

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ
ՏԵՂԱԿԱԼ Ա. ՏԻԳՐԱՆՅԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Եզրույթներ
1	2	3	4	5
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Պարբերաբար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
3.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	Պարբերաբար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
4.	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու տարեկան աշխատանքային պլանները	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
5.	Հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	Պարբերաբար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
6.	Աշխատանքները դպրոցում կազմակերպել սահմանված 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմ՝ դպրոցում գտնվելու ժամանակահատվածը հնարավորինս սահմանափակելու նպատակով: 2) 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմի պարագայում դպրոցում գտնվելու տևողությունն ըստ դասարանների	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ	



7	Աշակերտների հիգիենիկ վիճակի վերահսկում բուժքրոջ հետ	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Բուժքույր	
8	Սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահպանման վերահսկում	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Բուժքույր	
9	Պահպանել կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	
10	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար: Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գրադարանավար Դասղեկներ ԴԱԿ	
11	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները /հեռավար/ ԴԱԿ աշխատանքային պլանը և նրա գործունեությունը	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	
12	Կատարել սովորողների ամենօրյա հաշվառում, յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ	
13	Դասղեկական աշխատանքների բարելավում Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության,	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	

14	հանդուրժողականության, ստեղծագործականության, քննադատական մտածողության խթանում, տարբեր կարողություններով երեխաների ներուժի վերհանում և խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում):	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ	
15	Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ, այդ թվում՝ «Թումանյանական օրեր», «Գրքի տոն», «Մեդիագրագիտություն», «Հանդուրժողականություն» և այլ թեմաներով: Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառում «Հայաստանը ես՝ եմ» «Ապրելու՝ ապրի» խորագրերով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	
16	Կատարել դասախոսումներ ,դասախոսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել,վերլուծել ուսուցիչների հետ :	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ	
17	Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում,վերջիններիս աշխատանքների պլանավորում և իրականացում, «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում:	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ ԴԱԿ ԱԽ	
18	Օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:	Ուստարվա Ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	

19	Աջակցում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության գործընթացին:	Ուստարվա Ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
20	Կազմակերպել ա/միջոցառումներ գիտաժողովներ, սեմինարներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ ք/ լույս ընծայել պաստառներ, վահանակներ, ստեղծել տեսագրություններ, ալբոմներ, մեթոդական անկյուններ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ ԱԽ	
21	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	
22	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	
23	Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ <<Աշակերտական խորհրդի ձևավորում>>, «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և դրանց աշխատանքների պլանավորում և իրականացում, «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում,	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԱԽ Դասղեկներ ԴԱԿ	

24	Ապահովել սովորողների մասնակցությունը քաղաքային, մարզային, հանրապետական մրցույթներին և այլ միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ-գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Զինղեկ Դասղեկներ
25	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:/Ճամբարներում/	Հունիս-հուլիս-օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն Դասղեկներ, Բուժքույր
26	1.Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը 2. Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացի մեթոդները, ձևերն ու միջոցները 3. Կազմակերպել ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ : 5. Այց՝, մարտական փառքի վայրեր (Շիրակ պանթոն, Զարդի ձոր)	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ-գծով տնօրենի տեղակալ Զինղեկ ԴԱԿ Դասղեկներ
27	Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ: ա/Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն_ դասընթացներ բ/վտանգի բացահայտում և գնահատում__զրոյցներ գ/բնական և տեխնածին վտանգներ__պարապմունքներ դ/ Տարհանում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ-գծով տնօրենի տեղակալ Զինղեկ ԴԱԿ Դասղեկներ
28	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասղեկների նիստ և արդյունքները քննարկել նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ

29	Դպրոցում ԾԽ ժողովների և հավաքների գործընթացը կազմակերպել համապատասխան հարմարեցմամբ՝ ապահովելով սոցիալական հեռավորություն ու հակահամաճարակային կանոնների պահպանումը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	
30	Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպել համադպրոցական, դասարանական ծնողական ժողովներ, նիստեր, հավաքներ: 1. Հրավիրել ԾԽ-ի նիստեր 2. Ստեղծել դպրոցի ԾԽ-ի կազմը և հաստատել	Ուստարվա ընթացքում Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ ԾԽ Դասղեկներ	
31	ա/ Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին: բ/ Կազմել գործողությունների պլան, որի շարքում կընդգրկվեն տոնական միջոցառումներ (հանդեսներ, հավաքներ, դասընթացներ, ցերեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, մրցույթներ, շաբաթօրյակներ, ճանաչողական այցեր և այլն)	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԾԽ ԴԱԿ Դասղեկներ	
32	Կազմակերպել ծնողների համար անցկացվելիք զրույցներ և սեմինարներ: Կազմակերպել, «ԻՆչպես պաշպանել երեխաների համացանցում» թեմայով սեմինարներ ,դասընթացներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ ԾԽ	
33	Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար. ա/ Այցեր պատմամշակութային կենտրոններ, պատկերասրահներ, կինոդիտումներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ ԾԽ ԱԽ	

34	Աջակցել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը: Կապ հաստատել մարզում գտնվող կարիերայի խորհրդատուների հետ աշակերտների տալ բուհեր, քոլեջներ, շրջայցերի:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
35	Օժանդակել և աջակցել դպրոցում <<Արմաթ>> ինժեներական լաբորատորիայի աշխատանքների նպատակամետ գործարկմանը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Խմբավար	
36	Հայաստանի հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ և վերջինիս հովանավորությամբ և աջակցությամբ իրականաց նել սոցիալական և հովանավորչական ծրագրեր:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ ԾԽ ԱԽ	