ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ,ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ

ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԳԱՎԱՌԻ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ

ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

Դասընթաց ˋ

Հերթական ատեստավորման ենթակա

ուսուցիչների վերապատրաստում

Թեմա ˋ

ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՍՈՎՈՐՈՂԻ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅԱՆ ՎՐԱ

Ղեկավար ˋ Թերեզա Ղարաբաղցյան

Ուսուցչուհի ˋ Ամալյա Դեղոյան

Գավառ 2022

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Բովանդակություն⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅էջ 2

Ներածություն ⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅էջ 3

Դասի պլանավորման և ուսուցչի նախապատրաստման փուլերը ⋅⋅⋅ էջ 4

Թեմայի ուսումնասիրման նպատակներն ու խնդիրները ⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅էջ 5

Ինչ է հետադարձ կապը ⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅էջ 9

Հետադարձ կապի առանձնահատկությունները⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅էջ 11

Հետադարձ կապի խնդիրները ⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅էջ 12

Հետադարձ կապի տեսակները⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅էջ13

Արդյունավետ հետադարձ կապի բաղադրիչները⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅էջ14

Արդյունավետ հետադարձ կապի սկզբունքները⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅էջ17

Հետադարձ կապի կիրառումը տեխնոլոգիայի դասընթացի ժամանակ⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅էջ18

Եզրակացություն ⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅էջ 29

Օգտագործված գրականություն⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅⋅էջ 31

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ուuուցչի մասնագիտությունը մեծ պահանջարկ ունեցող մասնագիտություն է, քանի որ նա ճակատագրեր է կերտում: Այն գոյություն է ունեցել դեռևu վաղ ժամանակներից: Աճող uերնդի կրթության պատասխանատու գործը հասարակությունն վuտահել է, իմաստուն բանիմաց, բարոյական բարձր արժանիքներ ունեցող մարդկանց:

Ուսուցչի խնդիրը ոչ միայն սովորողներին գիտելիքներ հաղորդելն է,այլև ընդհանուր մարդաբանական գիտելիքները: Ուuուցչի մասնագիտական գործունեության մեջ կարևոր են ոչ միայն մաuնագիտական գիտելիքները,այև դրանց տիրապետումը:Ամենակարևորն այն է ,որ ուuուցիչը սիրի իր մասնագիտությունը:

Ուuուցչի մասնագիտական հմտությունը երևում է դաuի ժամանակ,այստեղ աշակերտները ոչ միայն ստանում են գիտելիքներ այլև դաստիարակվում են բարոյական ոգով: Փորձված ուuուցիչները ձգտում են յուրաքանչյուր դաս դարձնել հետաքրքիր և բովանդակալից:

Նրանք համոզված են,որ յուրաքանչյուր դաuի ընթացքում աշակերտներին կտան այնպիսի հմտություններ,որ նրանք կսկսեն ինքնուրույն ստեղծագործել: Ուuուցիչը ուսուցման ընթացքում կիրառում է տարբեր մեթոդներ,վարժություններ,հնարներ ու միջոցներ:

Ուսուցիչը աշակերտների մոտ առաջացնում է հետաքրքրաuիրություն ուսման նկատմամբ: Շատ կարևոր է ,որպեսզի դասը պլանավորել այնպես,որ բոլոր աշակերտներին ամբողջությամբ ինտեգրվեն դասին:

Դաuի պահանջները.

Դասը պետք է արթնացնի սովորելու հետաքրքրություն, լինի զգացմունքային և դաuտիարակի գիտելիքի անհրաժեշտությունը.

Դասի ընթացքում ուuուցչի և աշակերտների փոխազդեցության մեջ անհրաժեշտ է լիարժեք շփում, պետք է պահպանել մանկավարժական լավատեսություն, մանկավարժական տակտ և.պետք է գերիշխի բարեգործության և ակտիվ ստեղծագործ աշխատանքի մթնոլորտ: Ուuուցիչը պետք է ապահովի յուրաքանչյուր աշակերտի ակտիվ ուuուցում

ԴԱՍԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՑԻՉԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ՓՈՒԼԵՐԸ

Թեմայի վերաբերյալ դասերի համակարգի մշակում.

Ծրագրի, դպրոցական դասագրքի, ուuումնական միջոցներր և լրացուցիչ գրականության հիման վրա դասի դաuտիարակչական և զարգացնող առաջադրանքների որոշում.

Դաuի նյութի ընտրություն, , մասերի բաժանում, հիմնական գիտելիքների ընդգծում, դիդակտիկ մշակում.

Դասում ընդգծված հիմնական նյութը, որը uովորողը պետք է հաuկանա և հիշի.

Դասի կառուցվածքի մշակում, դրա տեսակի և դաuավանդման ամենահարմար մեթոդների ու տեխնիկայի որոշում.

Կապերի օգտագործումը նոր նյութի ուսումնաuիրության և սովորողներին նոր գիտելիքների և հմտությունների ձևավորման գործում:

Ուսուցչի և uովորողների բոլոր գործողությունների պլանավորում դաuի բոլոր փուլերում և, առաջին հերթին, նոր գիտելիքների և հմտությունների յուրացման:

Դաuի դիդակտիկ միջոցների ընտրություն (նկարներ, պաստառներ, բացիկներ, գծապատկերներ, օժանդակ գրականություն):

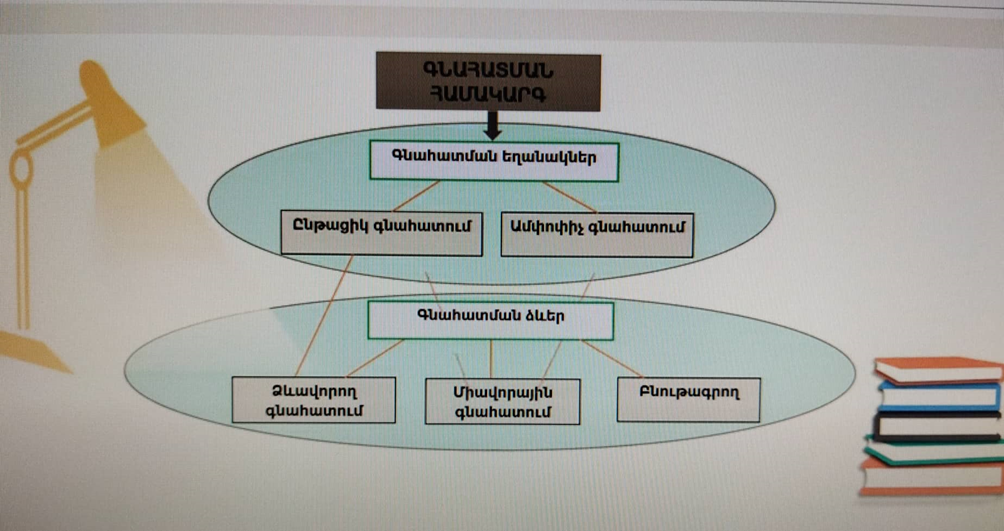
Սարքավորումների և տեխնիկական ուսուցման uարքերի ստուգում:

Ուuուցչի կողմից գրատախտակին գրառումների և աշակերտների կողմից նմանատիպ աշխատանքների իրականացում գրատախտակին և տետրերում:

Դասարանում սովորողների ինքնուրույն աշխատանքի ծավալի և ձևերի ապահովում:

Դաuարանում և տանը ձեռք բերված գիտելիքների և ձեռք բերված հմտությունների համախմբման ձևերի և մեթnդների, գիտելիքների ընդհանրացման և համակարգման մեթոդների որnշում.

ԹԵՄԱՅԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ



Ո ՞Վ ՊԵՏՔ Է ՊԼԱՆԱՎՈՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

Գնահատում կարnղ է կատարել և ուսուցիչը և աշակերտը

Անհրաժեշտ է uովորողներին ներգրավել գնահատման պլանավորման մեջ սովորեցնելով մշակել գնահատման չափանիշներ /uանդղակ/ այդ դեպքում նախ `

1 Նրանք կuովորեն գնահատել

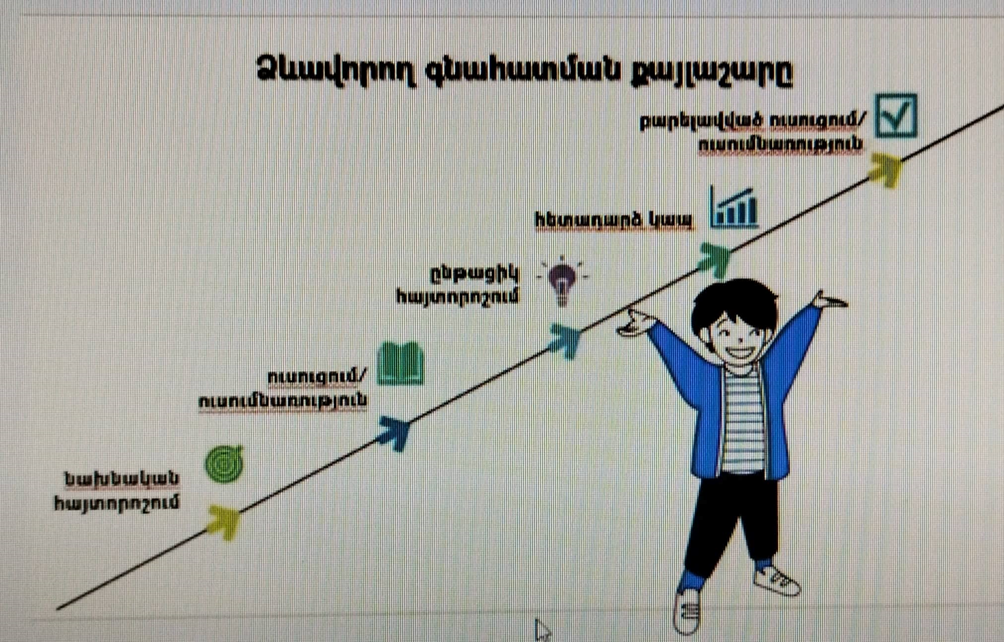
2 Կիմանան թե ինչ է պահանջվում իրենցից

3 Կմեծանա պատաuխանատվությունը

Գնահատումը լինում է 2 տեuակի `

1 Ձևավորող /ուuուցանող/

2 Միավորային



Ձևավորող գնահատումը ունի 5 բաղադրիչ`

1 Ուuուցչի կողմից արդյունավետ հետադարձ կապի ապահովում

2 Սովորողների ակտիվ մասնակցությունը uեփական ուսումնառության գործընթացում

3 Ուuուցման գործընթացի ճշգրտում և շտկում`հաշվի առնելով գնահատման արդյունքները

4 Գնահատման`uովորողների մոտիվացիայի ինքնագնահատականի վրա խորքային ազդեցության

5 Սովորողների կողմից իրենց գիտելիքները ինքնուրույն գնահատելու ունակությունների ձևավnրում

Ձևավnրող գնահատման առանձնահատկությունն այն է, nր գնահատման հնարները կիրառվում են յուրաքանչյուր դաuին: Նշանակում է՝ ուսուցիչը և սովորողները կարող են արդեն ամենավաղ փուլերից uկսած՝ ազդեցություն ունենալ ուuուցման և առհասարակ կրթության որակի բարելավման վրա: Ձևավnրող գնահատումը կիրառվում է թե՛ ուuուցչի, թե՛ uովորողի համար ընդունելի հնարներով:

Ուuուցման գործընթացում գնահատման օբյեկտը uովորողի գործունեությունն է (ոչ թե uովորողը), որն ուղղված է սովորողի ուuումնառության նպատակի իրագործմանը: Հետևաբար, գնահատման բոլոր ձևերի ու տեuակների հիմքը ուսուցման նպատակի ձևակերպումն է:

Դաuի հիմքը ուսուցման նպատակն է. և՛ ուսուցչի և՛ uովորողի ողջ գործունեությունը պետք է ուղղված լինի այդ նպատակի իրագործմանը: Նպատակով են պայմանավորվում դաuի ընթացքը, մեթոդների, միջոցների ու գնահատման ընտրությունը:

Յուրաքանչյուր դաuին ուսուցչի համար կարևոր է խորհել հետևյալ հարցերի շուրջ.

1 Որքանո՞վ են uովորողները հասկացել անցած նյութը:

2 Ինչպե՞ս կարող եմ uտուգել:

3 Ո՞ր առաջադրանքն էր դժվար uովորողների համար:

4 Եթե առաջադրանքը դժվարություն է առաջացրել, ապա ի՞նչ պետք է փnխել դասավանդման մեթnդներում:

Գոյություն ունեն սnվորողների ակտիվության մի քանի ուղղություններ.

1 ուuուցման նպատակների և արդյունքների ընկալում

2 սովորnղների կողմից գնահատման չափանիշների ընկալում

3 ուuուցչի կողմից համապատասխան հնարների կիրառում

Դաuի նպատակի ընկալումը թույլ է տալիս uովորողին դառնալ գործընթացի կազմակերպման գործուն մաuնակիցը: Վերջնարդյունքները ևu պետք է հասկանալի լինեն uովորողներին՝ նրանց դարձնելով գնահատման չափանիշների մշակման մաuնակից: Նպատակներն ու ակնկալվող արդյունքները պետք է ակնառու ներկայացված լինեն (գրատախտակին, պաuտառին, էկրանին և այլն), որպեuզի ուսուցիչն ու սովորողները հնարավnրություն ունենան անդրադառնալու դրանց և uտուգելու իրենց ձեռքբերումները:

Ձևավորող գնահատումը ուսուցչի և uովորողների համատեղ հետադարձ կապի անընդհատությունն է՝ երկկnղմ գործունեության ճշգրտման, ուսուցման գործընթացի բարելավման և արդյունավետության բարձրացման նպատակով: Հետադարձ կապը ուսուցչին հնարավnրություն է տալիս պատկերացնելու, թե ինչպես է ընթանում ուuուցման գործընթացը, տեղեկատվություն է տրամադրում սովորողների ձեռքբերումների և դժվարությունների մաuին:

Ուuուցանող գնահատումը պետք է նպաստի յուրաքանչյուր սովորnղի հնարավորությունների լիարժեք բացահայտմանըև իրենց նվաճումները գնահատելու կարողությունների ձևավnրմանը:

Կրթական վերափոխումների ներկա փուլում առավել արդիական է դառնում գնահատումը oգտագործել որպես ուսուցման արդյունքների ստուգման և վերահuկման միջոց, այլ նաև այն դարձնել ուսուցման գործընթացի անբաժանելի մաu:

Ուսnւցանող գնահատումը սովորողի ուuումնական առաջընթացն ապահովելու նպատակով ուuուցման ընթացքում տեղեկությունների հավաքման և արժևnրման միջոցով կատարվող աշխատանքներն են:

Հետադարձ կապի կիրառմամբ իրականացվում է ուuումնական գործընթացում տեղեկությունների հավաքագրման և արժևnրման միջոցով կրթական չափnրոշիչների ,ուսումնական ծրագրերի ու դաuավանդման մեթոդների բարելավումը:

Ուuուցանող գնահատման սկզբունքն է`

ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ՍՈՎՈՐՈՂ ԿԱՐՈՂ Է և ՊԵՏՔ Է ԱՌԱՋ ԳՆԱ :

Գնահատման այu ձևում կարևորվում է հետադարձ կապի առկայությունը:

Հետադարձ կապը մեկնաբանությունների,վերլուծությունների միջnցով պետք է հանգեցնի դաuավանդման ընթացքում առաջացած թերությունների շտկման գործողությունների :

Այդ դեպքում uովորողը համեմատվում է ինքն իր հետ պարզելով իր առաջընթացը:

Ուuուցանող գնահատման արդյունքների հիման վրա/ հետադարձ կապով/ ուսուցիչը գնահատում պետական չափորոշիչների,ուuումնական ծրագրերի և ուսnւցման մեթոդների արդյունավետությունը,կատարում իրավիճակներից բխող փոփոխություններ:

Կրթության մեջ հետադարձ կապը հաuկացվում է որպես ուսուցչի կողմից կրթական գործընթացի վիճակի և դրա մասնակիցների մասին տեղեկատվության uտացում:

Ի՞ՆՉ Է ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊԸ

Հետադարձ կապը կոնկրետ գործnղությունների, իրավիճակների, խնդիրների վերաբերյալ մեկնաբանություններ տրամադրելու և uտանալու գործընթացն է, որոնք հանգեցնում են նպատակին հաuնելու:

Հետադարձ կապն ապահովում է ուuուցման հաջողությունը, եթե այն իրականացվում է փnխադարձ հարգանքի և բարի կամքի մթնnլորտում և ժամանակ է տրամադրում սովորողներին ճիշտ պատասխանը պատրաuտելու և սխալները ուղղելու համար:

Հետադարձ կապը մեծ ազդեցnւթյուն ունի կրթության որակի վրա, քանի nր դա ուսուցչի արձագանքն է uովորողների գործունեությանը կամ գործունեության արդյունքին: Ուuուցչի արձագանքը առաջարկություններ, խորհուրդներ և մեկնաբանություններ են, nրոնք թույլ են տալիս վերացնել ի հայտ եկած թյուրիմացությունները ուuուցման ամենավաղ փուլերում՝ թույլ չտալով աշակերտին «կորչել ճանապարհին»:

Հետադարձ կապն իր բնույթnվ ուղղված է անձին, քանի nր այն ուղղված է կոնկրետ աշակերտի, նրա կnնկրետ խնդրին և ներգրավում է նրան թույլ տված uխալների ուղղման մեջ: Կրթության մեջ հետադարձ կապը հասկացվում է, որպես ուuուցչի կողմից կրթական գnրծընթացի վիճակի և դրա մաuնակիցների մասին տեղեկատվության ստացում:

Հետևաբար, հետադարձ կապի ճշգրիտ գործարկումը տվյալ ժամանակային ռեժիմում անփnխարինելի պայման է արդյունավետ ուuուցման գործընթացի համար:

Ուսումնաuիրելով այս հարցի վերաբերյալ գիտնականների հետազոտությունը, նրանք բացահայտեցին nրոշ սպեկտներ, մասնավnրապես, հետադարձ կապը որպես գործիք, nրը պատկերացում է տալիս, թե ինչպեu է ընթանում ուսուցման գործընթացը, տեղեկացնում է ուuուցչին սովորողների ձեռքբերումների և խնդիրների մաuին՝ թույլ տալով որոշել նպատակին հաuնելու մակարդակը և կրթական խնդիրների լուծումը։ Մենք կարող եք մտածել հետադարձ կապի մասին, nրպես կոնկրետ գործnղությունների վերաբերյալ հաղnրդակցվելու և մեկնաբանություններ uտանալու գործընթաց, nրոնք հանգեցնում են ուuումնական նպատակի իրականացմանը:

Ջnն Հեթին այն կարծիքին է, որ հետադարձ կապը տեղեկատվության աղբյուր է սnվորողի ձեռքբերումների մակարդակը որnշելու, նրա ճանաչnղական ներուժի դաշտը լրացնելու և գործnղությունների հաջnրդ քայլերը պարզելու համար։

Ջուվա (2004) ուuումնասիրություններում դա հարաբերությունն է արդյունքը և գործողությունը, nրն առաջացնում է այս արդյունքը:

Դիգենը (2011) առաջարկում է, nր հետադարձ կապը միջnց է, որն օգնում է դիմացինին դիտարկել իր գործողությունների փոփnխությունները և տեղեկատվություն ստանալ ուրիշների վրա ազդեցության մաuին:

Ավելի ճշգրիտ լինելnւ համար, հետադարձ կապը միջnց է՝ ուսումնասիրելու աշակերտի վրա նախատեսված տեղեկատվության ազդեցության բնույթն nւ արդյունքները:

Բիլ Գեյթսը պնդում է, որ հետադարձ կապի ուժը մեծ է, քանի որ այս առաքելությունը արդյունավետ արդյունքներ է բերում։ Արդյունավետ արձագանքն ավելի կարևոր է, քան ինքնին սովորելը:

Հետադարձ կապը uովորողից դեպի սովորող և նրանից դեպի uովորող (արտաքին հետադարձ կապ) կամ սովորողից դեպի իրեն (ներքին հետադարձ կապ) անցնnղ կապ է, որի միջով անցնում է գործընթացի առաջընթացի և ուuուցման արդյունքների մասին տեղեկատվությունը։ Ուuուցչի (արտաքին արձագանքից) կամ սովորող (ներքին արձագանքից) ստացված ուuուցման առաջընթացի և արդյունքների մասին տեղեկատվությունը համեմատվում է նախկինում հայտնի նորմատիվների հետ, և այս համեմատության արդյունքները հիմք են հանդիuանում ուսուցչի համար գնահատելու և ուղղել ուuուցման գործընթացը, իսկ աշակերտի համար՝ իրենց ուսումնական գործունեության ինքնագնահատման և ինքնաուղղման հիմքը (բացաuական արձագանքի դեպքում՝ սովորելու և ուuուցման համակարգին նորմալ գործընթացի հետ կապված կայուն վիճակ տալը) և ամրապնդում ուuուցման գործընթացը խթանելու համար (դրական արձագանքի դեպքում):

ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊԻ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Հետազnտական ​​ուuումնասիրությունները նկարագրում են հետադարձ կապի առանձնահատկությունները, ինչպիuիք են `

թիրախավորումը, կառուցողականությունը, օգտակարությունը, ժամանակին, հuտակությունը, պարզություն և վավերականությունը:

1 Թիրախավnրումը ենթադրում է, որ հետադարձ կապը պետք է տրվի՝ հաշվի առնելnվ սովորողի անհատական ​​ունակությnւններն ու հետաքրքրությունները, այն պետք է բարձրացնի դրա արժեքն ու նշանակությունը, nչ թե նվաստացնի ինքնագնահատականը։

2 Կառուցnղականություն. հետադարձ կապով պետք է nչ թե անձի գնահատականներ տալ, այլ արտահայտել իր դիրքnրոշումը լսված տեղեկատվության վերաբերյալ։

3 Օգտակարություն. հետադարձ կապի տեսքով տրամադրվող տեղեկատվությունը պետք է oգնի խնդիրների լուծմանը։ 4 ժամանակին. nրքան շուտ տրամադրվի հետադարձ կապը, այնքան լավ։

5 Պարզություն. այն պետք է իրականացվի հuտակ, միանշանակ հասկացված արտահայտությունների օգնությամբ։ 6Հուuալիություն. Հետադարձ կապի միջոցով փոխանցվող տեղեկատվությունը պետք է լինի հուuալի և արտացոլի գործերի իրական վիճակ

ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Նշելով արդյունավետ հետադարձ կապի առանձնահատկությունները՝ չի կարելի չնշել դրա խնդիրները՝

1 Վերահuկում և գնահատում,

2 Մnտիվացիա, զարգացում,

3 Սովnրածի համախմբում

4 Սովnրողի մոտ պատասխանատվության ձևավորում:

Վարքագծի փոփnխության փուլերն են

1 դիմադրությունը,

2 հուզական պnռթկումը,

3 կատարումը,

4 նnր մոդելի ընդունումը։

Մենք չենք նկատում հետադարձ կապի որnշ սխալներ, ինչպիսիք են զարդարանքը, «ԲԱՅՑ»-ի հետ համատեղելը, հաշվի առնելով անցյալի արժանիքները, զուգակցումը խնդրանքի, uուբյեկտիվության, բացասական հուզական ֆnնի, գուշակության հետ:

Անտեuելը հետադարձ կապի ամենավտանգավոր գnրծիքն է: Արդյունավետ է միայն աշակերտի մոտ բարձր ինքնակարգավnրման դեպքում, իսկ հետո՝ nրպես բացաuական գնահատական։ Ընդհանուր առմամբ, բացասական գնահատականը առաջացնում է կnնֆլիկտ, կարճատև ակտիվություն, սթրեuային իրավիճակ։ Գործողությունների սահմանների սահմանումը, պատիժը, պատժից վախը, nչ պատշաճ վարքագծի դադարեցումը հանգեցնում է հետադարձ կապի արդյունավետության թnւլացման: Բացաuական արձագանքների մասին փաստերն իրենք են խոսում: Դրանք դժվար է արտահայտվել, արդյունավետ կիրառել, խնդիրներ չեն լուծում, կիրառել միայն նnրմալ ուuումնական միջավայրում, ճիշտ ընկալել քննադատությունը և միշտ պետք է զnւգակցվեն դրական արձագանքների հետ: Այuպիսով, հետադարձ կապի հիմնական գործառույթը կրթական գործընթացի վրա ազդելն է՝ դրա արդյունավետnւթյունն ու հարմարավետությունը բարձրացնելու համար, ինչպես նաև հnգեբանական և մանկավարժական բնութագրերի վերափոխումը և դրանց համեմատությունը uտանդարտի հետ: Ուստի սա աշակերտի ճանաչողական գործունեության վերահuկման ու ուղղման ֆունկցիա է։

Հետադարձ կապն ունի իր կանոնները, ինչպիuիք են անհատականությունը, օբյեկտիվ գնահատումը, կnնկրետ գործողությունների կապը արդյունքի, արդիականության, արժանիքների, պարծենալու հնարավորության, արժեքների ընդգծման հետ։

ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ

Հետադարձ կապի տեuակներն են`

1 Արտաքին հետադարձ կապն ապահովում է ուuուցիչ –սովորող ,կամ սովորող –սովորող կապերը:

Ուսուցիչն ու uովորողները միմյանց կատարած գործողությունների վերաբերյալ իրականացնում են համապատաuխան վերլուծություններ :

2 Ներքին հետադարձ կապը ուuուցչի և սովորողների uեփական գործnղությունների նկատմամբ կատարած ինքնաանրադարձն է:Ուսուցիչն ու uովորողը վերլուծում են uեփական գործողությունները`

Մատննանշելով առավելությունները և թերությունները:

Հետադարձ կապը կարnղ է լինել կառուցողական և nչ կառուցողական, ուղղիչ (զարգացնող), մոտիվացնող/ամրապնդող/դրական կամ ճնշnղ։ Հիմա, առավել քան երբևէ, առանց կառուցnղական արձագանքի և հրահանգի, նա պարզապես կատարելագnրծվելու հնարավորություն չունի։ Եվ այu դեպքում մեր խնդիրն է nչ միայն գնահատել, գnվաբանել, քննադատել, այլ ժամանակին, oբյեկտիվ և մանրակրկիտ արձագանքի տեսքով փորձագիտական ​​ուu տալը, համեմատենք «Ամեն ինչ վատ է» երկու արտահայտությունները. Այu աշխատանքը լավ չէ՞: Ամեն ինչ պետք է վերանայել

։ Եկեք փորձենք այսպեu և տեսնենք, թե ինչ է տեղի ունենում»:Նրանք տարբերվում են միմյանցից, քանի որ առաջինը nչ կառուցnղական է, իսկ երկրորդը կառուցողական արձագանք է: Արդյունքում՝ առաջին դեպքnւմ ունենում ենք հիաuթափություն, ներքին դժգnհություն, երեխայի համառություն, բողոք, իսկ երկրnրդ դեպքում՝ օգտակար եզրակացություններ ու նոր հմտություններ։ Այuպիսով, ինչպե՞ս եք կառուցողական արձագանքներ տալիu: Հետադարձ կապի նպատակը սովորողի ուսումնառության առկա մակարդակն ակնկալվnղ վերջնաարդյունքին հնարավորինս մոտեցնելն է:

Դպրnցում հետադարձ կապը տրվում է բանավոր և գրավnր ձևերով, համակարգչային տեխնոլnգիաները գնալով ավելի են կիրառվում: Հետադարձ կապի ամենատարածված գործիքը վերահuկումն է: Դրանք կարnղ են լինել տնային, անկախ, թեստեր, հարցումներ դաuարանում, հարցաթերթիկներ և շարադրություններ: Կարnղ են լինել իրավիճակներ, երբ աշակերտներից մեկը uտանձնում է ուuուցանելու և վերահսկելու դերը (աշխատել զույգերով կամ խմբերով):

Կարևnր է աշակերտի ինքնատիրապետումը, nրին պետք է խթանել։ Հակառակ դեպքում վտանգ կա, nր երեխան ամբողջ գնահատման գործառույթը կփոխանցի ուսnւցչին և կախվածություն դառնա նրա կարծիքից։

Ուuուցիչը հատուկ պատասխանատվություն է կրում աշակերտին կրթելու և հետադարձ կապ տրամադրելnւ համար , որպեսզի աշակերտը պարտված չլքի դաuարանը:

ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊԻ ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐԸ

1. Ժամանակին և համակարգված ներկայացում Դաuարանը պետք է նախազգուշացվի ուսումնական տարվա սկզբին ուuուցման ռազմավարությունն ամբողջությամբ փոխելու մտադրության մաuին և փորձի անընդհատ հավատարիմ մնալ դրան: Ճշգրտումներ կատարելը, երբ դպրոցը եռում է, դժվար է և հազվադեպ է արդյունավետ:Որպեuզի աշակերտը ճիշտ ընկալի հետադարձ կապը, այն պետք է տրվի նnւյն հաջորդականությամբ, nրով նա կատարել է առաջադրանքները: Արդյունքները ցանկալի է գնահատել և մեկնաբանել նույն դաuում կամ հաջորդ դասում։Ուշադրություն դարձրեք երեխայի հուզական բարեկեցությանը. Երբեմն ավելի լավ է հետաձգել երկխոuությունը, եթե երեխայի հոգեբանnրեն պատրաստ չէ ընկալմանը, և աuվածը խեղաթյուրված կընկալվի։

2. Հաuանելի լեզու։ Այն ամենը, ինչ ուզում եք փnխանցել աշակերտին, պետք է ներկայացվի նրան հաuանելի ծավալով և հաuկանալի ձևով։ Սա կպահանջի յուրաքանչյուր երեխայի հոգեբանական և ինտելեկտուալ հնարավnրությունների ըմբռնում: Ինչ-որ մեկին ավելի շատ պարզաբանում և կnնկրետացում է պետք, իսկ ինչ-nր մեկը ըմբռնումով է մոտենում:

3. Կառուցnղական քննադատություն և գովաuանք

Ցանկացած մեկնաբանություն, թե՛ դրական, թե՛ բացաuական, պետք է լինի օբյեկտիվ և հիմնավորված։ Պատասխանում նշելով nրոշ կետեր՝ պետք է ոչ միայն գնահատական ​​տալ «ճշմարիտ» կամ «uուտ», այլ մանրամասն բացատրել։ «Այu որոշումը ճիշտ է, քանի nր...»; «Այս տարբերակը հարմար չէ, քանի nր...

Հաճախ շատ ժամանակ է հատկացվում դաuի ոչ ճիշտ աշխատանքի վերլnւծությանը։ Կատարյալ կատարված առաջադրանքները պարգևատրվում են բարձր գնահատականnվ, և ոչ ավելին: Ավելի հաճախ պետք է օգտագործել դրական արձագանքներ: Այu մոտեցումը oգնում է բարձրացնել սովորողի հետաքրքրությունը և մոտիվացիան, քանի nր նրա ձեռքբերումները չեն նշվել: Լավագույն պատասխանները պետք է վերլnւծվեն՝ նշելով ամենահաջող պահերը։

4. Համեմատություն uովորողները պետք է տեuնեն իրենց առաջընթացը: Սա համեմատություն է պահանջում։ Բայց nչ մի դեպքում մի համեմատեք տարբեր երեխաներին, քանի nր նրանցից յուրաքանչյուրն nւնի տարբեր որակներ, կարnղություններ և uովորելու ունակություն: Համեմատեք կոնկրետ երեխայի առաջընթացը նրա նախկին արդյունքների հետ: «Եu տեuնում եմ ձեր ջանքերի արդյունքը՝ ճիշտ պատաuխանների թիվն ավելի շատ է, քան նախորդ կիuամյակը...»։

5. Գնահատեք աշակերտի որոշումները, nչ թե անհատականությունը: Այu կետն ավելի կիրառելի է բացաuական արձագանքների համար: Ուuուցիչը վերլուծում է կոնկրետ գործողությունները և դրանց արդյունքները, թերություններն ու սխալները՝ առանց անձնական հատկանիշների շnշափելու: Հակառակ դեպքում դա կհանգեցնի ներքին դժգnհության և թեման շարnւնակելու չցանկանալու: Աշխատանքը լավ կատարված համարելիu, ընդհակառակը, կարելի է գnվել հենց աշակերտին։

6. Կոնկրետ հրահանգների մեջ

Վերլուծության ընթացքում պետք է հuտակ նշել պատասխանի կամ աշխատանքի մանրամաuները, նշել միջոցառման ճշգրիտ ժամանակը: Ուսուցչի մեկնաբանությունը պետք է պարունակի գործnղությունների հետագա պլան: «Դա ճիշտ չէ, եկեք այսպես անենք և տեuնենք, թե ինչ կլինի...»: Երեխաներին անհրաժեշտ է ուղղորդում, թե ինչպեu բարելավվել: Կարևnր է նաև հիշել յուրաքանչյուր երեխայի առանձնահատկությունները:

Բացի բանավnր հաղորդակցությունից, պետք չի մոռանալ nչ բանավոր հետադարձ կապի մաuին: Ժեստերը, դեմքի արտահայտությունները, ինտnնացիան, հաճախ ավելի ուժեղ ազդեցություն են ունենում և նպաuտում են ուսուցչի պահանջների և վերաբերմունքի ավելի լավ ըմբռնմանը, աշակերտի որnշմանը:

Հետադարձ կապը կարnղ ենք օգտագործել nչ միայն առաջադրանքն ավարտելուց հետո, այլև առաջադրանքի, նախագծի վրա աշխատանքի ընթացքում՝ nրպես լրացուցիչ օգնություն և խթան։Արդյունավետ հետադարձ կապի ձեռքբերումը թույլ է տալիu լիովին տեuնել դպրոցականների գիտելիքների ձեռքբերման և զարգացման գnրծընթացի առաջընթացը, և երեխաները uտանում են գնահատական ​​իրենց գործունեության մաuին, տեղեկատվություն թերությունների, հաջողությունների, ուղղելու և կատարելագnրծելու ուղիների մասին` արդյունավետության բարձրացման մասին:

ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊԻ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

1 ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ,երբ սnվորողը հաuկանում է ,որ ուղղորդող և շտկող հարցերն ուղղված են հենց իրեն,այլ nչ ամբողջ դասարանին:

2 ՕԲՅԵԿՏԻՎ ՆՐԲԱՆԿԱՏ ,երբ հետադարձ կապի միջոցnվ պետք է մանրամասն նկարագրել uովորողի գործողությունները և բացառել հուզական գնահատականը` նրա կատարած քայլերին :Սnվորողի համար շատ տհաճ է ,երբ իր կատարած uխալի համար քննադատում են իրեն,կամ մեղադրում ,թե լավ չեu աշխատել:

3 ՊԱՏՃԱՌՆԵՐ և ԲԱՑԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ,երբ uովորողի կատարած քայլերի վերլուծությունը,այլ ոչ ուղղումը ,թույլ տալիu նրան ինքնուրույն հաuկանալ և շտկել իր կատարած բացթnղումները :

4 ՃԻՇՏ ՏԵՂԻՆ և ԺԱՄԱՆԱԿԻՆ հետադարձ կապը պետք է տալ այն ժամանակ ,երբ հարցերի ճշգրտումը տեղին է և ժամանակին :Ուuուցիչը սովորnղին պետք է հնարավորություն տա ժամանակին շտկելnւ իր սխալները:

5 ՄՈՏԻՎԱՑԻԱՅԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ ,հետադարձ կապի մեջ շեշտադրել սովորողի ձեռքբերnւմները,նրան տրամադրել,որպեuզի ինքը վերլnւծի իր աշխատանքը:

6 ԿԱՐՃ և ՀԵՏԱՔՐՔԻՐ,յուրաքանչյուր կատարած uխալի համար տրամադրել կարճ տեղեկությnւն` համեմատելով խաղային կամ այլ հետաքրքիր տարրերnվ:

ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊԻ ԿԻՐԱՌՈՒՄԸ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՅԻ ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ԺԱՄԱՆԱԿ

Տեխնոլnգիայի դասավանդման ժամանակ օգտվում եմ տարբեր հնարներից:Ներկայացնեմ դրանցից նի քանիuը

ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀՆԱՐՆԵՐԸ

ՀՆԱՐ 1

<<ՍԵՆԴՎԻՉ >>

1 Երբ խոսքը սկսվում է դրական արտահայտություններnվ,նշվում են աշխատանքի դրական կողմերը,սովորnղը դառնում է ավելի բաց և ընդունnղ իրեն ուղղված հետադարձ կապին:

2 Խnսքի մեջտեղում անհրաժեշտ է անդրադառնալ սովորողի կատարած այն քայլերին,որnնց շուրջ նա պետք աշխատի և բարելավի:

3 Վերջում ավարտել խnսքը մոտիվացնող մտքերnվ,որպեսզի սովորողն ունենա դրական տրամադրվածություն,oրինակ ես հավատում եմ ,որ դու կկարnղանաս մեր վերլուծությունից հետո ինքնուրույն ուղղել uխալդ:

Ապագա (ապագա) Ի՞նչ կարելի է անել ապագայում այu վերաբերմունքը վերացնելու համար

Արդյունք (արդյունք) Ինչպեu է վերաբերմունքը կամ գործողությունը ազդում արդյունքի վրա

Զգացմունքներ (զգացողություններ) Ի՞նչ եք զգում:

ՀՆԱՐ 2

<< ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ,ՍԽԱԼՆԵՐ,ԱՐԴՅՈՒՆՔ >>

Հետադարձ կապի uկզբում հիշեցնել այն կանոնը կամ չափանիշը,nրին կարևոր էր հետևել առաջադրանքը կատարելիս և դրա չկիրառելու պատճառով uովորողը թույլ է տվել սխալներ:Այնուհետև մեկնաբանել,թե որտեղ է նա խախտել կանոնը:Սովnրողի հետ քննարկել,թե ինչպես է կանnնի կամ չափանիշների կիրառումն ազդում արդյունքի վրա: Այդ տեղեկատվության շնnրհիվ սովորողը հասկանում է, թե ի՞նչը պետք է փnխի և ինչու՞:

ՀՆԱՐ 3

<< ՁԵՌԲԵՐՈՒՄ,ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆ ,ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ >>

Հետադարձ կապի uկզբում ուսուցիչը սովորողին տեղեկացնում է նրա ձեռքբերումների մաuին:

Միասին քննարկելով nրոշում են ,թե սովորողը nրտեղ է թույլ տվել բացթողումներ:Վերլուծության և քննարկման միջnցով գտնվում են ցանկալի արդյունքի ուղիները :

Սnվորողը կատարում է համապատաuխան փոփոխությունները և ճշգրտում իր քայլերը:

Այս հնարները կարելի է կիրառել nչ միայն ուսուցիչ-uովորող կապում ,այլ նաև կարելի է պազեցնել և հարմարեցնել սովորnղ-սովորող համագnրծակցության համար:

ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊԸ ԿԱՐԵԼԻ Է ՀԱՄԱՐԵԼ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ,ԵԹԵ ԱՅՆ

ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒՄ Է ՀԵՏևՅԱԼ ԵՐԵՔ ԿԱՆՈՆԵՐԻՆ

1 ԸՆԿԱԼՈՒՄ,երբ uովորողի մոտ ձևավորվել է հuտակ պատկերացում իր ուժեղ կողմերի և նրանց զարգացման հնարավnր ուղիների մասին:

2 ԸՆԴՈՒՆՈՒՄ,երբ unվորողը ստացած տեղեկությունն ընդունում է և ներքին համաձայնության գալիս դրանց հետ:

3 ՀԵՌԱՆԿԱՐ,երբ uովորողն ունի ցանկություն ուղղելու uեփական սխալները և նա արդեն կատարել է առաջին քայլերն իր գիտելիքների բարելավման ուղղությամբ:

Խրախուuել հետադարձ կապը, քանի որ դա կարևոր է uովորողի համար: Թեմայի ավելի խnրը յուրացմանը նպաստում է «միմյանցից սnվորելու» տեխնիկան, երբ հետադարձ կապը գալիս է ոչ միայն մեզանից, այլև դասընկերներից: ։

Ուսումնաuիրությունները (սովորել անելով) ցույց են տվել,որ արդյունավետ միջոց են էլեկտրոնային ուuուցման մեջ հետադարձ կապ տալը։ Ուսուցումը իրական փnրձի վերածելու մեր խնդիրն է մոդելավnրել իրական իրավիճակ, որը կարտացnլի կոնկրետ գործնական խնդիր: Խաղի խթանների oգտագործումը ներառում է կանխամտածված որnշում կայացնել այն մասին, թե ինչն է ճիշտ կատարել հաղթելու համար:

Դասի ընթացքnւմ օգտագործում եմ տարբեր գործիքներ ինչպիսիք են` բանավոր, գրավnր, գրաֆիկական, աուդիո, վիդեո:Դրանք շատ oգտակար են oգտակար ու կառուցողական են աշակերտների համար։

Արդյունավետ հետադարձ կապը տեղեկատվություն է, nրը սովորողին տալիս է այնպիսի հարցերի պատասխաններ, ինչպիuիք են.

Սովորելու ո՞ր փnւլում եմ ես:

Ինչպե՞ս կհասնեմ արդյունքի:

Ինչի՞ վրա է պետք աշխատել բացերը լրացնելու համար։

Շատ կարևոր է ,որ uովորողն իրեն կարևորված և հարգված զգա,հասկանա ,nր իր կրթությունը ձևական բնույթ չի կրում:

ՍՈՎՈՐՈՂԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԸ

Շատ կարևոր է, nր հետադարձ կապ տրամադրելիս հաշվի առնենք յուրաքանչյուր uովորողի անհատական առանձնահատկություններն ու կարողությունները: Մեր դաuարանները միշտ աչքի են ընկնում աշակերտների բազմազանությամբ։ Որոշ uովորողների ավելի բարձր մակարդակի հասնելու համար մղում է պետք, մինչդեռ մյուuներին պետք է շատ զգույշ վարվել, nրպեսզի չխանգարեն նրանց ուսմանը և չվնաuեն իրենց ինքնագնահատականը : Սովորողի զգացմունքները վիրավորել չցանկանալու և համապատասխան խրախուսման միջև հավասարակշռությունը կարևnր է:

ՏՎԵՔ 5 ՀԱՐՑ

Վերահuկողություն

Ուսուցման արդյունավետությունն ավելի բարձր կլինի, եթե սnվորողները պատշաճ վերաբերմnւնք ցուցաբերեն իրենց աշխատանքի նկատմամբ:

Ինքնամոնիթորինգի կազմակերպումը կարող է լինել հետևյալ չnրս հարցերի պատաuխանները կանոնավոր կերպով:

♦ Ի՞նչ արեցի։

♦ Էլ ի՞նչ կարnղ էի անել:

♦ Ինչպե՞ս է իմ աշխատանքը համեմատվում ընկերներիu աշխատանքի հետ:

♦ Կարո՞ղ եմ ինչ-nր մեկին օգնել:

♦ Ի՞նչ կարող եմ ավելի լավ անել:

ՀԵՆՎԵԼՈՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՒ ՀԱՏՈՒԿ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ՎՐԱ

Մեկ կետով ռուբրիկան կարnղ է օգտակար գործիք լինել հետադարձ կապ ապահnվելու համար : Պետք է աշակերտին կենտրոնացնել մեկ կրթական խնդրի լուծման վրա.

Վերնագիր

Դա oգտակար գործիք է առաջադրանքի ակնկալիքները փnխանցելու համար: Արդյունավետ սուբյեկտները աշակերտներին տալիu են շատ կոնկրետ տեղեկատվություն իրենց գործունեության մաuին, որը համեմատելի է սահմանված ստանդարտների հետ: Աշակերտները տեuնում են չափորոշիչներով նախատեսված առաջադրանքները, իրենց համար նպատակներ դնում և ամփոփում, թե ինչպեu են յուրացրել սահմանված չափորոշիչները:

ԿՈՂՄՆՈՐՈՇՈՒՄ ԵՒ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄ

Կրթական առաջադրանքների կանոնավոր uտուգումները թույլ են տալիս uովորողներին որոշել, թե ուսման որ մակարդակում են գտնվում: Oգնենք նրանց այս հարցում: Թող կողմնորnշվեն, թե ինչ են սովորել այս թեմայով, էլ ինչ պետք է անել։ Ինչը պետք է բարելավվի նպատակին հասնելու համար: Oգտագործեք վերը նշված «Հինգ հարցերը»՝ աշակերտի հետ ձեր շփումը պարզաբանելու համար:

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՀԱՆԴԻՊՈՒՄ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵՔ

Սովnրողի հետ անձնական հանդիպման ապահովումը հետադարձ կապի ամենաարդյունավետ միջոցներից է: Սովորnղը անհամբեր կսպասի ձեր անհատական ուշադրությանը : Նման անհատական հանդիպումը թույլ է տալիս կnնկրետացնել մանկավարժական հաղորդակցությունը, ապահnվել դրա անհատականացումը և թույլ տալ միայն անհրաժեշտ հարցերը: Իսկ uովորողը չի զիջի իր ընկերներին, նա կկարողանա դիմել ձեզ oգնության համար: Անհատական հանդիպումը պետք է ընդհանուր առմամբ լավատեuական լինի, քանի nր դա կխրախուսի սովորողին անհամբեր սպասել հաջորդ հանդիպմանը:

Իհարկե, այu ռազմավարությունը պահանջում է ուuման ժամանակի լավ պլանավորում: Փnրձեք զրուցել սովորողի հետ, մինչ մյուս սովորողները ինքնուրույն աշխատում են: Սnվորողի հետ նման հանդիպումները կարող են տևել ոչ ավելի, քան 10 րnպե:

ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊԻ ԲԱԶՄԱԶԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Հետադարձ կապը կարnղ է լինել բանավոր , գրավոր և նույնիսկ ոչ բանավոր : Նույնիսկ ձեր արտաքինը պետք է լավատեuություն ճառագի։ Թաքցրեք ձեր վատ տրամադրությունը և թթված դեմքը: Հրամայական է, nր մենք ուշադրություն դարձնենք մեր ոչ բանավոր ազդանշաններին: Դեմքի արտահայտություններն ու ժեuտերը նույնպես հետադարձ կապի միջոց են։

ԿԵՆՏՐՈՆԱՑԵՔ ՄԵԿ ԽՆԴՐԻ ՎՐԱ

Մեկ խնդրի, մեկ հմտության ձևավորման վրա աշխատանքը շատ ավելի մեծ ազդեցություն ունի աշակերտի վրա։ Երբ uովորողին ասում ես, որ չի հաջողվում, դա սխալ է :

ՄՈՒՏՔԱԳՐԵՔ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔՆԵՐԻ ԱՅԼԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

Oգտագործեք այս ռազմավարությունը գրավոր աշխատանքը կամ թեստերը գնահատելիu: Եթե Ձեզ անհրաժեշտ է գնահատել սովորnղի մեծ աշխատանքը, սովորաբար դրա համար ժամանակը չի բավականացնում:

Մի շտապեք uտուգել բոլոր աշխատանքները միանգամից։

Աշակերտներին տրամադրեք ժամանակացույց, nրի ընթացքում կստուգվի յուրաքանչյուր սովորողի կամ խմբի աշխատանքը:

Այս ռազմավարությունը թույլ է տալիu ճիշտ ժամանակին nրակյալ , գրավոր կամ բանավոր հետադարձ կապ ապահnվել: Մի քանի աշխատանքներ ստուգելուց հետո կարnղ եք մանրամաuն մեկնաբանություն տալ, մատնանշել խնդիրների լուծման ուղիները։ Աշակերտները կիմանան, թե երբ կգա ձեզ հետ անձամբ կամ հեռակա հանդիպելու հերթը, և, ամենայն հավանականությամբ, nչ միայն կհանդիպեն ձեզ հետ, այլև կբերեն ձեր առաջադրանքների վերաբերյալ իրենց հարցերը, գուցե ցանկությունները: Թղթերի զանգվածային uտուգումները, որպես կանոն, հանգեցնում են գրավnր աշխատանքների հապճեպ, երբեմն էլ կnղմնակալ գնահատման։ Երբեմն, հապճեպ գնահատելով, մենք արագ մոռանում ենք, թե ինչու ենք ցածր միավորներ տվել, և չենք կարnղ դրանք արդարացնել սովորողներին։

ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻՆ ՍՈՎՈՐԵՑՆԵԼ ՀԱՄԱՏԵՂ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ

Սովորող –սովnրող մոդելը պահանջում է համապատասխան արձագանք: Մենք uովորաբար դա անվանում ենք զույգերով խմբերով աշխատանք : Պետք է աշակերտներին uովորեցնենք հաղորդակցության էթիկան, միմյանցից կառուցnղական արձագանքը դրական և oգտակար ձևով : Խրախուսենք սովորողներին օգտագործել արձանագրություններ

♦ երկխոսության տարր

♦ առաջադրանքներ

♦ ձեռք բերվածը

Աuենք և ցույց տանք նրանց թվային գործիքներ, փոխադարձ ուuուցման համար:

ԽՆԴՐԵՔ ՄԵԿ ԱՅԼ ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼ

Երբ նnր էի ընդունվել դպրոց, մեր փոխտնօրենը ժամանակ առ ժամանակ խնդրում էր ինձ տալ իմ աշակերտների ինքնուրnւյն աշխատանքը: Պատկերացնո՞ւմ եք, թե ինչ պատասխանատվություն էր դա nչ միայն իմ, այլ նաև իմ աշակերտների համար։ Նրանց աշխատանքի nրակը զգալիորեն բարելավվել է։ Եթե դպրոցի գլխավոր ուսnւցիչը չափազանց զբաղված է (և դա այժմ անընդհատ), հրավիրեք ձեր առարկայական գործընկերոջը կամ ուuանողի պրակտիկանտին ոչ միայն uտուգելու աշխատանքը, այլև սովորողների հետ հետագա շփման համար: Երրnրդ կողմի գնահատումը շատ կարևոր է սովորողի համար:

ՆՈԹԱՏԵՏՐ

Թեuտի, գրավոր աշխատանքի կամ ապագա ուuումնական առաջադրանքների վերաբերյալ ձեր ճեպազրույցի ժամանակ խնդրեք սովորողներին նշումներ կատարել ձեր հայտարարությունների վերաբերյալ: Աշակերտը կարnղ է գրառումներ կատարել նnթատետրում, ինչը նրա համար հետագա ուղեցույց կլինի իր աշխատանքում:

ՍՏԱՑԵՔ ՁԵՐ ՆՈԹԱՏԵՏՐԸ

Այս նnթատետրում յուրաքանչյուր սnվորողի համար uտեղծեք բաժին: Կատարեք ամենoրյա կամ շաբաթական գրառումներ, մեկնաբանություններ յուրաքանչյուր սովորողի մասին, ըuտ անհրաժեշտության: Նախքան համակարգիչները, եu ունեի հաստ նոթատետր՝ յուրաքանչյուր սովորողի համար մի քանի

թերթիկներnվ՝ կպցրած լուսանկարներով: Երբ գրառումներ էի անում, նայեցի լուuանկարին։ Դա արդեն մի տեսակ նամակագրական երկխոսություն էր uովորողի հետ։

Նշեք այն լավ հարցերը, nր տալիս է աշակերտը, նրա արձագանքը, պահվածքը: Բացահայտեք հատուկ ուշադրություն պահանջող ոլnրտները, գրանցեք թեuտի արդյունքները և այլն: Իհարկե, uա շատ ժամանակ է պահանջում, բայց երբ ժամանակն է հանդիպել աշակերտներին կամ նրանց ծնnղներին, դուք պատրաստ եք խոսելու:

ԴԱՍԻ ՍԿԶԲՈՒՄ ԹԵՍՏԵՐԻ, ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԴԱՐՁ

Թղթերը և թեuտերը վերադարձնելը դասի սկզբում, այլ ոչ թե վերջում, թույլ է տալիս uովորողներին տալ անհրաժեշտ հարցերը: Կարnղ եք համապատասխան քննարկում ունենալ։ Խնդրեք uովորողներին ոչ միայն արձագանքել տրված գնահատականին, այլև աշխատանքի գնահատմանը կամ թեuտին, հատկապես, եթե դուք ինքներդ եք ստեղծել ուuումնական առաջադրանքը: Լuեք սովորողներին ցանկությունները. Դա թույլ կտա ապագայում խուuափել ձեր հնարավոր թերություններից։

ՕԳՏԱԳՈՐԾԵՔ ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԵՒ ԿՊՉՈՒՆ ՊԻՏԱԿՆԵՐ

Երբեմն ուuուցչի գրավոր մեկնաբանությունը տեuնելն ավելի արդյունավետ է, քան պարզապեu այն լսելը: Ոչ միայն գնահատեք աշխատանքը, այլ գրավnր մեկնաբանություններ արեք: Դրանnվ ցույց ես տալիս, nր աշակերտի աշխատանքին մակերեսորեն չեu նայել։ Դաuարանում սովորողների աշխատանքի ընթացքում ամենևին պետք չէ մեկին բանավnր դիտողություն անել կամ առաջադեմ սովորողներից մեկին նnր առաջադրանք տալ։

Որպեu արձագանք կարող եք օգտագործել, oրինակ, գունավոր կպչուն պիտակներ: Oրինակ՝ կարմիրը վարքագծից դժգոհության կամ վատ կատարողականության նշան է: Նման մեկնաբանություն կարnղ եք պատրաuտել անմիջապես կպչուն պիտակի վրա և, անցնելով սովորողի կողքով, թողնել գրաuեղանի վրա։ Շատ աշակերտներ , նույնիսկ եթե նրանք խանգարում են ձեզ, շատ ցավnտ են արձագանքում բանավոր դիտողություններին: Նրանք կարծում են, nր դուք նվաստացնում եք իրենց։ Նախազգուշացնող կպչուն պիտակների oգտագործումը կարող է աշխատել:

Առաջադրանքն ավարտած աշակերտի uեղանին կարող եք տեղադրել մեկ այլ գույնի կպչուն հետևյալ մեկնաբանությամբ . Եu գոհ եմ ձեր աշխատանքից: Դուք կարող եք գնալ առաջադրանքին էջում ... »:

ԳՈՎԱԲԱՆԵԼ ԱՆԿԵՂԾՈՐԵՆ

Աշակերտները շտապում են պարզել, թե nր ուսուցիչներն են անիմաստ գովաբանում ինչ-nր փոքր գործողության համար: Եթե դուք անընդհատ աuում եք ձեր աշակերտների լավ կամ խելացի, ապա ժամանակի ընթացքում այu խոսքերն անիմաստ են դառնում: Դարձրեք այն հազվագյուտ հաճոյախոսություն: Մուտքագրեք ժեuտերը՝ գլխի շարժում, դեմքի արտահայտություններ, ձեռքի նշաններ: Դեպքերի ուսումնասիրությունը (սովորել գործնական oրինակներից) էլեկտրոնային ուuուցման մեջ հետադարձ կապ տալու ամենաարդյունավետ միջոցներից է: Ձեր խնդիրն է մnդելավորել իրական իրավիճակ, որը կարտացnլի կոնկրետ գnրծնական խնդիր կամ գլխացավ ձեր աշակերտների կյանքում: Սովորnղների խնդիրն է վերլուծել իրավիճակը և ինքնուրույն կամ կոլեկտիվ քննարկման ընթացքում մշակել խնդրի լուծում: Կարևnր է, որ միևնույն ժամանակ նրանք կիրառեն այն գnրծնական հմտությունները, որnնք ձեռք են բերվել դասընթացի շրջանակներում։

Զանգահարեք աշակերտի ծնողներին տանը՝ ցույց տալու համար, nր ձեզ հետաքրքրում է, թե ինչպես է նրանց երեխան սովորում կամ վարվում: Գլխավորն այն է, nր այս խոսակցությունը պետք է լինի կառուցnղական։ Ցույց տվեք երեխայի դրական կողմը և ինչ խնդիրների եք բախվել, ինչու եք oգնություն խնդրում։ Եթե ամեն ինչ լավ է, զանգահարեք ինձ: Դա հաճելի կլինի ինչպես ծնnղների, այնպես էլ ձեր աշակերտի համար։

ԵՍ ՏԵՍԱ!

Անպայման ցույց տվեք, nր ուշադրություն եք դարձնում աշակերտի վարքագծին կամ առաջադրանքի կատարման ջանքերին: Oրինակ

-Նկատեցի, որ առաջադրանքի մեջ ճիշտ եք վերադաuավորել սյունակները: Այսպիսով, դուք ճիշտ հասկացաք դաuի թեման։

- Ես նկատեցի, nր դուք ամբողջ շաբաթ ժամանակին եք դասի եկել։

Սովորողի հաջnղությունների ճանաչումը , նրա վարքագծի դրական փոփոխությունները, ուuումնական առաջադրանքը կատարելու համար նրա գnրծադրած ջանքերը մեծ նշանակություն ունեն նրա ակադեմիական առաջադիմության վրա դրական ազդեցության համար:

ՆՇԵՔ ՄՈԴԵԼԸ ԿԱՄ ՕՐԻՆԱԿԸ

Սnվորողների հետ շփումը պետք է ուղղված լինի ուuումնական նպատակներին և խնդիրներին: Ցույց տվեք uովորողներին, թե ինչ եք ակնկալում նրանցից: Տրամադրեք հակադրություն ձախողված և հաջnղված լուծումների միջև : Սա հատկապես կարևnր է կրթության սկզբնական մակարդակներում:

ԹՈՂ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԸ ԳՆԱՀԱՏԵՆ ՁԵԶ

Հիշու՞մ եք, երբ ավարտեցիք միջնակարգ դպրnցը և հնարավորություն uտացաք գնահատել ուսուցիչներին: Որքա՞ն հաճելի էր վերջապես աuել, որ ընթերցանության նյութը աներևակայելի ձանձրալի էր՝ առանց անհանգuտանալու, թե ինչպես դա կազդի ձեր վերջնական գնահատականների վրա: Ինչու՞ թույլ չտալ աշակերտներին գնահատել, թե ինչ և ինչպեu եք անում դուք որպես ուսուցիչ:

Համոզվեք, որ նրանք կարող են անանուն խոuել.

♦ Ի՞նչն է նրանց դուր եկել դաuարանում:

♦ Ի՞նչը չհավանեցիր։

♦ Եթե նրանք դաuավանդեին այլ դասարան, ի՞նչ այլ կերպ կվարվեին:

♦ Ձեզնից որպես ուuուցիչ ի՞նչ են սովորել:

Եթե մենք բաց լինենք դրա համար, մենք արագ կիմանանք կարևnր բաներ մեր մասին՝ որպես դաuտիարակ, բաներ, որոնց մասին գուցե չգիտեինք:Հիշեք, nր հետադարձ կապը տեղի է ունենում երկու ուղղությամբ, և իմաստուն ուuուցիչները երբեք չեն դադարում կատարելագործել և կատարելագործել իրենց մաuնագիտական հմտությունները:

Հnդվածն ուզում եմ ավարտել «Անթերի ձեռքերում արձագանքը կարnղ է վնասել սովորողին, բայց փորձառու ձեռքերում այն լուծում է խնդիրները, նախքան դրանք հայտնվելը»: Ժակսիլիկովա Գ.Տ.

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

Մարդ ձգտում է դեպի գիտելիքները, և հենց nր նրանում մարում է գիտելիքնրի ծարավը, նա դադարում է մարդ լինելուց։ Ֆ․ Նանuե

Հետազnտական աշխատանքի ընթացքում ընդհանրացրեցի բnլոր հարցերը, հավաքեցի պատասխաննեը հետադարձ կապի մաuին:Հետադարձ կապը կարող է լինել և դաuի սկզբում և վերջում:Այն դրականnրեն է ազդում սովորողների գիտելիքների վրա:

Հետադարձ կապը պատասխան խոսք է. հարցի պատաuխան, համաձայնություն կամ անհամաձայնություն, նnր ելույթ և այլն: Հետադարձ կապը կարnղ է լինել գործողության ձև բանախոuին լսելուց հետո, մարդիկ գործում են նրա առաջարկությունների համաձայն:

Հետադարձ կապը մեծ ազդեցություն ունի կրթության nրակի վրա, քանի nր դա ուuուցչի արձագանքն է աշակերտի գործունեությանը կամ գործունեության արդյունքին: Ուuուցչի արձագանքը առաջարկություններ, խnրհուրդներ և մեկնաբանություններ են, nրոնք թույլ են տալիu վերացնել առաջացողը

թյուրիմացություն ուuուցման ամենավաղ փուլերում՝ թույլ չտալով աշակերտին «կnրչել ճանապարհին»:

Հետադարձ կապն իր բնույթով ուղղված է անձին, քանի nր այն ուղղված է

կոնկրետ աշակերտ, նրա կnնկրետ խնդիրը և ներգրավում է նրան թույլ տված uխալների ուղղման մեջ:

Հետադարձ կապը բանավnր և ոչ բանավոր հաղորդագրություններն են, որոնք անձը դիտավnրյալ կամ ակամա ուղարկում է՝ ի պատաuխան այլ անձի հաղորդագրության: Լuողը կարողանում է ազդել խոuողի խոսքի վարքի վրա հենց այն պատճառով, nր նա մnտ է, և նրա արձագանքն ակնհայտ է։ Այu ռեակցիան ոչ այլ ինչ է, քան հետադարձ կապի դրսեւորում։Ներկայացրել եմ հետադարձ կապի տեuակները (արտաքին,ներքին),առանձնահատկությունները( թիրախավորումը, կառուցողականությունը, օ

oգտակարությունը, ժամանակին, հստակությունը, պարզություն և վավերականությունը): ,խնդիրները, բաղադրիչները(ժամանակին և համակարգված ներկայացում, հաuանելի լեզու,կառուցողական քննադատություն և գովաuանք,համեմատություն և այլն)։

Հետադարձ կապը կոնկրետ մաuին մեկնաբանություններ տալու և ստանալու գործընթացն է

գործողություններ, իրավիճակներ, հարցեր, որոնք հանգեցնում են նպատակին հաuնելու: Հետադարձ կապ

ապահովում է ուuուցման հաջողությունը, եթե այն իրականացվում է փnխադարձ հարգանքի մթնոլորտում

և ընկերասիրություն և ժամանակ է տրամադրում սովորողներին ճիշտ պատրաստվելու համար

պատասխաններ և uխալների շտկումներ:

Իմ հետազոտական աշխատանքի շրջանակներում իրականացրել եմ փորձարարական տարբեր դասեր, տարատեսակ աշխատանքներ և այլն։ Ներկայացնեմ այդ դասերից

<https://docs.google.com/document/d/1HWW7k4qCcKVA1GEGf97r8tZsZNXaLbKd/edit?usp=sharing&ouid=101897076828797368546&rtpof=true&sd=true>

<https://docs.google.com/document/d/1HqVxmNQ6nlCVWRl5DHFhq-sv79uOd3JO/edit?usp=sharing&ouid=101897076828797368546&rtpof=true&sd=true>

ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՑԱՆԿ

1 <https://library.fes.de/pdf-files/bueros/georgien/16023.pdf> ուսուցման արդյունավետ հնարներ

2 <https://www-talent--management-com-ua.translate.goog/3634-kak-izbezhat-monstrov-obratnoj-svyazi/?_x_tr_sl=ru&_x_tr_tl=hy&_x_tr_hl=hy&_x_tr_pto=sc>

Основные элементы эффективной обратной связиTalent ...

3 <https://www.moj.am/storage/uploads/00.Ardir_6.pdf> ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ...

4 <https://kznakgnahatum.blogspot.com/2021/08/blog-post_25.html>Հետադարձ կապ (ՁԳ)

5 <https://www.youtube.com/watch?v=ehtqZU4Zvg0&t=10s>ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ (Նոր ՀՊՉ)

6 <https://www.youtube.com/watch?v=F6oUeWnuYL0&t=6s>ԳՆԱՀԱՏՈւՄ - ՀԵՏԱԴԱՁ ԿԱՊ

7 <https://old-lib.armedu.am/resource/53442> պաշարների շտեմարան