



Հաստատում եմ՝
Տնօրեն՝ Գևորգ Ն. Ասատրյան
«31» օգոստոսի 2022թ.

«ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՆԱԶՈՐԻ
Ս.ՇԱՀՈՒՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 6
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

տնօրենի՝ մասնագիտացված կրթական
աջակցությունների գծով տեղակալի

ՄԿԱԳՏ՝

Մ. Աբազյան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատու	Ժամկետ	Նշումներ
ՕԳՈՍՏՈՍ				
1.	Ճշգրտել 2022-2023 ուստարում ուսումնական հաստատություններում գործածվող դասագրքերի ցանկը և վարձավճարները: :Դասագրքերի ցանկի և վարձավճարների չափը տեղեկացնել դասղեկներին: դասագրքերը բաշխելու համար կազմել ժամանակացույց:	ՄԿԱ գծով տեղակալ Գրադարանավար Դասղեկներ	Օգոստոս 25-31	
2.	Նշանակել դասղեկներին,կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները և դասղեկների գործունեությունը,հստակեցնել յուրաքանչյուրի գործառույթները:	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ	Օգոստեսի 25	
Սեպտեմբեր				
3.	Դպրության օր	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ, ԴԱԿ	Սեպտեմբերի 01	
4.	Կազմակերպել առաջին հանդիպում 1,4-5 դասարան փոխադրված աշակերտների ծնողների և նոր նշանակված դասղեկ –դասավարների հետ:	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	Սեպտեմբեր 1-5	
5.	Կազմակերպել և անցկացնել համադպրոցական ծնողական ժողով:	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղ.	Սեպտեմբեր 09 2րդ տարեվերջ	
6.	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ , նրա բոլոր անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը: Հրավիրել ԾԽ-ի նիստ,քննարկել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը և տնօրենի աշխատանքային պլանը ա/Պլանավորել և կոորդինացնել ծնողական խորհրդի գործունեությունը: Բ/Կազմակերպել և անցկացնել դպրոցի ծնողխորհրդի նախագայի ընտրություն:	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղ. ԾԽ	Սեպտեմբեր 19	
7.	Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար՝ այցեր պատմամշակութային կենտրոններ, պատկերասրահներ,կինոդիտումներ	ՄԿԱԳ տեղ. ԾԽ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	

8.	<p>Համակարգել և ակտիվացնել ծնողներների ներգրավվածությունը և մասնակցությունը <<Դպրոցական Կայուն Մտունդ>>/տաք սնունդ/ ծրագրի իրականացումը դպրոցում: Պարբերաբար անցկացնել մոնիտորինգ, արդյունքները քննարկել ԾԽ-ի նիստերում և առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենությանը:</p>	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասվարներ Բուժքույր ԾԽ	Ուստարվա ընթացքում	
	<p>Կազմակերպել և անցկացնել սեմինար-հանդիպումներ <<Դաստիարակության դրական մոտեցումներ>> թեմայով : ա/ Հասկանանք երեխային և ինքներս մեզ: բ/ Ի՞նչ է պատիժը:Պատժի տեսակները: գ/ Ինչպես օգնել երեխային դասապատրաստման ժամանակ: դ/ 6-7 տարեկանների ճգնաժամ: ե/ Տազնապ,տազնապայնություն,խուճապային վախ: զ/ Տոկսիկ ծնողներ,անկառավարելի երեխա: է/ Սթրեսի կառավարում:</p>	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԾԽ Հոգեբան Սեմինարավար	Ուստարվա ընթացքում՝ ծնողական ժողովների ժամանակ	
9.	<p>Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության սովորողների /6-9 դաս./ ինքնավարության բարձրագույն մարմնի ընդհանուր ժողով:</p>	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ	Սեպտեմբեր 05 Հրդ՝ տարեվե րջ	
10.	<p>Աջակցել դպրոցում աշակերտական խորհրդի ձևավորմանը Հնարավորություն տալ աշակերտական խորհրդին, աշակերտներին անմիջապես վերաբերվող հարցերի մասին կարծիք հայտնել դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին: Հաշվի առնել աշակերտական խորհրդի կարծիքներն ու առաջարկությունները: Աշակերտական խորհրդին ընդգրկել դպրոցում իրականացվող միջոցառումներին և մրցույթներին:</p>	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
11.	<p>Ընտրել աշակերտական խորհրդի նախագահ</p>	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ ԱԽ	Սեպտեմբեր 26	
12.	<p>Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (քաղաքացիական պաշտպանություն,ավտոճանապարհային երթևեկության կանոններ,հանդուրժողականություն</p>	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ	Մինչև սեպտեմբերի 15	
13.	<p>Դասարանի ղեկավարի տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում,տեղադրում Պաշարների շտեմարանում/հոկտեմբեր/</p>	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ	Սեպտեմբեր 15	
14.	<p>Դասղեկների հետ տանել բազմաբովանդակ աշխատանք ա/ Հրավիրել դասղեկական խորհրդակցություն ամիսը մեկ անգամ: բ/ Լսել դասղեկների հաշվետվությունները</p>	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ	Ուստարվա Ընթացքում՝ ամեն ամսվա առաջին ուրբաթ	

	<p>Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասղեկների նիստ և արդյունքները քննարկել նիստերում: Լսել զեկուցումներ առաջարկություններ դասղեկական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:</p>			
15.	<p>Դասղեկը պետք է ունենա. ա/ Դասղեկին համապատասխան անհրաժեշտ թղթապանակ բ/ Աշակերտներին և նրանց ընտանիքներին վերաբերող բոլոր անհրաժեշտ տվյալներ գ/ Կարգավորված անձնական գործեր դ/ Դասղեկը պետք է հետևի աշակերտների վարքին, հաճախումներ- րին: ե/ Կազմակերպի դասարանական ծնողական ժողովներ: զ/ Կազմավորի դասարանական ծնողական խորհուրդ: է/ Ձեռքի տակ ունենալ աշակերտների զբաղվա-ծության ցուցակները: Իմանալ յուրաքանչյուր աշակերտի նախասիրությունները, հետաքրքրու թյունները, կարողությունները: /Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր/</p>	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ	Սեպտեմբեր 09- 15 Ուստարվա Ընթացքում ոչ պակաս քան 4 անգամ	
16.	<p>I դասարանների սոցանձնագրերի կազմում, II-IX դասարանների սոցանձնագրերի թարմացում:</p>	ՄԿԱԳ տեղ. Ուս. գծով տեղ. Սոցմանկավարժ Դասղեկներ	Մինչև սեպտեմբերի 15	
17.	<p>ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ցուցակի ճշգրտում:</p>	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ. Ուս . գծով տեղ. Սոցմանկավարժ ՄԿԱ գծով տեղ Լոգոպեդ, Դասվարներ Դասղեկներ	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	
18.	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել ներառական կրթությամբ սովորողների հետ կապված հարցերը:</p>	Տնօրեն Ուս . գծով տեղակալ Սոցմանկավարժ ՄԿԱԳ տեղ. Լոգոպեդ, Դասվարներ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
19.	<p>Ամենօրյա հետևողական աշխատանք տանել անհարգի բացակայող աշակերտների և նրանց ծնողների հետ կանխելով պարտուսից դուրս մնալու դեպքերը:</p>	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
20.	<p>Դպրոցի առաջին դասարանների աշակերտների խոսքի հետազոտում:</p>	ՄԿԱԳ տեղ. Լոգոպեդ, Դասվարներ	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	

21.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում:	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ ԴԱԿ	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	
22.	ՀՀ անկախության հռչակման օր ա/ Դասարաններում պետական խորհրդանիշների անկյան թարմացում բ/ Կարգախոսերի ձևակերպում	ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԴԱԿ, հ/լ մմ 1-9րդ դաս.	սեպտեմբերի 20-22	
23.	Հիշատակի և ոգեկոչման օր ա/ Մոմավառություն բ/ Ծաղիկների խոնարհում	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ Դասղեկներ Դասվարներ	սեպտեմբերի 27	
24.	Խիստ ուշադրություն դարձնել այլ դպրոցներից եկած աշակերտերին: Հետևել նրանց կարգապահությանը: Հասնել նրան, որ ստեղծվի միասնական, համերաշխ կոլեկտիվ :	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ	Պարբերաբա ր	
25.	Առաջին օգնություն	Բուժքույր Դասղեկներ 6-7 րդ դաս.	Ուստարվա ընթացքում	
Հոկտեմբեր				
26.	Ծնողխորհրդի նիստ	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ.	Հոկտեմբեր 03 Ուստարվա ընթացքում ըստ անհրաժեշտ ության	
28.	Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին դասագրքերը զեղչել:	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ. ԾԽ Գրադարանավար Դասղեկներ	Հոկտեմբեր	
29.	Պարբերաբար ստուգել դասղեկի պատրաստվածությունը դասղեկի ժամին:	ՄԿԱԳ տեղ.	Պարբերաբա ր	
30.	Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպում: ա/ Հայտարարել շաբադրությունների մրցույթ<<Ուսուցչի դերն իմ կյանքում>> թեմայով/5-9 դաս/ բ/ Հայտարարել նկարչության մրցույթ << Իմ ուսուցիչը>>թեմայով:/1-4 դաս./	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ Դասղեկներ Դասվարներ	Հոկտեմբերի 05	

31.	Գրադարանավարի օր Ընթերցողների օգնությամբ ձևավորել խումբ և ստուգել դասագրքերը, վերանորոգել մաշված գրքերը/դասարաններում/:	Գրադարանավար ԴԱԿ ԱԽ	Հոկտեմբերի 7 –մինչև ավարտելը	
32.	<p>Ստեղծել <<Մասնագիտական կողմնորոշման դպրոց>>՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:</p> <p>Ուսուցչական անձնակազմից մեծ փորձ և հաջողություններ ունեցող ուսուցիչներին ընդգրկել մասնագիտական կողմնորոշման դասաընթացներում որպես լավագույն օրինակ</p> <p>Կազմակերպել</p> <p>ա/ ամիսը մեկ անգամ իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման դաս</p> <p>բ/ տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական գրականություն</p> <p>դ/ դեմ առ դեմ խորհրդատվություններ, խմբային խորհրդատվություններ,</p> <p>ե/ տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետի հետ,</p> <p>զ/ էքսկուրսիաներ ձեռնարկություններ, հիմնարկություններ և ուսումնական հաստատություններ,</p> <p>է/ հանդիպումներ մասնագետների հետ</p>	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ, Հոգեբաններ Սոց.մանկավարժ 8-9րդ դաս.	Հոկտեմբեր- մայիս՝ դասդե կական ժամերին	
33.	Տարեցների միջազգային օր << Տատիկիս օգնությամբ >> տեխնալոգիայի դաս տատիկների մասնակցությամբ	ՄԿԱԳ տեղ. Դասավար 3-րդ<<Ա>> դաս.	Հոկտեմբերի 1-6	
34.	Թարգմանչաց տոն	ՄԿԱԳ տեղ. հ/լ մմ Հեպ ուուցիչ, դասդեկ 9րդ <<Ա>> դաս.	Հոկտեմբերի 08	
Նոյեմբեր				
35.	Հանդուրժողականության օր ա/ <<Մի ցանկապատի պարմություն>> միջոցառում բ/Մեմինար<< Հանդուրժել նշանակում է>>	1. Դասդեկ 8-րդ <<Բ>> դաս. 2. ՄԿԱԳ տեղ. Հոգեբան(հյուր) Դասդեկներ 6-9 դաս. աշ	Նոյեմբերի 16-17	
36.	Տեղական ինքնակառավարման օր <<Դասը վարում է աշակերտը>>	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղ. Ուս. գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասդեկներ ԱԽ 2-9րդ դաս. աշ.	Նոյեմբեր 10	

Դեկտեմբեր				
37.	Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ: ա/Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն_ դասընթացներ բ/վտանգի բացահայտում և գնահատում__զրույցներ գ/բնական և տեխնաձին վտանգներ__պարապմունքներ	ԱԻՆ Զինդեկ ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ 1-9 դաս.	Դեկտեմբերի 5-7	
38.	Երկրաշարժի գոհերի հիշատակի օր Ծաղիկների խոնարհում	ԴԱԿ ԱԽ	Դեկտեմբեր 07	
39.	Մարդու իրավունքների միջազգային օր <<Բանավեճ>>	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղ. Պատմության ուսուցիչ 8-9րդ դաս.	Դեկտեմբերի 20	
40.	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների ցուցակի ճշտում:	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ	Դեկտեմբերի 23	
41.	Դասղեկի պատրաստվածությունը դասղեկի ժամին: Դասղեկի ժամի պլանի,թղթապանակի ստուգում:	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ	Դեկտեմբերի վերջ	
42.	Ամանորին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում ա/ Հայտարարել մրցույթ <<Ամենակրեատիվ տոնաձառ>> թեմայով մրցույթ /1-5դաս./ բ/Դիմակահանդես /6-9դաս./	ՄԿԱ գծով տեղ. ԴԱԿ Դասղեկներ Դասվարներ	Դեկտեմբեր 15-20	
Հունվար				
43.	Դպրոցի տարածքի , դասասենյակների, շրջապատի բարեկարգում, կահավորում:	ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
44.	Ծնողական ժողովների անցկացում:	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ	Հունվարի 10-14	
45.	Նպաստել դպրոցականների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության; ա/ Այց՝ ՀՀ ԶՈւ, զորամասեր, մարտական փառքի վայրեր (Եռաբլուր) բ/Ռազմագիտության դասաժամերին հրավիրել մերօրյա հերոսներին: գ/Ուշադրության կենտրոնում պահել ռազմագիտության դասավանդումը: Նպաստել միջոցառումների կազմակերպմանը: դ/Հասնել նրան, որ յուրաքանչյուր աշակերտ իմանա ՀՀ խորհրդանիշները, ազգային հերոս-ներին, երգի օրհներգը:	Զինդեկ ՄԿԱԳ տեղ ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
46.	Կրթության համաշխարհային օր Հայտարարել դասասենյակներում պատրաստել վահանակ՝ Կրթությունն է թեմայով	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ Դասվարներ	Հունվար 26	
47.	Հայտարարել նկարչական, ապլիկացիաների մրցույթ	Դասվարներ	Հունվարի 23- 27	

	<<Հայկական բանակ>>թեմայով:/1-4 դաս./			
48.	<< Ես մի զարկն եմ քո բազկի>> միջոցառում	Դասվար 2 րդ <<Բ>> դաս.	Հունվար 28-30	
	Փետրվար			
	Գիրք նվիրելու օրվան նվիրված միջոցառում:Գրքերի հավաքագրում,գրադարանային ֆոնդի հարստացում:/1-9 դաս./	ՄԿԱԳ տեղ. Գրադարանավար	Փետրվարի 17	
49.	Թումանյանական օրեր Բեմադրություն` <<Անուշ>>	ՄԿԱԳ տեղ Գրադարանավար 6-9 դաս. Ուսուցիչներ	Փետրվար 20	
50.	Մայրենիի օր Հայտարարել <<Անադարտ մայրենի>> վայելչագրության մրցույթ	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ Դասվարներ /2-4/ դաս.	Փետրվար 22	
51.	<<Հայոց տոներն ու ծեսերը ազգի կենսագրություններն են>> ա/Տյառնընդառաջ բ/Մուրբ Սարգի	ՀԵՊ ուսուցիչ Դասղեկներ 8րդ <<Ա>>, 8րդ <<Բ>> դաս.	Հունվար Փետրվար	
52.	<<Ոսկեղեն մայրենի>> միջոցառում	Դասվար 3րդ <<Բ >>դաս.	Փետրվար 22	
	Մարտ			
53.	<<Կանանց միջազգային օր>> միջոցառում	ԴԱԿ ԱԽ	Մարտ 0 8	
54.	Երջանկության միջազգային օր <<Կորած երջանկություն>> միջոցառում	Դասվար 2րդ ա դաս	Մարտի 20	
55.	Ջրի – օդերևութաբանության համաշխարհային օր ա/Այց Վանաձորի ջրի կայան բ/Այց Վանաձորի օդերևութաբանական կայան	Բնագիտության և աշխարհագրության ուսուցիչներ 6-8 դաս	Մարտի 21-23	
	Ապրիլ			
56.	Սպորտը հանուն զարգացման խաղաղության միջազգային օր ա/Անցկացնել միջդասարանային, միջդպրոցական մրցումներ:	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ 5րդ ա,5րդ բ	Ապրիլի 6	
57.	Մայրության ու գեղեցկության օրվան նվիրված միջոցառում	Դասղեկ ՀԵՊ ուսուցչուհի 7ա դաս.	Ապրիլի 7	
58.	<<ՀԱՅ >> միջոցառում	3րդ <<Բ>> դաս.	Ապրիլ 10	
59.	Կազմակերպել <<Առողջության օր>> համադպրոցական միջոցառում-ակցիա:Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով , Կարմիր Խաչին և կազմակերպել կլոր սեղան-հանդիպումներ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ:	ՄԿԱԳ տեղ. Բուժքույր Դասղեկներ 6-9 դաս.	Ապրիլի 7-9 ԴԱԿ	
60.	Կինոյի միջազգային օր ա/Կազմակերպել և դպրոցի բակ բերել պլանետարիում: բ/Կազմակերպել այցելություն կինոթատրոն:	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ Դասղեկ-	Ապրիլի 17	

		Դասվարներ		
61.	Մտեղծագործության և նորարարության միջազգային օր ա/Կազմակերպել <<Ձեզ տեսնենք դպրոցներ>> մրցույթ	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ Դասղեկեր Վանաձորի թիվ 3 րդ դպր.	Ապրիլի 21	
62.	ՄԱԿ-ում անգլերանի միջազգային օր ա/Կազմակերպել և անցկացնել „Spelling Bee” հեզելու մրցույթ/5-9դաս/	ՄԿԱԳ տեղ. Օտար լեզվի մմ	Ապրիլի 25- 26	
63.	<<Հրաժեշտ Այբբենարանին>> միջոցառում	Դասվար 1 <<Ա>> դաս	Ապրիլի	
Մայիս				
64.	Աշխատավորների միջազգային օր			
65.	<<Հրաժեշտ Այբբենարանին>> միջոցառում	Դասվարներ 1 ին <<Բ>>, <<Գ >>	Մայիս 10-15	
66.	<<Հրաժեշտ դասվարին>> միջոցառման	4րդ<< Ա ,Բ>>	Մայիսի 18- 19	
67.	<<Վերջին զանգ>>	Դասղեկներ 9րդ <<Ա ,Բ>>	Մայիսի 25-26	

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

68.	Օժանդակել և աջակցել դպրոցում «Արմաթ ինժեներական լաբորատորիայի աշխատանքների նպատակամետ գործարկմանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ Խմբավար	
69.	Համագործակցել՝ ա/ Վանաձորի ՆԳ անչափահասների տեսչու-թյան հետ: Նրանց ներկայացուցիչներին հաճախակի հրավիրել դպրոց: Անցկացնել զրույց-զեկուցումներ տարբեր թեմաներով: բ/Դպրոցական ուստիկանի հետ		ՄԿԱԳ գծով Դասղեկներ ԴԱԿ	
70.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրարկանացմանը(Կարմիր Խաչ, Շող կենտրոն,ATP)	ՄԿԱԳ գծով տեղ.	ՄԿԱԳ գծով տեղ. ԴԱԿ Դասղեկներ	
71.	Համագործակցել ՀՀ Լոռու մարզպետարանի աշխատակազմի հետ իրականացնելու կրթական և ուսումնասովանողակ ծրագրեր	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղ.	

