

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝

Մ. Համբարյան



**Արմավիրի մարզի Ջրառատ գյուղի Թ.
Խաչատրյանի անվան միջնակարգ դպրոց**

**ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԽՈՒՄԲ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝
ԿԱՐԻՆԵ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ**

<i>Հ/հ</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Նշումներ</i>
1.	Մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում՝ աշխատանքի բաժանում, 2022-2023 ուստարվա անելիքների քննարկում:	Օգոստոս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ	
2.	Օգտվելով պետական ծրագրերից թեմատիկ պլանների կազմում: Ֆինանսական կրթության թեմաների ներմուծում Մաթեմատիկա և Ես և շրջակա աշխարհը առարկաների թեմատիկ պլանավորումներում:			
1.	Թեմատիկ պլանների քննարկում, հաստատում և արձանագրում:			
2.	Քննարկել ուստարվա անելիքներն ըստ աշխատանքային պլանի:			
3.	Մշակել մատենավարման միասնական կարգ			
4.	Մ/մ քարտուղարի ընտրություն			
<i>Հ/հ</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Նշումներ</i>
1.		<i>Մեպտեմբեր</i>		

2.	Դասալսումներ		Մ/մ նախագահ, Դասվարներ	
3.	Միջոցառումներ- Մասնակցություն տարեբացմանը: Դաս-միջոցառում Անկախության տոնին ընդառաջ:			
1.	<i>Մ/մ նիստ</i> Քննարկել փոխադարձ դասալսումները, ուսուցման ընթացքում ձեռք բերված մնացորդային գիտելիքները		Մ/մ նախագահ, Դասվարներ	
2.	Զեկուցում՝ Տարրական դպրոցում ինտեգրված դասի անցկացման մեթոդիկա:		Կ. Հովհաննիսյան	

<i>Հ/հ</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման ն ժամկետ</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Նշումներ</i>
1.	Փոխադարձ դասալսումներ Տեսրերի փոխադարձ ստուգումներ	<i>Հոկտեմբեր</i>	Դասվարներ	

4.	Գրավոր աշխ. մայրենիից՝ 2-րդից 4-րդ դաս./թելադրություն/ Միջոցառումներ Ա տառի շնորհանդես Ուսուցչի տոն: Գրադարանավարի օր:		Մ/մ նախագահ Կ. Հավիաննիսյան Դասվարներ	
1. 2.	Քննարկել մայրենիի և մաթեմատիկայի դասալսումների և գրավոր աշխատանքների արդյունքները: Զեկուցում՝ Գրուսուցման մեթոդական առանձնահատկություններ ը ձախլիկ երեխաների հետ աշխատանքում:		Մ/մ նախագահ, Դասվարներ Լ. Վարդանյան	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատար- ման ժամկետ	Պատասխա- նատու	Նշումներ
1.	Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում 3-րդ և 4-րդ դասարաններում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2.	Օրինակելի դասեր Մայրենիից և մաթեմատիկայից		Ն. Կոստանյան Գ. Հայրապետյան	
3.	Մաթեմատիկայից գր.աշխ. 2- րդից 4-րդ դաս.:		Մ/մ նախագահ	
4.	Քննարկել տրվելիք կիս. ամփոփիչ գր.աշխատանքները:		Մ/մ նախագահ, Դասվարներ	

5.	Մաթեմատիկայի թեմ.գր.աշխ. վերստուգում 2-րդ,3-րդ,4-րդ դաս.:		Մ/մ նախագահ, Դասվարներ	
1.	<i>Մ/մ նիստ</i> Քննարկել փոխադարձ դասալսումները:		Մ/մ նախագահ, Դասվարներ	
2.	Քննարկել ընթերցանության տեխնիկայի ստուգման և բաց դասերի արդյունքները:		Փոխսնօրեն Մ/մ նախագահ, Դասվարներ Ն. Կոստանյան	
3.	Քննարկել թեմատիկ գրավոր աշխ.վերստուգման արդյունքները:			
4.	Քննարկել մաթեմատիկայի գր.աշխ. արդյունքները:			
5.	Ձեկուցում՝ Ֆինանսական կրթության ինտեգրումը մաթեմատիկայի դասավանդման ընթացքում			
6.	Մաթեմատիկայի դրվածքը կրտսեր դպրոցում			

<i>Հ/հ</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Նշումներ</i>
1.	Բանավոր խոսքի ստուգում 1-ին դասարանում:	<i>Ղեկտեմբեր</i>	Փոխսնօրեն Մ/մ նախ.	

2.	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ մայրենի,մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը առարկաներից 2-րդ, 3-րդ,4-րդ դ.:		Մ/մ նախագահ, Դասվարներ	
3.	Թեմատիկ պլանների կատարողականների ստուգում		Մ/մ նախագահ, Դասվարներ	
4.	1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում		Մ/մ նախագահ, Դասվարներ	
5.	Մ/մ նախագահի կիսամյակային հաշվետվություն		Մ/մ նախագահ	
1. 2. 3.	<i>Մ/մ նիստ</i> Քննարկել բանավոր խոսքի ստուգման արդյունքները: Քննարկել կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքները: Քննարկել 1-ին կիս.արդյունքները և թեմ.պլանների կատարողականը:		Փոխսնօրեն Մ/մ նախագահ, Դասվարներ	
<i>Հ/հ</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Նշումներ</i>
1.	2-րդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում:	<i>3-րդ 2.</i>	Մ/մ նախագահ, դասվարներ	

2.	Աշխատանքներ դպրոցի պահանջներին չբավարարող աշակերտների հետ:	<i>3-րդ շ.</i>	Դասվարներ	
3.	Դասագրքերի պահպանման վիճակը 1-ինից 4-րդ դասարաններում:	<i>3-րդ շ.</i>	Մ/մ նախագահ	
4.	Միջոցառումներ Նամակ զինվորին Մեր հզոր բանակը	<i>4-րդ շ.</i>	Դասվարներ	
1.	<i>Մ/մ նիստ</i> Քննարկել 2-րդ կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքները:		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, Դասվարներ	
2.	Քննարկել դպրոցի պահանջներին չբավարարող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների ընթացքը:		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, Դասվարներ	
3.	Քննարկել աշակերտների հաճախումները, դասագրքերի վիճակը:		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, Դասվարներ	

<i>Հ/հ</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Նշումներ</i>
1.	Փոխադարձ դասալսումներ	<i>Փետրվար</i>	Մ/մ նախագահ, դասվարներ	
2.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:			
3.	Գրավոր խոսքի ստուգում մայրենիից 3-րդ,4-րդ դաս./թելադրություն/:		Մ/մ	

4.	<p>Օրինակելի դաս տեխնոլոգիայից</p> <p>Միջոցառումներ Մեր քաղցրաբառ մայրենին Գրքի տոն Ամենայն հայոց բանաստեղծը Մայրենիի դրվածքը կրտսեր դպրոցում</p>		<p>նախագահ, դասվարներ Մ/մ անդամներ Գ. Հայրապետյան Լ. Վարդանյան</p> <p>Մ.մ անդամներ</p>	
1.	<p>ՄՄ նիստ Գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:</p>		<p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, դասվարներ</p>	
2.	<p>Քննարկել ծրագրերի կատարողականը:</p>			
3.	<p>Քննարկել օրինակելի դասերը:</p>			
4.	<p>Զեկուցում Ֆինանսական կրթության ինտեգրումը <<Մաթեմատիկա >> առարկայի դասավանդման ընթացքում:</p>		<p>Կ. Հովհաննիսյան</p>	

<i>Հ/հ</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Նշումներ</i>
		<i>Մարտ</i>		
1.	Գրավոր աշխատանք մայրենիից 2-րդից 4-րդ դաս.		Մ/մ նախագահ, դասվարներ	
2.	Մատենավարության ստուգում:		Մ/մ նախագահ	
3.	Օրինակելի դասեր մայրենի առարկայից		Դասվարներ	

4.	Միջոցառումներ, Ճանաչողական էքսկուրսիաներ, Մասնակցություն կանանց միամսյակին նվիրված միջոցառումներին		դասվարներ	
1.	Մ/մ նխատ Քննարկել օրինակելի դասերը:		Մ/մ նախագահ, դասվարներ	
2.	Քննարկել մատենավարության ստուգման արդյունքները:			
3.	Քննարկել գրավոր աշխատանքի արդյունքները:			
4.	Զեկուցում՝ Նորագույն մեթոդների կիրառումը դասավանդման գործընթացում:		Լ. Վարդանյան	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատար- ման ժամկետ	Պատասխանատու	Նշում ներ
1.	<<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայի դրվածքը 2-րդից 4-րդ դաս.:	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ	
2.	Օրինակելի դասեր Մաթեմատիկա և Ես և շրջակա աշխարհը առարկայից		Կ. Հովհաննիսյան Գ. Հայրապետյան Ն. Կոստանյան	
3.	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների՝ առարկայա կան չափորոշիչների պահանջներին համապատասխանությունը:		Մ/մ նախագահ, դասվարներ	
4.	Միջոցառումներ Սպորտլանդիա		Ն. Կոստանյան Գ. Հայրապետյան	
5.	Այբբենարանի ավարտական հանդես /1-ին դաս./, այցելություն Օշական:		Կ. Հովհաննիսյան	

1.	<i>Մ/մ նիստ</i> Քննարկել <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայի ուսուցման վիճակը և մայրենիի բաց դասերը:		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, դասվարներ	
2.	Քննարկել Այբբենարանի ավարտական հանդեսը:			
3.	Ամփոփել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերանայման արդյունքները:		Մ/մ նախագահ	
Հ/հ	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարմա ն ժամկետ</i>	<i>Պատասխա-նատու</i>	<i>Նշում ներ</i>
1.	Նախաքննական գրավոր աշխ. 4-րդ դաս.:	<i>Մայիս</i>	Մ/մ նախագահ, դասվարներ	
2.	Օրինակելի դաս մայրենիից, Ես և շրջակա առարկայից 2-րդ,3-րդ,4-րդ դաս. մայրենի,մաթեմատիկա, <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկաներից կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխ.:		Մ/մ նախագահ, Մ/մ նախագահ, Դասվարներ	
3.	Ստուգել ծրագրերի կատարողականը և մատենավարությունը:		Մ/մ նախագահ,	
4.	Ամփոփել 2-րդ կիս. արդյունքները:		Դասվարներ	
5.	Մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվություն:		Մ/մ նախագահ	
6.	Գիտելիքի ստուգում մայրենի,մաթեմատիկա առ. 1-ին դաս.:		Մ/մ նախագահ	
1	<i>Մ/մ նիստ</i> Քննարկել 4-րդ դ-ի նախաքննական և 1-ին դ-ի գր. աշխ. արդյունքները:		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, դասվարներ	
2.	Քննարկել կիսամյակային ամփ. գր. աշխ. արդյունքները:			

3.	Քննարկել ծրագրերի կատարողականը:			
35.	Քննարկել 2-րդ կիս. արդյունքները			
	<i>Մ/մ նիստ</i>	<i>Հունիս</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Նշումներ</i>
1.	4-րդ դասարանի գիտելիքի ստուգման արդյունքների ամփոփում		Դասվարներ, Մ/մ նախագահ	
2.	2022-2023 ուստարվա արդյունքների ամփոփում և կատարված աշխատանքների վերլուծություն		Դասվարներ, Մ/մ նախագահ	
3.	Հաջորդ ուստարվա նախնական դասաբաշխում և դպրոցական պարտադիր բաղադրիչների քննարկում		Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ	