2021-2022 ուստարի

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Օհանավանի

Սուրեն Ավետիսյանի անվան միջնակարգ դպրոցի

Ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլան

Հաստատված է դպրոցի կառավարման խորհրդի N2 նիստում 29.09.2021թ.

Դպրոցի տնօրեն՝ Ս.Միսակյան

Խորհրդի նախագահ Ա.Խսրայելյան

Պարտադիր կրթության կենսագործում

Բաժին 1

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Անցկացնել 6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում:		Տնօրեն, դասվարներ	
2	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքի երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ԴԱԿ	
3	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ	
4	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսման մեջ չառաջադիմող և ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, դասղեկներ	

5	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, դասարանական ծնողական խորհուրդներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
6	Բարձրացնել մանկավարժների ձգտումը գործունեության ընթացքում որակավորում անցնելու և տարակարգ ձեռք բերելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ծնողխորհրդի նախագահ	
7	Հաստատել դպրոցի նոր ուստարվա ուսպլանը, դասացուցակը և ուսումնական այլ գրաֆիկները, հարկ եղած դեպքում կատարել փոփոխություններ և վերահաստատել:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

Աշխատանք մանկավարժական կոլեկտիվի հետ, որակավորման բարձրացում

Բաժին 2

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, առարկայական ծրագրերով, չափորոշիչներով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Գրադարանի վարիչ	
2	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մեթոդմիավորման նախագահներին խորհրդակցության, պլանավորել նրանց տարեկան գործունեությունը՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու ուղղությամբ ա. հանձնարարել կազմել մեթոդմիավորման աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

	բ. ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ	Օգոստոս	Տնօրեն	
	գ. ստուգել ուսուցիչների թեմատիկ պլանավորումները, տալ համապատասխան հանձնարարականներ:	Սեպտեմբերի 1	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
3	Կատարել դասալսում միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ (տնօրեն՝ 3-4, փոխտնօրեն՝ 4-5, մ/մ նախագահ՝ 2-3): Դասալսումները կատարել նպատակային, նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ դիտողություններն ու առաջարկությունները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մ/մ նախագահներ	
4	Դասղեկների աշխատանքը ավելի կատարելագործելու նպատակով գումարել դասղեկների ժողովներ, յուրաքանչյուր ամսվա վերջում, հանձնարարել՝ տալ հաշվետվություն:	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով	

5	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներ [illegible]յանի, Յ. Սահակ յանի աշխատանքները: Հանձնարարել մեթոդմիավորման նախագահներին սկսնակ ուսուցիչների համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մ/մ նախագահներ	
6	-րդ և -րդ դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ՝ զոհված նախկին շրջանավարտների ընտանիքների համագործակցությունը եկեղեցու և զորամասի հետ ամրապնդելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԴԱԿ, մ/մ նախագահներ, գրադարանավար	
7	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում ուսուցիչը հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական մանկավարժական զեկուցումով: Թեման նշել մ/մ-ն աշխատանքային պլանում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մ/մ նախագահներ	
8	Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում՝ փոխադարձ դասալսումների, օրինակելի դասերի, միջոցառումների միջոցով:	Մշտապես	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

9	ա.Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին՝ համագործակցելով ԿԱԻ-ի, «Պատանեկան նվաճումներ» հասարակական կազմակերպության հետ, բ. ապահովել թվայնացված դասագրքերի հասանելիությունը ուսուցիչներին և աշակերտներին QR կոդերի միջոցով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
10	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ Կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳ նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
11	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ: Այդ նպատակով հրավիրել մասնագետներ ԲՈՒՀ-երից, ԿԱԻ-ից, ԳԹԿ-ից:	Ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
12	Յուրաքանչյուր մ/մ-ից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

13	Չառաջադիմող աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում,ակումբներում՝ դպրոցի հետ կապն ամրապնդելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, դասղեկներ, ԴԱԿ	
14	Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ աշակերտներին . քննություններին նախապատրաստելու համար:	Մայիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
15	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողով, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննություններն սկսելուց 10 օր առաջ:	Մայիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
16	Ստեղծել հանձնաժողով «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» ընտրելու նպատակով, հետևել, որ հանձնաժողովն իրագործի նշված ձևաչափերը. 1.Ուսուցիչը ուսուցման գործընթացում կիրառում է դասավանդման այնպիսի մեթոդներ և հնարներ, որոնք աշակերտներին հնարավորություն են տալիս	Հոկտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

	ստանալու բավարար գիտելիքներ, ձեռք բերելու անհրաժեշտ կարողություններ և հմտություններ: 2.Գիտի գնահատման մեթոդաբանությունը և կարողանում է այն կիրառել: 3.Գիտի առարկայի չափորոշիչները և դասավանդելիս առաջնորդվում է չափորոշիչներով: 4.Իր աշխատանքում պատասխանատու է և պարտաճանաչ, նպաստում է դպրոցի ուսումնական և վարչական աշխատանքների կազմակերպմանը, ուսումնասիրում է գոյություն ունեցող փորձը և տարածում է իրենը: 5.Գիտի տարիքային հոգեբանությունը: 6.Գիտի և հարգում է երեխաների իրավունքները: 7.Պահպանում է մանկավարժական էթիկայի կանոնները:			
17	Դպրոցը ներառական դառնալու կապակցությամբ ապահովել ուսուցիչների համապատասխան	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

Բաժին 3

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Հետևել, որ ուսուցիչը նորարարությունների նկատմամբ դրսևորի մեծ հետաքրքրություն, կիրառի աշխատանքում: Դպրոցի հեղինակությունը ընդհանուր գաղափար պետք է դառնա համակազմի յուրաքանչյուր անդամի համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն` ուսումն. գծով	
2	Աջակցել մանկավարժներին մշակել և տպագրել իրենց մեթոդական աշխատանքների արդյունքների վերաբերյալ նյութերը և ստեղծել համապատասխան պայմաններ փորձարարական հետազոտական աշխատանքներն իրականացնելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն` ուսումն. գծով	

3	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել համակարգիչներով ամիսը մեկ անգամ: Յուրաքանչյուր ամիս ուսուցչից պահանջել 1 բաց դաս:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, ԴԱԿ	
4	Ուսուցիչներից պահանջել համակարգչային դասերը կազմակերպելու համար օգտվել համապատասխան կայքերից՝ lib.armedu.am, dasaran.am, edu.am, aniedu.am:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, ուսուցիչներ	
5	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ՝ ըստ նախատեսված աշխատանքների, արդյունքները քննարկել:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մ/մ նախագահներ	
6	Ռուսերենի առարկայական դրվածքը 2-4-րդ դասարաններում: Մայրենի առարկայի դրվածքը 2-4-րդ դասարաններում:	Սեպտեմբեր - դեկտեմբեր Սեպտեմբեր – հոկտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մ/մ նախագահներ	
7	Գրականություն առարկայի դրվածքը 7-12-րդ դասարաններում: Աշխարհագրություն առարկայի դրվածքը 6-11-րդ դասարաններում:	Հունվար – փետրվար Մարտ - մայիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մ/մ նախագահներ	

13	Կազմակերպել սեպտեմբերի 1-ը: Անցկացնել հանդիսավոր միջոցառում: Կազմակերպել 1-ին դասարանցիների անմոռանալի մուտքը դպրոց:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ԴԱԿ	
14	Նշել ՀՀ Անկախության օրը:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ԴԱԿ	
15	Նշել Ուսուցչի օրը և Թարգմանչաց տոնը:	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ԴԱԿ	
16	Հետևել նշանավոր տարելիցներին, զետեղել դպրոցի միջոցառումների պլանում:(«Տ. Մանուկյան», « »):	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ԴԱԿ	
17	«Գյուղական աշուն», «Դպրոցի 61/13 192-ամյա տարելից» ավանդական մյուս տոները նշել համադպրոցական միջոցառումներով:	Հոկտեմբեր - Նոյեմբերի 2	Փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ԴԱԿ	
18	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում և անցկացում միջին դպրոցում:	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մ/մ նախագահներ առարկայի ուսուցիչներ	

19	Նշանավորել հունվարի 28-ը «Շնորհավոր ծնունդդ, Ազգային բանակ» միջոցառմամբ:	Հունվարի 28	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ԴԱԿ, զինղեկ	
20	«Խոնարհման օր»: Միջոցառում և մասնակցություն սգո երթին:	Ապրիլի 24	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ԴԱԿ, դասղեկ- դասվարներ	
21	Կազմակերպել «Հաղթանակների մայիս» գրական երաժշտական ցերեկույթ՝ նվիրված մայիսյան տոներին:	Մայիսի 8	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ԴԱԿ, դասղեկ- դասվարներ	
22	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում:	Մայիս	Փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
23	Առաջին դասարանի ավարտը նշանավորել «Հրաժեշտ այբբենարանին» միջոցառումով:	Մայիս	Դասվար, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ԴԱԿ	
24	Անցկացնել «Վերջին դաս, վերջին զանգ» միջոցառումը:	Մայիս	Փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, դասղեկ, ԴԱԿ	
25	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, նրանց մասնակից դարձնել տարածքային և մարզային միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԴԱԿ	

26	Դաստիարակչական աշխատանք ա. դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները՝ ստեղծել դասարանական ամուր համակազմ, նրանց մեջ ձևավորել ազգային արժանապատվությունը և հայրենասիրությունը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ԴԱԿ	
	բ. շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակությանն ու մանկական առողջ համակազմի ձևավորման նպատակին	Յուրաքանչյուր շաբաթ	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, դասղեկ - դասվարներ	
	գ. հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, դասղեկ- դասվարներ	
	դ. կիսամյակը 2-3 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ- դպրոց- ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, դասղեկ - դասվարներ	

19	Նշանավորել հունվարի 28-ը «Շնորհավոր ծնունդդ, Ազգային բանակ» միջոցառմամբ:	Հունվարի 28	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ԴԱԿ, զինղեկ	
20	«Խոնարհման օր»: Միջոցառում և մասնակցություն սգո երթին:	Ապրիլի 24	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ԴԱԿ, դասղեկ- դասվարներ	
21	Կազմակերպել «Հաղթանակների մայիս» գրական երաժշտական ցերեկույթ՝ նվիրված մայիսյան տոներին:	Մայիսի 8	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ԴԱԿ, դասղեկ- դասվարներ	
22	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում:	Մայիս	Փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
23	Առաջին դասարանի ավարտը նշանավորել «Հրաժեշտ այբբենարանին» միջոցառումով:	Մայիս	Դասվար, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ԴԱԿ	
24	Անցկացնել «Վերջին դաս, վերջին զանգ» միջոցառումը:	Մայիս	Փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, դասղեկ, ԴԱԿ	
25	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, նրանց մասնակից դարձնել տարածքային և մարզային միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԴԱԿ	

	ե. Դպրոցը պետք է քայլեր ձեռնարկի սովորողների դաստիարակության համակարգի կատարելագործման ուղղությամբ՝ 1. ծնողների ուսուցում կազմակերպելով, 2. առարկայական դասընթացներում հզորացնելով դաստիարակության մասը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
	զ. ընտրել դասարանական ծնողական խորհուրդ իր 3 անդամներով, այնուհետև դասարանական ծնողական խորհուրդների նախագահներից փակ քվեարկությամբ ընտրել դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահ՝ 1 տարի ժամկետով:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
	է. Հետևել ծնողական խորհրդի աշխատանքներին, ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, դասղեկ-դասվարներ	
	ը. Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկ-դասվարներ	

	թ. Հայտարարել թանգարանային օրեր, այցելել ցուցահանդեսներ, պատկերասրահներ: Օգտագործել անվճար կտրոնները:	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին շաբաթ օրը՝ օգտվելով անվճար մուտքից	Փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ԴԱԿ, դասղեկներ, ծնողխորհուրդ	
27	Գեղագիտական դաստիարակություն ա. աշակերտների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ԴԱԿ, աշխորհուրդ	
	բ. կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները: Մաքրել շրջապատը:Հետևել եղևնիների պուրակին:	Շաբաթը մեկ անգամ	ԴԱԿ, աշխորհուրդ	
28	Ֆիզիկական դաստիարակություն ա. կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան նախավարժանքը, համադպրոցական քոչարին:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, ուսուցիչներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
	բ. անցկացնել միջդասարանական, միջդպրոցական մրցումներ	Մայիս	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, դասղեկներ	
	գ. ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել «Առողջության օր»: Դպրոց հրավիրել բժիշկների:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, բուժքույր	

31	բ. Այցելել Հայրենական մեծ պատերազմի, Արցախի անկախության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին	Մայիս	Փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, զինղեկ, դասղեկներ, ԴԱԿ	
	գ. Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օր» միջոցառումը	Մարտ	Տնօրեն, զինղեկ	
	դ. Հայտնի մարդկանց, զինվորների, հայ ազատամարտիկների, պատերազմի հաշմանդամների, դպրոցի նախկին շրջանավարտներ զոհված զինվորների ընտանիքների հետ անցկացնել հանդիպումներ, ապահովել համագործակցությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, զինղեկ, դասղեկներ, ԴԱԿ	
	Աշխատանքային դաստիարակություն ա. դպրոցի հարակից տարածքը (մինչև մարզադաշտ ընկած հատվածը) դարձնել ոռոգելի, հիմնել պտղատու այգի	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ - դասվարներ, ԴԱԿ	
	բ. Կանաչապատել դասարանները, միջանցքները, աշակերտների ուժերով:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ - դասվարներ	

29	Գրադարանի աշխատանք. ա. Ապահովել աշակերտներին դասագրքերով:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, գրադարանավար	
	բ. Օգնել գրադարանավարին կազմելու աշխատանքային պլանը:Հետևել աշխատանքների իրագործմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, գրադարանավար	
	գ. Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր մարդկանց և հիշարժան տարելիցների վերավերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար	
	դ. Ստեղծել «Պատանի ստեղծագործողի» ակումբ, նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը:	Ստեղծել հոկտեմբերին, աշխատանքներն ամփոփել ապրիլ ամսին	Գրադարանավար, գրականության ուսուցիչներ, աշխորհուրդ	
30	Ռազմահայրենասիրական աշխատանք ա. Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ, պահպանել կապը Մուղնու զորամասի հետ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, զինղեկ, պատմության ուսուցիչ, ԴԱԿ	

	բ. Այցելել Հայրենական մեծ պատերազմի, Արցախի անկախության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին	Մայիս	Փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, զինղեկ, դասղեկներ, ԴԱԿ	
	գ. Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օր» միջոցառումը	Մարտ	Տնօրեն, զինղեկ	
	դ. Հայտնի մարդկանց, զինվորների, հայ ազատամարտիկների, պատերազմի հաշմանդամների, դպրոցի նախկին շրջանավարտներ զոհված զինվորների ընտանիքների հետ անցկացնել հանդիպումներ, ապահովել համագործակցությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, զինղեկ, դասղեկներ, ԴԱԿ	
31	Աշխատանքային դաստիարակություն ա. դպրոցի հարակից տարածքը (մինչև մարզադաշտ ընկած հատվածը) դարձնել ոռոգելի, հիմնել պտղատու այգի	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ - դասվարներ, ԴԱԿ	
	բ. Կանաչապատել դասարանները, միջանցքները, աշակերտների ուժերով:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ - դասվարներ	

32	Գործնական և թեմատիկ, կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպման, ստուգման և գնահատման պարբերական ստուգումներ բոլոր առարկաներից:	Կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն` ուսումն. գծով	
33	Ֆիզկուլտուրայի դասաժամերի կառուցման մեթոդների ուսումնասիրություն 1-4-րդ դասարաններում:	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն` ուսումն. գծով	
34	Ուսումնասիրել գեղագիտական դաստիարակության արդյունքները երաժշտություն և կերպարվեստ առարկաների դասաժամերին 1-7-րդ դասարաններում:	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն` ուսումն. գծով	
35	Մասնակցել և ստուգել ծնողական ժողովների կազմակերպումը, անցկացումը 1-12րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն` կրթ. աշակց. գծով	
36	Պարբերաբար ստուգել գրադարանի գործունեությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն ուսումն. գծով	
37	Հետևել «Մեր մեծերը» շարքի անվանի մարդկանց տարելիցներին, կազմակերպել տարաբնույթ միջոցառումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, ԴԱԿ	
38	Հետևել հանրապետական մրցույթներին, ԿՄՍ վարչությունից եկող հանձնարարականներին և նամակներին, ապահովել դպրոցի մասնակցությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, ԴԱԿ	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ԲԱԺԻՆ 4

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Յուրաքանչյուր շաբաթ գումարել տնօրենության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
2	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումներ չլինեն, բացթողումները լրացվեն պարապմունքների միջոցով:	Մշտապես	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
3	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցանող աշխատանքների քանակներն ու որակը, արդյունքները քննարկել մանկխորհրդում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մ/մ նախագահներ	
4	Ստուգել դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:	Շաբաթը մեկ անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
5	Հետևել «emis.am» կայքում դպրոցի աշխատանքներին:	Շաբաթը մեկ անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

ԲԱԺԻՆ 5

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Հրավիրել համադպրոցական ժողովներ:	Սեպտեմբեր-մայիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով, դասղեկներ	
2	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով	
3	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:	Մշտապես	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով	
4	Աջակցել ծնողական խորհրդի կազմակերպման աշխատանքներին՝ հատկապես սոցիալ – կենցաղային համապատասխան բնագավառում: Այդ նպատակով ճշտել՝ ա / դպրոց հաճախող այն աշակերտների թիվը, որոնք օգտվում են «փարոս» ծրագրից,	Մշտապես	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ կրթ. աջակց. գծով	

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

ԲԱԺԻՆ 6

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսատնտեսական բաժին:	Ուստարվա ընթացքում	Հաշվապահ, դպրոցի խորհուրդ	
2	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	Հունվար	Տնօրեն, հաշվապահ	
3	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	

	բ / զոհված ազատամարտիկ ծնողներ ունեցող երեխաների թիվը, գ / հաշմանդամ աշակերտների մասին տեղեկություններ, դ/ նյութապես անապահով սովորողների կազմը, ե/ ծնողական խնամքից զրկված աշակերտների թիվը, զ / միայնակ մոր խնամքի տակ գտնվող երեխաների մասին տեղեկություններ, է / աշակերտներ, որոնց ծնողները հաշմանդամ են, ը/աշակերտների թիվը, որոնք դասերին վատ են հաճախում վարձու աշխատանք կատարելու պատճառով:			

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

ԲԱԺԻՆ 7

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները. ա. կրտսեր դպրոց բ. հիմնական դպրոց, գ. ավագ դպր.	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
2	Սահմանել կարգ. ա. Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ «Աշխատանքային ժամանակացույցի»՝ հիմք ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները»:	Մշտապես	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
3	Սահմանել վարչապասպարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
4	Հետևել, որպեսզի դասղեկները, կաբինետների վարիչները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	

	բ / զոհված ազատամարտիկ ծնողներ ունեցող երեխաների թիվը, գ / հաշմանդամ աշակերտների մասին տեղեկություններ, դ/ նյութապես անապահով սովորողների կազմը, ե/ ծնողական խնամքից զրկված աշակերտների թիվը, զ / միայնակ մոր խնամքի տակ գտնվող երեխաների մասին տեղեկություններ, է / աշակերտներ, որոնց ծնողները հաշմանդամ են, ը/աշակերտների թիվը, որոնք դասերին վատ են հաճախում վարձու աշխատանք կատարելու պատճառով:		

5	Դպրոցական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգալու,հակահրդեհային միջոցառումներ իրականացնելու պատասխանատվությունը դնել ուսուցիչների և աշխատողների վրա:	Մշտապես	Տնօրեն	
6	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը, սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:	Օգոստոս	Տնօրինություն	
7	Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
8	Անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպել ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
9	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	28.08.2021թ.- 30.08.2021թ.	Տնօրեն	
10	Կազմակերպել խորհրդատվական օրեր ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին ընդունել ամառային առաջադրանքները:	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

	Լուսաբանել ուսուցչի էթիկայի կանոնները մանկավարժների շրջանում. հետևել էթիկայի կանոնների իրագործմանը:	Մշտապես	Տնօրեն, փոխտնօրեններ,	
2	Պատրաստել կատարված աշխատանքների հաշվետվություն, տարեվերջին ներկայացնել մանկխորհրդին:	Հունիս	Տնօրեն	