություններ, հմտություններ, արժեքային համակարգ, դիրքորոշում</li> </ul>	Օգոստոս- սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ անդամներ	
4.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի համապատասխանություն և ստուգում՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>■ պետական ծրագրեր</li> <li>■ դասագրքեր</li> <li>■ թեմատիկ պլաններ</li> </ul>	Տարվա ընթացքում	Ուս. գծ. տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ անդամներ	

3. Հայոց լեզու և գրականություն, մայրենի առարկաների դասավանդման արդյունավետության բարձրացում

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	Միավորային /ընթացիկ/ և ձևավոնող գնահատում		Մ/մ անդամներ	
2.	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում դասընթացի ժամանակ, գործնական աշխատանքներ՝ ՏՀՏ-ի կիրառությամբ	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
3	Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայական տասնօրյակների, էլեկտրոնային դասերի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
4	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում՝ խմբային, անհատական, զույգերով	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
5	Առարկայական մրցույթների, Հայոց մեծերին և հորեյանական տարեթվերին նվիրված միջոցառումների անցկացում, թեմատիկ և ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ անդամներ	



4. Ուսուցիչների ինքնակրթության ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1.	Առարկայական չափորոշիչների ուսումնասիրություն /ՀՊԶ –ի քննարկում, նորը/	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ անդամներ	
2.	Մասնագիտական գրքերի, ձեռնարկների ուսումնասիրություն, հետաքրքիր փաստերի ներմուծում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
3.	Կրթական բարեփոխումներին վերաբերող նյութերի, հոդվածների քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
4.	Համացանցային կայքերի ուսումնասիրություններ, ուսումնասիրվող առարկաների մասին փաստեր, հետազոտություններ և նոր նյութեր	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
5.	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկում անհատապես և մ/մ նիստերում, փորձի փոխանակում, անհրաժեշտության դեպքում մեթոդամանկավարժական օգնության ցուցաբերում, առաջավոր փորձի ընդօրինակում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
6.	Մանկավարժական մեթոդական ընթերցումներ, առաջավոր փորձի փոխանակում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ անդամներ	

5. Ուսումնասիրություններ և ստուգումներ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1.	Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի, ուսուցիչների ծրագրային թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
2.	Նորմատիվ փաստաթղթերի ուսումնասիրություն	Տարվա ընթացքում	Ուս. գծ. տնօրենի տեղ. Մ/մ նախագահ	
3.	Բարդ թեմաների առանցքային հարցերի քննարկում, կարողունակություններ, մեթոդական օգնության ցուցաբերում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
4.	Մ/մ նիստերի անցկացում: Մ/մ ամենամսյա աշխատանքների քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
5.	Մատենավարության, թեմատիկ գրավորների, առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում, բացթողումների և թերացումների վերանայում, շտկում և լրացում	Տարվա ընթացքում	Ուս. գծ. տնօրենի տեղ. Մ/մ նախագահ անդամներ	
6.	Ետ մնացող, չառաջադիմող սովորողների հետ աշխատելու մեխանիզմների մշակում և վերահսկում	Տարվա ընթացքում	Ուս. գծ. տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ անդամներ	
7.	Աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ ԱՌԻՊ-ի համապատասխան ըստ նրանց ընկալման և մտավոր կարողության	Տարվա ընթացքում	Ուս. գծ. տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ անդամներ	
8.	Սովորողների գրավոր և բանավոր խոսքի զարգացման ուղղությամբ տարվող	Տարվա ընթացքում	Ուս. գծ. տնօրենի տեղ.	

	աշխատանքներ, ստվորողների ստեղծագործական աշխատանքների, վերլուծական և քննադատական մտածողության խթանում և խրախուսում		Մ/մ նախագահ անդամներ	
--	--	--	-------------------------	--