

Վավերացնում են՝

Երախտավորվում եմ

Տնօրեն

Տնօրենի տեղակալ

01.09.2022թ.

28.08.2022թ.

Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

օրը, ամիսը, տարեթիվը



Իրաւաստիւ գրաւարարեալ յեղօրդաւ  
մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2022 - 2023 » ուսումնական տարի

**ԸՆԴՈՒՆՎԵԼ Է ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ**

2022 թվականի սեպտեմբերի -ի 01 -ի թիվ 2 -ի

**Ո Ր Ո Հ Ո Ւ Մ Ո Վ**



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿԹՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

| Թիվ | Ազգանունը, անունը, հայրանունը | Ծննդյան<br>թիվը | Կրթությունը | Որակա-<br>վորումը | Ստաժը | Ի՞նչ առարկա է<br>դասավանդում | Դասավանդվող<br>դասարանները | Շարք.<br>ժամերը |
|-----|-------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|-------|------------------------------|----------------------------|-----------------|
| 1   | 2                             | 3               | 4           | 5                 | 6     | 7                            | 8                          | 9               |
| 1   | Համպարեթյան                   | 1960            | Բարձր.      |                   | 33    | Դասվար                       | III դաս.                   |                 |
| 2   | Անդրեյան                      | 1959            | Բարձր.      |                   |       | Դասվար                       | IV դաս.                    |                 |
| 3   | Բովհաննիսյան                  |                 | Բարձր.      |                   |       | Դասվար                       | II դաս.                    |                 |
| 4   | Կրպակոսյան                    |                 | Բարձր.      |                   |       | Դասվար.                      | I դաս.                     |                 |
| 5   | Կիսակչյան                     |                 | Բարձր.      |                   |       | I - IV դաս.                  | Գրեմնային                  |                 |
| 6   | Համպարյան                     |                 | Բարձր.      |                   |       | Նախադր.                      | Նախադրական                 |                 |
| 7   | Կրպակոսյան                    |                 | Բարձր.      |                   |       | Նախադր.                      | Նախադրական                 |                 |
| 8   | Բովհաննիսյան                  | 1983            | Բարձր.      |                   |       | Ֆիզկուլ.                     | Ֆիզկուլուրա                |                 |
| 9   | Կարապետյան                    |                 | Բարձր.      |                   |       | Համար.                       | Համար                      |                 |
| 10  |                               |                 |             |                   |       |                              |                            |                 |
| 11  |                               |                 |             |                   |       |                              |                            |                 |
| 12  |                               |                 |             |                   |       |                              |                            |                 |
| 13  |                               |                 |             |                   |       |                              |                            |                 |
| 14  |                               |                 |             |                   |       |                              |                            |                 |
| 15  |                               |                 |             |                   |       |                              |                            |                 |
| 16  |                               |                 |             |                   |       |                              |                            |                 |
| 17  |                               |                 |             |                   |       |                              |                            |                 |
| 18  |                               |                 |             |                   |       |                              |                            |                 |
| 19  |                               |                 |             |                   |       |                              |                            |                 |
| 20  |                               |                 |             |                   |       |                              |                            |                 |



Օւղղորդակցող միջև. քարքայի քաղաքական միջոց  
 Կրթություն 2021-22 ուս. տարին երթանակելի հազար  
 բյուջեներով, հազարյան աշխարհագրական գրադարան  
 Նոր աշխարհ աշխարհագրական քաղաքական  
 ներ գրադարանից թե՛ կրթության, թե՛ քաղաք-  
 ականության գործում: Կանոնադր կերպով գործ-  
 վել են միջառնությունները՝ ուղղորդակցող  
 կրթության արդյունքի օրակարգային հարցերը:  
 Նոր հարցերից յուրաքանչյուրն ուղղակի  
 փնտրվում, վեր 5 հարցից որոշումն է  
 ցանկանում կողմերը: Երկրորդն անց են հարց-  
 միջ աշխարհներով բնական փնտրվումներով, փոր-  
 են միջ կարգ արդյունքի և հարց-  
 երկրորդ միջև արդյունք, թե՛ որոշումով  
 արդյունք փաշտան հարցերը գրվել կրթության  
 քաղաքականություն:

Միջառնություն քարքայի կրթություն վեր 5 կողմ  
 փորձարարչական օգնություն, միջառնություն օգնություն  
 քաղաքականություն, որը նույնպես փաշտան 5  
 արդյունք արդյունք: Միջև աշխարհ 5  
 քաղաքական փորձ փորձարարչություն, իսկ փոր-  
 քարքայականությունն անցել են արդյունք փոր-  
 ման միջառնություն:

Քաղաքականություն նույնպես կողմ են, որով  
 վերադառնում աշխարհագրական անցանկյուն  
 կրթության վեր ուղղորդակցող քաղաքականություն:



- Զանգերի մե- րաբա- րապրոցները վերաբերում  
են հասկացած հարցերի ֆեմարկաներ
- 2022-23 թվ. ամբողջ արդյունավետ իրադրժեյ  
նախնական ծրագրերը:
- Զարգացնելու արդյունավետ քաղաքականությունը քաղա-  
քականության արդյունավետությունը ու քաղաքականությունը:
- Մեթոդ, հարաբերությունները և հիմնական նպատակ  
արդյունավետ, քաղաքականության և քաղաքական-  
ության նպատակ:
- Շրջանի արդյունավետ վերաբերման հարցերի  
հարցեր արդյունավետ:
- Մեթոդականության վերաբերման հարցերի  
հարցեր, ֆեմարկան, հարաբերություններ:
- Զարգացնելու քաղաքականությունը արդյունավետ  
հարցեր և հարաբերություններ արդյունավետ:
- Մեթոդականության արդյունավետ քաղաքականություն  
հարաբերություններ, հարաբերություններ և քաղաքականություն  
արդյունավետ:
- Մեթոդականության և հարաբերությունների քաղաքականություն  
հարաբերություններ և հարաբերություններ և հարաբերություններ:
- Մեթոդականության արդյունավետ քաղաքականություն  
և հարաբերություններ և հարաբերություններ:



ՀԱՅԿԱՅԵԱՆ ՍՈՑԻԱԼԻՍՏԻԿԱՆ ԴԵՄՈԿՐԱՏԻԿԱՆ ՀԱՅՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿԱՌԱՐԱԿԱՆ ԿԱՆՈՒՆԱԿԱՆ ԿԱՐԳԻՆԻ ՎԵՐԵՎՈՐԴԱՆԻՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

10



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023. » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադատարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը                                                                             | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1.  | 10.10.22թ.           | Պատրաստում քաղաքացիական, քաղաքացիական գործընթացի կարգադրություն (ծրագրի կրթական մասը) և անհատական (հարցազրույց) հարցերի արձագանքներ և արդյունքներ | Ս/Ս Կարգադրական                     | 2022.10.8               |
| 2.  |                      | Քննարկի գրառում և արձագանքները կարգադրական արձագանք                                                                                               | Ս/Ս Կարգադրական                     |                         |
| 3.  |                      | Վերադասված և Ե - կարգադրական « Վերադասված և Ե - կարգադրական և Ե - կարգադրական                                                                     | Ս/Ս Կարգադրական                     |                         |
| 4.  |                      | Քննարկի գրառում, և Ե - կարգադրական և Ե - կարգադրական և Ե - կարգադրական                                                                            | Ս/Ս Կարգադրական                     |                         |



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադատվարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը                                                                    | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1.  | 8.11.22թ             | Ներարկայական ջրացրե-<br>րի վերանայում և<br>արագում:                                                                                       | Տ/Տ Կարենյան                        |                         |
| 2.  |                      | Պատճենաբերություններ<br>ճյուղերից: Ջերմային անջատիչ<br>ազակցություն, ուսույ-<br>ման որակի ուսում-<br>նաբերում:                            | Տ/Տ Կարենյան                        |                         |
| 3.  |                      | Զարգացման փուլ-<br>այնքան քանակությամբ, Վերաբերում<br>այն քանակությամբ կապ-<br>մանը, ջրային անջատիչ<br>և այլ կապման հար-<br>ցերի փնտրում: | Տ/Տ Կարենյան                        |                         |
| 4.  |                      | Ջերմամեմբրանային-<br>կան ջրաբերություններ<br>իրականացնող կապման անջատիչ<br>որոշ բարդություն-<br>ներին առկա քան-<br>րի վերաբերում:         | Տ/Տ Կարենյան                        |                         |



**ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

ԱՄՆԱԿԱՆ ԳԵՆԵՐԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵ



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ**

| Թիվ | Օրը, ամիսը,<br>տարեթիվը | Ուսումնադատարակչական աշխատանքի<br>անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը                                                  | Կատարող պաշտոնյան<br>ազգանունը, անունը | Նշումներ<br>կատարման մասին |
|-----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| 1.  | 17.01.23                | ՊԼանավորված աշխատանքներ<br>ընթացքի մեջ մեծ մասամբ<br>հիմնական դերերում<br>կատարվող աշխատանքներ<br>կատարվող աշխատանքներ:   | Ս/Ս Նախագահ,<br>անդամներ:              |                            |
| 2.  |                         | Միջառարկայական կատարվող<br>աշխատանքներում հիմնական<br>աշխատանքներում մեծ<br>կատարվող աշխատանքներ<br>կատարվող աշխատանքներ: | Ս/Ս Նախագահ,<br>անդամներ:              |                            |
| 3.  |                         | Մեծ մասամբ<br>մեծ մասամբ:                                                                                                 | Ս/Ս Նախագահ,<br>անդամներ:              |                            |



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադատի արակազակաճ աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը                           | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը  | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 1.  | 10-02-23             | Քաղաքացիական պատերազմի և արհեստական ինտելեկտի մասին փորձի փոխանակում                               | Մ/Տ Զաքարյան, անդամներ               |                         |
| 2.  |                      | Քննարկումներ աշակերտներ և արհեստական ինտելեկտի մասին և արհեստական ինտելեկտի մասին փորձի փոխանակում | Մ/Տ Զաքարյան, անդամներ, Գրադարանային |                         |
| 3.  |                      | Առարկայի մասին և արհեստական ինտելեկտի մասին փորձի փոխանակում                                       | Մ/Տ Զաքարյան, անդամներ               |                         |



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱՎԶԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

| Թիվ | Օրը, ամիսը,<br>տարեթիվը | Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի<br>անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը                                                                            | Կատարող պաշտոնյան<br>ազգանունը, անունը | Նշումներ<br>կատարման մասին |
|-----|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| 1.  | 13.03.23                | Ներկայացվելու պլանի<br>վերանայում:                                                                                                                   | 0/5 անդամներ                           | 22.20.01 2                 |
| 2.  |                         | ընթերցանության մրցույթի<br>կապ մեկերպում բաժան -<br>բանների ներքոստ, անդամներ<br>խրախուսելու միջոց -<br>չափումներ:                                   | 0/5 նախագահ,<br>անդամներ               |                            |
| 3.  |                         | Քրակոր աշխարհում -<br>ներքի, ջերակցների հետ<br>կարգված համադասարան անդամներ<br>իսկ աշխարհագրություն<br>կապ մեկերպում, հմտա-<br>վոր ուղիները մշակում: | 0/5 նախագահ,<br>անդամներ               |                            |
| 4.  |                         | ընթացիկ կարգեր:                                                                                                                                      | 0/5 անդամներ                           |                            |



ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՈՑԻԱԼԻՍՏԻԿԱՆ ԿՈՄՄՈՒՆԻՍՏԻԿԱՆ ԴՊԱՐՏԱՐԱՆԻ ԿՈՄԻՏԵ

17



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ**

ՆԱԽԱԳԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԻՎ

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը                                      | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1.  | 15.05.23թ.           | Կապմունկերից արեղ - ծագործական աղբյուր - քանդակների, կնիքների միջոցներով, լավագույն ճեմագրերի ցուցանիշները: | Մ/Տ Կախազյան, անդամներ              |                         |
| 2.  |                      | 2022-23 ուս. տարվա չորրորդ դասարանից - Կնիքի գերեզմաններ արագժամե հետ կապված հարցերով վեր - Լուծարարներ:    | Մեթոդաբան Մ/Տ Կախազյան անդամներ     |                         |
| 3.  |                      | Քննարկի գրամեր աղբյուրներից և ծրագրերի կարևորագույնը - Կնիքից արագժամ:                                      | Մ/Տ Կախազյան անդամներ               |                         |
| 4.  |                      | Կապմունկերից վեր - քանի էֆեկտիվները քննարկում և շրջ. միջոցներ ծանոթացումը - արևմտյան:                       | Մ/Տ Կախազյան անդամներ Կապմունկերից  |                         |



## ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փաթեթիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված՝ «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 66-Կ « 09 09 2021 » թ.

Տնօրեն՝ Ե. Անդրյան Ե. Անդրյան  
ստորագրություն և Ս. ամուսնագրվում

« 01 » « 09 2021 » թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի  
«Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում  
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ