

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝
գծով

«31» օգոստոս 2022թ.

Մ.Հայրապետյան

Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների

տնօրենի տեղակալ՝

Մ.Գրիգորյան

«31» օգոստոս 2022թ.

**Օտար լեզվի առարկայական մ/մ աշխատանքային
պլան
2022-2023 ուստարի**

մ/մ նախագահ՝

Գ. Հովհաննիսյան

Յ/Յ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու
1.	Կազմել 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանը	օգոստոս	մ/մ Նախագահ
2,	Կազմել և հաստատման ներկայացնել թեմատիկ պլանները /օրացուցային գրաֆիկով/, Էլեկտրոնային տարբերակով՝ ապահովելով չափորոշչային պահանջներ և 34 շաբաթյա դասաժամեր	օգոստոս	մ/մ Նախագահ, անդամներ
3.	Անցկացնել մ/մ նիստեր, սկսնակ ուսուցիչներին կցել փորձառու ուսուցիչներին՝ Հարությունյան Նազելի, , Հարությունյան Անի, Բասենցյան Հռիփսիմե, Կանդիլյան Լիլիթ-Հովհաննիսյան Գոհար	յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ Նախագահ
4.	Ամփոփել յուրաքանչյուր ամսվա կատարած աշխատանքները, արձանագրել:	մ/մ նիստի ընթացքում	մ/մ Նախագահ, անդամներ
5.	Կատարել դասալսումներ և քննարկել	մշտապես	մ/մ Նախագահ, անդամներ
6.	Վերանայել հաջորդ ամսվա պլանավորած աշխատանքը	մ/մ նիստի ընթացքում	մ/մ Նախագահ
7.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսումնական ծրագրերի վերջնարդյունքի ապահովումը	մ/մ նիստի ընթացքում յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ Նախագահ, անդամներ
8.	Մշտական ուշադրության կենտրոնում պահել կրթական չափորոշիչների ճիշտ կենսագործունեությունը	մշտապես	մ/մ Նախագահ, անդամներ
9.	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականություն	ուստարվա ընթացքում	մ/մ Նախագահ

10.	Մասնակցել վերապատրաստումներին և ձեռք բերած գիտելիքները ներդնել դպրոցում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
11.	Առաջավոր ուսուցիչների փորձը տարածել դպրոցում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
12.	Մեթոդապես հագեցած դասերի կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
13.	Ջետևողականություն ցուցաբերել դպրոց-ծնող համագործակցության հարցում	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
14.	Ջետևել, որպեսզի դասը հագեցած լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
15.	Ուսուցիչների անհատական փաթեթների նյութերի համալրում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
16.	Օրվա պլանների ներկայացում	ամեն օր	մ/մ նախագահ, անդամներ
17.	Բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, կլոր սեղաններ, զեկույցներ և այլն:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
18.	Հաշվետվությունների ներկայացում	յուրաքանչյուր կիսամյակ	մ/մ նախագահ, անդամներ
19.	Կազմակերպել առարկայական տասնօրյակ	10,010-21,10	մ/մ նախագահ, անդամներ

20.	<p>Ներքին վերահսկողության շրջանակներում, գրաֆիկին համաձայն կատարել առարկայական դրվախքի ուսումնասիրում հետևյալ գրաֆիկով</p> <p>6րդ դասարան</p> <p>8րդ դասարան</p> <p>3րդ դասարան</p> <p>7րդ դասարան</p> <p>5րդ դասարան</p> <p>9րդ դասարան</p> <p>4րդ դասարան</p>	<p>հոկտեմբեր</p> <p>նոյեմբեր</p> <p>դեկտեմբեր</p> <p>փետրվար</p> <p>մարտ</p> <p>ապրիլ</p>	<p>մ/մ Նախագահ, անդամներ</p> <p>Ն.Յարությունյան</p> <p>Լ. Կանդիլյան</p> <p>Ա. Յարությունյան</p> <p>Յ. Բասենցյան</p> <p>Ա. Յարությունյան</p> <p>Գ, Յովհաննիսյան</p> <p>Գ, Յովհաննիսյան</p>
21.	<p>Ելնելով ներքին վերահսկողությունից գիտելիքի ստուգման նպատակով գրավոր աշխատանքներ տալ հետևյալ գրաֆիկով</p> <p>6րդ դասարան</p> <p>8րդ դասարան</p> <p>7րդ դասարան</p> <p>5րդ դասարան</p> <p>9րդ դասարան</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>հոկտեմբեր</p> <p>նոյեմբեր</p> <p>փետրվար</p> <p>մարտ</p> <p>ապրիլ</p>	<p>մ/մ անդամներ</p> <p>մ/մ Նախագահ</p> <p>մ/մ Նախագահ</p> <p>մ/մ Նախագահ</p> <p>մ/մ Նախագահ</p> <p>մ/մ Նախագահ</p>
22	<p>Անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի առաջին փուլը, աշակերտներին նախապատրաստել հաջորդ փուլին</p>	<p>նոյեմբեր</p>	<p>մ/մ Նախագահ անդամներ</p>
23	<p>Մեթոդամանկավարճական զեկուլյցների ներկայացում</p>	<p>մ/մ նիստի ընթացքում</p>	<p>մ/մ Նախագահ անդամներ</p>
26.	<p>Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքները 3-9 դասարաններում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ Նախագահ անդամներ</p>

27.	Ներկայացնել հաշվետվություն ուսումնական ծրագրերի կատարողականի վերաբերյալ	դեկտեմբեր, մայիս	մ/մ Նախագահ անդամներ
28.	Ներկայացնել հաշվետվություն առաջին և երկրորդ կիսամյակների կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	դեկտեմբեր մայիս	մ/մ Նախագահ անդամներ
29.	Կատարել աշխատանք ետ մնացող աշակերտների հետ	ուստարվա ընթացքում	մ/մ Նախագահ անդամներ
30.	Մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները , հետևել ԱՌԴ-ի ճիշտ կատարմանը	ուստարվա ընթացքում	մ/մ Նախագահ անդամներ
31.	Թեստերի նմուշների կազմում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ Նախագահ անդամներ
32.	Նախատեսել և անցկացնել միջոցառումներ, բաց դասեր, համակարգչային դասեր	ուստարվա ընթացքում	մ/մ Նախագահ անդամներ
33.	Ապահովել սովորողի ուսման նպատակաուղղվածությունը՝ մասնագիտական կողմնորոշման առումով:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ Նախագահ անդամներ
34.	Ջետևորդականություն ցուցաբերել ներառական կրթություն իրականացնելու հարցում: Կազմել ԱՌԴ-ների էլեկտրոնային տարբեկանները:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ Նախագահ անդամներ
35.	Ջետամուտ լինել հանրակրթության ոլորտը կարգավորող ՀՀ օրենսդրական պահանջների կատարմանը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ Նախագահ անդամներ
36.	Ապահովել համապատասխան ուսումնական յուրօրինակ միջավայր՝ սովորողների գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների ձեռք բերման, արժեհամակարգի ձևավորման համար:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ Նախագահ անդամներ
37.	Ավարտական դասարանների աշակերտներին նախապատրաստել օտար լեզվի քննությանը	ուստարվա ընթացքում	մ/մ Նախագահ անդամներ