

Հաստատում եմ՝



Տնօրեն՝

Ն. Բ. Գաղապադյան

31 օգոստոսի 2022 թ



**ՀՀ ԱՐՄՍԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՎԱՇՇԵՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ**

**ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ  
ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

**2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ**

**Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների  
Գծով տեղակալ՝ Հայկանուշ Գրիգորյան**

h/h	/ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ Վերահսկողության ենթակա հարցերը /	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	2021-2022 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն:	Հուլիս-օգոստոս
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2021-2022 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	Օգոստոս
3.	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոս
4	2021-2022 ուստարում տարեկանից կամ փոխադրական քննություններից մեկ կամ երկու առարկաներից անբավարար գնահատված ու ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում, ընդունում և փոխադրման, ավարտման ձևակերպում:	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն:	20-25 օգոստոս
5.	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ « Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև օգոստոսի 31
6.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս
7	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերում, չափորոշչային պահանջներում տեղի ունեցած փոփոխություններին, մեթոդական նամակներին, ԿՁՆԱԿ-ում տեղադրված ուղեցույցներին , օգոստոսյան խորհրդակցությունների քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	Օգոստոս- սեպտեմբեր

8	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մ/խ անդամների առաջադրում:	Մեթոդափավորման կանոնադրության պահպանում:	Օգոստոս
9	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոս
10	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈԻՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոսի 20-30
11	2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ « Կրթության մասին» օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոսի 25-30
12	2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում:	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնված ության:	Օգոստոսի 25-30
13	2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոս- սեպտեմբեր
14	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին:	օգոստոսի 25-30

15	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում,ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության:	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր
16	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն.	ուստարվա ընթացքում
17	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում ,ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդափավորման կանոնադրության պահպանում:	մինչև սեպտեմբերի 15
18	Առարկայական ծրագրերին,չափորոշային պահանջներին,հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ -օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում` հաշվի առնելով օրացույցային պլանավորման պայմանները:	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում:	մինչև սեպտեմբերի 15
19	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին,ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում:	սեպտեմբեր
20.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների` բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների ,դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում:	սեպտեմբեր
21.	Մեմինար-քննարկումներ մեթոդափավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն ,մեթոդ և հնարք,ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին:	ուստարվա ընթացքում

22.	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում:	ուստարվա ընթացքում
23.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետրվությունների քննարկում մեթոդափափորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում
24.	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում
25.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն.	ուստարվա ընթացքում
26.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն.	ուստարվա ընթացքում
27.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում:	ուստարվա ընթացքում
28.	Կրթության կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների խմբի ձևավորում և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների դիտարկում և դպրոցական մակարդակի գնահատում:		Հոկտեմբեր Նոյեմբեր
29.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին:	ուստարվա ընթացքում

30.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում , տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վարում՝ նոր տեխնոլոգիաների կիրառմամբ:	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ:	ուստարվա ընթացքում
31.	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ՝ ա/ Ընթերցողական կարողությունները և հմտությունները II- IV դասում բ/ Ֆիզիկական հիմնական և ավագ դպրոցում գ/ Ես և շրջակա աշխարհը տարրական դպրոցում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում:	Դեկտեմբեր Մարտ
32	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում. ա. հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. բնագիտական առարկաներ:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում , դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում , նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում:	Փետրվար մարտ
33	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան:	Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն	ուստարվա ընթացքում
34	Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կամ մարզպետարանի Կրթության բաժնի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն:	Արտաքին ստուգում	

35	<p>Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից.  ա. հայոց լեզու և գրականություն  բ. մաթեմատիկա  գ. օտար լեզուներ  դ. բնագիտական առարկաներ  ե. հայոց պատմություն:</p>	<p>Մովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
36	<p>Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:</p>	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
37	<p>Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:</p>	<p>Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
38	<p>Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ.  ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի  բ. փորձառու ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում  գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝ բնութագրի կազմում  դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն ե. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:</p>	<p>Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
39	<p>Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:</p>	<p>Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>

40	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
41	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովվում, առաջադիմության և հաճախումների վերահսկում	ուստարվա ընթացքում
42	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում, նախաքննությունների կազմակերպում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
43	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշկումի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում , համապատասխան լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
44	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի, emis.am-կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում:	ուստարվա ընթացքում



45	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկումիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	Նոյեմբեր
46	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկ. խորհում, մասնախմբերում, աշկումում և ծնողխորհրդում ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ:	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	դեկտեմբեր հունվար- փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս
47	Ուսուցիչներին նախապատրաստել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու համար և ծանուցել էլ.մատյաններ:	Մատենավարության կարգի պահպանում	Օգոստոս սեպտեմբեր
48	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ. ա. 50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ. 80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	Նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ մայիս
49	Գերազանցիկ և մեղալի հավակնորդ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	փետրվար- մայիս
50	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	Դեկտեմբեր հունվար

51	9-րդ և 12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում	Ուսալանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	Դեկտեմբեր հունվար
52	12 –րդ , 9-րդ և 4-րդ դասարաններում անցկացնել բանավոր և գրավոր ստուգումներ՝ պարզելու, թե որքանով են պատրաստ հանձնելու ավարտական քննությունները:	Ուսալանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	Դեկտեմբեր հունվար
53	Ավարտական դասարաններում սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տալ հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից, օտար լեզուներից, արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:	Ուսալանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	Դեկտեմբեր հունվար
54	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության դասերին:	Ուսալանի հավելվածի պահանջների ապահովում	Հունվար փետրվար
55	4-րդ , 9-րդ և 12-րդ դասարաններում որոշ առարկաներից տարեկան 4- 10 միավոր գնահատված սովորողների փոխադրական բանավոր կամ գրավոր քննությունների իրազեկում, նախապատրաստում, կազմակերպում և անցկացում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	մայիս
56	Ստուգել 12-րդ և 9-րդ դասարաններում հայոց և օտար լեզուներից, մաթեմատիկայից տրվող ստուգողական աշխատանքների քանակն ու որակը, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	դեկտեմբեր
57	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը / քանակական և որակական տեսակետից / և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր հունվար փետրվար-մարտ
58	Ստուգել դասամատյանների, տետրերի վարման վիճակը:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ

59	Վերահսկել ընթացիկ և թեմատիկ կրկնությունների անցկացումը, ճշտել սովորողների գիտելիքների ծավալը, բացահայտել գիտելիքների յուրացման գործում տեղ գտած թերությունները, ստուգել ուսուցչի աշխատանքի որակը:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	ապրիլ
60	2022-2023 ուստարվա փոխադրման,ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	1-10 մայիսի
61	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	տարեվերջ
62	Մահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում,ցանկի ներկայացում մանկիտրիին, փաստաթղթերի կազմում,քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անցկացում,ծնողների իրազեկում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	05-28 մայիս
63	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	
64	9-րդ և 12 -րդ դասարանում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում,կազմակերպում,իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	դեկտեմբեր մայիսի
65	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	
66	Քննասենյակների կահավորում:	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	
67	4- րդ , 9-րդ և 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս

68	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
69	4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարանների տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հուլիսի 2-8
70	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	հունիս
71	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս- հուլիս
72	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում:	Մահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հունիսի 25- 30
73	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
74	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս- հուլիս
75	2023-2024 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հուլիս
76	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հուլիս