

Հաստատված է

Արմավիրի մարզի

«Ակնաշենի միջնակարգ

դպրոց» ՊՈԱԿ-ի մանկխորհրդի

30.08.2022 թ. թիվ 1 նիստում

Մանկխորհրդի նախագահ՝

Ն. Բաղդասարյան



**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ**

2022 – 2023 ՈՒՍԱՐԻ

## Նոր ուստարվա խնդիրները

1. Լուրջ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների որակավորման բարձրացման հարցերին :  
Շարունակել ուսուցիչների և աշակերտների համակարգչային ուսուցումը :
2. Ուսուցման պրոցեսը ավելի արդյունավետ, դասապրոցեսը հետաքրքիր, ուսուցումը բոլորի համար մատչելի դարձնելու նպատակով համախմբել բոլոր մեթոդիավորումների ջանքերը, ուումնասիրել լավագույն ուսուցիչների փորձը, ընդօրինակել ուսանելին, առաջավորը:  
Այժմ ուսուցիչները հնարավորություն ունեն փորձել դասապրոցեսում օգտագործել ինտերնետային նյութերը, բազմաբնույթ տեղեկատվություն հայթայթելու նպատակով:
3. Շարունակել մանկավարժական կոլեկտիվի ուսումնասիրության նյութ դարձնել «Աշակերտների ուսուցման ու դաստիարակության հիմնական հարցերը» պրոբլեմը:
4. Զարգացնել աշակերտական ինքնավարության աշխատանքները:
5. Ուժեղացնել դասագրքերի պահպանման գործը, ժամանակին լուծել վարձավճարների հավաքման հարցը:
6. Լուրջ ուշադրություն դարձնել աշակերտների քաղաքացիական կրթության հարցերին:
7. Լուրջ աշխատանքներ տանել <http://matyan.emis.am/> և [aknashen.schoolsite.am](http://aknashen.schoolsite.am) կայքերը արդյունավետ օգտագործելու համար:
8. Ուժեղացնել կապը ծնողական համայնքի հետ,
9. Միջոցներ ձեռնարկել դպրոցը ձմռանը նախապատրաստելուն:
10. Կատարելագործել ֆինանսատնտեսական գործունեությունը:
11. Ուսումնասիրել կրթական չափորոշիչների փոփոխությունները և աշխատանքում առաջնորդվել դրանց պահանջներով :
12. Տարվա ընթացքում կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված Գուրգեն Մահարուն, Սայաթ-Նովային, Մուշեղ Գալշոյանին, և այլք:
13. Սեպտեմբերի 21-ին անցկացնել միջոցառում նվիրված մեր անկախության 30 -ամյակին:
14. Մասնակցել միջազգային նոր ծրագրերի :

**Մեթոդափափորման նախագահներ նշանակել հետևյալ  
ուսուցիչներին՝**

Հումանիտար և օտար լեզուների  
Բնագիտամաթեմատիկական  
Դասվարական  
Ընդհանուր զարգացնող առարկայական

Կարապետյան Մայրանուշ  
Ենոքյան Մուքիաս  
Սարգսյան Անահիտ  
Սվարյան Լուսինե

**Դասղեկների և դասվարների  
Ցուցակ**

- |      |                    |       |                      |
|------|--------------------|-------|----------------------|
| I՝   | Սարգսյան Անահիտ    | VII՝  | Բադալյան Լիլիթ       |
| II   | Գրիգորյան Մարգարիտ | VIII՝ | Վարդանյան Անի        |
| III՝ | Ասլանյան Անուշ     | IX՝   | Ավդալյան Քնարիկ      |
| IV՝  | Սարգսյան Լաուրա    | X՝    | Կարապետյան Մայրանուշ |
| V՝   | Սվարյան Լուսինե    | XI՝   | Պողոսյան Աննա        |
| VI՝  | Գաբրիելյան Նշան    | XII՝  | Ենոքյան Աստղիկ       |

դասարան	դասարանների թիվը	տղա	աղջիկ	ընդամենը
I	1	12	9	21
II	1	14	6	20
III	1	8	9	17
IV	1	10	9	19
<b>I-IV</b>	<b>4</b>	<b>43</b>	<b>33</b>	<b>77</b>
V	1	11	9	20
VI	1	13	5	18
VII	1	10	9	19
VIII	1	11	8	19
IX	1	9	6	15
<b>V-IX</b>	<b>5</b>	<b>54</b>	<b>37</b>	<b>91</b>
X	1	8	4	12
XI	1	6	10	16
XII	1	8	5	13
<b>X- XII</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>41</b>

**ՊՐՈՌՑՈՒՄ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ՊԼԱՆԱԶԱՓ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ**

**ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐԻ ՄԻՋԵՎ ԿԱՏԱՐԵԼ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ**

**ԲԱԺԱՆՈՒՄ ՀԵՏԵՎՅԱԼ ՁԵՎՈՎ՝**

**Տնօրենը՝**

ա / առանց լիազորագրի հանդես է գալիս դպրոցի անունից , ներկայացնում նրա շահերը և կնքում գործարքներ .

բ / մասնակցում է դպրոցի խորհրդի նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով .

գ / Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է դպրոցի գույքը , այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները .

դ / տալիս է դպրոցի անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

ե / աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է դպրոցի աշխատողներին , նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր

զ / Բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ .

է / կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև .

ը / օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ , հրահանգներ ,տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը .

թ / իրականացնում է մանկավարժական կադրերի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար .

ժ / վերահսկողություն է իրականացնում դասավանդման բովանդակության , սովորողների գիտելիքների յուրացման որակի, նրանց վարքի ,արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, դպրոցի աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ .

ի / ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը .

լ / աջակցում է դպրոցի մանկավարժական , հոգեբարձուների և ծնողական խորհուրդների աշխատանքներին .

խ / կազմում է դպրոցի հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք դպրոցի խորհրդի առաջարկությամբ ներկայացնում մարզպետի հաստատմանը .

ծ / իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չհակասող և դպրոցի կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:

**1. Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ**

- պատասխանատու է դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի իրականացման, դասավանդման որակի, սովորողների բացակայությունների և գիտելիքների որակի համար.

- վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնակարգում սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը.
- հրահանգավորում է դպրոցի մանկավարժական անձնակազմին, դասղեկներին, դպրոցում կազմակերպում մեթոդական աշխատանք, կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վիճակի մասին հաշվետվություններ.
- ղեկավարում է առարկայական մեթոդիավորումների աշխատանքը, ընդհանրացնում և տարածում լավագույն ուսուցիչների ու դասղեկների աշխատանքի դրական փորձը, ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.
- հետևում է կրթության չափորոշիչների պահանջների կատարմանը.

## **2. Դպրոցի տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ**

- կազմակերպում և ղեկավարում է սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական , արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը .
- ապահովում է դպրոցի և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը.
- կազմակերպում է սովորողների հանգիստը և ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու ուղղությամբ.
- զբաղվում է դպրոցի դժվար դաստիարակվող, ծնողների հսկողությունից դուրս մնացած երեխաների հարցով .
- մշտապես զբաղվում է դասերից ուշացող, անհարգելի բացակայող աշակերտների հարցով .
- վերահսկում է ֆիզկուլտուրա, ՆԶՊ առարկաները, խմբակների գործունեությունը,
- ղեկավարում է դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի աշխատանքը :
- օգնում է աշակերտական ինքնավարության կազմակերպմանը .

## **3. Դպրոցի գինղեկ**

- կազմակերպում է աշակերտների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը.
- կազմում է դպրոցի քաղաքաշտպանության պլանը և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը.
- զբաղվում է քաղաքաշտպանության կազմակերպման հարցերով: Կազմակերպում է պարապմունքներ քաղաքաշտպանության առանձին ստորաբաժանումների հետ.
- հետևում է դասղեկների կողմից աշակերտների քաղաքաշտպանության ուսուցմանը, անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպում համապատասխան օգնություն.
- հերթապահում է դպրոցում:

## **4. Առարկայական մեթոդիավորումների նախագահները`**

- կազմակերպում են տվյալ առարկայի մեթոդական աշխատանքները, ուսումնասիրում ուսուցիչների առաջավոր փորձը, ընդհանրացնում և պրոպագանդում, կազմակերպում փոխադարձ դասալսումներ, առարկայական շաբաթներ, օլիմպիադաներ:
- Ստուգում և հաստատման են ներկայացնում ուսուցիչների թեմատիկ պլանները, կազմակերպում օրինակելի դասեր, քննարկում դրանք:
- Հետևում են ծրագրերի կատարմանը, դիտակտիկ նյութերի և ՈԻՏՄ-երի օգտագործմանը:
- Օգնում են ուսուցիչներին զբաղվել ինքնակրթությամբ, ուսումնասիրել ուսուցման ժամանակակից, աշակերտակենտրոն մեթոդները , փորձել դրանք օգտագործել դասադրոցեսում, նախապատրաստվել ատեստավորմանը:

## **5. Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ**

- ուսումնասիրում է հանրապետությունում գործող մանկական և հասարակական կազմակերպությունների աշխատանքը, ծանոթացնում աշակերտներին դրանց գործունեությանը, երեխաներին օգնում դպրոցում նման կազմակերպությունների ստեղծմանը: Այդ կազմակերպությունների նպատակը պետք է լինի դաստիարակել հայրենասեր, բազմակողմանի զարգացած, առողջ և կարգապահ մարդիկ: Օգնել ուսուցիչներին և ծնողներին ավելի արդյունավետ դարձնելու երեխաների կրթության և դաստիարակության գործը:
- օգնում է ուսուցիչներին, դասղեկներին ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման գործում.
- հետևում է համայնքում կազմակերպվող մանկական միջոցառումների ընթացքին, տեղյակ պահում դասղեկներին և անհրաժեշտության դեպքում ըստ տարիքային խմբերի կազմակերպում աշակերտների մասնակցությունն այդ միջոցառումներին.
- դաստիարակության գծով փոխտնօրենի հետ միասին հետևում է աշակերտների կեցվածքին, հագուստի պատշաճությանը, գրենական պիտույքների և դասագրքերի առկայությանը.
- հետևում է աշակերտների կարգապահությանը դպրոցում, գրանցում դասերից ուշացող, անհարգելի բացակայող, դասերի ժամանակ միջանցքներում թափառող աշակերտներին, տեղյակ պահում դասղեկներին, համապատասխան փոխտնօրեններին և օգնում նրանց այդ աշակերտների կարգապահության բարձրացման հարցում.
- օգնում է դաստիարակության գծով փոխտնօրենին կազմակերպելու աշակերտների հերթապահությունը և անմիջականորեն հսկում նրա իրականացմանը: Մասնակցում է դժվար դաստիարակվող և ծնողների հսկողությունից դուրս մնացած աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին.
- ուսումնասիրում է երեխաների հակումները, նախասիրությունները և անհրաժեշտության դեպքում խորհուրդ է տալիս երեխային, նրա ծնողին ընտրել համապատասխան խմբակ կամ արտադպրոցական այլ կազմակերպություն.
- նախօրոք իր մոտ պետք է ունենա համայնքում գործող արտադպրոցական կազմակերպությունների ցուցակը և խմբակների տեսակները.

## **6. Դասղեկը՝**

- դաստիարակչական աշխատանք է տանում իրեն հանձնված դասարանի սովորողների շրջանում սերտորեն համագործակցելով մյուս ուսուցիչների հետ.
- ապահովում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքների մանկավարժական պահանջների միասնությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.
- իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, դպրոցի ղեկավարությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի վերաբերյալ տեղեկություններ .
- կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանը և ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային շրջագայություններ, կանոնավորում օրվա ռեժիմը, հետևում տնային հանձնարարությունների կատարմանը, ուսման և հանգստի նպատակային կազմակերպմանը.
- դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում վարքի կանոնները կոպտորեն խախտած սովորողի հարցը.
- արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն ձեռնարկումները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել կամ խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կենսագործումը.
- միջոցներ է ձեռնարկում աշակերտների անհարգելի բացակայությունները կանխելու ուղղությամբ:
- կազմակերպում է աշակերտներին դասագրքով ապահովելու վարձավճարները ժամանակին մուծելու գործը .



<p>2. <u>Մանկավարժական խորհրդի նիստերում քննարկել հետևյալ հարցերը.</u></p> <p style="text-align: center;">Առաջին նիստ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2021-2022 ուս. տարվա արդյունքների ամփոփում.</li> <li>➤ Դպրոցի 2022-2023 ուս. տարվա ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>➤ Դպրոցի 2022-2023 ուս. տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի նախագծի քննարկում և հաստատում.</li> <li>➤ 2022-2023 ուս պլանի տեղայնացման և ժամաքանակի բաշխման հարցը</li> </ul>	<p>օգոստոսի 30-ին</p>	<p>տնօրեն փոխտնօրեն</p>
<p style="text-align: center;">Երկրորդ նիստ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Պետության կողմից դրամաշնորհի ձևով տրամադրվող ֆինանսական աջակցության գումարների բաշխումը, աշակերտների ցուցակի հաստատումը</li> <li>2. Դասագրքերի վարձավճարների հավաքագրման և մուծման հարցը</li> <li>3. Դպրոցական օլիմպիադաների նախապատրաստման և անցկացման, դասալսումների, գրանցումների և մատենավարության հարցերը</li> <li>4. 2022թ-ի դպրոցի բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկում</li> </ol>	<p>նոյեմբեր</p>	<p>տնօրեն  տնօրեն  փոխտնօրեն  տնօրեն</p>
<p style="text-align: center;">Երրորդ նիստ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I կիսամյակի արդյունքների ամփոփում և հաստատում</li> <li>2. Դպրոցում անցկացված օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում և հաստատում</li> <li>3. Ընթացիկ հարցեր</li> </ol>	<p>դեկտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեն, դասղեկներ փոխտնօրեն</p>
<p style="text-align: center;">Չորրորդ նիստ</p> <p>II կիսամյակի XII դասարանի քննական և ընտրովի առարկաների հարցը</p>	<p>հունվար</p>	<p>փոխտնօրեն</p>



<p style="text-align: center;">Հինգերորդ նիստ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2022-23 ուս. տարվա II կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների որակի քննարկում</li> <li>Դպրոցական և մարզային միջոցառումներին աշակերտների մասնակցությունը</li> </ol>	մարտ	Տնօրեն  փոխտնօրեն
<p style="text-align: center;">Վեցերորդ նիստ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Փոխադրական IV, ավարտական IX և պետական ավարտական XII դասարանների II կիսամյակների ամփոփում և տարեվերջյան քննություններին թույլատրելու հարցը</li> <li>Փոխադրական I- XI դասարաններում սովորող աշակերտների II կիսամյակի արդյունքների քննարկում և հաջորդ դասարան փոխադրելու հարցը</li> <li>Քննական հանձնաժողովների հաստատման հարցը</li> <li>Ընթացիկ հարցեր</li> </ol>	մայիս	Տնօրեն, դասղեկներ  Փոխտնօրեն, դասղեկներ, դասավարներ  տնօրեն
<p style="text-align: center;">Յոթերորդ նիստ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>IV դասարանի գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում և հաստատում</li> <li>Ավարտական IX դասարանի քննությունների արդյունքների ամփոփում և հաստատում</li> <li>Պետական ավարտական XII դասարանի քննությունների արդյունքների ամփոփում և հաստատում</li> <li>2022-2023 ուս. տարվա II-XI դասարանների գերազանց առաջադիմություն ցուցաբերած աշակերտներին գովասանագրերով պարգևատրելու հարցը</li> </ol>	հունիս	փոխտնօրեն  փոխտնօրեն  փոխտնօրեն  փոխտնօրեն

**Մեթոդավորումների նիստերում և տնօրենի մոտ հրավիրվող խորհրդակցություններում քննարկել հետևյալ հարցերը**

1. Ռազմագիտության քաղաքացիական ռազմահայրենասիրական դպրոցում:	դասավանդման պաշտպանության դաստիարակության հարցերը	վիճակը, և հարցերը	մարտ	ՄԿԱ, Ա. Ենոքյան
2. Դպրոցում անհրաժեշտ պայմանների, առողջության պահպանման հարցը:	սանիտարա-հիգիենիկ	սեպտեմբեր		ՄԿԱ
3. Առանձին ուսումնական առարկաների վիճակը դպրոցում, դրանց կատարելագործման ուղիները:	դասավանդման	մարտ		փոխտնօրեն
4. Մաթեմատիկայի դրվածքը դպրոցում.		նոյեմբեր		մ/մ նախ.
5. Հոբելյանական տարեթվերի նշման, էքսկուրսիաների և տարբեր տեսակի միջոցառումների կազմակերպման մասին:		տարվա ընթացքում		ՄԿԱ
6. 1-9-րդ դասարաններում ճանապարհային կանոնների ուսուցման մասին:		տարվա ընթացքում		Ա. Ենոքյան
7. 1-4-րդ դասարաններում դասավանդվող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում և քննարկում:		փետրվար		մ/մ նախ.

**Ն Ե Ր Դ Պ Ը Ո Ց Ա Կ Ա Ն Վ Ե Ր Ա Հ Ս Կ Ո Ղ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն / տնօրենի տեղակալ Հ. Գրիգորյանի կողմից/**  
*Դպրոցի տնօրինության, մեթոդավորումների կողմից ստուգել ծրագրերի կատարողականը.*

1. *Անհրաժեշտության դեպքում բանավոր դասալսումներից բացի կազմակերպել նաև գրավոր ստուգողական աշխատանքներ/մարտ/ տնօրինության կողմից.*
2. *Բոլոր ստուգումների արդյունքները քննարկել համապատասխան օղակներում, նշել թերություններն ու դրանց վերացման ուղիները: Հետագայում անդրադառնալ ստուգման ժամանակ տրված հանձնարարությունների կատարմանը, կատարված աշխատանքի արդյունավետությանը:*

**Դ Ա Ս Տ Ի Ա Ր Ա Կ Չ Ա Կ Ա Ն Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ն Ե Ր**

<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>կատարման ժամկետը</b>	<b>պատասխանատու անձ</b>
1. Միատեմատիկաբար աշխատանք տանել աշակերտների շրջանում մեր հանրապետության օրենքները հատկապես սահմանադրության փոփոխությունները ուսումնասիրելու, «Մարդու իրավունքներն ու պարտականությունները» լավ իմանալու ուղղությամբ.	տարվա ընթացքում	դասվարներ դասղեկներ Ա. Ենոքյան
2. Քաղաքացիական պատասխանատվություն դաստիարակել աշակերտների մոտ: Նրանց կողմից դպրոցում և դրսում կարգ ու կանոն չպահպանելու, անօրինականության, զանցանքների և	նոյեմբեր	դասղեկներ տնօրինություն

<p>իրավախախտումների նկատմամբ բացասական վերաբերմունք դրսևորելու ուղղությամբ:</p> <p>3. Կազմակերպել հանդիպումներ իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչների հետ.</p> <p>4. Բոլոր դասարաններում դասղեկի ժամերին զրույցներ անցկացնել վարվեցողության նորմերի, էթիկայի, քաղաքավարության հարցերի մասին:</p> <p>5. Աշակերտներին և աշխատողներին տարերային աղետներից, հրդեհներից ապահովելու համար.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ կազմակերպել սեմինարներ առանձին ստորաբաժանումների ղեկավարների համար, նրանց ծանոթացնել իրենց պարտականություններին:</li> <li>➤ 2-9-րդ դասարանների աշակերտների համար տեսական և գործնական պարապմունքներ կազմակերպել համաձայն ծրագրի.</li> <li>➤ նախապատրաստել և կազմակերպված ձևով անցկացնել քաղաքաշտպանության օրը</li> </ul> <p>6. Անցկացնել ներդպրոցական սպորտային մրցումներ: Մասնակցել մարզային մրցումներին և սպարտակիադաններին սահմանված ձևերով.</p> <p>7. Կազմել մարզադահլիճի օգտագործման գրաֆիկ:</p> <p>8. Բոլոր սպորտային միջոցառումներն անցկացնել մարզահագուստով:</p> <p>9. Աշակերտների համար զրույցներ կազմակերպել սպորտի ծագման ու նշանակության մասին, լավագույն սպորտսմեններին խրախուսել:</p> <p>10. Կազմակերպել մրցույթ ստուգատես աշակերտների կարգապահության, կեցվածքի, հանրօգուտ աշխատանքի, դպրոցի շենքի ու գույքի նկատմամբ պատասխանատվության զգացում դաստիարակելու նպատակով:</p> <p>11. Բոլոր աշակերտներին ընդգրկել դպրոցի շենքի ձևավորման, շրջակայքի բարեկարգման, ծառատնկման, սպորտհրապարակի կահավորման աշխատանքներին:</p> <p>12. Ճաշակով և ժամանակակից պահանջներին համապատասխան կահավորել դպրոցը:</p> <p>13. Աշակերտների համար կազմակերպել ցուցահանդեսներ, երաժշտական ստեղծագործությունների ունկնդրման երեկոներ, հանդիպումներ արվեստի գործիչների հետ:</p> <p>14. Անցկացնել զրույցներ հետևյալ օրինակելի թեմաներով.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Գեղեցիկը կյանքում և կենցաղում</li> <li>➤ Հայկական մշակույթը և արվեստը</li> <li>➤ Ինչպես դիտել նկարը</li> </ul>	<p>տարվա ընթացքում տարվա ընթացքում</p> <p>1-ը մարտի</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Տ</p> <p>Ա</p> <p>Բ</p> <p>Վ</p> <p>Ա</p> <p>Ը</p> <p>Ն</p> <p>Թ</p> <p>Ա</p> <p>Ց</p> <p>Ք</p> <p>ՈԻ</p>	<p>Ա. Ենոքյան</p> <p>դասղեկներ</p> <p>դասղեկներ, զինղեկ</p> <p>Ն. Գաբրիելյան</p> <p>ՄԿԱ, դասղեկներ</p> <p>Լ. Բադայան</p> <p>Լ. Բադայան, Լ. Սվարյան</p> <p>ՄԿԱ, գրադարանավար</p> <p>դասղեկներ գրադարանավար</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>➤ Ինչպես լսել երաժշտությունը</p> <p>➤ Ի՛նչ է վարվեցողության կուլտուրան .</p> <p>➤ Ո՛վ է հայրենասեր</p> <p>➤ Գիտե՞ս քո իրավունքները և պարտականությունները .</p> <p>15. Այցելել պատկերասրահներ, թատրոններ, դպրոցում կազմակերպել ճանաչված կուլեկտիվների թատերական ներկայացումների դիտում:</p> <p>16. Աշակերտների էկոլոգիական դաստիարակությունը կարևորագույն խնդիր է:</p> <p>➤ Շրջակա միջավայրի բնապահպանության տնտեսական պրոբլեմները Հայաստանում :</p> <p>➤ Բնության պահպանությունը բոլորիս պարտքն է ::</p> <p>17. Աշխարհագրության, ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության և պատմության դասերին տարբեր ասպեկտներով քննարկել շրջակա միջավայրի պահպանման և բարելավման, բնական հարստությունների նկատմամբ հոգատար վերաբերմունք ցուցաբերելու հարցերը:</p> <p>18. Դպրոցի շրջակայքում տնկել ծառեր, աշակերտներին ընդգրկել դրանց խնամքի և պահպանման աշխատանքներում:</p> <p>19. 1-8-րդ դասարաններում կազմակերպել ճանապարհային երթևեկության կանոնների ուսուցումը: Այդ աշխատանքներում ընդգրկել նաև ճանապարհային ուստիկանության աշխատողներին:</p> <p>20. Աշակերտների մոտ սեր սերմանել դեպի գիրքը, նրանց կապել գրադարանի հետ:</p> <p>21. Հետևել գրքերի պահպանմանը, միջոցներ ձեռնարկել գրքերի կյանքը երկարացնելու համար:</p> <p>22. Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ հնարավորության դեպքում հրավիրել նաև գրքերի հեղինակներին:</p> <p>23. Լույս ընծայել պատի թերթեր , պատրաստել վահանակներ նվիրված հիշարժան տարեթվերին : Հատուկ բյուլետենով աշակերտներին և ուսուցիչներին տեղյակ պահել նոր ստացված գրքերի մասին : Աշակերտների համար կազմակերպել գրույցներ հետևյալ թեմայով .</p> <p>➤ Ի՛նչպես աշխատել դասագրքով .</p>	<p>Մ</p> <p>S</p> <p>Ա</p> <p>Ը</p> <p>Վ</p> <p>Ա</p> <p>Ը</p> <p>Ն</p> <p>Թ</p> <p>Ա</p> <p>Ց</p> <p>Ք</p> <p>ՈԻ</p> <p>Մ</p> <p>մարտ</p> <p>ապրիլ</p> <p>տարվա ընթացքում</p> <p>տարվա ընթացքում</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ, դասղեկներ</p> <p>Տնօրինություն</p> <p>Ս. Ենոքյան դասղեկներ</p> <p>զինդեկ</p> <p>Հ. լեզվի մ/մ Գրադարանավար դասղեկներ</p> <p>Հ. լեզվի մ/մ Գրադարանավար դասղեկներ Գրադարանավար</p> <p>Գրադարանավար</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>➤ Միրեցեք գիրքը .</p> <p>➤ Ի՛նչպես է ստեղծվում գիրքը .</p> <p>➤ Գրքի բարեկամները .</p> <p>24.Ճիշտ և ժամանակին կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքումը և մուծումը բանկ :</p> <p>25. matyan.emis.am կայքը դարձնել երեխաների ամենաօգտագործվող կայքը:</p> <p>26. «Մեր արժեքները սրբությամբ պիտի պահենք» նշանաբանով դպրոցում անցկացնել սիմպոզիում՝ նվիրելով Հովհաննես Այվազովսկուն, Վիկտոր Համբարձումյանին, Մարտիրոս Սարյանին, Ալիխանյան եղբայրներին և Հովհաննես Բաղրամյանին</p> <p>27. ԱԽ ուժերով կազմակերպել և անցկացնել այցելություն Ծիծեռնակաբերդի պանթեոն:</p> <p>28. Բարձր դասարանների շրջանում անցկացնել զրույց-բանավեճ. «Ազգ-բանակ » թեմայով՝ նվիրված հայոց բանակի ստեղծման 30-ամյակին:</p> <p>29. ԱԽ հանձնարարել լույս ընծայել պատի թերթեր «Մեր մեծերը»:</p> <p>31. ԱԽ ուժերով կազմակերպել գրական երաժշտական ցերեկույթ «Կա մի մայրիկ թանկագին» խորագրով, մրցույթներ՝ երգի, պարի, ասմունքի:</p> <p>32.Շարադրությունների մրցույթ 7-9-րդ դասարաններում « Կա մի մայրիկ թանկագին » թեմայով:</p> <p>33. ԱԽ ուժերով կազմակերպել շաբաթօրյակներ, ծառատունկ՝ մաքուր պահել շրջակա միջավայրը::</p> <p>36. Զրույցներ, դասախոսություններ ՁԻԱՀ, ՄԻԱՎ, ակոհոլի, ծխախոտի, թրաֆիկինգի վնասակար ազդեցությունների մասին</p> <p>37. Վերադաս մարմինների կողմից առաջարկված ծրագրերով նախատեսված միջոցառումներ:</p> <p>38. «Մայիսը մեր հաղթանակների ամիսն է» նշանաբանով դպրոցում անցկացնել շքերթներ, հանդիպումներ, գրական – երաժշտական ցերեկույթներ:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Մարտ</p> <p>Ապրիլ</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Հունվար</p> <p>Հունվար</p> <p>Մարտ</p> <p>Ապրիլ</p> <p>01.10.2015-15.05.2016</p> <p>Դեկտեմբեր</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Մայիս</p>	<p>Գրադարանավար</p> <p>Դասղեկներ, ուսուցիչներ, օպերատոր</p> <p>Տնօրինություն, դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> <p>ՄԿԱ, Դասղեկներ, աշ. խորհուրդ</p> <p>Տնօրինություն, աշ. խորհուրդ, դասղեկներ, զինղեկ</p> <p>Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ</p> <p>Տնօրինություն, Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ, ԱԽ</p> <p>Հ. լեզվի մ/մ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> <p>ԴԱԿ, ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> <p>ԴԱԿ, ԱԽ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> <p>ԴԱԿ</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ**

Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	պատասխանատու անձ
1.Անցկացնել ծնողական ընդհանուր ժողով:	սեպտեմբեր	տնօրեն
2.Հրավիրել ծնողական դասարանական ժողովներ և ընտրել դասարանի ծնողական խորհուրդներ:	սեպտեմբեր	դասղեկներ
3.Ընտրել ծնողական խորհրդի նախագահ:	սեպտեմբեր	
3.Օգտագործել ծնողների ուժերը դպրոցի շենքի ձևավորման և վերանորոգման հարցերում :	սեպտեմբեր	
4.Այցելել վատ սովորող, անկարգապահ, դասերից անհարգելի բացակայող, ծնողների հսկողությունից դուրս մնացած աշակերտների տները, հարկ եղած դեպքում նաև ծնողների աշխատավայրը:	հոկտեմբեր	դասղեկներ
5.Խիստ անհրաժեշտության դեպքում ՆԳ բաժնին ահազանգել երեխաների դաստիարակչության գործն աչքաթող արած ծնողների մասին :	տ ա ր վ ա	ծնողխորհուրդ
6.Համայնքում տարածել երեխաների դաստիարակչության գործում առանձնապես աչքի ընկած ծնողների, ընտանիքների փորձը :	ը ն	տնօրեն
7.Դպրոցի առջև դրված խնդիրների լուծման գործում ընդգրկել նաև ծնողական համայնքին:	թ	դպրոցի խորհուրդ
8.Աշխատանքներ տանել դպրոցից խուսափող , դպրոցից դուրս մնացած աշակերտների հետ :	ա ց ք ու մ	դասղեկներ

**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ**  
**ՌԻՍՈՒՄՆԱՆՑՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՀԱՐՍՏԱՑՈՒՄ**

1. Կազմել տարիֆիկացիան, ծախսերի նախահաշիվը և ներկայացնել դպրոցի խորհրդի հավանությանն ու Արմավիրի մարզպետի հաստատման:
2. Ունենալ բյուջետային և արտաբյուջետային հաշիվներ :
3. Դպրոցում կազմակերպել վճարովի ծառայություններ / ըստ ցանկության / :  
ա / պարապմունքներ թույլ երեխաների համար.  
բ / սպորտային պարապմունքներ.  
գ / դպրոցի շենքի և գույքի վերանորոգման , նոր գույքի ձեռք բերման համար դիմել ծնողների և հովանավորների օգնությանը:
4. Տարվա ընթացքում ձեռք բերել անհրաժեշտ քանակությամբ գույք, ուսումնա-դիտողական պարագաներ, սպորտային գույք, օժանդակ նյութեր և գործիքներ, լաբորատոր սարքավորումներ և համակարգիչներ:
5. Դպրոցական գույքն ու սարքերը բաժանել համապատասխան դասարանների, ուսուցիչներին և մյուս պատասխանատու անձանց:
6. Մշտական հսկողություն սահմանել շենքի և գույքի պահպանման, ընթացիկ վերանորոգման ուղղությամբ:
7. Բարձրացնել դպրոցի տեխնիկական անձնակազմի պատասխանատվությունը շենքի և շրջակայքի մաքրության հարցում:
8. Միջոցներ ձեռնարկել դպրոցի արտաբյուջետային հաշվին գումարներ փոխանցելու համար /հովանավորներից, ծնողներից, կազմակերպություններից/:
9. Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի, սարքավորումների հաշվառում:
10. Հետևել էլեկտրաէներգիայի, ջրի և գազի խնայողությանը:
11. Հետևել, որ ժամանակին հաշվարկվի և վճարվի աշխատողների աշխատավարձը:
12. Ժամանակին լրացնել և հանձնել ֆինանսական հաշվետվությունները:
13. Միջոցներ ձեռնարկել դպրոցի ջերմամեկուսացման, ջեռուցման սեզոնը պատրաստված անցկացնելու համար :