

Հաստատում էմ

Տնօրեն՝ Մ. Հայրապետյան

31.08.2022 թ.

Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով

Տնօրենի տեղակալ՝ Մ. Գրիգորյան

31.08.2022 թ.

Ֆ. Նանսենի անվ. N 150 հիմնական դպրոցի
2022-2023 ուստարվա

նուսաց լեզվի առարկայական մ/մ աշխատանքային պլան

առարկայական մ/մ նախագահ՝ /

/ Դ. Պետրոսյան

№	ԱՇխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	պատասխանատու
1.	Դասաբաշխման ֆննարկում	օգոստոս	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
2.	Կազմել 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանը	օգոստոս	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
3.	Վերանայել դասագրքերը, մեթոդական ձեռնարկները	օգոստոս	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
4.	Կազմել և հաստատման ներկայացնել ուսմանավարին, այնուհետև տնօրենին օրացույցային կարգով թեմատիկ պլանները	օգոստոս	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
5.	Ուսումնասիրել դասագրքերի և ծրագրերի կիրառումը դպրոցում, և արդյունքները ֆննարկել առարկայական մ/մ նիստում	օգոստոս, սեպտեմբեր	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
6.	«ՀՀ կրթության ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշների սահմանման և իրականացման կարգի» ֆննարկումը	օգոստոս	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
7.	Անցկացնել առարկայական մ/մ նիստեր	առարկայական մ/մ նիստի ընթացքում յուրաքանչյուր ամիս	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
8.	Ամփոփել յուրաքանչյուր ամսվա կատարած աշխատանքները, արձանագրել:	մ/մ նիստի ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
9.	Կատարել դասալսումներ և ֆննարկել ուսուցիչների հետ	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
10.	Օրվա պլանների ներկայացում	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ անդամներ

11.	Վերանայել հաջորդ ամսվա պլանավորած աշխատանքները	առարկայական մ/մ նիստի ընթացքում յուրաքանչյուր ամիս	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
12.	Ներկայացնել մեթոդաձևակալարժեքական գեկույցներ	առարկայական մ/մ նիստի ընթացքում յուրաքանչյուր ամիս սեպտեմբեր հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբեր հունվար փետրվար մարտ ապրիլ մայիս	առարկայական մ/մ անդամներ Ա. Ջերբեգյան Լ. Ասիրյան Ն. Խաչատրյան Ս. Վերանյան Լ. Սարգսյան Ա. Սարգսյան Ռ. Հովհաննիսյան Ս. Մելիքյան Ա. Հայրապետյան
13.	Նոր փաստաթղթերի ֆինանսավորում	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ

14.	Ուժադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություններ	մշտապես	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
15.	Հետևել, որպեսզի դասը հագեցած լինի զանազան ուսումնադիտողական, տվյալ դասին համապատասխան նյութերով	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
16.	Ամփոփել յուրաքանչյուր ամսվա կատարած աշխատանքը	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
17.	Զեկուցագրերի ներկայացում	յուրաքանչյուր ամիս ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
18.	Հաշվետվությունների ներկայացում	յուրաքանչյուր ամիս	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
19.	Հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների դիտարկում	սեպտեմբեր	առարկայական մ/մ անդամներ, ք/մ խումբ
20.	Լրացնել ԱՌԻՊ – ները	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ անդամներ, ք/մ խումբ
21.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում աշակերտակենտրոն մտեցման ապահովում՝ արդիական և ավանդական մեթոդների համադրմամբ	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
22.	Ուսուցումը նպատակաուղղել աշակերտների պահանջների բավարարմանը	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
23.	Ստեղծել կրթական բարենպաստ միջավայր, աշակերտներին ներգրավել դպրոցական աշխատանքներին	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
24.	Ապահովել սեռային հավասարություն և անապահով ընտանիքների երեխաների կրթությունը	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ

25.	Դպրոցական տարիքի յուրաքանչյուր երեխայի համար՝ անկախ նրա ազգությունից, ռասայից, լեզվից ուսումնական հաստատության մատչելի և հասանելի լինելը	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
26.	ՀՀ օրենսդրության համապատասխան կրթության պահանջների կատարումը	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
27.	Առակերտների համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրի ապահովումը	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
28.	Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ 2-9 դասարաններում	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
29.	Ներկայացնել հաշվետվություն ուսումնական ծրագրերի կատարողականի վերաբերյալ	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ
30.	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում, գրաֆիկին համաձայն կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում հետևյալ գրաֆիկով. .		մ/մ նախագահ, անդամներ
	6-րդ դասարան	հոկտեմբեր	Ա. Սարգսյան
	8-րդ դասարան 3-րդ դասարան	նոյեմբեր	Ա. Հայրապետյան Ն. Խաչատրյան
	7-րդ դասարան	փետրվար	Ս. Մելիքյան
	5-րդ դասարան Տառիմացության վերահսկողություն 2-րդ դասարաններում	մարտ	Լ. Ասիրյան Ռ. Հովհաննիսյան

	9-րդ դասարան	ապրիլ	Ս. Վերանյան
	4-րդ դասարան	մայիս	Դ. Պետրոսյան
31.	Կազմակերպել առարկայական տասնօրյակ	20.04-30.04	մ/մ նախագահ, անդամներ
32.	Ներկայացնել հաշվետվություն առաջին և երկրորդ կիսամյակների կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	դեկտեմբեր – մայիս	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
33.	Վերանայել ուսումնական պլանը և ԱՈԻՊ – ները	հունվար	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
34.	Կատարել աշխատանք էտ մնացող աշակերտների հետ	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
35.	Թեստերի վերանայում և նոր նմուշների կազմում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
36.	Նախատեսել և անցկացնել միջոցառումներ, բաց դասեր, ֆինաբկումներ	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
37.	Անցկացնել համակարգչային դասեր	յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ անդամներ
38.	Մշտապես ուսուցչության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, կազմել ԱՈԻՊ – ներ և հետևել ԱՈԻՊ – ի ճիշտ կատարմանը	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ

39.	Առաջավոր ուսուցիչների փորձը տարածել դպրոցում	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
40.	Մասնակցել վերապատրաստումներին և ձեռք բերած գիտելիքները ներդնել դպրոցում	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
41.	Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը	մշտապես	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
42.	Հարկ եղած դեպքում 120 և ավել ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների ուսուցչելովի գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում	մայիս	տնօրենություն առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
43.	Մեթոդապես հագեցած դասերի կազմակերպում	մշտապես	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
44.	Մշտական կապ պահպանել ԿԶՆԱԿ-ի, ինչպես նաև դասագրքերի հեղինակների հետ	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
45.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
46.	Հետևողականություն ցուցաբերել դպրոց- ծնող համագործակցության նկատմամբ	մշտապես	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
47.	Այլ դպրոցների համապատասխան առարկայական մ/մ-րի հետ փորձի փոխանակման գործընթացի կազմակերպում	մշտապես	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
48.	Լրացնել էլեկտրոնային դասամատյանը	մշտապես	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ

49.	Ստեղծել մեթոդական անկյուն և պարբերաբար այն հարստացնել	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ անդամներ
50.	Նախաֆննական աշխատանքների կազմակերպում	մայիս	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
51.	„Прощай, Букварь! „	մայիս	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
52.	Նախապատրաստել աշակերտներին ուսաց լեզվի բանավոր ֆնևուրյանը	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
53.	Նախնական դասաբաշխման ֆնևարկում	հունիս	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ
54.	Փաստաթղթերի, ստուգողական աշխատանքների տեսքերի արխիվացում	հունիս	առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ